

## Zadanie zákazky

Postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava  
IČO: 00399957  
Telefón: +421 267295277  
Fax: +421 267295185  
Kontaktná osoba: Mária Hiebschová

### 2. Názov predmetu zákazky: Dodávka digitálnych fotokopírovacích strojov.

### 3. Opis predmetu zákazky: Dodávka 6 ks nových digitálnych fotokopírovacích strojov a služieb spojených s ich dopravou na miesto dodania, inštaláciou, preukázaním funkčnosti, základným zaškolením na mieste dodania a starostlivosť o fotokopírovacie stroje počas záručnej lehoty vrátane dodávok spotrebného materiálu a dielov, ktorých pravidelnú výmenu požaduje výrobca počas záručnej lehoty.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je v prílohe č.1 k obchodným podmienkam. Požadované technické parametre sú minimálne a musia byť bezpodmienečne splnené alebo vyššie. Pre tovary uvedené špecifikácii predmetu zákazky, ktoré sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto výroby platí *alebo ekvivalentný*.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky: 7 240,00 bez DPH €.

### 5. Kritérium na vyhodnotenie ponúk Najnižšia cena celkom vrátane DPH v eurách.

Cena celkom bude vypočítaná, ako súčet cien za všetky požadované stroje vrátane služieb spojených s ich dopravou na miesto dodania, inštaláciou, preukázaním funkčnosti, základným zaškolením na mieste dodania a starostlivosť o fotokopírovacie stroje počas záručnej lehoty vrátane dodávok spotrebného materiálu a dielov, ktorých pravidelnú výmenu požaduje výrobca počas záručnej lehoty.

### 6. Miesto a lehota na predloženie ponúk:

Termín predloženia cenovej ponuky: do 21. 11. 2013 do 9.00 h.  
Na adresu: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Oddelenie pre verejné obstarávanie  
Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava  
číslo faxu: 672 95 185, e-mail: maria.hiebschova@euba.sk  
informácie na tel.č. 672 95 277, kontaktná osoba: Hiebschová Mária.

### 7. Miesto dodania:

Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

### 8. Podmienky účasti uchádzačov: Súčasťou predloženej ponuky bude aj fotokópia, alebo scan dokladu o oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

### 9. Stanovenie ceny predmetu zákazky:

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač, ktorý je platcom DPH, uvedie cenu s DPH.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, v ponuke na to upozorní verejného obstarávateľa.

Cenu za predmet zákazky požadujeme stanoviť ako cenu konečnú a nemennú počas doby trvania zmluvy.

Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta na najbližší eurocent.

**10. Lehota dodania:** najneskôr do 20 dní odo dňa podpisu kúpnej zmluvy.

### 11. Ďalšie informácie

**Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom kúpnu zmluvu v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku v prípade, ak cena celkom predmetu zákazky úspešného uchádzača, presiahne verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v bode 4.

## Príloha č.1 Obchodné podmienky a podrobná špecifikácia požadovaného tovaru

### Kúpna zmluva

uzavretá podľa §409 a nasl. Obchodného zákonníka

### Zmluvné strany

#### PREDÁVAJÚCI:

Sídlo: **doplniť**  
 Zastúpený:  
 IČO:  
 IČ DPH:  
 DIČ:  
 Bankové spojenie:  
 Číslo účtu:  
 Zapísaný v obchodnom registri:

#### KUPUJÚCI:

Ekonomická univerzita v Bratislave  
 Sídlo: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava  
 Zastúpený: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD,  
 rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave  
 IČO: 00399957  
 IČ pre DPH: SK 2020879245  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
 Číslo účtu: 7000132574/8180

## **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Dodávka 6 ks nových digitálnych fotokopírovacích strojov a služieb spojených s ich dopravou na miesto dodania, inštaláciou, preukázaním funkčnosti, základným zaškolením na mieste dodania a starostlivosť o fotokopírovacie stroje počas záručnej lehoty vrátane dodávok spotrebného materiálu a dielov, ktorých pravidelnú výmenu požaduje výrobca počas záručnej lehoty
2. Technická a cenová špecifikácia fotokopírovacích strojov je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy.

## **Článok II. Miesto, termín a spôsob plnenia**

1. Miestom dodania a montáže je Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava,.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy v rozsahu podľa čl. I. ods. 1. najneskoršie do 20 dní odo dňa podpisu kúpnej zmluvy.
3. Dopravu predmetu zmluvy na miesto určené kupujúcim zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.

## **Článok III. Cena a platobné podmienky**

1. Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1966 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zmluvy je:
  - cena celkom bez DPH..... eur,
  - sadzba DPH 20 %, .....
  - výška DPH..... eur,
  - cena celkom vrátane DPH..... eur.

