

## EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

### PRÍKAZ REKTORA Č. 7/2019 K REALIZÁCI INTERNEJ SMERNICE Č.11/2019 O ZÁVEREČNÝCH RIGORÓZNYCH A HABILITAČNÝCH PRÁČACH

V súlade s § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 – 13 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“) vydávam tento príkaz, ktorým

#### u k l a d á m

**[1] všetkým zodpovedným zamestnancom Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“):**

- a) zabezpečiť všetky práce spojené so spracovaním, zberom a uchovaním záverečných (bakalárskych, diplomových a dizertačných), rigorózných prác a habilitačných prác podľa internej smernice č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (ďalej len „smernica“) a podľa tohto príkazu a jeho príloh.

Na účel realizácie bodu 1, písm. a) splnomocňujem:

- aa) vedúcich prác, resp. školiteľov záverečných prác a osoby poverené vedením rigorózných prác uzavrieť s autorom licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania záverečných prác a osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela (ďalej len „osobitná licenčná zmluva“) medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave,
- ab) dekanov fakúlt alebo riaditeľov príslušných pracovísk pri habilitačných prácach uzavrieť s autorom licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania habilitačných prác a osobitnú licenčnú zmluvu medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave.

**[2] všetkým vedúcim prác, osobám povereným vedením rigorózných prác, resp. školiteľom; pri habilitačných prácach dekanovi príslušnej fakulty alebo riaditeľovi príslušného pracoviska:**

- a) informovať autorov o ich povinnosti podľa smernice č. .../2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a podľa tohto príkazu a to s dostatočným časovým predstihom pred splnením ich povinnosti,
- b) uzavrieť so študentom, uchádzačom o rigorózne konanie, resp. s uchádzačom o habilitačné konanie licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu,
- c) vyhotoviť posudok k záverečnej práci v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém“) podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnej skúšky na príslušnom študijnom programe,

- d) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku,
- e) vedúcim bakalárskych a diplomových prác zabezpečiť spracovanie posudku externého oponenta danej práce v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- f) dekanovi príslušnej fakulty zabezpečiť prostredníctvom príslušného oddelenia danej fakulty spracovanie posudku externých oponentov dizertačných, rigorózných a habilitačných prác v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- g) predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce ak sa majú posudky k záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práci sprístupniť.

**[3] všetkým študentom, ktorí budú v danom roku predkladať a obhajovať svoju záverečnú prácu, všetkým uchádzačom o rigorózne konanie a všetkým uchádzačom o habilitačné konanie:**

- a) uzavrieť s EU v Bratislave licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu o použití záverečnej alebo habilitačnej práce vytvorenú v systéme a predložiť ju podpísanú vedúcim práce, resp. školiteľom (pri záverečných prácach); dekanom príslušnej fakulty alebo riaditeľom príslušného pracoviska (pri rigorózných a habilitačných prácach) a autorom vo vytlačenej forme v troch vyhotoveniach, z čoho je jedno vyhotovenie určené pre autora a dve pre nadobúdateľa (jedna do SEK a jedna do spisu študenta, resp. uchádzača);
- b) pri záverečných prácach „nahrať“ svoju záverečnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> podľa harmonogramu jednotlivých fakúlt na konanie obhajob záverečných prác; pri dizertačných prácach podľa harmonogramu fakúlt konania obhajoby záverečnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte \*.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO\_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť záverečnú prácu priamo v \*.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v \*.pdf formáte.
- c) pri rigorózných nahrať prostredníctvom referátu pre vedu a výskum svoju rigoróznou prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou rigorózne práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou rigorózne práce. Elektronická verzia rigorózne práce musí byť vyhotovená iba vo formáte \*.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby rigorózne práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO\_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – FAJ; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť rigoróznou prácu priamo v \*.pdf formáte, je možné stiahnuť si program

PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v \*.pdf formáte. Autori rigorózných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.

d) pri habilitačných prácach nahrat' svoju habilitačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou habilitačnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou habilitačnej práce. Elektronická verzia habilitačnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte \*.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby habilitačnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO\_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť habilitačnú prácu priamo v \*.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v \*.pdf formáte. Autori habilitačných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.

e) ďalej predložiť:

- analytický list vytvorený vloženíím údajov do systému,
- písomné odôvodnenie (vytvorené v systéme) žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
- písomné čestné vyhlásenie autora (vytvorené v systéme), ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca takto vydaná),
- ak autor o to žiada, potom aj žiadosť (vytvorenú v systéme) o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania musí obsahovať okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
- ak autor o to žiada, potom aj vyplnené a podpísané vyhlásenia autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (vytvorené v systéme) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas s takýmto sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu. Týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom

centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.<sup>1</sup>

- f) odovzdať záverečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu v tlačenej podobe podľa pokynov príslušného pracoviska a to najneskôr 2 - 3 týždne pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 2 – 3 týždne pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok); pri dizertačných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania obhajoby záverečnej práce; pri rigorózných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania rigoróznej skúšky; pri habilitačných prácach spolu so žiadosťou o habilitačné konanie.

