

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V B RATISLAVE**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
AKADEMICKÉHO SENÁTU  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**



**BRATISLAVA 2013**

# **ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU**

## **Ekonomickej univerzity v Bratislave**

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Akademický senát Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „AS EU v Bratislave“) je orgán akademickej samosprávy EU v Bratislave. Na prvom zasadnutí AS EU v Bratislave zvolí predsedu AS EU v Bratislave, prvého podpredsedu AS EU v Bratislave, druhého podpredsedu AS EU v Bratislave a zástupcu AS EU v Bratislave v Rade vysokých škôl. Prácu AS EU v Bratislave riadi jeho predseda.
- (2) Predsedníctvo AS EU v Bratislave tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti senátu, druhý podpredseda je zo študentskej časti senátu. Predsedu zastupuje prvý podpredseda. Predsedníctvo AS EU v Bratislave vypracuje plán práce za príslušný kalendárny rok.
- (3) Výkonným orgánom AS EU v Bratislave je tajomník AS EU v Bratislave volený AS EU v Bratislave z členov akademickej obce na prvom zasadnutí. Tajomník zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou akademického senátu. Podmienky na výkon jeho funkcie zabezpečuje rektor.
- (4) Senát si v prípade potreby môže vytvárať komisie ad hoc. Predsedom komisie je zvolený člen AS EU v Bratislave, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce EU v Bratislave.

### **Článok 2**

#### **Zasadnutia AS EU v Bratislave**

- (1) Zasadnutia AS EU v Bratislave zvoláva predseda senátu.
- (2) Riadne zasadnutia sa konajú najmenej raz za kalendárny štvrt'rok. Na žiadosť rektora je predseda AS EU v Bratislave povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS EU v Bratislave. Ak tak predseda AS EU v Bratislave neurobí, zvolá zasadnutie AS EU v Bratislave rektor. Mimoriadne zasadnutie AS EU v Bratislave možno zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej štvrtiny všetkých členov AS EU v Bratislave.
- (3) Zasadnutie AS EU v Bratislave sú verejné. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiada. Rektor alebo jeho zástupca sa na zasadnutiach AS EU v Bratislave zúčastňuje s hlasom poradným.
- (4) Predseda AS EU v Bratislave môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce EU v Bratislave.

- (5) Zasadnutia AS EU v Bratislave sa zvolávajú vždy aspoň týždeň vopred. Každý člen senátu dostane spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Pravidlá rozpisu rozpočtu sa predkladajú 14 dní pred konaním zasadnutia AS EU v Bratislave. Materiály, ktoré nedostali členovia AS EU v Bratislave vopred, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS EU v Bratislave.
- (6) Predseda AS EU v Bratislave zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za akademický rok, zhromaždenie celej akademickej obce EU v Bratislave venované informáciám o činnosti senátu a verejnému posúdeniu najdôležitejších problémov života EU v Bratislave.

### **Článok 3**

#### **Práva členov AS EU v Bratislave**

- (1) Člen AS EU v Bratislave má právo:
  - a) predložiť prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu. Návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať. Návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania;
  - b) klásť otázky akademickým funkcionárom a kvestorovi univerzity týkajúce sa všetkých oblastí života EU v Bratislave. Otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Vedenie EU v Bratislave je povinné dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené. Prostredníctvom členov AS EU v Bratislave môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce;
  - c) v rozprave o prerokúvanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy;
  - d) hlasovať o predložených návrhoch spôsobom, ktorý ustanovuje § 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“).

### **Článok 4**

#### **Rokovanie AS EU v Bratislave**

- (1) Rokovanie AS EU v Bratislave sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov senátu.
- (2) Zasadnutia senátu riadi a ich program navrhuje predseda AS EU v Bratislave, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda.
- (3) Na začiatku rokovania majú členovia AS EU v Bratislave právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy programu. Toto právo má aj rektor alebo ním poverený zástupca.

- (4) O navrhovanom programe, resp. i doplnovacích návrhov sa hlasuje. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.
- (5) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi najneskôr 7 dní pred zasadáním AS EU v Bratislave.
- (6) V niektorých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu alebo členov AS EU v Bratislave upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu určitého bodu programu.
- (7) V prípade potreby možno na prerokovanie jednotlivých bodov prizvať navrhovateľa, autora podkladového materiálu, resp. ďalších členov akademickej obce.
- (8) O každom bode programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplnovacie alebo pozmeňovacie návrhy predloženého materiálu.
- (9) V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce.
- (10) V prípade, ak sa AS EU v Bratislave v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál určitého bodu programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (11) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplnovacích a pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho stiahnuť z rokovania.
- (12) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak sám o to požiada.
- (13) Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci, resp. člen AS EU v Bratislave.

## **Článok 5** **Hlasovanie**

- (1) AS EU v Bratislave je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (2) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. O doplnovacích a pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu v obrátenom poradí, ako boli predložené. Na ich prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS EU v Bratislave. Ak bol podaný návrh na stiahnutie bodu z programu rokovania, hlasuje sa najprv o ňom.
- (3) Pri hlasovaní o návrhoch, ktorých spôsob hlasovania upravuje § 9 zákona o VŠ, je návrh prijatý vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov AS EU v Bratislave.
- (4) Ak spôsob hlasovania neupravuje zákon o VŠ alebo ak AS EU v Bratislave nestanoví inak, hlasovanie sa uskutočňuje verejne. Návrh, ktorý nie je predmetom ustanovenia § 9

zákona o VŠ, je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS EU v Bratislave.

- (5) AS EU v Bratislave môže verejným hlasovaním rozhodnúť o tom, či hlasovanie o príslušnom návrhu bude tajné alebo verejné.
- (6) Návrh, ktorý AS EU v Bratislave neprijal, sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude opätovne prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí AS EU v Bratislave.

## **Článok 6 Uznesenia**

- (1) AS EU v Bratislave prejavuje svoju vôľu uznesením.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS EU v Bratislave.

## **Článok 7 Zápis zo zasadnutia AS EU v Bratislave**

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia senátu sa urobí formou zápisnice písomný záznam.
- (2) Zápisnicu vypracuje tajomník AS EU v Bratislave. Jej správnosť overuje svojím podpisom predseda senátu a dvaja overovatelia zvolení na zasadnutí AS EU v Bratislave.
- (3) Zápisnica je zaslaná členom AS EU v Bratislave, rektorovi, zverejňuje sa tiež na výveske na to určenej a webovej stránka EU v Bratislave.
- (4) Na najbližšom zasadnutí senátu sa môže na návrh člena AS EU v Bratislave urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním AS EU v Bratislave.
- (5) Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii AS EU v Bratislave. Každý člen akademickej obce má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

## **Článok 8 Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok Akademického senátu EU v Bratislave bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19.6.2013, čím nadobúda platnosť a účinnosť.
- (2) Zrušuje sa Rokovací poriadok Akademického senátu EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3.7.2008.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor EU v Bratislave