



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

**NA OBCHODNEJ FAKULTE
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2020/2021

<http://of.euba.sk>

ISBN 978-80-225-4730-7

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

začína nový akademický rok 2020/2021. V súčasnosti prežívame situáciu, ktorá nie je v našom živote bežná a ktorá ovplyvní aj nastávajúci akademický rok. Dovoľte mi, aby som Vám pri vstupe do tohto akademického roka poprial hlavne pevné zdravie, pretože iba pri ňom je možné plne sa sústrediť na prácu a štúdium. Želám Vám, aby ste pracovali v príjemnej pracovnej atmosfére, lebo len v nej je možné dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby ich štúdium bolo čo najmenej poznačené neočakávanými udalosťami. Všetkým želim veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa Vašich predstáv.

Uplynulý akademický rok bol poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Nové vedenie univerzity, ako aj nové vedenia jednotlivých fakúlt sa pustili do plnenia úloh vyplývajúcich z dlhodobého zámeru univerzity a dlhodobých zámerov fakúlt, do ktorých boli zapracované najdôležitejšie vízie a úlohy. Ich realizácia si už v uplynulom roku, ale aj naďalej si bude vyžadovať veľa úsilia, podpory a pomoci všetkých zamestnancov, ale aj študentov.

Ďakujem všetkým, ktorí pochopili, že úspechy univerzity a jej fakúlt nie sú iba úspechmi členov manažmentu, ale sú našimi spoločnými úspechmi, na ktorých majú nemalý podiel všetci, ktorí zo svojich pozícií urobili maximum v prospech rozvoja univerzity a fakúlt.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilít študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

V polovici akademického roka sa celej spoločnosti, života všetkých obyvateľov Slovenska, ale aj života univerzity významným spôsobom dotkla mimoriadna situácia, ktorá bola spôsobená šírením nového koronavírusu COVID-19. Neočakávaná situácia mala vplyv na chod celej univerzity, pracovný proces zamestnancov, vzdelávací proces študentov, ale aj v na ich mimoškolský študentský život. Možno konštatovať, že vedenie univerzity a vedenia jednotlivých fakúlt veľmi rýchlo zareagovali na tento stav a hneď na začiatku prijali opatrenia, ktorými sa podarilo utlmiť dopad mimoriadnej situácie. Začiatkom marca 2020 bola prerušená prezenčná forma výučby a učiteľia a študenti sa museli veľmi rýchlo adaptovať a začali používať online komunikačné nástroje, aby táto situácia mala čo najmenší negatívny dopad na vzdelávanie a na čo najmenej ovplyvnila poslanie univerzity. Univerzita, ale aj študentské domovy osireli, na univerzite zrazu prestal pulzovať bežný život, chýbali zamestnanci, domáci, ale aj zahraniční študenti. Napriek tomu bola prevádzka univerzity plne zabezpečená, učiteľia aj študenti zvládli nielen realizáciu prednášok a cvičení s využitím rôznych komunikačných nástrojov, úspešne bol ukončený aj letný semester a štátne skúšky, realizované prezenčne za prísnych protiepidemických opatrení, sa uskutočnili bez najmenších problémov. Univerzita zvyčajne končí akademický rok slávnostným odovzdaním diplomov o úspešnom ukončení štúdia, tento rok, sme, žiaľ, museli od slávnostných promócií upustiť, je treba však veriť, že to bolo prvý a zároveň aj poslednýkrát. Za zvládnutie celej tejto situácie si všetci zaslúžia poďakovanie.

Napĺňanie poslania univerzity, dĺsledné uplatňovanie základných princĺpov jej činnosti, rešpektovanie a presadzovanie deklarovaných hodnôt a realizácia hlavných strategických zámerov sú základom vĺzie univerzity, t. j. aby bola vnman a uznvan ako kvalitn, modern a dynamick vskumn univerzita s internacionlnym smerovaním a vedúcim postavenm v regone strednej Európy v oblasti manaerskeho a ekonomického vzdelávania na všetkých troch stupňoch štúdia.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v nasledujúcom akademickom roku vznamn úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujcu jej vskumn charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, splňajcu nrodn a medzinrodn štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Splnenie strategických cieľov si vyžaduje orientáciu všetkých aktivít univerzity na základn strategick priority, ktoré sa prelnaju všetkými oblasťami jej činnosti a ktoré sa budú napĺňať realizáciou jednotlivých úloh. Pri plnení strategických cieľov a napĺňan priorít EU v Bratislave vystupuje a bude vystupovať v jednote a scinnosti všetkých jej organizačných scast, t. j. všetkých fakult a ostatných organizačných útvarov v súlade so tattom univerzity.

Medzi hlavn priezozov priority univerzity bude patriť predovšetkým zabezpečovanie neustáleho zvyšovania kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodrzovan medzinárodných štandardov kvality. Od septembra 2020 nadobdaju cinnosť nov štandardy pre vntorn system zabezpečovania kvality vysokokolskeho vzdelávania, ktoré vymedzujú súbor požiadaviek kladených univerzite na zabezpečenie a implementáciu vnútorného systemu zabezpečenia kvality vzdelávania. V novom akademickom roku bude preto nevyhnutn realizovať celý rad procesov a opatrení na naplnenie podstaty vnútorného systemu, aby sa univerzita o niekoľko rokov mohla uchádzať o akreditáciu a bola pri nej spešn. K dalm priezozovm prioritám patri tiež prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a dalch innost univerzity prehlbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí. V tejto oblasti patri univerzita už dnes k najspenejm vysokým kolm v SR, k čomu prispieva okrem iného aj realizácia programov Erasmus+ na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta, ako aj vzdelávanie vo vybraných študijných programoch v cudzích jazykoch a uskutočňovanie dohôd o dvojitom diplome so zahraničnými univerzitami v Anglicku, Francúzsku, Nemecku, eskej republike, Bulharsku, Lotyšsku, Číne, Thajsku. K nezanedbateľným úlohám patri aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgnami, inštitúciami a organizáciami ttnego a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehlbovanie kolegilnch vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobr výsledky, sved aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najziadanejmi spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a tatistick zisťovania. Podľa najznamejho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita už piatykrát za sebou umiestnila na najvyšších miestach.

Veľmi významnou oblasťou je oblasť vedecko-výskumnej činnosti, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle.

V tomto akademickom roku oslávi EU v Bratislave 80. výročie od svojho vzniku, keď bola v roku 1940 založená Vysoká obchodná škola. Je to významná udalosť, ktorú si univerzita v priebehu celého akademického roka bude pripomínať rôznymi podujatiami.

V decembri 2020 sa uskutoční návšteva medzinárodnej akreditačnej komisie v rámci prebiehajúceho procesu medzinárodnej akreditácie AACSB a očakávame, že to bude posledný krok k jej úspešnému završeniu. Tomuto úsiliu bude potrebné venovať ešte veľa času, námahy, preto musí byť našou snahou úspešné plnenie náročných kritérií a štandardov vytýčených pre túto akreditáciu.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku. Obdobie, spôsobené mimoriadnou situáciou, využila univerzita na ukončenie 6. etapy rekonštrukcie ŠD Horský park, prípravu poslednej 7. etapy. Bolo zrealizovaných niekoľko ďalších investičných akcií, zrekonštruované boli vnútorné komunikácie, niektoré vnútorné priestory univerzity s tým účelom, aby sa tak zamestnanci, ako aj študenti cítili na univerzite komfortne.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2020/2021 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

V Bratislave, august 2020

Ferdinand Daňo
rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákonom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickej univerzity v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickej univerzity v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 79-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatum a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2020/2021 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2021.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu Erasmus+, CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **418 bilaterálnych dohôd**, z toho 127 rámcových dohôd o spoluprácu v 46 štátoch sveta a 291 bilaterálnych dohôd s univerzitami v 41 štátoch sveta zúčastnených v programe Erasmus+. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **63 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako **150 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitych a spoločných diplomov. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Dvojitý diplom	Zabezpečujúca fakulta
Business Economics and Management	1.	Business School, Ningbo University, Čína	FPM
Global Finance	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
International Finance Medzinárodné financie	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko University of Pavia, Taliansko	NHF
Ekonomická teória a ekonomická žurnalistika	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
Marketingový a obchodný manažment	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	OF
General Management	2.	Business School, Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
Všeobecný manažment	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	FPM
Economic Diplomacy	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Heľmana, Ukrajina	FMV

Okrem dlhodobo realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z EU v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Zabezpečovať kontinuálne zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity v nadväznosti na požiadavky medzinárodných štandardov" je prierezovou prioritou Dlhodobého zámeru rozvoja Ekonomickej univerzity v Bratislave na obdobie rokov 2019 – 2027. Z neho vyplýva aj neustále snaha o zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov :

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1 predvoľba: 02/6729 + klapka
852 35 Bratislava 5 ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900,

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.

tel.: 6729 5373, e-mail: paula.puskarova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.,

tel.: 6729 5372, e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

tel.: 6729 5558, e-mail: helena.majduchova@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, e-mail: kvestor@euba.sk

Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536 , e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975, e-mail: dekan@euke.sk, michal.tkac@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka

doc. Ing. Martin Mišút, CSc. – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., doc. Ing. Martin Lábaj, PhD., Ing. Juraj Válek, PhD.,
OF: Ing. Daniel Krajčík, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD.,
FHI: doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD., doc. Ing. Martin Mišút, PhD., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.,
FPM: doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.,
FMV: Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Ing. Milan Kurucz, CSc.,
doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., prof. Ing. Michal Pružinský, CSc.,
Ing. Jana Simonidesová, PhD., **FAJ:** Ing. Denisa Bečáková, PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD.,
PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Mgr. Jitka Kmeťová, Ing. Danica Svobodová, Mgr. Dagmar Schmidtová

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Alexandra Gaherová, Bc. Tomáš Mazán, **OF:** Bc. Dominika Babinská, Jakub Nichta,
FHI: Bc. Alžbeta Režná, Peter Záborský, **FPM:** Bc. Melika Abotalebi, Bc. Viktória Jakubovičová,
FMV: Bc. Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Bc. Aneta Gladičová, Bc. Dávid Krasniči,
FAJ: Bc. Andrej Kalász, Viktória Ružbacká

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS Art., PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.,
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.,
Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD.,
PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.,
prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD.,
doc. Ing. Anita Romanová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD.,
doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., prof. Ing. Hana Machková, CSc., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.,
Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Šramko, Ing. Elena Trenčianska, CSc.,
Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Ing. Alexander Ballek, Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD.,
doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.,
prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.,
prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.,
Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.,
Bc. Tomáš Mazán

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. atr., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity,

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Ing. Beata Gondárová, Ing. Vladimír Kestler, PhD., Ing. Helena Kohútiková, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Edita Nemcová, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Miroslav Pacher, Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Ing. Igor Vida, Bc. Tomáš Mazán

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Ing. Jana Švandová, PhD.

E3.14, tel.: 6729 5364, e-mail: jana.svandova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail:

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

JUDr. Pavel Adamik, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Mgr. Lucia Rušinová, D1.30, tel.: 6729 5270, e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Alexandra Jurkovičová - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Jana Tkáčová, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Lea Mária Stovičková, D3.37, tel.: 6729 5378, e-mail: lea.stovickova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia

D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učtárne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej učtárne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Národová – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHLAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1519
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1513

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1122
Katedra obchodného práva	6729 1122
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1122

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725, 5736
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/623 0620, fax dekanát: 055/678 5975, e-
mail: dekan@euke.sk, michal.tkac@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3252
Katedra kvantitatívnych metód		3262
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3255

1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Vedúci centra:

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07, e-mail: miroslav.hornak@euba.sk,
komunikacia@euba.sk

2. Archív EU v Bratislave

Riaditeľka:

Mgr. Eva Kočiová, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor:

Ing. Jaromír Novák, PhD., 4C21, tel.: 6729 1452, 6729 1145,
e-mail: jaromir.novak@euba.sk

Sekretariát:

Viktória Čerepkaiová, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail:
viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409,
6729 1145, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti
4C30 každý štvrtok v čase od 10:30 - 12:30

4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka:

Ing. Helena Kuchyňková tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: helena.kuchynkova@euba.sk

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 6729 1701, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1703, e-mail:

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

Ing. Iveta Rudavská, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

Anna Šuľáková, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

Dana Kolárová, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

Zlatusa Tumanová, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

Mgr. Dagmar Schmidtová, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

Silvia Majdlenová, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

Ing. Alena Matuchová, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovacia referentka:

Melánia Kiššová, tel.: 055/632 1814, e-mail: melania.kissova@euke.sk

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ:

PhDr. Ondrej Buchan, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

Oľga Šubínová, tel.: 6729 1253

otváracia doba	pondelok až štvrtok v čase	8.30-11.30	a 12.30-
	15.30		
	piatok v čase	8.30-11.30	a 12.30-
	14.30		

budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06

Zdenka Demová tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne 7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

Alžbeta Sláviková, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Referentka:

Veronika Miklušicová, tel.: 6729 1021, e-mail: veronika.miklusicova@euba.sk

Vrátnica: tel.: 6729 1020, 1023 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 0902 898 787, email: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709523, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

5. Ústav ekonómie a manažmentu

Kontaktná osoba: **Bc. Andrea Petianová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

6. Bratislavská Business School

Mgr. Martina Prejsová, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10, e-mail: martina.prejsova@euba.sk

7. Centrum medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail: sona.galanova@euba.sk

8. Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave

Kontaktná osoba:

Bc. Andrea Petianová, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

9. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Kontakt:

Ing. Eva Fíglová, **Bc. Patrik Gazdag**, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: eva.figlova@euba.sk, patrik.gazdag@euba.sk

10. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

11. Ekonomické rozhľady

Výkonná redaktorka:

Ing. Zuzana Brokešová, PhD., tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13,

e-mail: rozhlady@euba.sk

12. Centrum informačných technológií

Riaditeľ: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jirina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

Helpdesk CIT – Katarína Morháčová, tel.: 6729 5555, 6729 5151, D9.11, e-mail: helpdesk@euba.sk, katarina.morhacova@euba.sk

Oddelenie technicko – hospodárske

Kontakt: tel.: 6729 5120, 5123, 5131

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

13. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka: **Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

Alena Oslejová, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

Mgr. Ladislava Katrincová, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: dagmar.dinkova@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: iveta.marjakova@euke.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra):

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

Časopisecká študovňa , 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa , 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30
		12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach	pondelok - piatok:	9:00 - 12:00
Moyzesova 64		13:00 - 15:30

počas hlavných prázdnin

pondelok – piatok 8:00 - 13:00

14. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Ing. Radoslav Krehel', PhD.**, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

15. VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda

tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: vskekonom@euba.sk

ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323

Študentský parlament PHF Košice, A17,+421 904 683 370, e-mail: spephf@gmail.com,
michaela.kendrova@student.euke.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

OBCHODNÁ FAKULTA

Ekonomickej univerzity v Bratislave

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

Fakultná časť

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5

Telefón: 02/6729 1130; fax: 02/6729 1149

e-mail: dek.of@euba.sk

<https://of.euba.sk/>

: [obchodna.fakulta](https://www.facebook.com/obchodna.fakulta)



PRÍHOVOR DEKANA FAKULTY

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,
milé študentky a milí študenti,

Obchodná fakulta EU v Bratislave (ďalej OF EU v Bratislave) ako jediná vzdelávacia inštitúcia v Slovenskej republike poskytuje komplexné vzdelávanie v oblasti obchodnovedných disciplín na všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia. Absolventi fakulty patria k tým najžiadanejším na trhu práce nielen v Slovenskej republike ale aj v širšom stredoeurópskom priestore. Toto je zásluha najmä kvalitných a odborne erudovaných učiteľov a taktiež intenzívneho zapájania hospodárskej praxe do procesu vzdelávania. V zmysle dlhodobého zámeru fakulty na obdobie rokov 2019-2023 poslaním OF EU v Bratislave, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonómie, ekonomiky, humanitných a nadväzujúcich spoločenských vied k rozvoju vzdelanosti a vedy pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.

Strategickým cieľom fakulty je stať sa modernou vzdelávacou inštitúciou akceptovanou v medzinárodnom prostredí. Internacionalizácia fakulty v oblastiach vzdelávania, vedy a výskumu, či mobilit študentov a učiteľov je nevyhnutným predpokladom jej ďalšieho úspešného rozvoja. Snahou OF EU v Bratislave je byť modernou akademickou inštitúciou, ktorá reaguje na potreby trhu vzdelávania, rozvíja vedecko-výskumnú činnosť, je otvorená zmenám, a zároveň je verná svojim hodnotám a oddaná svojmu poslaniu. OF EU v Bratislave uskutočňuje aktivity, prostredníctvom ktorých je vnímaná ako:

- tvorca a ochrana hodnôt,
- akademická inštitúcia, kde sa všestranne rozvíjajú osobnosti,
- vzdelávacia inštitúcia, kde sa dosahuje vysoká úroveň vzdelávania a vzdelania,
- vedecko-výskumná inštitúcia, kde sa rozvíjajú nové poznatky v obchodnovedných disciplínach,
- rovnocenný partner pre akademickú verejnosť a hospodársku prax v globálnom prostredí.

Dlhodobý zámer fakulty je verejne prístupný dokument, ktorý definuje jedenásť priorít rozvoja. Verím, že sa nám spoločne stanovené priority podarí naplňovať. K tomu je potrebná spolupráca vedenia fakulty, učiteľov, zamestnancov ale aj študentov fakulty.

Milé študentky / Milí študenti,

dostáva sa Vám do rúk publikácia Sprievodca štúdiom na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave. Pre Váš úspešný začiatok vysokoškolského štúdia je potrebné, aby ste si pozorne prečítali všetky informácie, ktoré sú v tejto publikácii uvedené. Verím, že Vaším zodpovedným prístupom bude štúdium pre Vás naplnením Vašich osobných cieľov a prispeje k tomu, aby ste boli úspešní na trhu práce.

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

milé študentky a milí študenti,

do akademického roka 2020/2021 Vám prajem veľa zdravia a síl na dosiahnutie pracovných a osobných úspechov. Všetkým študentom a najmä študentom prvého ročníka želám veľa študijných úspechov, vytrvalosti, zodpovednosti a radosti zo štúdia.

Bratislava, september 2020

Peter Drábik
dekan

Z HISTÓRIE OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave pokračuje v tradíciách, ktoré boli založené vznikom *Vysokej školy obchodnej v roku 1940*. V roku 1949 bola Vysoká obchodná škola pretransformovaná na Vysokú školu hospodárskych vied. Jej hlavnou úlohou bolo popri výučbe kvalifikovaných odborníkov odvetvového zamerania na jednotlivé odvetvia národného hospodárstva aj rozvíjanie všeobecnej ekonomickej teórie, ako aj odvetvovej ekonomickej teórie vrátane obchodnovednej teórie. V súlade s tým dochádza na Vysokej škole hospodárskych vied, ktorá sa organizačne ešte nečlenila na fakulty, k vytvoreniu študijnej špecializácie obchod.

Nariadením vlády č. 58/53 Zb. sa Vysoká škola hospodárskych vied od začiatku školského roka 1953/54 premenovala na Vysokú školu ekonomickú, pričom súčasne vznikli tri fakulty, medzi nimi aj *Fakulta vnútorného obchodu a financií*. So vznikom Fakulty vnútorného obchodu a financií v roku 1953 vznikol študijný odbor ekonomika vnútorného obchodu. Toto organizačné usporiadanie pretrvalo do školského roka 1958/59, keď sa študijný odbor ekonomika vnútorného obchodu začlenil do Fakulty výrobné-ekonomickej. V školskom roku 1957/58 vzniklo študijné zameranie cestovný ruch a verejné stravovanie, z ktorého v školskom roku 1959/60 vznikol samostatný študijný odbor. V súvislosti so snahou o širšie zapojenie ekonomiky Slovenska do medzinárodnej deľby práce vznikol v školskom roku 1963/64 študijný odbor ekonomika zahraničného obchodu.

Nariadením vlády č. 79/1969 vznikla s účinnosťou od 31.7.1969 na VŠE *Obchodná fakulta*. Vznik Obchodnej fakulty VŠE v Bratislave bol vyvolaný rozvojom národného hospodárstva, obchodných vzťahov a silnejúcim akcentom na zvýšenie efektívnosti riadenia vo sfére obehu. Medzi ťažiskové úlohy novovzniknutej fakulty patrili: zlepšiť nepriaznivú kvalifikačnú štruktúru najmä vo vnútornom obchode prípravou vysokoškolsky vzdelaných odborníkov v potrebnom množstve, zabezpečiť kvalitnú prípravu absolventov a potrebám hospodárskej praxe zodpovedajúcu vedecko-výskumnú základňu zameranú na aplikáciu výsledkov základného výskumu do podmienok príslušných odvetví a odborov obchodnej činnosti a zabezpečovať technicko-ekonomickú osvetu a podieľať sa na tvorbe racionalizačných projektov v oblasti obchodu, a tak napomáhať realizáciu celospoločenských cieľov v oblasti vedecko-technického pokroku.

Nová kvalita spoločensko-ekonomických vzťahov, ktoré nastali po roku 1990, si vyžiadala *radikálnu zmenu koncepcie činnosti Obchodnej fakulty* vo všetkých oblastiach. Počnúc školským rokom 1990/91 došlo k zjednoteniu výučby do jedného študijného odboru komerčné inžinierstvo a v rámci neho boli pripravené a realizovali sa špecializácie obchod a marketing, zahraničný obchod, služby a cestovný ruch a od školského roka 1996/97 aj špecializácia hospodárska diplomacia.

Vysoký záujem o štúdium zo strany absolventov stredných škôl *si vynútil diverzifikáciu štúdia do viacerých okresov SR*. Tento záujem bol zo stránky organizačnej a finančnej podporovaný štátnymi a samosprávnymi orgánmi v okresoch a mestách. Tak vzniklo už v školskom roku 1991/92 prvé stredisko bakalárskeho štúdia Obchodnej fakulty a univerzity vôbec. Pre bakalárske štúdium bol schválený samostatný študijný odbor obchodné podnikanie, ktorý sa neskôr začal zabezpečovať v strediskách Prievidza, Nové Zámky, Mojmírovce, Topoľčany, Bratislava a Púchov.

Zavedenie nových študijných odborov, akreditovaných Akreditačnou komisiou vlády SR, začínajúc školským rokom 1997/98, ktorými boli pre inžinierske štúdium medzinárodné podnikanie, obchod a marketing, cestovný ruch a medzinárodné vzťahy, pre bakalárske štúdium obchodné podnikanie, ako aj schválenie nových vedných odborov doktorandského štúdia svetová ekonomika, medzinárodné vzťahy a odvetvové a prierezové ekonomiky so špecializáciou ekonomika obchodu a priemyslu, výrazne posunuli doterajší profil fakulty do oblasti medzinárodných vzťahov.

Akreditácia fakulty v roku 2001 potvrdila jej orientáciu a smerovanie v rozvoji študijných a vedných odborov. Akreditačná skupina na základe pozitívneho hodnotenia potvrdila Obchodnej fakulte spôsobilosť konať štátne skúšky v študijných a vedných odboroch akreditovaných už v roku 1996. V súvislosti so vznikom Fakulty medzinárodných vzťahov sa Obchodná fakulta o akreditáciu študijného odboru Medzinárodné ekonomické vzťahy viac neuchádzala.

Vysokú pedagogickú a vedecko-výskumnú úroveň fakulty potvrdila aj Akreditačná komisia, ktorá na základe evalvácie za obdobie od roku 1995 zarad'ovala Obchodnú fakultu do najvyššej kategórie.

V roku 2004 Obchodná fakulta úspešne akreditovala nové študijné odbory a programy pre všetky tri stupne vysokoškolského štúdia – bakalárske, inžinierske aj doktorandské štúdium. V roku 2006 Akreditačná komisia priznala Obchodnej fakulte právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konanie v odbore Obchod a marketing a Medzinárodné podnikanie. **V rámci procesu komplexnej akreditácie činností vysokej školy** v rokoch 2009 a 2015 bola Akreditačnou komisiou posúdená a zhodnotená vzdelávacia, výskumná, vývojová a ďalšia tvorivá činnosť Obchodnej fakulty EU v Bratislave a rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR boli priznané práva udeľovať akademické tituly absolventom štúdia v študijných programoch, v ktorých Obchodná fakulta realizuje výučbu (o študijných programoch viď informáciu ďalej).

Funkciu dekana Obchodnej fakulty od jej vzniku v roku 1969 vykonávali:

1969 – 1970	prof. Ing. Štefan SLOBODA, PhD.
1970	prof. JUDr. Ladislav RENDOŠ, PhD.
1971 – 1990	prof. Ing. Vítězslav BALHAR, PhD.
1990 – 1997	prof. Ing. Peter BALÁŽ, PhD.
1997 – 2000	prof. JUDr. Ľudovít TÓTH, PhD.
2000 – 2007	prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
2007 – 2011	prof. Ing. Jaroslav KITA, CSc.
2011 – 2019	doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD.
2019 -	Ing. Peter DRÁBIK, PhD., MSc.

PROFIL ABSOLVENTA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Na Obchodnej fakulte možno v súčasnosti študovať vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia – v bakalárskom, inžinierskom i doktorandskom štúdiu.

Profil absolventa študijných odborov a študijných programov

Vysokoškolské štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 3-stupňové.

Prvý stupeň predstavuje bakalárske štúdium, ktorého štandardná dĺžka je tri roky pre denné štúdium a štyri roky pre externé štúdium. Druhý stupeň tvorí inžinierske štúdium a jeho štandardná dĺžka je dva roky pre denné štúdium a tri roky pre externé štúdium. Tretí stupeň štúdia predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je tri roky a v externej forme je päť rokov. Štúdium na Ekonomickej univerzite je organizované na základe kreditového systému v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia.

Prvý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a záverečnou prácou a jej obhajobou. Jeho absolvent získa titul „bakalár“ („Bc.“). Po absolvovaní bakalárskeho štúdia a splnení podmienok pre druhý stupeň štúdia budú študenti môcť študovať v 2-ročnom dennom alebo v 3-ročnom externom inžinierskom štúdiu v akreditovaných študijných programoch.

Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a záverečnou prácou a jej obhajobou. Jeho absolvent získa titul „inžinier“ („Ing.“).

Študijné programy druhého stupňa štúdia môžu študenti študovať až po ukončení I. stupňa štúdia. Po absolvovaní inžinierskeho stupňa štúdia sa môžu uchádzači prihlásiť na doktorandské štúdium niektorého študijného programu tretieho stupňa štúdia.

Tretí stupeň štúdia je ukončený obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získa titul „philosophiae doctor – PhD.“.

Obchodná fakulta má v rámci komplexnej akreditácie právo udeľovať akademické tituly v týchto študijných programoch:

Stupeň štúdia	Študijný odbor	Študijný program
1. stupeň štúdia (bakalárske štúdium)	Ekonómia a manažment	Podnikanie v obchode
		Podnikanie v cestovnom ruchu a službách
		Medzinárodné podnikanie
2. stupeň štúdia (inžinierske štúdium)	Ekonómia a manažment	Marketingový a obchodný manažment
		Marketingový a obchodný manažment (v anglickom jazyku)*
		Manažment predaja (vo francúzskom jazyku)
		Manažment medzinárodného obchodu

		Manažment cestovného ruchu
		Manažment cestovného ruchu (v anglickom jazyku)*
3. stupeň štúdia (doktorandské štúdium)	Ekonómia a manažment	Marketingový a obchodný manažment
		Manažment medzinárodného podnikania

* študijný program akreditovaný v roku 2019

Študijné programy 1. stupňa štúdia

Podnikanie v obchode

Absolventi študijného programu podnikanie v obchode dokážu identifikovať a analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách rôznych typov malých a stredných podnikov, v obchodnej prevádzke a fungovaní rodinných podnikov, navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich v podnikateľskej praxi. Absolventi nadobúdajú znalosti o spôsoboch spolupráce s manažermi i špecialistami iných profesií, čo vyžaduje aj znalosti zo psychológie, komunikácie a informačných systémov. Absolventi študijného programu majú taktiež znalosti o marketingu, podnikovej ekonomike, podnikových financiách, podnikovom manažmente a špecificky o obchodnom podnikaní, a základov interdisciplinárnej aplikácie podnikateľských procesov. Absolventi študijného programu nachádzajú uplatnenie ako zakladatelia malých a stredných podnikov vo výrobe, rodinnom podnikaní alebo v obchodných (distribučných) službách, ktoré si môžu zakladať aj počas štúdia. V zamestnaneckom vzťahu sa uplatňujú ako stredný manažment na marketingových a obchodných útvaroch alebo ako obchodní zástupcovia v rôznych typoch podnikov. Osobitne sa môžu profilovať aj ako špecialisti obchodných operácií v obchodných distribučných a logistických podnikoch a v podnikoch služieb. Sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra profesijných úloh zviazaných s aktivitami podniku, prípravou a praktickým vykonávaním základných podnikateľských funkcií podniku.

Podnikanie v cestovnom ruchu a službách

Absolventi študijného programu podnikanie v cestovnom ruchu a službách dokážu analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách podnikov cestovného ruchu a služieb, navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich. Absolventi nadobúdajú znalosti o spôsoboch spolupráce s manažermi i špecialistami iných profesií, čo vyžaduje aj znalosti zo psychológie, komunikácie a informačných systémov. Absolventi študijného programu majú taktiež znalosti o podnikovej ekonomike, podnikových financiách, podnikovom manažmente a špecificky o podnikaní v cestovnom ruchu a službách. Absolvent študijného programu je kvalifikovaný ekonóm/technolog služieb cestovného ruchu pripravený pre prax na základnom a strednom stupni riadenia v podnikoch a organizáciách cestovného ruchu a služieb. Je schopný organizovať a riadiť obchodno-prevádzkové procesy, vie tvoriť inovatívne produkty cestovného ruchu, má profesionálne zručnosti vo využívaní informačných technológií a inteligentných systémov v službách cestovnom ruchu, dokáže viesť pracovný kolektív, má manažérske a marketingové zručnosti na samostatné podnikanie v službách cestovného ruchu. Uplatní sa v podnikoch cestovného ruchu a služieb

pôsobiacich na domácom ako aj zahraničnom trhu a v organizáciách zaoberajúcich sa rozvojom cestovného ruchu.

Medzinárodné podnikanie

Absolventi študijného programu medzinárodné podnikanie ovládajú teoretické a praktické znalosti týkajúce sa medzinárodného podnikania, najmä v oblasti podnikovej ekonomiky, financií, marketingu, podnikania, obchodného práva a operácií na zahraničných trhoch, ako aj využívania kvantitatívnych metód, IT zručností a cudzích jazykov umožňujúcim mu úspešne vykonávať výkonné a riadiace funkcie v danom podnikateľskom subjekte. Nachádzajú svoje uplatnenie ako členovia manažérskych tímov na strednej úrovni riadenia v organizáciách realizujúcich medzinárodnopodnikateľské aktivity a zahraničnoobchodnú činnosť. Absolventi študijného programu dokážu analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách rôznych typov podnikov - podnikov výroby, obchodu a služieb, navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich. Absolventi nadobúdajú znalosti o spôsoboch spolupráce s manažermi i špecialistami iných profesií, čo vyžaduje aj znalosti z interpersonálnej komunikácie a informačných systémov. Absolventi študijného programu majú taktiež znalosti o podnikovej ekonomike, podnikových financiách, podnikovom manažmente a špecificky o obchodnom podnikaní, európskom a medzinárodnom hospodárskom práve a obchodných službách.

Študijné programy 2. stupňa štúdia

Marketingový a obchodný manažment

Absolventi študijného programu marketingový a obchodný manažment získavajú hlboké poznatky z oblasti uplatnenia marketingových nástrojov a tvorby marketingových koncepcií ako aj riadenia obchodných systémov. Dokážu špecifikovať, navrhovať a implementovať komplexné riešenia v oblasti všetkých zložiek marketingového mixu a zároveň aj riadiť širokú sieť externých zdrojov dodávateľov, odberateľov, finálnych zákazníkov, medzičlánkov, podnikov služieb, ako aj riadiť obchodné procesy z hľadiska prispôsobovania marketingovému prostrediu. Nachádzajú uplatnenie na pozíciách marketingových manažérov, marketingových analytikov, špecialistov na marketingovú komunikáciu, ktorí riadia procesy zmien, týkajúce sa technológie, podnikovej kultúry, intrapodnikových a interpodnikových vzťahov vo väzbe na vývoj trhu. Významné možnosti uplatnenia majú absolventi aj na pozíciách manažérov nákupu, manažérov predaja, produktových manažérov, špecialistov pre obchod, spotrebiteľskú politiku, či distribúciu. Absolvent študijného programu dokáže analyzovať a hodnotiť komplexné problémy marketingového riadenia, navrhovať a implementovať formy elementov marketingového mixu podľa najnovších poznatkov marketingovej teórie, posudzovať interakciu subjektov trhu s komplexným marketingovým prostredím. Absolvent zároveň dokáže aplikovať kvantitatívne a kvalitatívne metódy v rozhodovaní, v hodnotení správania sa spotrebiteľských a obchodných subjektov na trhu ako aj implementovať nové informačno-komunikačné technológie v obchode a marketingu.

Manažment medzinárodného obchodu

Absolventi študijného programu manažment medzinárodného obchodu získavajú poznatky vytvárajúce predpoklady pre úspešné zvládnutie komplexu všeobecných vedomostí z medzinárodného obchodu, stratégie a taktiky medzinárodného podnikania, medzinárodného marketingu, ako aj tendencií vývoja konkrétnych medzinárodných trhov podľa jednotlivých komodít. Disponujú dôkladnými teoretickými znalosťami týkajúcimi sa všetkých oblastí pôsobenia podnikateľského subjektu v zahraničí ako aj širších ekonomických a politických súvislostí na európskej a medzinárodnej úrovni, pričom tieto znalosti dokážu tvorivo využiť v praxi. Absolvent študijného programu je všestranne vzdelaným manažérom s komplexnými kvalitnými znalosťami zvládajúcim multikulturálne prostredie, s predpokladmi pre úspešné zvládnutie vysokých riadiacich pozícií hlavne v podnikovej sfére, ďalej vo vybraných inštitúciách štátnej správy zapojených do medzinárodnej hospodárskej spolupráce (najmä v oblasti zahranično-obchodnej politiky), ako aj v medzinárodných ekonomických organizáciách a inštitúciách EÚ, kde bude pripravený prezentovať sa ako schopný ekonomický diplomat. Absolvent študijného programu je vysoko kvalifikovaným ekonomickým odborníkom schopným analyzovať, hodnotiť a tvorivo riešiť alternatívne spôsoby organizácie a riadenia medzinárodných logistických systémov, t.j. zvládnuť štruktúru sieťových vzťahov a procesov v medzinárodnej logistike. Rovnako významnou súčasťou úspešného uplatnenia absolventov tohto odboru v praxi je ich príprava na zvládnutie konkrétnej zahraničnoobchodnej (komerčnej) praxe v závislosti od náplne činnosti a komodity, ktorá je predmetom tejto praxe, tj. ich príprava v technike zahranično-obchodných operácií, medzinárodných platobných a finančných operácií, a oboznámenie sa s podmienkami domácej a zahraničnej legislatívy a právnych úprav.

Manažment cestovného ruchu

Absolventi študijného programu manažment cestovného ruchu sú kvalifikovaní manažéri cestovného ruchu schopní riadiť podnikové a národohospodárske procesy v cestovnom ruchu. Získavajú vedomosti z ekonomiky cestovného ruchu, kontrolingu v podnikoch cestovného ruchu, manažmentu a marketingu cestovného ruchu, práva cestovného ruchu, integračných procesov v cestovnom ruchu, ako aj manažérskej komunikácie. Sú spôsobilí vykonávať profesiu manažéra podniku, či regiónu cestovného ruchu. Uplatnia sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia podnikov cestovného ruchu, v regionálnych organizáciách cestovného ruchu, v organizáciách štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu, v projektových a poradenských organizáciách cestovného ruchu a regionálneho rozvoja. Manažér cestovného ruchu na podnikovej a regionálnej úrovni cestovného ruchu ovláda manažérske metódy a má primerané zručnosti, spôsobilosti a schopnosti uplatňovať ich v praxi na stupni podniku, podnikovej integrácie a regiónu cestovného ruchu, v orgánoch štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu. Ovláda princípy udržateľného rozvoja cestovného ruchu. Kvalifikovane pozná prírodné a antropogénne prostredie, v ktorom sa rozvíja cestovný ruch. Vie užívať elektronické médiá pre manažment informácií, pre propagáciu a predaj služieb cestovného ruchu. Vie vytvárať a manažovať projekty rozvoja cestovného ruchu v cieľových miestach a regiónoch. Dokáže aktívne pôsobiť aj v interkultúrnom prostredí.

Manažment predaja

Absolventi študijného programu manažment predaja vo francúzskom jazyku získavajú schopnosť marketingovo a systémovo myslieť, aktívne predvídať nové javy a tendencie na trhu predaja, orientovať sa v globalizujúcom sa prostredí podnikania, rozvíjať komunikatívne zručnosti vo francúzskom jazyku a interkultúrne povedomie, ovládať metódy vedenia obchodného personálu, riadiť predaj, nákup a využívať obchodné metódy v rozdielnom kultúrnom a civilizačnom prostredí. Absolvent bude zároveň pripravený z oblasti teórie a praxe riadenia predaja a špecifických oblastí manažmentu tak, aby mohol vykonávať rôzne manažérske funkcie na strednom a vrcholovom stupni riadenia podniku na trhu organizácií ako aj trhu so spotrebným tovarom. Študijný program vo francúzskom jazyku Manažment predaja pripravuje odborníkov pre riadiace funkcie v medzinárodných podnikoch a v medzinárodnom podnikateľskom prostredí, pre výkon ktorých sa vyžaduje všeobecné, prierezové a univerzitné teoretické a praktické vedomosti, ktoré sú dostatočne pre výkon líniovej manažérskej funkcie a sú časne sú vhodnou bázou na neskoršiu špecializáciu, ktorá môže vyplývať z potrieb kariérneho rastu. Študijný program je vhodný pre študentov, ktorí majú predpoklady a ambície zastávať stredné a vyššie manažérske funkcie. Na získanie úplného odborného profilu študenti získavajú skúsenosti z aplikácie súboru kvalitatívnych a kvantitatívnych metód v marketingovom manažmente nákupu a predaja a návrhu koncepcií pre zložky marketingového mixu, formulácie a overovania hypotéz z trhových údajov, experimentálnych postupov v hodnotení správania sa obchodných subjektov na trhu, uplatňovania nových informačných technológií v marketingu.

Študijné programy 3. stupňa štúdia

Marketingový a obchodný manažment

Cieľom výchovy študentov študijného programu marketingový a obchodný manažment je pripraviť odborníkov v komplexnej a špecializovanej oblasti obchodu a marketingu, ktoré sú bázou pre posun limitov teoretického a výskumného chápania disciplíny. Študenti ovládajú vedecké metódy výskumu marketingového prostredia, trhových dát, správania spotrebiteľských a obchodných subjektov; ovládajú metódy simulácie a verifikácie marketingových riešení, dokážu aplikovať vedecké postupy v procesoch optimálneho formovania marketingových funkcií, marketingových procesov a marketingových nástrojov podnikateľských subjektov. Študenti dokážu autonómne syntetizovať informácie / názory marketingových prieskumov a navrhovať riešenia problémov, ktoré rozširujú alebo redefinujú existujúce poznanie a predstavujú nové prístupy ku riešeniu novej situácie v obchodných systémoch. Absolvent ovláda:

- úspešnú, presnú a efektívnu aplikáciu metód vedeckého bádania a prezentáciu vlastných riešení / kritických hodnotiacich stanovísk v oblasti obchodných a marketingových procesov,
- väzbu: výskum – formulácia návrhu – implementácia, právne a etické aspekty marketingu,

spôsob ako izolovať, hodnotiť a novým spôsobom riešiť problémy rôznych stupňov predikcie v obchode.

Manažment medzinárodného podnikania

Cieľom výchovy študentov v študijnom programe manažment medzinárodného podnikania je pripraviť absolventov na vysokošpecializovanú kariéru vo sfére pôsobenia inštitúcií, firiem a nadnárodných korporácií v medzinárodnom podnikateľskom prostredí. Svoje uplatnenie nachádzajú aj v oblasti vedeckej práce na univerzitách, výskumných tímoch alebo v činnosti rôznych spoločenských a verejných organizácií. Obsahovo a svojimi cieľmi je program zameraný na skúmanie vývojových tendencií v medzinárodnom ekonomickom prostredí, s koncentráciou na špecifické rastové podmienky EU, príp. SR, ako aj na skúmanie vývoja v ostatných teritoriálnych segmentoch svetového hospodárstva. Reálny fakt, že ekonomika SR je absolútne zahraničnoobchodne orientovaná vytvára určitý špecifický environment pre vedecké skúmanie a formuje dominantnú mieru dôležitosti hospodárskych väzieb a konzekvencií, ktoré v tejto oblasti vznikajú.

Absolvent dokáže:

- využívať rôzne základné i aplikované metódy výskumu a na ich základe rozvíjať nové poznatky v predmetnej oblasti,
- sofistikovanými prístupmi riešiť problémy hospodárskej praxe v rôznych súvislostiach,
- koncepcne riadiť procesy v danej oblasti, tímovo spolupracovať a vecne argumentovať svoje rozhodnutia v medzinárodných podmienkach.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
OBCHODNEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**



**Ing. Peter DRÁBIK, PhD., MSc.
dekan Obchodnej fakulty**



Ing. Paulína KRNÁČOVÁ, PhD.
prodekanka medzinárodné vzťahy a PR
a štatutárna zástupkyňa dekana



Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie



Ing. Róbert REHÁK, PhD.
prodekan pre vedu, doktorandské štúdium
a medzinárodné projekty



Ing. Jozef ORGONÁŠ, PhD., MBA
prodekan pre rozvoj
a zabezpečovanie kvality

**Akademickí funkcionári Obchodnej fakulty
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

Kontakty

Ing. Peter DRÁBIK, PhD., MSc.

dekan fakulty

miestnosť: 1B 30

tel.: 02/6729 1130

e-mail: dekan.of@euba.sk

Ing. Paulína KRNÁČOVÁ, PhD.

prodekan pre medzinárodné vzťahy a public relations

štatutárna zástupkyňa dekana

miestnosť: 1B 04

tel.: 02/6729 1126

e-mail: international.of@euba.sk

Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.

prodekan pre vzdelávanie

miestnosť: 1B 13

tel.: 02/6729 1169

e-mail: vzdelavanie.of@euba.sk

Ing. Róbert REHÁK, PhD.

prodekan pre vedu, doktorandské štúdium

a medzinárodné projekty

miestnosť: 1B 17

tel.: 02/6729 1110

e-mail: veda.of@euba.sk

Ing. Jozef ORGONÁŠ, PhD., MBA

prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality

miestnosť: 1B 25

tel.: 02/6729 1185

e-mail: rozvoj.of@euba.sk

VEDECKÁ RADA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Interní členovia vedeckej rady

Ing. Peter DRÁBIK, PhD., MSc.	dekan fakulty, predseda Vedeckej rady OF EU v Bratislave
Ing. Paulína KRNÁČOVÁ, PhD.	prodekanka pre medzinárodné vzťahy a PR
Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.	prodekanka pre vzdelávanie
Ing. Róbert REHÁK, PhD.	prodekan pre vedu, doktorandské štúdium a medzinárodné projekty
Ing. Jozef ORGONÁŠ, PhD., MBA	prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality
prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.	katedra marketingu
prof. Ing. Eva HANULÁKOVÁ, PhD.	katedra marketingu
prof. Ing. Dagmar LESÁKOVÁ, CSc. (do 31.8.2020)	katedra marketingu
prof. JUDr. Ľudmila NOVACKÁ, PhD.	katedra služieb a cestovného ruchu
doc. Mgr. Elena KAŠŤÁKOVÁ, PhD.	katedra medzinárodného obchodu
prof. Ing. Zuzana KITTOVÁ, PhD., MBL-HSG	katedra medzinárodného obchodu
doc. Ing. Viera KUBIČKOVÁ, PhD.	katedra služieb a cestovného ruchu
doc. Ing. Alica LACKOVÁ, CSc. (do 31.8.2020)	katedra tovaroznalectva a kvality tovaru
doc. Ing. Tomáš VÝROST, PhD.	výskumný inštitút obchodu a udržateľného podnikania

Externí členovia vedeckej rady

PhDr. Štefan BUGÁR, PhD., MBA	riaditeľ, Hotel Kaštieľ Mojmirovce
doc. Ing. Pavol KONŠTIAK, PhD.	generálny riaditeľ, KON-RAD, spol. s r.o.
doc. Ing. Peter KRIŠTOFÍK, PhD.	dekan fakulty, Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Bc. Branislav LELLÁK	vrchný riaditeľ obchodnej sekcie, COOP Jednota Slovensko, s.d.
prof. Ing. Ivan NOVÝ, CSc.	dekan fakulty, Fakulta podnikohospodárska VŠE v Praze, Česká republika
Ing. Alexander ROZIN, PhD.	riaditeľ marketingu a obchodnej politiky, INCHEBA, a.s.
doc. Ing. Josef TAUŠER, Ph.D.	dekan fakulty, Fakulta mezinárodních vzťahů VŠE v Praze, Česká republika

AKADEMICKÝ SENÁT OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Predseda:	doc. Ing. Milan ORESKÝ, PhD.
Podpredsedníčka za zamestnaneckú časť:	JUDr. Hana MAGUROVÁ, PhD., LL.M.
Podpredseda za študentskú časť:	Bc. Jakub NICHTA
Tajomník:	Ing. Jana HATÁROVÁ
Členovia:	doc. Ing. Dana BENEŠOVÁ, PhD. doc. Ing. Ľuboš PAVELKA, PhD. doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD. RNDr. Janka PÁSZTOROVÁ, PhD. Ing. Viola ŠUTEROVÁ, PhD. doc. Dr. Ing. Malgorzata A. JAROSSOVÁ Ing. Olga ŠKVARČEKOVÁ Bc. Marek CHALMOVSKÝ Bc. Branislav VOJTKO Bc. Hana VEREŠOVÁ Člen študentskej časti AS (zvolený v rámci volieb do AS)

KOLÉGIUM DEKANA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Ing. Peter DRÁBIK, PhD., MSc.
dekan fakulty

Ing. Paulína KRNÁČOVÁ, PhD.
prodekanka pre medzinárodné vzťahy a public relations, štatutárna zástupkyňa dekana

Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie

Ing. Róbert REHÁK, PhD.
prodekan pre vedu, doktorandské štúdium a medzinárodné projekty

Ing. Jozef ORGONÁŠ, PhD., MBA
prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality

Ing. Andrea MIZEROVÁ, PhD.
tajomníčka fakulty

prof. Ing. Eva HANULÁKOVÁ, PhD.
vedúca katedry marketingu

Ing. Stanislav ZÁBOJNÍK, PhD.
vedúci katedry medzinárodného obchodu

Ing. Ladislav BAŽÓ, PhD.
vedúci katedry služieb a cestovného ruchu

doc. Dr. Ing. Malgorzata Agnieszka JAROSSOVÁ
vedúca katedry tovaroznalectva a kvality tovaru

JUDr. Dušan HOLUB, PhD.
vedúci katedry obchodného práva

Ing. Peter ČERVENKA, PhD.
vedúci katedry informatiky obchodných firiem

doc. Ing. Milan ORESKÝ, PhD.
predseda Akademického senátu OF

Ing. Zora SZAKALOVÁ
predsedníčka ZO OZ PŠaV pri OF

Bc. Jakub NICHTA
predseda Študentského parlamentu OF

DISCIPLINÁRNA KOMISIA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Predseda	JUDr. Dušan HOLUB, PhD.	vedúci katedry obchodného práva
Členovia	Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.	prodekan pre vzdelávanie
	Bc. Jakub NICHTA	zástupca študentov
	Člen (zvolený AS OF EU v Bratislave)	zástupca študentov

DEKANÁT OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1,
tel.: 02 / 6729 1130

Meno pracovníka	Funkcia	Telefón / e-mail
Ing. Andrea MIZEROVÁ, PhD.	tajomníčka fakulty	tel.: 02/6729 1164 e-mail: andrea.mizerova@euba.sk
Janka ŘEHÁČKOVÁ	sekretárka dekana	tel.: 02/6729 1130 e-mail: dek.of@euba.sk
Ing. Jana STYKOVÁ	referentka	tel.: 02/6729 1185 e-mail: jana.stykova@euba.sk
Ing. Andrea HLAVENOVÁ	spoločný sekretariát KTaKT, KOP, KIOF	tel.: 02/6729 1122 e-mail: andrea.hlavenova@euba.sk
Ing. Zora SZAKALOVÁ	študijná referentka pre 1. stupeň – 1. ročník denného štúdia, 1.- 4. ročník externého štúdia	tel.: 02/6729 1104 e-mail: zora.szakalova@euba.sk
Ing. Jana HATÁROVÁ	študijná referentka pre 2. stupeň – 1. a 2. ročník denného štúdia, 1.- 3. ročník externého štúdia	tel.: 02/6729 1168 e-mail: jana.hatarova@euba.sk
Ing. Gabriela KUČEROVÁ	študijná referentka pre 1. stupeň – 2. a 3. ročník denného štúdia	tel.: 02/6729 1186 e-mail: gabriela.kucerova@euba.sk
Ing. Mária NOVÁKOVÁ	referentka pre sociálne veci	tel.: 02/6729 1192 e-mail: maria.novakova@euba.sk
Katarína FRANCOVÁ	referentka pre vedu a doktorandské štúdium	tel.: 02/6729 1160 e-mail: katarina.francova@euba.sk
Renáta MALINOVÁ	referentka pre vedu a doktorandské štúdium	tel.: 02/6729 1113 e-mail: renata.malinova@euba.sk
Ing. Dominika VERNEROVÁ	referentka pre medzinárodné vzťahy a PR	tel.: 02/6729 1138 e-mail: dominika.vernerova@euba.sk

**VÝSKUMNÝ INŠTITÚT
OBCHODU A UDRŽATEĽNÉHO PODNIKANIA
OBCHODNEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1,
tel.: 02 / 6729 1130, e-mail: vioup@euba.sk

Meno pracovníka	Funkcia	Kontakt
doc. Ing. Eduard BAUMÓHL, PhD.	výskumný pracovník	e-mail: eduard.baumohl@euba.sk
prof. h. c. prof. Ing. Milan MAJERNÍK, PhD.	výskumný pracovník	e-mail: milan.majernik@euba.sk
doc. Ing. Tomáš VÝROST, PhD.	výskumný pracovník	e-mail: tomas.vyrost@euba.sk
Ing. Beáta PELLEROVÁ	analytik-metodik	e-mail: beata.pellerova@euba.sk
Ing. Oľga ŠKVARČEKOVÁ	analytik-metodik	e-mail: olga.skvarcekova@euba.sk

KATEDRA MARKETINGU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1
tel.: 02/6729 1552, e-mail: kmr@euba.sk

<i>Vedúca katedry</i>	PROF. ING. EVA HANULÁKOVÁ, PhD.
<i>Zástupca vedúcej katedry</i>	doc. Ing. Milan Oreský, PhD.
<i>Tajomníčka katedry</i>	Ing. Dagmar Klepochová, PhD.
<i>Sekretárka katedry</i>	Iveta Brezovská
<i>Profesori</i>	prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., prof. Ing. Pavol Kita, PhD.
<i>Docenti</i>	doc. Ing. Mária Dzurová, PhD., doc. Ing. Monika Matušovičová, PhD., doc. Ing. Milan Oreský, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD.
<i>Odborní asistenti</i>	Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., Ing. Tatiana Ďuricová, PhD., Ing. Peter Filo, PhD., Ing. Lucia Folvarčíková, PhD., Ing. Zuzana Francová, PhD., Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Katarína Chomová, PhD., Ing. Dagmar Klepochová, PhD., Ing. Mgr. Janka Kopaničová, PhD., Ing. Marína Korčoková, PhD., Ing. Miroslava Loydlová, PhD., Ing. Veronika Nekolová, PhD., Ing. Jozef Orgonáš, PhD., MBA, Ing. Marta Pavliková, PhD., Ing. Róbert Rehák, PhD., Ing. Dana Vokounová, PhD.
<i>Interní doktorandi</i>	Ing. Peter Belička, Ing. Marek Kukura, Ing. Dominika Vernerová
<i>Externí spolupracovníci katedry</i>	prof. RNDr. Ing. K. Achimský, CSc., doc. Ing. G. Pajtinková Bartáková, PhD., doc. MUDr. V. Bella, PhD., Ing. J. Bilinský, Ing. R. Brenčíč, Ing. I. Bzdúšek, PhD., Ing. Š. Bugár, PhD., Mgr. Ing. I. Csiba, Ing. L. Csengeri, doc. JUDr. B. Fridrich, Mgr. R. Fusek, Ing. O. Drahovská, Ing. L. Drahovský, Ing. T. Hanus, Ing. J. Halgašová, Ing. L. Hanzlíček, PhD., Ing. M. Havran, Ing. L. Herzán, PhD., Ing. J. Horečný, prof. Dr. P. Horňák, CSc., Ing. A. Hrdlička, Mgr. M. Hukelová, Ing. S. Jankyová, Ing. K. Kocmanová, Doc. Ing. P. Konštiak, PhD., Ing. I. Kopčanová, Ing. A. Kriváň, PhD., Ing. J. Kubiš, DrSc., Ing. K. Kvačkajová, Ing. M. Lechnický, Ing. D. Lupták, CSc., RNDr. N. Machútová, Ing. Z. Matloňová, PhD., RNDr. Ing. M. Matušovič, PhD., Mgr. A. Maťuš, Dip.Mgmt., Ing. Š. Marchalín, Ing. J. Manicová, JUDr. I. Mikláš, Ing. P. Mikuška, Ing. T. Molnár, Ing. M. Mravec, PhD., Ing. M. Mráziková, PhD., Ing. P. Papan, Ing. P. Pavlovkin, Ing. Z. Pokojná, Mgr. K. Plevová, Ing. A. Rozin, PhD., prof. Ing. M. Rostášová, PhD. PhD., doc. Ing. M. Sedláček, MUDr. D. Sedláková, CSc., Ing. M. Surovec, Ing. P. Šebo, Ing. J. Špalek, Ing. B. Tauchmannová, Ing. A. Trebuľová, PhD., Mgr. A. Vallo, PharmDr. J. Višňanský, prof. J. Wiktor, Ing. M. Volek, PhD., MBA, Ing. P. Zámečník, PhD., PhDr. E. Zámečníková, PhD.

KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO OBCHODU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1468, e-mail: kmo@euba.sk

<i>Vedúci katedry</i>	ING. STANISLAV ZÁBOJNÍK, PHD.
<i>Zástupkyňa vedúceho katedry</i>	prof. Ing. Zuzana Kittová, PhD. MBL-HSG
<i>Tajomníčka katedry</i>	RNDr. Janka Pásztorová, PhD.
<i>Sekretárka katedry</i>	Ing. Miroslava Kováčová
<i>Profesori</i>	prof. Ing. Zuzana Kittová, PhD. MBL-HSG
<i>Docenti</i>	doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., M. A., doc. Mgr. Elena Kaš'áková, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS.art., PhD., doc. Ing. Viera Ružeková, PhD., doc. Ing. Otilia Zorkóciová, PhD.
<i>Odborní asistenti</i>	Ing. Kristína Drieniková, PhD., Ing. Tatiana Hlušková, PhD., Ing. Lucia Khúlová, PhD., Ing. Daniel Krajčík, PhD., Ing. Marek Minárik, PhD., RNDr. Janka Pásztorová, PhD., Ing. Dušan Steinhäuser, PhD., Ing. Simona Škorvagová, PhD., Ing. Stanislav Zábojník, PhD., Ing. Ľubica Zubaľová, PhD., Ing. Matúš Žatko, PhD.
<i>Interní doktorandi</i>	Ing. Natália Barinková, Ing. Zuzana Borovská, Ing. Barbora Družbacká, Ing. Simona Krivosudská, Ing. Anabela Luptáková, Ing. Hana Palušková
<i>Externí spolupracovníci katedry</i>	Ing. J. Bayer, PhD., Ing. L. Ďuranová, PhD., Ing. Mgr. N. Farkašová, PhD., Ing. T. Halán, PhD., Ing. A. Hamara, PhD., Dr. Ing. H. Hansenová, Ing. L. Harvánek, PhD., Ing. V. Honaizer Svobodová, PhD., prof. Ing. K. Hontyová, CSc., Ing. B. Hoššof, PhD., Ing. Mgr. M. Hričovský, Dr. oec., doc. Ing. P. Knapik, PhD., Ing. Ľ. Kostelný, Ing. D. Lacek, PhD., Ing. M. Líner, PhD., prof. Ing. H. Machková, CSc., Ing. P. Machovič, Ing. J. Mikuláš, PhD., prof. Ing. Mgr. R. Pitoňáková, PhD., Dr. M. Rosenberg, PhD., Ing. Z. Silná, PhD., Ing. R. Spišák, PhD., Ing. L. Šprochová, PhD. doc. Ing. L. Štěrbová, CSc., prof. Ing. J. Táncošová, doc. Ing. J. Taušer, PhD., CSc., Mag. M. Volek, PhD., MBA., Ing. H. Vrábelová, Ing. Š. Vrátny, PhD.

KATEDRA SLUŽIEB A CESTOVNÉHO RUCHU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1
tel: 02/6729 1523, e-mail: kscr@euba.sk

<i>Vedúci katedry</i>	ING. LADISLAV BAŽÓ, PHD.
<i>Zástupkyňa vedúceho katedry</i>	Ing. Miroslava Čukanová, PhD.
<i>Tajomníčka katedry</i>	Ing. Anna Veszprémi Sirotková, PhD.
<i>Sekretárka katedry</i>	Klára Fullová
<i>Profesori</i>	prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD.
<i>Docenti</i>	doc. Ing. Dana Benešová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., doc. Ing. Anna Micháľková, PhD.
<i>Odborní asistenti</i>	Ing. Ladislav Bažó, Ing. Miroslava Čukanová, PhD., Ing. Iveta Fodranová, PhD., Ing. Juraj Litomerický, PhD., Ing. Monika Naďová Krošľáková, PhD., JUDr. Ing. František Palko, PhD., Ing. Roman Staňo, PhD., Ing. Viola Šuterová, PhD., Ing. Anna Veszprémi Sirotková, PhD.
<i>Interní doktorandi</i>	Ing. Alexander Frasch, Ing. Jozef Gáll, Ing. Jakub Kóňa, Ing. Martina Ōzoľgu
<i>Emeritní profesori</i>	prof. Ing. Elena Strážovská, PhD., prof. Ing. Valéria Michalová, CSc.
<i>Externí spolupracovníci katedry</i>	doc. PhDr. M. Antalová, PhD., Ing. J. Barcaj, doc. PhDr. S. Benčič, PhD., PhDr. M. Borský, Ing. M. Bujna, doc. Dr. C. Topaloglu, PhD. Ing. J. Cmorej, Ing. F. Fabián, MBA, Ing. N. Fedorová, Mgr. M. Foltýn, PaedDr. I. Fraňová, Ing. A. Gašparíková, Ing. R. Grega, Ing. A. Gregorová, Mgr. M. Harbulák, Ing. M. Hrašková, Ing. L. Jarolímková, PhD. Ing. M. Jambrich, Ing. J. Januchová, PhD., Ing. M. Jaseňáková, Ing. B. Kačkovič, Ing. Mgr. T. Koniar, PhD., Mgr. A. Kóňa, PhD., Ing. K. Králik, Ing. J. Kerekeš, doc. Ing. V. Lednický, PhD., Ing. S. Macko, Ing. J. Majtán, JUDr. Ľ. Masariková, doc. PhDr. Ľ. Matejko, PhD. Ing. A. Melicharová, Ing. A. Mikulová, Ing. M. Milko, Ing. B. Milková, Ing. M. Naď, Mgr. L. Olesvary, Ing. T. Ondrčka, Ing. A. Ondriš, Dipl. Ing. M. Oravec, CSc., doc. Ing. J. Oriška, PhD., Ing. I. Paule, Ing. A. Pavlik, PhD., Ing. Mgr. D. Pitoňák, Ing. J. Rudolf, PhD., Ing. Z. Sečanská, Ing. M. Sendeková, Ing. J. Sidor, PhD., doc. Mgr. Ing. Ľ. Strážovská, PhD., Ing. Z. Stehlíková, Ing. D. Sýkorová, Ing. L. Šprochová, PhD., Mgr. B. Švorc, PhD., Ing. V. Töröková, Ing. K. Valenteová, PhD., Ing. M. Volek, PhD., MBA., Ing. M. Zálešáková

KATEDRA TOVAROZNALECTVA A KVALITY TOVARU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1122, e-mail: ktkt@euba.sk

<i>Vedúca katedry</i>	DOC. DR. ING. MALGORZATA AGNIESZKA JAROSSOVÁ
<i>Zástupkyňa vedúcej katedry a tajomníčka katedry</i>	Ing. Tatiana Košútová, PhD.
<i>Sekretárka katedry</i>	Ing. Andrea Hlavenová
<i>Docenti</i>	doc. Dr. Ing. Malgorzata Agnieszka Jarossová, doc. Ing. Ľubica Knošková, PhD.
<i>Odborní asistenti</i>	Ing. Alena Donovalová, PhD., Ing. Tatiana Košútová, PhD., Ing. Paulína Krnáčová, PhD., Ing. Rastislav Strhan, PhD.
<i>Interní doktorandi</i>	Ing. Petra Garasová, Ing. Renáta Ševčíková
<i>Odborní pracovníci</i>	Zdenka Kuzmová
<i>Externí spolupracovníci katedry</i>	dr hab. inž. A. Cierniak-Emerych, prof. UE, Ing. P. Csefalvayová, Dr. Ing. S. T. Dziuba, Prof. dr hab. Z. Foltynowicz, Ing. J. Haščík, doc. Ing. J. Hojerová, CSc., Bc. A. Hrdlička, Mgr. K. Hubová, M. Hromadová, Ing. J. Janech, PhD., Prof. dr hab. M. Jezewska-Zychowicz, doc. Ing. I. Kačeňák, CSc., Ing. J. Kerekrety, Prof. dr. hab. inž. M. Krzywonos, Ing. D. Matošková, PhD., Assoc. Prof. Y. Motuzka, PhD., prof. Ing. J. Nenadál, PhD., Prof. R. Pamfilie, PhD., Ing. D. Papáčová, PhD., Assoc. Prof. S. Pashova, PhD., Ing. D. Rášová, doc. RNDr. M. Rusko, PhD., DrSc., Prof. dr hab. Ing. R. Salerno – Kochan, prof. dr hab. B. Sawicka, Ing. Mgr. M. Syčová, MPH, Mgr. P. Valent, Ing. Š. Velčovská, PhD.