#### **[4] všetkým interným oponentom záverečných a habilitačných prác:**

- a) vyhotoviť posudky k záverečným, rigoróznym a habilitačným prácam v systéme podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnom študijnom programe do systému (§ 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- b) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku, resp. na príslušnom oddelení danej fakulty,
- c) ak sa majú posudky k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci sprístupniť, potom predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce.

#### **[5] všetkým vedúcim pracovísk EU v Bratislave, resp. zodpovedným zamestnancom príslušných oddelení fakúlt:**

- a) zabezpečiť sprístupnenie elektronickej verzie posudku oponentov bakalárskej a diplomovej práce, vedúcemu práce a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok);
- b) zabezpečiť odovzdanie:
- jedného exemplára bakalárskej a diplomovej práce v elektronickej forme spolu s licenčnou zmluvou, osobitnou licenčnou zmluvou, analytickým listom a ďalšou prípadnou dokumentáciou podľa internej smernice o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach do SEK do 1 mesiaca od posledného dňa určeného na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr do jedného mesiaca od posledného dňa konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia),
  - jedného exemplára dizertačnej alebo habilitačnej práce v tlačenej podobe a jedného exemplára tejto práce spolu s licenčnou zmluvou, osobitnou licenčnou zmluvou a ďalšou prípadnou dokumentáciou podľa internej smernice o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach aj v elektronickej forme do SEK najneskôr do 1 mesiaca po skončení obhajoby habilitačnej práce.

---

<sup>1</sup> § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) zabezpečiť dodržanie ustanovení § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona o tom, že podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem v zákone vymedzených prípadov, písomný súhlas študenta, resp. uchádzača o habilitačné konanie so zverejnením a sprístupnením záverečnej alebo habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 pod dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu,
- d) zabezpečiť, aby obhajoba práce bola realizovaná až po vykonaní kontroly miery originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“) a poskytnutí spätnej informácie z registra o miere originality,
- e) v prípade prekročenia povolených limitov miery originality záverečných prác určiť ďalší postup podľa charakteru zistených nedostatkov (v súlade so študijným a disciplinárnym poriadkom).

**[6] všetkým predsedom komisií pre štátne skúšky, predsedom komisií pre rigorózne konanie a predsedom komisií pre habilitačné konanie:**

- a) zabezpečiť, aby obhajoba záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce bola realizovaná až po prevzatí výsledku o kontrole miery originality z registra. Výsledok kontroly na originalitu sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej práce alebo komisii pre habilitačné konanie, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba habilitačnej práce,
- b) zabezpečiť, aby výsledok o kontrole miery originality bol uvedený v zápise o štátnej skúške, v zápise o rigoróznej skúške, resp. v zápise o habilitácii a bol jeho súčasťou,
- c) v prípade, že komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre habilitačné konanie rozhodne, že kvalifikačná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámiť túto skutočnosť dekanovi príslušnej fakulty, ktorý určí ďalší postup.

**[7] riaditeľke Slovenskej ekonomickej knižnice:**

- a) zabezpečiť dodržiavanie legislatívnych opatrení spojených s uchovávaním, spracúvaním a sprístupňovaním záverečných, rigorózných a habilitačných prác;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľom Centra informačných technológií EU v Bratislave dodržiavanie ustanovení § 63, ods. 7 – 12 zákona.

**[8] riaditeľovi Centra informačných technológií:**

- a) zabezpečiť všetky technické predpoklady na realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.; internej smernice č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných a tohto príkazu;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľkou Slovenskej ekonomickej knižnice dodržiavanie ustanovení § 63 ods. 7 – 12 zákona;
- c) zabezpečiť dôsledné dodržiavanie a realizáciu § 3 ods. 7, § 5 ods. 2, § 6 ods. 1, § 7 a § 8 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.

- d) pripraviť manuál na zabezpečenie bezproblémovej realizácie smernice č. o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a tento príkaz a tento zverejniť na webovom sídle EU v Bratislave v termíne nadobudnutia ich účinnosti.

Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom. 2.1.2020.

Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší príkaz rektora č.. 3/2017.

V Bratislave dňa 17.12.2019

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor