

Opatrenie rektora číslo 7/2021

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave vydáva v nadväznosti na registráciu Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v databáze CrossRef a zabezpečenie procesu pridelenia DOI čísel a kontroly originality prostredníctvom služby Similarity Check na elektronický obsah publikovaný EU v Bratislave

opatrenie rektora č. 7/2021

Toto opatrenie rektora nadobúda účinnosť dňom 12. júla 2021.

1. Definície pojmov a všeobecné podmienky

DOI (Digital Object Identifier) číslo je medzinárodný jednoznačný a trvalý identifikátor elektronického dokumentu, ktorý zabezpečuje trvalý odkaz na elektronický dokument v prostredí internetu. Dokument s prideleným DOI číslom sa označuje aj ako DOI objekt.

Vstupná stránka DOI je webová stránka, na ktorej sa nachádzajú úplné bibliografické údaje k publikovanému DOI objektu v rozsahu: názov, mená všetkých autorov, vydavateľ, rok vydania, ISBN/ISSN, počet strán, abstrakt, kľúčové slová, pridelené DOI číslo. Vstupná stránka DOI zároveň obsahuje odkaz na plný text DOI objektu, resp. mechanizmus, ako sa používateľ dostane k plnému textu DOI objektu.

Koordinátor zabezpečuje predovšetkým exporty alebo zápis metadát do systému DOI na základe prideleného administrátorského účtu a aktualizáciu údajov v systéme. Zabezpečuje tiež prihlasovanie sa k doplnkovým službám CrossRef, evidenciu ich využívania, prístup k službám v rámci členskej organizácie a aktualizáciu údajov členskej organizácie pri využívaní služieb CrossRef. V prípade potreby pomáha riešiť technické aspekty využívania doplnkových služieb CrossRef. Koordinátorom je Slovenská ekonomická knižnica (ďalej len „SEK“).

Vydavateľ zabezpečuje pridelenie DOI čísel objektom, ktorých je vlastníkom. Zabezpečuje splnenie formálnych kritérií vyplývajúcich z členstva v DOI a komunikáciu s koordinátorom a administrátorom. Vydavateľom je redakcia časopisu Ekonomické rozhľady, redakcia časopisu vydávaného niektorou z fakúlt EU v Bratislave, Vydavateľstvo Ekonóm, príp. iné vydateľské pracovisko na EU v Bratislave.

Administrátor vytvára vstupné stránky DOI a umiestňuje obsah publikácií na webové sídlo. Informuje koordinátora o nových vstupných stránkach a všetkých zmenách vzťahujúcich sa na už existujúce vstupné stránky s prideleným DOI číslom. Administrátorom je správca webového sídla vydavateľa. Pre časopis Ekonomické rozhľady a celouniverzitné DOI objekty je administrátorom Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou EU v Bratislave.

Fakturačný kontakt zabezpečuje predovšetkým úhradu faktúr za využívanie všetkých služieb Crossref, a to za pridelené DOI čísla, ako aj za využívanie doplnkových služieb. Fakturačným kontaktom je Oddelenie pre plán a rozpočet EU v Bratislave.

2. Povinnosti koordinátora, vydavateľa, administrátora a fakturačného kontaktu

Koordinátor predovšetkým:

- schvaľuje pridelenie DOI čísel na základe žiadosti od vydavateľa,
- zabezpečuje úschovu úplných textov pre DOI objekty, pri ktorých o to požiada vydavateľ,
- zabezpečuje zápis metadát do databázy Crossref bezodkladne od publikovania úplných textov a vytvorenia vstupných stránok DOI do databázy Crossref vrátane URL adresy odkazujúcej na aktuálne umiestnenie stránky s DOI objektom, resp. metadátami o objekte; pri zápise používa informácie z príslušnej vstupnej stránky DOI,
- informuje vydavateľa o realizovaní evidencie DOI čísel v databáze Crossref; v prípade duplicity alebo kolízie s prideleným DOI číslom bezodkladne informuje vydavateľa a administrátora,
- vykonáva opravu chybné zapísaného ISBN alebo ISSN čísla v syntaxe DOI čísla; o oprave informuje vydavateľa,
- zabezpečuje správu a aktualizáciu údajov v databáze Crossref,
- vytvára a prevádzkuje internú databázu odkazov, vrátane webovej stránky DOI,
- vyhľadáva v databáze CrossRef pre každú položku v zozname bibliografických odkazov DOI objektu (napr. použitá literatúra, ohlasy, referencie) prípadnú existenciu DOI čísla; informuje o tom vydavateľa,
- vedie evidenciu o počte pridelených DOI čísel a evidenciu vykonaných kontrol originality Similarity Check za jednotlivých vydavateľov EU v Bratislave a na jej základe kontroluje fakturované sumy za poskytovanie služieb Similarity Check pre EU v Bratislave.

Vydavateľ predovšetkým:

- žiada koordinátora o pridelenie DOI čísla,
- zabezpečuje prístup k plnému textu elektronického dokumentu, na ktorý žiada prideliť DOI číslo,
- zabezpečuje vloženie DOI čísla do dokumentu,
- informuje administrátora o vzniku nového DOI objektu,
- vkladá DOI číslo bibliografických odkazov plného textu DOI objektu,
- informuje koordinátora o zmenách DOI objektu s už prideleným DOI číslom,
- dohliada na aktuálnosť príslušnej URL adresy,
- zabezpečuje súhlas autora diela s pridelením DOI čísla, napr. prostredníctvom licenčnej zmluvy,
- zabezpečuje kontrolu originality DOI objektov prostredníctvom služby Similarity Check pred ich publikovaním,

- informuje koordinátora o počte vykonaných kontrol originality prostredníctvom služby Similarity Check,
- v prípade technických problémov so službou Similarity Check a účtom iThenticate na EU v Bratislave kontaktuje koordinátora prostredníctvom emailovej adresy: doi@euba.sk.

Administrátor predovšetkým:

- vytvára pre každý DOI objekt vstupnú stránku DOI,
- zabezpečuje funkčnosť a responzivnosť vstupnej stránky DOI objektov,
- zabezpečuje správu a aktualizáciu údajov uverejnených na vstupnej stránke DOI objektov podľa pokynov vydavateľa.

Fakturačný kontakt predovšetkým:

- zabezpečuje riadne prijatie faktúr za využívanie služieb Crossref a Similarity Check,
- zabezpečuje riadne a včasné uhradenie faktúr za využívanie služieb Crossref a Similarity Check prioritne platobnou kartou EU v Bratislave online cez platobný portál Crossref,
- kontroluje výšku fakturovaných poplatkov za využívanie služieb Crossref a Similarity Check v spolupráci s koordinátorom.

3. Zásady tvorby syntaxe DOI čísel

DOI číslo sa prideluje na základe členstva v registračnej agentúre CrossRef.

DOI číslo sa skladá z prefixu a sufixu, pričom prefix udeľuje agentúra CrossRef pri registrácii a sufix si vytvára registrovaná organizácia samostatne podľa interne nastavených zásad tvorby syntaxe DOI čísel.

Pridelením DOI čísla sa akceptuje zodpovednosť za dodržiavanie všeobecných podmienok účasti v Crossref (dostupné na <https://www.crossref.org/membership/terms/>).

DOI číslo sa prideluje iba DOI objektom, ktoré prešli **edičným, resp. recenzným procesom**.

Pridelenie DOI čísla je spoplatnenou službou CrossRef.

Členské organizácie CrossRef majú v rámci doplnkových služieb možnosť prihlásiť sa na odber služby „**kontrola originality – tzv. Similarity Check**“ na publikované DOI objekty. Táto kontrola je vykonávaná prostredníctvom softvéru iThenticate a je dostupná za poplatok.

Využívaním služby kontroly originality sa akceptujú podmienky tejto služby (dostupné na <https://www.crossref.org/services/similarity-check/terms/>). Použitie služby pre iné účely nie je povolené.

Pre EU v Bratislave je prefix na DOI objekty jednotný a daný ako 10.53465.

Sufix navrhuje vydavateľ a na základe žiadosti o pridelenie DOI čísla schvaľuje koordinátor podľa nasledujúcich zásad:

článok v časopise – skratka názvu.ISSN.rok.poradové číslo.rozsah strán

kniha/zborník ako celok – skratka názvu.rok.ISBN

príspevok zo zborníka – skratka názvu zborníka.rok.ISBN.rozsah strán

kapitola knihy – skratka názvu knihy.rok.ISBN.rozsah strán

číslo časopisu – skratka názvu.ISSN.rok.poradové číslo

Pre časopisy a zborníky ako publikácie vydávané seriálovo sa dodržiava jednotná skratka názvu pre všetky objekty.

Pre knihy sa odporúča použiť skratka názvu zložená zo začiatkových písmen názvu.

V prípade štandardných čísel ISSN alebo ISBN sa uprednostňuje použiť číslo pridelené pre elektronickú verziu.

Bratislava 7. júla 2021

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor