

Zadanie zákazky

Postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava
IČO: 00399957
Kontaktná osoba: Anna Národová
Telefón: +421 267295147
E-mail: anna.narodova@euba.sk

Verejný obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní/ZVO“) Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) realizuje prieskum trhu na obstaranie zákazky podľa § 117 ZVO s názvom:

„Kontrola čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie v rámci REPESEA“ (ďalej len „predmet zákazky“).

Podmienkou hodnotenia predloženej/predložených cenovej/cenových ponuky/ponúk bude splnenie všetkých nižšie uvedených podmienok. Cenové ponuky, ktoré splnia stanovené podmienky, budú hodnotené na základe kritéria určeného v bode 7.1 tohto zadania.

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1.1 Predmetom zákazky je služba:

„Kontrola čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie v rámci REPESEA“.

Kontrola čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie (Report of Factual Findings on the Final Financial Report) pre projekt REPESEA – Assessing and Improving the Research Performance at South East Asian Universities, Erasmus+ CBHE projekt, 574092-EPP-1-2016-1-SK-EPPKA2-CBHE-JP.

Kontrola čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie bude financovaný z prostriedkov projektu REPESEA implementovaného na Ekonomickej univerzite v Bratislave a má byť zameraný na kontrolu nasledovného:

- Financial Statement projektu (Finančný výkaz) - súlad s pravidlami Erasmus+ CBHE projektov;
- Súlad jednotlivých položiek uvedených vo Financial Statement s pravidlami Erasmus+ CBHE projektov (položky v rámci Travel Cost & Cost of Stay, Staff Cost, Equipment Cost, Subcontracting Cost).

Kontrolu čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie je potrebné vykonať v súlade s nasledujúcimi požiadavkami:

- Dátum predbežného auditu: od 15.10.2019 do 31.10.2019;
- Dátum dodania predbežnej správy: 31.10.2019;
- Dátum záverečného auditu po ukončení projektu: od 15.10.2019 do 30.11.2019;
- Dátum dodania záverečnej správy: 30.11.2019;
- Miesto konania auditu: Ekonomická univerzita v Bratislave – Sekretariát rektora EU v Bratislave a ďalšie pracoviská univerzity podľa potreby a usmernenia koordinátora;
- Kontrolované obdobie: 15.10.2016 – po aktuálny dátum implementácie projektu;
- Výsledkom kontroly bude „**(Audit) Certificate** on the financial statements and underlying accounts (Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type II)“ podľa Template dokumentu, ktorý je dostupný na:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2016_en

Požiadavky na kontrolóra čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie:

- Kontrolór čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie musí byť nezávislý od zadávateľa, akýkoľvek konflikt záujmov so zadávateľskou organizáciou a jej pracovníkmi je vylúčený. O neexistencii konfliktu záujmov audítor doloží čestné vyhlásenie o konflikte záujmov;
- Správa musí byť predložená v slovenskom a v anglickom jazyku, v troch rovnopisoch v každom jazyku, a sprístupnená zástupcovi zadávateľa aj v elektronickej verzii;
- Nevyhnutnosť podpísať Subcontract Agreement na predmetnú zákazku podľa pravidiel projektov Erasmus+ CBHE (Subcontract Agreement musí byť podpísaný v anglickom jazyku);
- Spôsob dodania auditu: osobne do podateľne EUBA, alebo doporučenou poštou na adresu:
 prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD.
 Koordinátorka projektu REPESEA
 Ekonomická univerzita v Bratislave
 Dolnozemska cesta 1
 852 35 Bratislava
 a súčasne elektronicky emailom na adresu: anetta.caplanova@euba.sk.

Vypracovanie správy audítora musí rešpektovať:

- Medzinárodný štandard na súvisiace služby ISRS 4400 aplikovateľným na zákazky na vykonanie odsúhlasených postupov;
- Etický kódex audítora Slovenskej komory audítora.

Predpokladaná hodnota zákazky: 4 166,00 eur bez DPH

2. MIESTO A LEHOTA PLNENIA

2.1 Lehota plnenia: je uvedená v bode 1.1 tohto zadania.

2.2 Hlavné miesto poskytnutia služby/predmetu zákazky: uvedené v bode 1.1 tohto zadania.

3. PODMIENKY PREDKLADANIA CENOVÝCH PONÚK

3.1 Cenovú ponuku je potrebné predložiť osobne/poštou v uzavretej obálke na adresu:

Ekonomická univerzita v Bratislave
 Oddelenie pre verejné obstarávanie
 Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava

3.2 Na obálke bude uvedené obchodné meno uchádzača (ďalej „Uchádzač“) a nápis „Cenová ponuka – audit REPESEA“.

3.3 Cenovú ponuku je potrebné doručiť najneskôr: 18.07.2019 do 10:00 hod.

3.4 Uchádzač môže Cenovú ponuku vziať späť alebo zmeniť najneskôr do termínu predkladania ponúk uvedeného v bode 3.3 tohto zadania.

4. SPÔSOB URČENIA CENY

4.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.2 Cena musí byť konečná, vrátane všetkých nákladov a poplatkov (napr. mzdové náklady, dopravné náklady, poštovné a iné) a musí zahŕňať všetky požiadavky uvedené v bode 1. a 2. tohto zadania a v jeho prílohe č. 2, vrátane dopravy na adresu sídla verejného obstarávateľa a všetkých nákladov spojených s realizáciou predmetu zákazky.

4.3 Platobné podmienky a termíny úhrad:

- Platba až po poskytnutí celého predmetu zákazky;
- Poskytovateľ po riadnom poskytnutí a protokolárnom odovzdaní predmetu zákazky, vystaví faktúru;
- Splatnosť faktúry za plnenia celého predmetu zákazky je 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

5. OBSAH A ZÁVÄZNOSŤ CENOVEJ PONUKY

5.1 Cenová ponuka musí byť záväzná do 31.12.2019.

5.2 Súčasťou ponuky musia byť:

5.2.1 Identifikácia uchádzača.

5.2.2 Návrh ceny za celý predmet zákazky tak, ako je to vymedzené v bode 4. tohto zadania spôsobom podľa vzoru

prílohy č. 2. Uchádzač môže predložiť aj podrobnejší rozpočet, avšak základná štruktúra prílohy č. 2 tohto zadania musí zostať zachovaná.

- 5.2.3 Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov (popísané v bode 1.1 tohto zadania).
- 5.2.4 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v prílohe č. 1 Podmienky účasti tohto zadania.
- 5.2.5 Označenie kontaktnej osoby (s uvedením mena a priezviska, e- mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla), na ktorú sa môže Verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej Cenovej ponuky.
- 5.2.6 Dokumenty uvedené v bodoch 5.2.2 až 5.2.5 (okrem dokladov a dokumentov, ktoré sú vyhotovované inou osobou ako je uchádzač) musia byť podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 5.2.7 Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými Verejným obstarávateľom v tomto zadani.

6. UZAVRETIE ZMLUVY A OBCHODNÉ PODMIENKY

- 6.1 Medzi úspešným uchádzačom a Verejným obstarávateľom bude na poskytnutie služieb tvoriacich predmet zákazky uzavretý Subcontract Agreement podľa pravidiel projektov Erasmus+ CBHE (Subcontract Agreement musí byť podpísaný v anglickom jazyku).
- 6.2 Subcontract Agreement bude uzavretý podľa podmienok vymedzených v tomto zadani, v predloženej cenovej ponuke a podľa pravidiel projektov Erasmus+ CBHE.
- 6.3 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa a štrukturálnych fondov Európskej únie.

7. HODNOTENIE PONÚK

- 7.1 Cenové ponuky, ktoré splnia všetky podmienky stanovené v tomto zadani, budú hodnotené na základe jediného kritéria, ktorým je najnižšia ponúkaná cena určená v súlade s ustanovením bodu 4. tohto zadania. Cenová ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná.
- 7.2 Každému uchádzačovi bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho cenovej ponuky.

8. ĎALŠIE PODMIENKY

- 8.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených cenových ponúk (vrátane cenovej ponuky vyhodnotenej ako úspešnej), ako aj právo kedykoľvek ukončiť tento prieskum trhu.
O ukončení tohto prieskumu trhu bude Verejný obstarávateľ bezodkladne informovať všetkých uchádzačov, resp. všetky subjekty, ktorých vyzval na predloženie ponuky.
- 8.2 Uchádzači znášajú všetky náklady súvisiace s vypracovaním svojej cenovej ponuky.

9. KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 9.1 Ďalšie informácie a vysvetlenia týkajúce sa organizácie tohto prieskumu trhu môžete získať u zástupcu Verejného obstarávateľa na e-mailovej adrese: anna.narodova@euba.sk

Príloha č. 1

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.

Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO:

- a) uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) podľa §152 ZVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS, alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do ZHS,
- b) uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladom:
 - v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) ZVO – doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO- doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO. V cenovej ponuke sa predkladá originál alebo úradne overená fotokópia požadovaného dokladu.

2 TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a preukázať ich splnenie nasledovne:

2.1.1

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO

Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tohto prieskumu trhu s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Za vyhlásenie tohto prieskumu trhu sa rozumie zverejnenie tejto výzvy na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j.: 10.07.2019.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu musí vyplývať, že v relevantnom období uchádzač poskytol služby minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- Minimálne 2 služby, ktorých predmetom bolo poskytovanie v odbore účtovníctvo, financie, daňovníctvo a audit pričom minimálne jedným z obstarávaných predmetov bola poskytovaná táto služba pri medzinárodných projektoch.

2.1.2

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa na poskytovaní služieb tvoriacich predmet zákazky podieľal kontrolór zodpovedný za poskytnutie služby (ďalej tiež „expert“), pričom tento musí spĺňať nižšie uvedené minimálne odborné a kvalifikačné podmienky:

Expert:

- Expert preukáže prax
- o v odbore účtovníctvo, financie, daňovníctvo a audit v období minimálne tri roky.

Uchádzač preukáže splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti experta predložením týchto dokladov:

1. Štruktúrované profesijné životopisy, v ktorých jednotliví experti uvedú údaje v rozsahu:

- meno a priezvisko, titul príslušného experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného experta (škola, univerzita a pod.), časové obdobie od-do, s predložením kópie dokladu (napr. diplomom) o ukončení štúdia,
- názov a sídlo zamestnávateľa príslušného experta,
- jazykové znalosti,
- zoznam s popisom odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto (krajina), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ), informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii experta a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach experta,
- zoznam minimálnych praktických skúseností/prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba/expert vykonávať, a to v nasledovnom rozsahu:
obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú expert vykonával požadovanú službu,
označenie a názov projektu/projektov, ak sa vyžaduje,
počet minimálnych praktických skúseností so stručným opisom,
stručný opis činnosti, ktoré expert v rámci projektu realizoval, pozícia na projekte, ak sa vyžaduje,
obdobie realizácie služby v rámci projektu/projektov (od-do, mesiac, rok),
uvedenie kontaktnej osoby s tel. č. , e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
- vlastnoručný podpis osoby.

2. Príslušné kópie dokladov, ak sa vyžaduje.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety tohto odstavca preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) zákona o verejnom obstarávaní, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa §34 odsek 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Poznámka: Ak uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využíva technické a odborné kapacity inej osoby, je táto osoba povinná preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia v takom rozsahu, ako samotný uchádzač (viď „výkladové stanovisko UVO č. 8/2016“).

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny. Predmet zákazky: „Kontrola čerpania rozpočtu zo zdrojov Európskej únie v rámci REPESEA“.

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹NIE²

	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR (sadzba 20 %)	Cena v EUR vrátane DPH
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH			

V ,dňa

Podpis

Poznámka:

V prípade, ak má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - to znamená, že Uchádzač nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách, ktorú Verejný obstarávateľ - zaplatí za predmet tohto zadania je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

¹nehodiace prečiarknuť

²nehodiace prečiarknuť