Cena predmetu zmluvy je špecifikovaná v prílohe č. 1 k tejto zmluve ako cena pevná, nie je ju možné meniť. Súčasťou ceny sú všetky náklady na dodanie tovaru na miesto určenia, montáž na mieste dodania a uvedenie do prevádzky.

3. Kupujúci neposkytuje predávajúcemu preddavok za zrealizovanie predmetu zmluvy.
4. Celková cena za zrealizovanie predmetu kúpnej zmluvy bude predávajúcemu poukázaná až po prevzatí kompletného predmetu kúpnej zmluvy a predložení faktúry s 30 dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. Nedeliteľnou súčasťou faktúry je originál odovzdávajúceho a preberacieho protokolu s uvedenými výrobnými číslami dodaných tovarov, dátumom, pečiatkou, podpisom kupujúceho a predávajúceho. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti daňového dokladu, alebo nebude vystavená

v súlade s touto zmluvou, má kupujúci právo vrátiť ju do termínu splatnosti predávajúcemu na prepracovanie. Nová, opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Faktúra bude preplatená výhradne prevodným príkazom prostredníctvom finančného úradu kupujúceho v eurách.

#### **Článok IV. Nadobudnutie vlastníckeho práva**

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru až úplným zaplatením ceny.
2. Okamihom uhradenia ceny prechádza vlastnícke právo z predávajúceho na kupujúceho. Okamihom prevzatia tovaru prechádza nebezpečenstvo škody z predávajúceho na kupujúceho.

#### **Článok V. Odovzдание a prevzatie tovaru**

1. Predávajúci sa zaväzuje predmet zmluvy riadne dodať a kupujúcemu protokolárne odovzdať v protokole o odovzdaní a prevzatí.
2. Kupujúci sa zaväzuje tovar protokolárne prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
3. Kupujúci prevezme tovar až po uskutočnení jeho inštalácie na určenom mieste.
4. Spolu s odovzdaným tovarom predávajúci odovzdá kupujúcemu i záručné listy, návody na obsluhu, ostatné doklady potrebné na užívanie tovaru.
5. Osoba zodpovedná za prebratie predmetu zmluvy je za EU v Bratislave: Margita Vircsiková, tel. 02/67295272.

#### **Článok VI. Záručná lehota**

1. Predávajúci poskytuje na tovar nasledovnú dĺžku záručnej lehoty: **doplniť** (verejným obstarávateľom požadovaná dĺžka je 48 mesiacov).
2. Záručná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po podpísaní preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí dodávky.
3. Predávajúci je povinný vykonať bezplatné záručné opravy na mieste montáže s opravou alebo výmenou kus za kus do 3-och dní od uplatnenia reklamácie.
4. V prípade zistenia chyby a uplatnenia nároku z tejto chyby zo strany kupujúceho počas trvania záručnej lehoty sa plynutie záručnej lehoty preruší a jej plynutie pokračuje po odstránení chyby.
5. Nahlasovanie chýb tovaru môže kupujúci uskutočniť faxom alebo telefonicky a zároveň aj písomne priamo u predávajúceho **doplniť celú adresu a telefónne číslo, fax, e-mail.**

#### **Článok VII. Zodpovednosť za chyby a zmluvné sankcie**

1. Predávajúci zodpovedá za akúkoľvek chybu, ak je spôsobená porušením jeho povinností.
2. Kupujúci je povinný oznámiť chyby predávajúcemu bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
3. Ak je kupujúci v omeškaní s úhradou faktúry, predávajúci má nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4. Ak je predávajúci v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy, kupujúci má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
5. Ak predávajúci nedodrží lehotu uvedenú v čl. VI. ods. 3., má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,0% z ceny chybného tovaru za každú aj začatú hodinu omeškania – minimálne však 35 eur/hod.
6. Strany nie sú v omeškaní v prípade zásahu vyššej moci. Túto skutočnosť sú povinné oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu a preukázať jej trvanie.
7. Zmluvné sankcie uvedené v čl. VII. nevylučujú možnosť uplatnenia náhrady škody podľa §373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

### **Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
  - príloha č.1 „Technická a cenová špecifikácia predmetu zmluvy“,
  - príloha č.2 - Ocenený zoznam všetkých dielov, ktorých pravidelnú výmenu požaduje výrobca a spotrebného materiálu, ktorým sa rozumie toner a všetky diely určené na pravidelnú výmenu a výkon profylaktických prehliadok t.j. vyčistenie stroja. Ocenený zoznam obsahuje podmienky a pravidlá výmeny (po akom počte kópii je výmena potrebná) všetkých dielov, tak ako ich stanovuje výrobca. Úlohou záručného servisu je zabezpečenie dobrého technického stavu fotokopírovacích strojov a to:
    - pravidelnými profylaktickými prehliadkami podľa pokynov výrobcu v mieste inštalácie- za úhradu
    - výmenou dielov s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu v mieste inštalácie – za úhradu
    - bezplatným odstránením chýb – je v cene digitálnych fotokopírovacích strojov..
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy si vyžadujú písomný súhlas zmluvných strán a musia byť podpísané ich oprávnenými zástupcami. Doplnenia alebo zmeny tejto zmluvy sa budú realizovať formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
4. Právne vzťahy, osobitne neupravené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
5. Predávajúci súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy.
6. Predávajúci dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy, znenie zmluvy vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte pdf s možnosťou vyhľadávania alebo ak dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane predávajúci a dva kupujúci.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
 Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.,  
 rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave

.....  
 doplní predávajúci

Podrobná technická špecifikácia :

### 1. Multifunkčné zariadenia RICOH - technická a cenová špecifikácia

#### **RICOH AFICIO MP 2550 – pre komplexnú správu dokumentov – 4 ks**

**V plnej konfigurácii je možno zariadenie využívať ako:**

##### **Digitálny kopírovací stroj**

Dokument server

Sieťová tlačiareň

Sieťový farebný archivačný skener , sken to email

Fax, Fax s PC

##### **Základné parametre:**

- Veľkosť originálu a kópie A3 max.
- Rýchlosť kopírovania, tlače 25 resp kópií / min č
- Rýchlosť skenovania farebne 29 strán/min
- čb 50 strán/min
- Autoduplex pre formát A3 max.,A5 min
- ZOOM 25 - 400 % s 1% krokovaním
- + 7 pomerov pre zväčšenie a 5 pre zmenšenie
- Zásobníky papiera 2 x 500 standart + 100
- Kapacita pamäti 768 MB RAM standart
- Pevný disk 80 GB option
- Poltóny 256 odtieňov šedi
- Gramáž papiera 50 - 200 g / m2
- Odporučený mesačný výkon 30.000 A4/mesiac
- Životnosť stroja 1,5 mil. kópií

Súčasťou dodávky sú toner, valec, vývojka a návod na používanie v slovenskom jazyku.

Požadované technické parametre sú minimálne a musia byť bezpodmienečne splnené alebo vyššie.

Spotrebný materiál a diely, ktorých pravidelnú výmenu požaduje výrobca – počas záručnej lehoty spolu s údajom po akom počte je ich potrebné vymeniť (tento údaj sa požaduje uviesť pre každý jeden diel + spotrebný materiál).

Tu uchádzač uvedie aj údaj po akom počte kópii je potrebné vykonať profylaktickú prehliadku.

## **RICOH Aficio MP 2550**

**Základná zostava obsahuje:** MP2050, autoduplex, podávač a obracač originálov ARDF listov, 2 zásobníky papiera 2 x 550 + bočný na 100 , HDD 80 GB, , elektronický sorter, developer, toner , stolík, inštalácia, záruka, vrátane dopravy a zaškolenia. Návod v slovenskom jazyku.

## **2. RICOH AFICIO MP 2852 - 2 ks**

**V plnej konfigurácii je možno zariadenie využívať ako:**

**Digitálny kopírovací stroj  
Dokument server  
Sieťová tlačiareň  
Sieťový farebný skener  
Fax, Fax s PC**

### **Základné parametre:**

- Technológia laserová
- Veľkosť originálu a kópie A6 - A3 max.
- Rýchlosť kopírovania ,tlače 28 A4 / 16 A3 /min
- Rýchlosť skenovania 52 A4 / min
- Zahrievací čas 12 s
- Čas prvej strany 4,4 s
- Auto duplex pre formát A3 max.,A5 min
- ZOOM 25 - 400 % s 1% krokovaním
- Zásobníky papiera 2 x 550 standard + bypas
- Kapacita pamäti 1 GB + 120 HDD
- Rozlíšenie 600 dpi
- Odporučený mesačný výkon 20.000 kópií
- Životnosť stroja 2,5 mil. kópií
- Rozhranie štandard Ethernet (10BASE- T/100BASE-

TX)+USB 2.0

**RICOH Aficio MP 2852**

**Ponúkaná zostava obsahuje:** autoduplex, podávač obracač dokumentov ARDF, 2 x 550 + 100 zásobník papiera ,valec na 60.000 strán, , print/sken + sieť kart,, toner, developer, stolík obyčajný, inštalácia, záruka, vrátane dopravy a zaškolenia. Návod v slovenskom jazyku.

Súčasťou dodávky sú toner, valec, vývojka a návod na používanie v slovenskom jazyku.

Požadované technické parametre sú minimálne a musia byť bezpodmienečne splnené alebo vyššie.

Spotrebný materiál a diely, ktorých pravidelnú výmenu požaduje výrobca – počas záručnej lehoty spolu s údajom po akom počte je ich potrebné vymeniť (tento údaj sa požaduje uviesť pre každý jeden diel + spotrebný materiál).

Tu uchádzač uvedie aj údaj po akom počte kópii je potrebné vykonať profylaktickú prehliadku.