KATEDRA OBCHODNÉHO PRÁVA

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1122, e-mail: kop@euba.sk

<i>Vedúci katedry</i>	JUDR. DUŠAN HOLUB, PHD.
<i>Zástupca vedúceho katedry</i>	JUDr. Ing. Martin Winkler, PhD.
<i>Tajomníčka katedry</i>	JUDr. Mária Veterníková, PhD.
<i>Sekretárka katedry</i>	Ing. Andrea Hlavenová
<i>Odborní asistenti</i>	JUDr. Dušan Holub, PhD., JUDr. Ing. Lujza Jurkovičová, PhD., JUDr. Mgr. Marián Kropaj, PhD., JUDr. Hana Magurová, PhD., LL.M., JUDr. Andrea Slezáková, PhD., L.L.M., JUDr. Lenka Vačoková, PhD., JUDr. Mária Veterníková, PhD., JUDr. Ing. Martin Winkler, PhD.
<i>Externí spolupracovníci katedry</i>	JUDr. G. Ayrumyan, PhD., JUDr. M. Sciskalová, PhD., doc. JUDr. Z. Švarc, PhD., JUDr. J. Mišura, PhD.

KATEDRA INFORMATIKY OBCHODNÝCH FIRIEM

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1122, e-mail: kiof@euba.sk

<i>Vedúci katedry</i>	ING. PETER ČERVENKA, PHD.
<i>Zástupca vedúceho katedry</i>	Ing. Ivan Hlavatý
<i>Tajomníčka katedry</i>	Ing. Ingrid Potisková, PhD.
<i>Sekretárka katedry</i>	Ing. Andrea Hlavenová
<i>Odborní asistenti</i>	Ing. Peter Červenka, PhD., Ing. Jamal Hasan, PhD., Ing. Ivan Hlavatý, Ing. Martin Kuchta, PhD., Ing. Ingrid Potisková, PhD.,
<i>Externí spolupracovníci katedry</i>	Ing. I. Hečko, doc. PaedDr. M. Magyaricsová, PhD., Ing. I. Polášek, PhD., Mgr. A. Polya, PhD., Ing. J. Urdziková, PhD.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2020/2021 NA OBCHODNEJ FAKULTE EÚ V BRATISLAVE

Harmonogram I. a II. stupňa štúdia		denné štúdium	externé štúdium
Zápis na I. stupeň štúdia	1. ročník	2. 9. – 3. 9. 2020	8. 9. 2020
	2. ročník	4. 9. – 8. 9. 2020	9. 9. 2020
	3. ročník	9. 9. – 11. 9. 2020	9. 9. 2020
	4. ročník	—	9. 9. 2020
Zápis na II. stupeň štúdia	1. ročník	2. 9. – 7. 9. 2020	3. 9. – 7. 9. 2020
	2. ročník	8. 9. – 11. 9. 2020	8. 9. 2020
	3. ročník	—	9. 9. – 10. 9. 2020
Slávnostné otvorenie akademického roka		21. 9. 2020	
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka		4. 9. 2020	
Výberové konanie na program Erasmus+ - stáže na akademický rok 2020/2021		individuálne termíny	
Výučba v zimnom semestri		21. 9. – 18. 12. 2020 <i>okrem 30. 10. – 2. 11. 2020</i>	19. 9. – 12. 12. 2020 <i>okrem 31. 10. 2020</i>
Udeľovanie priebežných hodnotení, zápočtov a predtermínov		14. 12. – 18. 12. 2020	
Skúškové obdobie zimného semestra		21. 12. – 22. 12. 2020 4. 1. – 5. 2. 2021	
Jarné prázdniny		8. 2. – 12. 2. 2021	
Výučba v letnom semestri			
v 1. až 3. ročníku I. stupňa štúdia a v 1. a 2. ročníku II. stupňa štúdia		15. 2. – 14. 5. 2021 <i>okrem 1. 4. až 6. 4. 2021</i>	13. 2. – 8. 5. 2021 <i>okrem 3. 4.; 1. 5. a 8. 5. 2021</i>
v záverečnom ročníku I. stupňa štúdia a v záverečnom ročníku II. stupňa štúdia		15. 2. – 30. 4. 2021 <i>okrem 1. 4. až 6. 4. 2021</i>	13. 2. – 24. 4. 2021 <i>okrem 3. 4. 2021</i>
Udeľovanie priebežných hodnotení, zápočtov a predtermínov			
v 1. až 3. ročníku I. stupňa štúdia a v 1. a 2. ročníku II. stupňa štúdia		10. 5. – 14. 5. 2021	
v záverečnom ročníku I. stupňa štúdia a v záverečnom ročníku II. stupňa štúdia		26. 4. – 30. 4. 2021	
Výberové konanie na program Erasmus+ - štúdium na akademický rok 2021/2022		február 2021	
Odvzdávanie diplomových prác			
pre riadny termín štátnych skúšok		do 16. 4. 2021	
pre opravný a náhradný termín štátnych skúšok		do 2. 7. 2021	
Odvzdávanie bakalárskych prác			
pre riadny termín štátnych skúšok		do 23. 4. 2021	
pre opravný a náhradný termín štátnych skúšok		do 2. 7. 2021	
Skúškové obdobie letného semestra			
v 1. až 3. ročníku I. stupňa štúdia		17. 5. – 2. 7. 2021*	

a v 1. a 2. ročníku II. stupňa štúdia	
v záverečnom ročníku I. stupňa štúdia a v záverečnom ročníku II. stupňa štúdia	3. 5. – 14. 5. 2021
Štátne skúšky na inžinierskom štúdiu	
riadny termín štátnych skúšok	24. 5. – 28. 5. 2021
opravný a náhradný termín štátnych skúšok	23. 8. – 27. 8. 2021
Štátne skúšky na bakalárskom štúdiu	
riadny termín štátnych skúšok	31. 5. – 4. 6. 2021
opravný a náhradný termín štátnych skúšok	23. 8. – 27. 8. 2021
Prihlasovanie na opravný a náhradný termín štátnych skúšok na inžinierskom a bakalárskom štúdiu	do 12. 7. 2021
Prijímacie skúšky na I. stupeň štúdia	14. 6. – 18. 6. 2021
Prijímacie skúšky na II. stupeň štúdia	14. 6. – 18. 6. 2021
Promócie na I. stupni štúdia	21. 6. – 2. 7. 2021
Promócie na II. stupni štúdia	28. 6. – 2. 7. 2021
Obdobie hlavných prázdnin	5. 7. – 31. 8. 2021
Harmonogram 3. stupňa štúdia	denné a externé štúdium
Zápis na 3. stupeň štúdia	2. 9. – 4. 9. 2020
Výberové konanie na program Erasmus+ - stáže na akademický rok 2020/2021	individuálne termíny
Promócie na 3. stupni štúdia	1. 10. – 8. 10. 2020
Výučba v zimnom semestri na 3. stupni štúdia	21. 9. – 18. 12. 2020 <i>okrem 30. 10. - 2. 11. 2020</i>
Skúškové obdobie zimného semestra	21. 12. – 22. 12. 2020 4. 1. – 5. 2. 2021
Jarné prázdniny	8. 2. – 12. 2. 2021
Výberové konanie na program Erasmus+ - štúdium na akademický rok 2021/2022	február 2021
Odovzdávanie projektov dizertačných prác na dizertačnú skúšku k pripomienkovaniu na katedru a oponentovi	do 12. 2. 2021
Odovzdávanie projektov dizertačných prác a prihlasovanie sa na dizertačnú skúšku na referáte pre doktorandské štúdium	do 26. 2. 2021
Štátne skúšky – Dizertačné skúšky	marec 2021
Výučba v letnom semestri na 3. stupni štúdia	15. 2. – 7. 5. 2021 <i>okrem 1. 4. – 6. 4. 2021</i>
Rozšírené vedecké zasadnutia katedier (RVZK) - absolvovanie	do 31. 3. 2021
Skúškové obdobie letného semestra	17. 5. – 2. 7. 2021*
Odovzdávanie dizertačných prác k obhajobe na referát pre doktorandské štúdium	do 27. 5. 2021
Štátne skúšky – Obhajoby dizertačných prác	28. 6. – 2. 7. 2021 23. 8. – 31. 8. 2021
Prijímacie skúšky na 3. stupeň štúdia	25. 6. 2021
Obdobie hlavných prázdnin	5. 7. – 31. 8. 2021

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13:30 hod.

Prerokovalo: Kolégium dekana OF dňa 3. 2. 2020

**ŠTUDIJNÉ PLÁNY
A ŠTUDIJNÉ PREDPISY**

**URČENÉ PRE ŠTUDENTOV PRVÉHO, DRUHÉHO
A TRETIEHO STUPŇA ŠTÚDIA**

Študijné plány pre I. stupeň štúdia – bakalárske štúdium

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Ekonómia a manažment	Podnikanie v obchode	denná a externá
	Medzinárodné podnikanie	denná a externá
	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách	denná a externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

1. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijné programy prvého stupňa štúdia sú študijnými programami bakalárskeho štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment. Tieto študijné programy sú akreditované pre dennú a externú formu. Štúdium je v rámci denného štúdia trojročné a je rozdelené do troch akademických rokov. V rámci externého štúdia je štúdium štvorročné a je rozdelené do štyroch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá 6 semestrov pri dennom štúdiu a 8 semestrov pri externom štúdiu a končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj záverečná (bakalárska) práca a jej obhajoba.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v týchto študijných programoch je dosiahnutie 180 kreditov, pričom pri tvorbe odporúčaného študijného plánu boli dodržané zásady vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

Ďalej sú uvedené odporúčané študijné plány pre študentov denného štúdia I. stupňa s uvedením zaradenia jednotlivých predmetov do príslušného semestra, týždennej hodinovej dotácie na výučbu jednotlivých predmetov rozdelenej na prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia, alebo konzultácie na externom štúdiu, s uvedením spôsobu povinného ukončenia predmetu (zápočet, resp. skúška, prípadne oboje), počtu kreditov a to v členení na predmety jadra znalostí študijného odboru, na predmety príslušného študijného programu, povinne voliteľné a výberové predmety.

Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- *povinné predmety* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- *predmety povinne voliteľné* - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- *výberové predmety* – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa čl. 13 ods. 2 písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.

Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. Ak si študent zmení tempo štúdia, dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky vychádzajúc z identifikačného listu predmetu).

Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Študent študujúci v študijných programoch 1. stupňa štúdia spracúva záverečnú prácu. Záverečnej práci, ktorú študent spracúva so zameraním na oblasť jeho štúdia vyplývajúcu zo študijného programu, je pridelená v dennom i externom štúdiu týždenná hodinová dotácia. V rámci tejto hodinovej dotácie pracujú študenti so svojim vedúcim záverečnej práce, pričom spoločne konzultujú predovšetkým metodiku spracovania práce, spôsob získavania odborných literárnych prameňov a ich spracovanie. Vedúcimi záverečných prác sú zamestnanci Obchodnej fakulty v kategórii učiteľ tak, aby bola zachovaná podmienka, aby záverečnú prácu v tomto študijnom programe viedol učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne o jeden stupeň vyšším. Témy záverečných prác navrhujú príslušní učitelia na každý akademický rok samostatne. Uvedené témy musia zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získa a aby preukázal schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich.

Absolvovanie študijného programu 1. stupňa štúdia vyžaduje, aby študent v priebehu tohto štúdia získal spolu 180 kreditov predpísanou formou. Spôsob absolvovania predmetov

a získavania kreditov, ako aj povinnosti študenta nevyhnutné na pokračovanie v ďalšom štúdiu upravuje Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Ak študent získa 180 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, vypracuje záverečnú prácu, môže sa prihlásiť na štátnu skúšku, vrátane ktorej musí obhájiť záverečnú prácu.

Termíny na vykonanie štátnych skúšok sú súčasťou harmonogramu každého akademického roka a sú študentom známe v dostatočnom časovom horizonte. Skúšobné komisie pre vykonanie štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce v tomto študijnom programe sú tvorené podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna skúška v danom študijnom programe 1. stupňa pozostáva z bakalárskej práce a jej obhajoby a súčasne z odpovedí na otázky z troch okruhov otázok preukazujúcich zvládnutie nosných znalostí daného študijného programu.

Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú časť štátnej skúšky vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.

Po úspešnom ukončení 1. stupňa štúdia sa môže absolvent študijných programov prvého stupňa štúdia prihlásiť na štúdium 2. stupňa štúdia.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – PODNIKANIE V OBCHODE
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

Typ	Názov predmetu	1. ročník					2. ročník					3. ročník																			
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester					5. semester					6. semester				
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Ekonomická teória 1	2	2		S	5																									
P	Ekonomická teória 2						2	2		S	5																				
P	Financie						2	2		S	5																				
P	Marketing	2	2		S	5																									
P	Základy práva	2	2		S	5																									
P	Matematika	2	2		S	5																									
P	Štatistika						2	2		S	5																				
P	Manažment													2	2		S	5													
P	Podnikové hospodárstvo											2	2		S	5															
P	Svetová ekonomika													2	2		S	5													
P	Cudzí jazyk 1 I.	0	2		S	3																									
P	Cudzí jazyk 1 II.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 III.											0	2		S	3															
P	Cudzí jazyk 2 I.											0	2		S	3															
P	Cudzí jazyk 2 II.											0	2		S	3															
P	Cudzí jazyk 2 III.													0	2		S	3													
P	Telovýchovné aktivity 1	0	2	Z		1																									
P	Telovýchovné aktivity 2						0	2	Z		1																				
P	Účtovníctvo											2	2		S	4															
P	Podnikové financie													2	2		S	4													
P	Medzinárodný obchod											2	2		S	5															
P	Výskum trhu																	2	2		S	5									
P	Obchodné podnikanie																	2	2		S	5									
P	Informatika	2	4		S	5																									
P	Hospodárske a obchodné právo											2	2		S	5															
P	Produkt a kvalita											2	2		S	5															
P	Tovaroznalectvo													2	4		S	5													
P	Základy obchodu						2	2		S	5																				
P	Finančná analýza obch. firmy																									2	2		S	5	
P	Distribučné systémy a logistika																	2	2		S	5									
P	Obchodná prevádzka																	2	2		S	5									
P	Podnikanie v praxi													0	4		S	5													
P	Metodológia záverečnej práce																	2	0		S	5									
P	Seminár k bakalárskej práci 1																	0	2	Z		2									
P	Seminár k bakalárskej práci 2																								0	2	Z		2		
P	Odborná prax																								0	4	Z		4		
PVP	Povinne voliteľný predmet 1	0	2		S	4																									
PVP	Povinne voliteľný predmet 2												0	2		S	3														
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ																	0	2		S	5									
VP	Výberový predmet																	0	2		S	4									
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																												ŠS 4		
P ŠS	Obchodné podnikanie																												ŠS 3		
P ŠS	Marketing																												ŠS 3		
P ŠS	Výskum trhu																												ŠS 3		
P ŠS	Finančná analýza obch. firmy																												ŠS 3		
		10	18	1	7	33	8	14	1	6	27	10	14	0	7	30	8	18	0	7	30	10	14	1	7	36	2	8	2	1	24
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
	Týždenná hodinová výmera - HT	HT 28					HT 22					HT 24					HT 26					HT 24					HT 10				

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program – PODNIKANIE V OBCHODE
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

Typ	Názov predmetu	1. ročník				2. ročník				3. ročník				4. ročník																			
		1. semester		2. semester		3. semester		4. semester		5. semester		6. semester		7. semester		8. semester																	
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr								
P	Ekonomická teória 1	24		S	5																												
P	Ekonomická teória 2					24		S	5																								
P	Financie					24		S	5																								
P	Marketing	24		S	5																												
P	Základy práva	24		S	5																												
P	Matematika	24		S	5																												
P	Štatistika					24		S	5																								
P	Manažment									24		S	5																				
P	Podnikové hospodárstvo									20		S	5																				
P	Svetová ekonomika									24		S	5																				
P	Cudzí jazyk 1 I.									16		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 II.									16		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 III.													16		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 I.									16		S	3																				
P	Cudzí jazyk 2 II.													16		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 III.																16		S	3													
P	Účtovníctvo									16		S	4																				
P	Podnikové financie									20		S	4																				
P	Medzinárodný obchod									20		S	5																				
P	Výskum trhu																				20		S	5									
P	Obchodné podnikanie																				20		S	5									
P	Informatika													20		S	5																
P	Hospodárske a obchodné právo									20		S	5																				
P	Produkt a kvalita													20		S	5																
P	Tovarnoznactvo																24		S	5													
P	Základy obchodu					20		S	5																								
P	Finančná analýza obchodnej firmy																						20		S	5							
P	Distribučné systémy a logistika													20		S	5																
P	Obchodná prevádzka																				20		S	5									
P	Podnikanie v praxi																20		S	5													
P	Metodológia záverečnej práce																				20		S	5									
P	Seminár k bakalárskej práci 1																				8	Z		2									
P	Seminár k bakalárskej práci 2																						8	Z	2								
P	Odborná prax																						16	Z	4								
PVP	Povinne voliteľný predmet 1									12		S	4																				
PVP	Povinne voliteľný predmet 2																12		S	3													
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ																12		S	5													
VP	Výberový predmet 1					8		S	2																								
VP	Výberový predmet 2													12		S	4																
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																							ŠS	4								
P ŠS	Obchodné podnikanie																							ŠS	3								
P ŠS	Marketing																							ŠS	3								
P ŠS	Výskum trhu																							ŠS	3								
P ŠS	Finančná analýza obchodnej firmy																							ŠS	3								
		96	0	4	20	100	0	5	22	104	0	6	26	100	0	5	20	104	0	6	25	84	0	5	21	88	1	4	22	44	2	1	24
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
		524 3 27 180																															

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, S - skúšky, K - kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Sociológia
Filozofia
Politológia

Povinne voliteľný predmet 2
Prezentačné zručnosti
Daňovníctvo B
Psychológia v obchode
Hospodárska geografia sveta
Finančná matematika 1

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Prípadové štúdie z marketingu vo FJ
Prípadové štúdie z marketingu v AJ
Prípadové štúdie z marketingu v NJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – PODNIKANIE V CESTOVNOM RUCHU A SLUŽBÁCH
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

Typ	Názov predmetu	1. ročník					2. ročník					3. ročník																			
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester					5. semester					6. semester				
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Ekonomická teória 1	2	2		S	5																									
P	Ekonomická teória 2						2	2		S	5																				
P	Financie						2	2		S	5																				
P	Marketing	2	2		S	5																									
P	Základy práva	2	2		S	5																									
P	Matematika	2	2		S	5																									
P	Štatistika						2	2		S	5																				
P	Manažment															2	2		S	5											
P	Podnikové hospodárstvo										2	2		S	5																
P	Svetová ekonomika														2	2		S	5												
P	Cudzí jazyk 1 I.	0	2		S	3																									
P	Cudzí jazyk 1 II.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 III.										0	2		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 I.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 2 II.										0	2		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 III.														0	2		S	3												
P	Telovýchovné aktivity 1	0	2	Z		1																									
P	Telovýchovné aktivity 2						0	2	Z		1																				
P	Účtovníctvo										2	2		S	4																
P	Podnikové financie														2	2		S	4												
P	Medzinárodný obchod										2	2		S	5																
P	Výskum trhu																			2	2		S	5							
P	Obchodné podnikanie																			2	2		S	5							
P	Informatika	2	4		S	5																									
P	Hospodárske a obchodné právo						2	2		S	5																				
P	Obchodno-pocnikateľské služby														2	2		S	5												
P	Tovarnoznalectvo														2	4		S	5												
P	Cestovný ruch 1										2	2		S	5																
P	Geografia cestovného ruchu										2	2		S	5																
P	Techrológia v službách cestovného ruchu																									2	2		S	5	
P	Tréning sociálnych a manažér. zručností																									2	2		S	5	
P	Manažment a marketing trhových služieb																		2	2		S	5								
P	Metodológia záverečnej práce																		2	0		S	5								
P	Seminár k bakalárskej práci 1																		0	2	Z		2								
P	Seminár k bakalárskej práci 2																									0	2	Z		2	
P	Odborná prax																									0	4	Z		4	
PVP	Povinne voliteľný predmet 1	0	2		S	4																									
PVP	Povinne voliteľný predmet 2														0	2		S	3												
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ																			0	2		S	5							
VP	Výberový predmet																			0	2		S	4							
P ŠS	Bakalárska práca a jej odhajoba																												ŠS	4	
P ŠS	Cestovný ruch																												ŠS	3	
P ŠS	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách																												ŠS	3	
P ŠS	Techrológie služieb cestovného ruchu																												ŠS	3	
P ŠS	Manažment a marketing služieb cest. ruchu																												ŠS	3	
		10	18	1	7	33	8	14	1	6	27	10	14	0	7	30	10	16	0	7	30	8	12	1	6	31	4	10	2	2	29
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
	Týždenná hodinová výmera - HT	HT 28					HT 22					HT 24					HT 26					HT 20					HT 14				

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program – PODNIKANIE V CESTOVNOM RUCHU A SLUŽBÁCH
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

Typ	Názov predmetu	1. ročník				2. ročník				3. ročník				4. ročník																			
		1. semester				2. semester				3. semester				4. semester				5. semester				6. semester				7. semester				8. semester			
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
P	Ekonomická teória 1	24		S	5																												
P	Ekonomická teória 2					24		S	5																								
P	Financie					24		S	5																								
P	Marketing	24		S	5																												
P	Základy práva	24		S	5																												
P	Matematika	24		S	5																												
P	Štatistika					24		S	5																								
P	Manažment									24		S	5																				
P	Podnikové hospodárstvo									20		S	5																				
P	Svetová ekonomika									24		S	5																				
P	Cudzí jazyk 1 I.									16		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 II.									16		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 III.																																
P	Cudzí jazyk 2 I.									16		S	3	16		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 II.													16		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 III.														16		S	3															
P	Účtovníctvo									16		S	4																				
P	Podnikové financie									20		S	4																				
P	Medzinárodný obchod									20		S	5																				
P	Výskum trhu																					20		S	5								
P	Obchodné podnikanie																				20		S	5									
P	Informatika													20		S	5																
P	Hospodárske a obchodné právo									20		S	5																				
P	Obchodno-podnikateľské služby					20		S	5																								
P	Tovaroznalectvo																	24		S	5												
P	Cestovný ruch													20		S	5																
P	Geografia cestovného ruchu													20		S	5																
P	Technológia v službách cestovného ruchu																	20		S	5												
P	Tréning sociálnych a manažerských zručností																											20		S	5		
P	Manažment a marketing trhových služieb																					20		S	5								
P	Metodológia záverečnej práce																					20		S	5								
P	Seminár k záverečnej práci																					8	Z	2				8	Z	2			
P	Odborná prax																											16	Z	4			
PVP	Povinne voľiteľný predmet 1									12		S	4																				
PVP	Povinne voľiteľný predmet 2																	12		S	3												
PVP	Povinne voľiteľný predmet 3 CJ																	12		S	5												
VP	Výberový predmet 1					8		S	2																								
VP	Výberový predmet 2													12		S	4																
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																													ŠS	4		
P ŠS	Cestovný ruch																													ŠS	3		
P ŠS	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách																													ŠS	3		
P ŠS	Technológia služieb cestovného ruchu																														3		
P ŠS	Manažment a marketing služieb cestovného ruchu																																
		96	0	4	20	100	0	5	22	104	0	6	26	100	0	5	20	104	0	6	25	84	0	5	21	88	1	4	22	44	2	1	24
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
																														524	3	27	180

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voľiteľný predmet P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, S - skúšky, K - kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Sociológia
Filozofia
Politológia

Povinne voliteľný predmet 2
Malé a stredné podnikanie
Kúpeľníctvo a wellness
Služby realitnej kancelárie
Medzinárodný marketing B

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Kúpeľníctvo a wellness (v AJ)
Prípadové štúdie v cestovnom ruchu (v NJ)

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

Typ	Názov predmetu	1. ročník					2. ročník					3. ročník																			
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester					5. semester					6. semester				
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Ekonomická teória 1	2	2		S	5																									
P	Ekonomická teória 2						2	2		S	5																				
P	Financie						2	2		S	5																				
P	Marketing	2	2		S	5																									
P	Základy práva	2	2		S	5																									
P	Matematika	2	2		S	5																									
P	Štatistika						2	2		S	5																				
P	Manažment													2	2		S	5													
P	Podnikové hospodárstvo											2	2		S	5															
P	Svetová ekonomika													2	2		S	5													
P	Cudzí jazyk 1 I.	0	2		S	3																									
P	Cudzí jazyk 1 II.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 III.										0	2		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 I.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 2 II.										0	2		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 III.													0	2		S	3													
P	Telovýchovné aktivity 1	0	2	Z		1																									
P	Telovýchovné aktivity 2						0	2	Z		1																				
P	Účtovníctvo										2	2		S	4																
P	Podnikové financie													2	2		S	4													
P	Medzinárodný obchod										2	2		S	5																
P	Výskum trhu																		2	2		S	5								
P	Obchodné podnikanie																		2	2		S	5								
P	Informatika	2	4		S	5																									
P	Tovaroznalectvo													2	4		S	5													
P	Medzinárodný marketing 1										2	2		S	5																
P	Európske a medzinár. obch. právo													2	2		S	5													
P	Daňovníctvo																		2	2		S	5								
P	Hospodárska geografia 1						2	2		S	5																				
P	Európska únia										2	2		S	5																
P	Základy medzinár. obch. operácií																									2	2		S	5	
P	Fin. operácie v medzinár. obchode																									2	2		S	5	
P	Metodológia záverečnej práce																		2	0		S	5								
P	Seminár k bakalárskej práci 1																		0	2	Z		2								
P	Seminár k bakalárskej práci 2																								0	2	Z		2		
P	Odborná prax																								0	4	Z		4		
PVP	Povinne voliteľný predmet 1	0	2		S	4																									
PVP	Povinne voliteľný predmet 2													0	2		S	3													
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ																		0	2		S	5								
VP	Výberový predmet																		0	2		S	4								
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																												ŠS 4		
P ŠS	Medzinár. obchod a podnikanie																												ŠS 3		
P ŠS	Medzinár. marketing.manažment																												ŠS 3		
P ŠS	Podnikanie v Európskej únii																												ŠS 3		
P ŠS	Obch. a fin. operácie v zahr. obchode																												ŠS 3		
		10	18	1	7	33	8	14	1	6	27	10	14	0	7	30	10	16	0	7	30	8	12	1	6	31	4	10	2	2	29
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
	Týždenná hodinová výmera - HT	HT 28					HT 22					HT 24					HT 26					HT 20					HT 14				

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program – MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

Typ	Názov predmetu	1. ročník				2. ročník				3. ročník				4. ročník																			
		1. semester		2. semester		3. semester		4. semester		5. semester		6. semester		7. semester		8. semester																	
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr												
P	Ekonomická teória 1	24		S	5																												
P	Ekonomická teória 2					24		S	5																								
P	Financie					24		S	5																								
P	Marketing	24		S	5																												
P	Základy práva	24		S	5																												
P	Matematika	24		S	5																												
P	Štatistika					24		S	5																								
P	Manažment									24		S	5																				
P	Podnikové hospodárstvo								20		S	5																					
P	Svetová ekonomika									24		S	5																				
p	Cudzí jazyk 1 I.							16		S	3																						
p	Cudzí jazyk 1 II.									16		S	3																				
p	Cudzí jazyk 1 III.											16		S	3																		
p	Cudzí jazyk 2 I.									16		S	3																				
p	Cudzí jazyk 2 II.											16		S	3																		
p	Cudzí jazyk 2 III.												16		S	3																	
P	Účtovníctvo							16		S	4																						
P	Podnikové financie									20		S	4																				
P	Medzinárodný obchod							20		S	5																						
P	Výskum trhu																20		S	5													
P	Obchodné podnikanie																20		S	5													
P	Informatika											20		S	5																		
P	Tovarnoznalectvo													24		S	5																
P	Medzinárodný marketing 1							20		S	5																						
P	Európske a medzinár. obchodná právo													24		S	5																
P	Daňová teória a politika											20		S	5																		
P	Hospodárska geografia 1					20		S	5																								
P	Európska únia											20		S	5																		
P	Základy medzinár. obch. operácií																			20	S	5											
P	Finanč. operácie v medzinár. obchode																			20	S	5											
P	Metodológia záverečnej práce																20		S	5													
P	Seminár k bakalárskej práci 1																8	Z	2														
P	Seminár k bakalárskej práci 2																			8	Z	2											
P	Odborná prax																			16	Z	4											
PVP	Povinne voliteľný predmet 1							12		S	4																						
PVP	Povinne voliteľný predmet 2													12		S	3																
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ													12		S	5																
VP	Výberový predmet 1					8		S	2																								
VP	Výberový predmet 2											12		S	4																		
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																				ŠS	4											
P ŠS	Medzinárodný obchod a podnikanie																				ŠS	3											
P ŠS	Medzinár. marketingový manažment																				ŠS	3											
P ŠS	Podnikanie v Európskej únii																				ŠS	3											
P ŠS	Obch. a fin. operácie v zahr. obchode																				ŠS	3											
		96	0	4	20	100	0	5	22	104	0	6	26	100	0	5	20	104	0	6	25	88	0	5	21	68	1	3	17	64	2	2	29
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

K - Konzultácie, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, Kr - Kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Sociológia
Filozofia
Politológia

Povinne voliteľný predmet 2
Cestovný ruch B
Bezpečnosť informačných systémov v medzinárodnom podnikaní
Prezentačné zručnosti
Corporate identity
Finančná matematika 1

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Interkultúrna komunikácia (AJ)
Corporate Identity (AJ, TJ)
Riadenie projektov v medzinárodnom podnikaní (AJ)

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijné plány pre 2. stupeň štúdia – inžinierske štúdium

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Ekonómia a manažment	Marketingový a obchodný manažment	denná a externá
	Manažment predaja	denná
	Manažment medzinárodného obchodu	denná a externá
	Manažment cestovného ruchu	denná a externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

2. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijné programy druhého stupňa štúdia sú študijnými programami inžinierskeho štúdia študijnom odbore 8. ekonómia a manažment.

Tieto študijné programy sú akreditované pre dennú a externú formu štúdia, okrem študijného programu manažment predaja (vo francúzskom jazyku), ktorý je akreditovaný len v dennej forme štúdia. Štúdium v dennej forme je dvojročné a je rozdelené do dvoch akademických rokov. Štúdium v externej forme je trojročné a je rozdelené do troch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá 4 semestre v dennej forme štúdia a 6 semestrov v externej forme štúdia. Štúdium končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj diplomová práca a jej obhajoba.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v týchto študijných programoch je dosiahnutie 120 kreditov, pričom pri tvorbe odporúčaného študijného plánu boli dodržané zásady vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

Ďalej sú uvedené odporúčané študijné plány pre študentov denného i externého štúdia 2. stupňa s uvedením zaradenia jednotlivých predmetov do príslušného semestra, týždennej hodinovej dotácie na výučbu jednotlivých predmetov rozdelenej na prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia, alebo konzultácie na externom štúdiu, s uvedením spôsobu povinného ukončenia predmetu (zápočet, resp. skúška), počtu kreditov a to v členení na predmety jadra znalostí študijného odboru, na predmety príslušného študijného programu, povinne voliteľné a výberové predmety.

Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- *povinné predmety* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- *predmety povinne voliteľné* - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- *výberové predmety* – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo

štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa čl. 13 ods. 2 písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.

Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. Ak si študent zmení tempo štúdia, dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu, úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky vychádzajúc z identifikačného listu predmetu).

Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Študent študujúci v študijných programoch 2. stupňa spracúva záverečnú – diplomovú prácu. Záverečnej práci, ktorú študent spracúva so zameraním na oblasť jeho štúdia vyplývajúcu zo študijného programu, je pridelená v dennom i externom štúdiu týždenná hodinová dotácia. V rámci tejto hodinovej dotácie pracujú študenti so svojím vedúcim záverečnej práce, pričom spoločne konzultujú predovšetkým metodiku spracovania práce, spôsob získavania odborných literárnych prameňov a ich spracovanie. Vedúcimi záverečných prác sú zamestnanci Obchodnej fakulty v kategórii učiteľ tak, aby bola zachovaná podmienka, aby záverečnú prácu v tomto študijnom programe viedol učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne o jeden stupeň vyšším. Témy diplomových prác navrhujú príslušní učitelia na každý akademický rok samostatne. Uvedené témy musia zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa tohto študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získa a aby preukázal schopnosť samostatne získavať

teoretické a praktické poznatky a používať ich, rozvíjať a aplikovať tvorivé vedecké myslenie.

Absolvovanie študijného programu 2. stupňa vyžaduje, aby študent v priebehu tohto štúdia získal spolu 120 kreditov predpísanou formou. Spôsob absolvovania predmetov a získavania kreditov, ako aj povinnosti študenta nevyhnutné na pokračovanie v ďalšom štúdiu upravuje Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Ak študent získa 120 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, vypracuje záverečnú – diplomovú - prácu, môže sa prihlásiť na štátnu skúšku, vrátane ktorej musí obhájiť záverečnú prácu.

Termíny na vykonanie štátnych skúšok sú súčasťou harmonogramu každého akademického roka a sú študentom známe v dostatočnom časovom horizonte. Skúšobné komisie pre vykonanie štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce v tomto študijnom programe sú tvorené podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna skúška v danom študijnom programe je ústna a pozostáva z diplomovej práce a jej obhajoby a z preverenia vedomostí z troch predmetov, preukazujúcich zvládnutie nosných znalostí tohto študijného programu. Predmety štátnej skúšky sú súčasťou študijných plánov.

Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú časť štátnej skúšky vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

		1. ročník					2. ročník														
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Nákup a predaj	2	2		S	5															
P	Operácie v zahraničnom obchode	2	2		S	5															
P	Ochrana duševného vlastníctva	2	2		S	5															
P	Distribučný manažment						2	2		S	5										
P	Spotrebiteľské správanie						2	2		S	5										
P	Informačné systémy marketingu						2	2		S	5										
P	Marketingová komunikácia											2	2		S	5					
P	Manažment obchodnej firmy											2	2		S	5					
P	Cenové rozhodovanie v marketingu											2	2		S	5					
P	Marketingové analýzy											2	2		S	5					
P	Spotrebiteľská politika											2	2		S	5					
P	Strategický marketing	2	2		S	5															
P	Produktové manažerstvo	2	2		S	5															
P	Inovačný manažment	2	2		S	5															
P	Manažment ľudských zdrojov						2	2		S	5										
P	Marketingové aplikácie						2	2		S	5										
P	E-commerce																2	2		S	5
P	Seminár k diplomovej práci 1						0	2	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 2											0	2	Z		2					
P	Seminár k diplomovej práci 3															0	2	Z		2	
P	Odborná prax															0	4	Z		4	
PVP	Povinne voliteľný predmet 1						0	2		S	3										
PVP	Povinne voliteľný predmet 2											0	2		S	3					
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 v AJ											0	2		S	3					
VP	Výberový predmet															0	2		S	3	
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																			ŠS	4
P ŠS	Manažment obch. firmy a distribuč. manažment																			ŠS	3
P ŠS	Nástroje obchodnej politiky																			ŠS	3
P ŠS	Strategický marketingový manažment																			ŠS	3
P ŠS	Manažment ľud. zdrojov a inovač. manažment																			ŠS	3
		12	12	0	6	30	10	14	1	6	30	10	16	1	7	33	2	10	2	2	27
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 24					HT 26					HT 12				
		34	52	4	21	120															

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

P.č.	Názov predmetu	1. ročník				2. ročník				3. ročník															
		1. semester		2. semester		3. semester		4. semester		5. semester		6. semester													
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr								
P	Nákup a predaj	24		S	5																				
P	Operácie v zahraničnom obchode							20	S	5															
P	Ochrana duševného vlastníctva	24		S	5																				
P	Distribučný manažment					24		S	5																
P	Spotrebiteľské správanie					24		S	5																
P	Informačné systémy marketingu					24		S	5																
P	Marketingová komunikácia							20	S	5															
P	Manažment obchodnej firmy							20	S	5															
P	Cenové rozhodovanie v marketingu											24	S	5											
P	Marketingové analýzy							20	S	5															
P	Spotrebiteľská politika											24	S	5											
P	Strategický marketing	24		S	5																				
P	Produktové manažérstvo	24		S	5																				
P	Inovačný manažment							20	S	5															
P	Manažment ľudských zdrojov					24		S	5																
P	Marketingové aplikácie									24		S	5												
P	E-commerce													24		S	5								
P	Seminár k diplomovej práci 1									8	Z		2												
P	Seminár k diplomovej práci 2											8	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 3													8	Z		2								
P	Odborná prax													16	Z		4								
PVP	Povinne voliteľný predmet 1									16		S	3												
PVP	Povinne voliteľný predmet 2											16	S	3											
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ											16	S	3											
VP	Výberový predmet													16		S	3								
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba															ŠS	4								
P ŠS	Manaž. obch. firmy a distribuč. manažment															ŠS	3								
P ŠS	Nástroje obchodnej politiky															ŠS	3								
P ŠS	Strategický marketingový manažment															ŠS	3								
P ŠS	Manažment ľud. zdrojov a inovač. manažment															ŠS	3								
		96	0	4	20	96	0	4	20	100	0	5	25	48	1	2	10	88	1	4	18	64	2	2	27
		P	Z	S	K	P	Z	S	K	P	Z	S	K	P	Z	S	K	P	Z	S	K	P	Z	S	K
																		300	4	13	120				

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

K - Konzultácie, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, Kr - Kredity

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Franchising
Hodnotenie úspešnosti marketingových projektov
Komparatívne testovanie produktov
Manažment značky
Metodika realizácie marketingového výskumu
Multimédiá v obchode
Obchodné rokovanie B
Public relations
Segmentácia trhu

Povinne voliteľný predmet 2
Dizajn produktu
Manažment znalostí v praxi
Marketingové poradenstvo a outsourcing
Nové trendy v komunikáciách
Pracovné právo
Priamy marketing
Reklama
Spotrebiteľské právo
Trendy vývoja maloobchodu

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Marketing technologických inovácií v AJ
Udržateľný marketing v AJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO OBCHODU
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

		1. ročník					2. ročník														
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Medzinárodný platobný styk	2	2		S	5															
P	Medzinárodné obchodné operácie	2	2		S	5															
P	Zahraničnoobchodná politika Európskej únie	2	2		S	5															
P	Ekonomika a obchodná politika rozvojových krajín	2	2		S	5															
P	Medzinár. obch. operácie v doprave a zasielateľstve						2	2		S	5										
P	Exportné a importné financovanie						2	2		S	5										
P	Manažment medzinárodného podnikania	2	2		S	5															
P	Technika zahraničného obchodu										2	2		S	5						
P	Riadenie rizík v medzinárodnom obchode						2	2		S	5										
P	Stratégia medzinárodného podnikania										2	2		S	5						
P	Právo v medzinárodnom obchode															2	2		S	5	
P	Medz.obch. operácie v logistike a zásob. reťazce										2	2		S	5						
P	Teritoriálne analýzy v medzinárodnom podnikaní										2	2		S	5						
P	Medzinárodné ekonomické organizácie						2	2		S	5										
P	Spoločenská zodpovednosť firiem						2	2		S	5										
P	Obchodné rokovanie															2	2		S	5	
P	E-business a e-commerce	2	2		S	5															
P	Seminár k diplomovej práci 1						0	2	Z	2											
P	Seminár k diplomovej práci 2										0	2	Z	2							
P	Seminár k diplomovej práci 3														0	2	Z	2			
P	Odborná prax														0	4	Z	4			
PVP	Povinne voliteľný predmet 1						0	2		S	3										
PVP	Povinne voliteľný predmet 2										0	2		S	3						
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ										0	2		S	3						
VP	Výberový predmet														0	2		S	3		
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																			ŠS	4
P ŠS	Zahranično-obchodná politika																			ŠS	3
P ŠS	Obchodné operácie																			ŠS	3
P ŠS	Manažment a stratégia medzinárodného podnikania																			ŠS	3
P ŠS	Operácie v medzinárodnej doprave a logistika																			ŠS	3
		12	12	0	6	30	10	14	1	6	30	8	14	1	6	28	4	12	2	3	32
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 24					HT 22					HT 16				
		34	52	4	21	120															
		P	S	Z	S	K															

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO OBCHODU
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

		1. ročník				2. ročník				3. ročník															
		1. semester		2. semester		3. semester		4. semester		5. semester		6. semester													
Typ	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	P	Z	S	Kr	P	Z	S	Kr								
P	Medzinárodný platobný styk	24		S	5																				
P	Medzinárodné obchodné operácie	24		S	5																				
P	Zahraničnoobchodná politika Európskej únie	24		S	5																				
P	Ekonomika a obchodná politika rozvojových krajín								20	S	5														
P	Medzinárodné obchodné operácie v doprave a zasielateľstve					24		S	5																
P	Exportné a importné financovanie					24		S	5																
P	Manažment medzinárodného podnikania	24		S	5																				
P	Technika zahraničného obchodu								20	S	5														
P	Riadenie rizík v medzinárodnom obchode					24		S	5																
P	Stratégia medzinárodného podnikania								20	S	5														
P	Právo v medzinárodnom obchode															24	S	5							
P	Medzinárodné obchodné operácie v logistike a zásobovacie refazce								20	S	5														
P	Teritoriálne analýzy v medzinárodnom podnikaní												24	S	5										
P	Medzinárodné ekonomické organizácie									24	S	5													
P	Spoločenská zodpovednosť firiem									24	S	5													
P	Obchodné rokovanie															24	S	5							
P	E-business a e-commerce								20	S	5														
P	Seminár k diplomovej práci 1										8	Z	2												
P	Seminár k diplomovej práci 2											8	Z	2											
P	Seminár k diplomovej práci 3														8	Z	2								
P	Odborná prax														16	Z	4								
PVP	Povinne voliteľný predmet 1										16	S	3												
PVP	Povinne voliteľný predmet 2											16	S	3											
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 C.J											16	S	3											
VP	Výberový predmet														16	S	3								
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																	ŠS 4							
P ŠS	Zahranično-obchodná politika																	ŠS 3							
P ŠS	Obchodné operácie																	ŠS 3							
P ŠS	Manažment a stratégia medzinárodného podnikania																	ŠS 3							
P ŠS	Operácie v medzinárodnej doprave a logistika																	ŠS 3							
		96	0	4	20	72	0	3	15	100	0	5	25	72	1	3	15	64	1	3	13	88	2	3	32
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
																						324	4	14	120
																						K	Z	S	Kr

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, S - skúšky, K - kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Controlling v medzinárodnom obchode
Medzinárodná migrácia
Multilaterálny obchodný systém
Obchodná diplomacia
Proexportná politika
Zahraničnoobchodné vzťahy EÚ s tretími krajinami

Povinne voliteľný predmet 2
Analýza zahraničného obchodu SR
Corporate Compliance
Etické aspekty finančných operácií
Ochrana duševného vlastníctva v medzinárodnom obchode
Technické prekážky obchodu
Trvalo udržateľný rozvoj

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Rozširovanie Európskej únie v AJ
Vonkajšie vzťahy Európskej únie v AJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – MANAŽMENT CESTOVNÉHO RUCHU
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

		1. ročník					2. ročník														
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Ekonomika cestovného ruchu	2	2		S	5															
P	Manažment cestovného ruchu	2	2		S	5															
P	Právo v cestovnom ruchu	2	2		S	5															
P	Kontroling v podnikoch cestovného ruchu						2	2		S	5										
P	Operácie v podnikoch cestovného ruchu						2	2		S	5										
P	Regionálny cestovný ruch						2	2		S	5										
P	Informatika v cestovnom ruchu						2	2		S	5										
P	Udržateľný cestovný ruch																2	2		S	5
P	Verejné služby											2	2		S	5					
P	Medzinárodný cestovný ruch											2	2		S	5					
P	Projektový manažment v cestovnom ruchu											2	2		S	5					
P	Služby	2	2		S	5															
P	Kvalita produktu v službách a cestovnom ruchu	2	2		S	5															
P	Hotelierstvo	2	2		S	5															
P	Inovácie v cestovnom ruchu						2	2		S	5										
P	Technika v cestovnom ruchu											2	2		S	5					
P	Klient v službách cestovného ruchu											2	2		S	5					
P	Seminár k diplomovej práci 1						0	2	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 2											0	2	Z		2					
P	Seminár k diplomovej práci 3																0	2	Z		2
P	Odborná prax																0	4	Z		4
PVP	Povinne voliteľný predmet 1						0	2		S	3										
PVP	Povinne voliteľný predmet 2											0	2		S	3					
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ											0	2		S	3					
VP	Výberový predmet																0	2		S	3
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																			ŠS	4
P ŠS	Ekonomika cest. ruchu a kontroling v podnikoch cest. ruchu																			ŠS	3
P ŠS	Manažment cestovného ruchu																			ŠS	3
P ŠS	Regionálny a medzinárodný cestovný ruch																			ŠS	3
P ŠS	Služby a inovácie v cestovnom ruchu																			ŠS	3
		12	12	0	6	30	10	14	1	6	30	10	16	1	7	33	2	10	2	2	27
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 24					HT 26					HT 12				
		34	52	4	21	120															

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program – MANAŽMENT CESTOVNÉHO RUCHU
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment

		1. ročník				2. ročník				3. ročník																		
		1. semester		2. semester		3. semester		4. semester		5. semester		6. semester																
Typ	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr											
P	Ekonomika cestovného ruchu	24		S	5																							
P	Manažment cestovného ruchu	24		S	5																							
P	Právo v cestovnom ruchu	24		S	5																							
P	Kontroling v podnikoch cestovného ruchu					24		S	5																			
P	Operácie v podnikoch cestovného ruchu					24		S	5																			
P	Regionálny cestovný ruch					24		S	5																			
P	Informatika v cestovnom ruchu									24		S	5															
P	Udržateľný cestovný ruch												24		S	5												
P	Verejné služby												24		S	5												
P	Medzinárodný cestovný ruch								20		S	5																
P	Projektový manažment v cestovnom ruchu															24		S	5									
P	Služby								20		S	5																
P	Kvalita produktu v službách a cest. ruchu								20		S	5																
P	Hotelierstvo	24		S	5																							
P	Inovácie v cestovnom ruchu					24		S	5																			
P	Technika v cestovnom ruchu								20		S	5																
P	Klient v službách cestovného ruchu								20		S	5																
P	Seminár k diplomovej práci 1									8	Z		2															
P	Seminár k diplomovej práci 2												8	Z		2												
P	Seminár k diplomovej práci 3														8	Z		2										
P	Odborná prax															16	Z	4										
PVP	Povinne voliteľný predmet 1									16		S	3															
PVP	Povinne voliteľný predmet 2												16		S	3												
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ												16		S	3												
VP	Výberový predmet															16		S	3									
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																	ŠS	4									
P ŠS	Ekonomika cest. ruchu a kontroling v podnikoch cest. ruchu																	ŠS	3									
P ŠS	Manažment cestovného ruchu																	ŠS	3									
P ŠS	Regionálny a medzinárodný cestovný ruch																	ŠS	3									
P ŠS	Služby a inovácie v cestovnom ruchu																	ŠS	3									
		96	0	4	20	96	0	4	20	100	0	5	25	48	1	2	10	88	1	4	18	64	2	2	27			
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr			
																									300	4	13	120

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

K - Konzultácie, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, Kr - Kredity

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Marketingový manažment medzinárodných podujatí
Makromarketing cestovného ruchu
Tvorba stratégií a plánov v cestovnom ruchu

Povinne voliteľný predmet 2
Infraštruktúra služieb
Manažérska komunikácia v cestovnom ruchu
Kúpeľníctvo

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Marketingový manažment medzinárodných podujatí v AJ
Marketingový manažment destinácií cestovného ruchu v AJ
Kúpeľníctvo v AJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program – MANAŽMENT PREDAJA
Študijný odbor – 8. ekonómia a manažment
(v akademickom roku 2020/2021 platí pre 2. ročník)

		1. ročník					2. ročník																			
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester									
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K					
P	Nákup a predaj	2	2		S	6																				
P	Organizácia predaja											2	2		S	5										
P	Manažment nákupu											2	2		S	6										
P	Distribučný manažment	2	2		S	6																				
P	Spotrebiteľské správanie	2	0		S	3																				
P	Informačné systémy marketingu						2	2		S	6															
P	Marketingová komunikácia	2	2		S	3																				
P	Manažment obchodnej firmy											2	2		S	5										
P	Cenové rozhodovanie v marketingu						2	0		S	5															
P	Marketingové analýzy	0	2		S	6																				
P	Stratégia rozširovania distributéra																2	2		S	6					
P	Aktívny predaj											0	4		S	3										
P	Nástroje implantácie distributéra																2	0		S	3					
P	Plán obchodnej činnosti																0	4		S	3					
P	Priamy a nepriamy predaj											2	0		S	3										
P	Nástroje informatiky v službách vzťahov so zákazníkmi											0	2		S	3										
P	Úvod do sociológie						2	0		S	3															
P	Marketingový manažment	2	0		S	3																				
P	Manažment obchodného projektu																2	0		S	3					
P	Obchodná angličtina	0	4		S	6																				
P	Sociálna psychológia						2	0		S	3															
P	Trh Európskej únie											2	0		S	3										
P	Kognitívna psychológia						2	0		S	3															
P	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	Z		2																				
P	Seminár k diplomovej práci 2						0	2	Z		2															
P	Seminár k diplomovej práci 3											0	2	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 4																0	2	Z		2					
pvp	Povinne voliteľný predmet						0	2		S	3															
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																				ŠS	4				
p ŠS	Manažment obchodnej firmy a distribučný manažment																				ŠS	3				
p ŠS	Nástroje obchodnej politiky																				ŠS	3				
p ŠS	Predaj na trhu Európskej únie a kultúra v medzinárodných vzťahoch																				ŠS	3				
P ŠS	Manažment nákupu a predaja a vzťahy so zákazníkmi																									
		10	14	1	7	35	10	6	1	6	25	10	14	1	7	30	6	8	1	4	30					
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K					
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 16					HT 24					HT 14									
		36	42	4	24	120																				

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, S - skúšky, K - kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety
Ekonomika štátov Európskej únie
Komunikácia a obchodné vzťahy
Produkt
Úvod do povolania výskumníka trhu

V rámci skupiny PVP je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

**Študijné plány pre 3. stupeň štúdia
– doktorandské štúdium
(akademický rok 2020/2021)**

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Ekonómia a manažment	Marketingový a obchodný manažment	denná a externá
	Manažment medzinárodného podnikania	externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

3. STUPŇA ŠTÚDIA

Obchodná fakulta poskytuje doktorandské štúdium podľa § 54 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v akreditovaných študijných programoch. Doktorandské štúdium sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a absolventov vysokoškolského štúdia, ktorí majú schopnosti na vedecko-výskumnú a publikačnú činnosť. Služi k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.

Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je 3 akademické roky a v externej forme 4 akademické roky. Realizuje sa v dvoch častiach:

- *študijná časť* doktorandského štúdia pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa a ukončuje sa dizertačnou skúškou, ktorá patrí medzi štátne skúšky.
- *vedecká časť* doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí a pod. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.

Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, jeho pedagogická alebo iná odborná činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť Obchodnej fakulty.

Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium podľa osobitného predpisu (Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.).

Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia a absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.

Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Fakulta zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou, vtedy sa spolu s témou uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.

Prijímacia skúška pozostáva z: odbornej prijímacej skúšky a jazykovej prijímacej skúšky.

Uchádzači prijatí na doktorandské štúdium sa stávajú študentmi Obchodnej fakulty EU v Bratislave odo dňa zápisu na doktorandské štúdium EU v Bratislave a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a relevantných vnútorných predpisov EU v Bratislave (štatút).

Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú § 92 zákona o vysokých školách a interná smernica EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

Doktorandské štúdium upravujú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte, ktoré sú vydané ako vnútorný predpis Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 33 ods. 2, písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tieto zásady sú všeobecnými zásadami pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.

So zásadami sa možno oboznámiť na webovom sídle Obchodnej fakulty a na Referáte pre vedu, doktorandské štúdium a medzinárodné projekty Obchodnej fakulty.

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT
Študijný odbor – ekonómia a manažment

Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
<i>NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Vybrané témy z mikroekonómie	16 s						5
Zásady a metódy vedeckej práce	16 s						10
Vybrané témy z makroekonómie		16 s					5
Marketingový manažment II		16 s					15
Vybrané problémy marketingového manažmentu v AJ			12 s				15
<i>DOPLŇUJÚCE TÉMY</i>							
Povinne voliteľný predmet			12 s				10
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy I. a II.							60
ŠTÁTNE SKÚŠKY							
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška							20
Dizertačná práca a jej obhajoba							40
Výmera výučby	32	32	24				88
Skúšky spolu	2	2	2				6
Kredity spolu	15	20	25			120	180
<i>POVINNE VOLITELNÉ PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Ekonometrické modely a metódy							
Kvantitatívne metódy vo výskume trhu							
Manažment a marketing služieb							
Modely marketingového rozhodovania							
Viacrozmerné štatistické metódy							

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA
Študijný odbor – ekonómia a manažment

Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
<i>NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Vybrané témy z mikroekonómie	16 s						5
Zásady a metódy vedeckej práce	16 s						10
Vybrané témy z makroekonómie		16 s					5
Medzinárodný obchod II		16 s					15
Vybrané problémy medzinárodného podnikania v AJ			12 s				15
<i>DOPLŇUJÚCE TÉMY</i>							
Povinne voliteľný predmet			12 s				10
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy I. a II.							60
ŠTÁTNE SKÚŠKY							
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška							20
Dizertačná práca a jej obhajoba							40
Výmera výučby	32	32	24				88
Skúšky spolu	2	2	2				6
Kredity spolu	15	20	25			120	180
<i>POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Ekonomické modely a metódy							
Finančné operácie II							
Medzinárodné obchodné operácie II							
Stratégia medzinárodného podnikania firiem							
Vnútorý trh Európskej únie							

Tvorivá činnosť v oblasti vedy – systém pridelovania kreditov

TVORIVÁ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY			
Kategória publikačnej činnosti	Obsah kategórie publikačnej činnosti podľa „Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.“	Kredity	Poznámka
A1	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie		
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50	
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25	
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25	
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5	
A2			
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30	
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20	
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20	
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5	
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15	
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5	
B	Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky		
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = aspoň 0,4	50	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = menej ako 0,4	37,5	
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15	
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = aspoň 0,4	32,5	
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = menej ako 0,4	25	
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10	
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5	
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4	

C*	Vedecké práce v ostatných časopisoch/recenzovaných vedeckých zborníkoch/recenzovaných vedeckých monografiách		
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12	
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12	
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF)	7,5	
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5	
	Ostatné publikácie		
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	13,5	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFC)	12	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFB)	7,5	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFD)	6	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACC), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBA), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDM)	10,5	
	Ďalšie zahraničné (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC	3	
	Domáce - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACD), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBB), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDN)	7,5	
Ďalšie zahraničné a domáce (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch /zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG	0,5		

*/ V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.

ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV NA OBCHODNEJ FAKULTE EU V BRATISLAVE V AKADEMICKOM ROKU 2020/2021

1. Štúdium cudzích jazykov na I. stupni štúdia – bakalárske štúdium (denné a externé štúdium)

Študenti Obchodnej fakulty (OF) povinne študujú dva cudzie jazyky.

Cudzí jazyk 1

(CJ1) je pre študentov ten jazyk, z ktorého vykonali prijímaciu skúšku.

Cudzí jazyk 2

(CJ2) si študenti vyberú z týchto jazykov: angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, španielčina a ruština. Študentom sa odporúča vybrať si ako CJ2 taký jazyk, ktorý ovládajú minimálne na úrovni B1 - mierne pokročilý. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je **B1 CEFR** (Uvedené kurzy nie sú určené pre začiatočníkov!!!).

Členenie výučby jazykov

Cudzí jazyk 1(CJ1)

Každý študent prvého ročníka je automaticky zaradený do kurzu Odborný anglický jazyk pre pokročilých I. v zimnom semestri. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium prvého cudzieho jazyka je **B2 CEFR**.

Študenti sú povinní absolvovať 3 kurzy. Kurzy sa končia skúškou. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.

Kurzy pre CJ1 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I.,
- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II.,
- Odborný cudzí jazyk pre Obchodnú fakultu.

Cudzí jazyk 2 (CJ2)

Študentom sa odporúča začať študovať CJ2 v 3. semestri. Študenti sú povinní absolvovať 3 kurzy. Kurzy sa končia skúškou. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je **B1 CEFR**. V prípade potreby si FAJ EU v Bratislave vyhradzuje právo vstupného testovania jazyka. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.

Kurzy pre CJ2 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých II.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých III.

V prípade, že jazyková úroveň študenta je vyššia ako stanovené minimum, študent môže byť zaradený, na základe vlastného rozhodnutia, do kurzu Odborný cudzí jazyk pre pokročilých

I., potom pokračuje v štúdiu v kurze Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II. a končí kurzom Odborný cudzí jazyk pre Obchodnú fakultu.

2. Štúdium cudzích jazykov na II. stupni štúdia – inžnierske štúdium (denné a externé štúdium)

Študent II. stupňa štúdia na dennej forme štúdia má možnosť zapísať si v rámci výberových predmetov akýkoľvek kurz z ponuky výberových predmetov Fakulty aplikovaných jazykov.

MEDZINÁRODNÁ AKREDITÁCIA NA OBCHODNEJ FAKULTE EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE V AKADEMICKOM ROKU 2020/2021

Ekonomická univerzita sa nachádza od roku 2013 v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú realizuje medzinárodná asociácia Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International). Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Proces medzinárodnej akreditácie

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

VZDELÁVACIE CIELE A VZDELÁVACIE VÝSTUPY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV OF

Študijný program	Stupeň	Vzdelávacie ciele
Podnikanie v obchode	1.	1. Osvojiť si znalosti a pochopiť väzby/súvislosti v obchodno-ekonomických vzťahoch na mikro i makro úrovni
		2. Preukázať efektívne komunikačné schopnosti so zameraním na obchodné činnosti
		3. Predviesť analytické a kritické myslenie
		4. Pochopiť dôležitosť uplatňovania princípov spoločenskej zodpovednosti a udržateľnosti v obchode
Medzinárodné podnikanie	1.	1. Rozvíjanie vedomostí a znalostí v príslušnom obore
		2. Komunikačné schopnosti a tímová práca

		3. Analytické a kritické riešenia systémových a vecných problémov
		4. Dodržiavanie podmienok podnikateľskej etiky a zodpovedné podnikanie
Podnikanie v cestovnom ruchu a službách	1.	1. Znalosti v príslušnom odbore
		2. Komunikačné schopnosti
		3. Tímová práca
		4. Analytické a kritické myslenie
Marketingový a obchodný manažment	2.	1. Schopnosť preukázať pokročilé znalosti v príslušnom odbore v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom obchodno-vedných disciplín
		2. Schopnosť prezentovať na profesionálnej úrovni získané vedomosti
		3. Schopnosť analyzovať a kriticky hodnotiť získané poznatky, identifikovať problémy a navrhnúť riešenia
		4. Schopnosť aplikovať interdisciplinárne znalosti
Manažment medzinárodného obchodu	2.	1. Hlboké znalosti v príslušnom odbore a schopnosť ich aplikácie v praxi
		2. Líderstvo a excelentné komunikačné schopnosti
		3. Kritické myslenie a analytické schopnosti
		4. Etické rozhodovanie a spoločenská zodpovednosť
Manažment cestovného ruchu	2.	1. Znalosti v oblasti manažmentu destinácie cestovného ruchu a manažmentu podniku cestovného ruchu na vnútornom i medzinárodnom trhu
		2. Analytické myslenie a syntetizovanie záverov
		3. Vypracovanie komplexného materiálu (projektu) s riešením konkrétneho problému a využitím IT
		4. Prehľadovanie znalostí v prepojení na prax
Marketingový a obchodný manažment	3.	1. Schopnosť realizovať originálny výskum na báze tvorivého vedeckého bádania
		2. Komunikácia vedeckých poznatkov
		3. Schopnosť analyzovať, komparovať, syntetizovať, verifikovať a kriticky posudzovať
		4. Interdisciplinárne znalosti relevantné pre kariérny postup v odbore
Manažment medzinárodného podnikania	3.	1.-2. Komplexné zvládnutie teoretických a praktických znalostí a ich vzájomných synergií
		1.-2. Komplexné zvládnutie teoretických a praktických znalostí a ich vzájomných synergií
		3. Schopnosť dosiahnuté znalosti ďalej rozvíjať a formulovať nové výzvy
		4. Tvorivé zvládnutie trvalo udržateľného rozvoja v okruhu svojich odborných kompetencií

VYSOKOŠKOLSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB EKONÓM

Vysokoškolský športový klub Ekonóm svojím programom zabezpečuje členom klubu z radov študentov, kamarátov, absolventov a zamestnancov školy rekreačné a športové aktivity. Tieto aktivity sú poskytované nad rámec povinnej a voliteľnej telesnej výchovy (zabezpečovanej CTVŠ) v priebehu semestra a skúškového obdobia.

Športové aktivity VŠK EKONÓM sa uskutočňujú v **neobmedzenom rozsahu**:

- kondičná kulturistika,
- aerobik,
- bedminton,
- plávanie,
- vodáctvo.

v **obmedzenom rozsahu**:

- relaxácia - relaxačný blok (vírivka, sauna).

Rekreačné aktivity sa uskutočňujú v telovýchovných priestoroch:

- **ŠH Squash centrum**– (Pionierska ulica 12) – Body Forming, TABATA, Balet Calanetics, SOM, Body Step, Pilates, Zdravý Chrbát;
- **FIT Štýl (Šustekova 9)**– Stepaerobic, Pilates, ZUMBA, Power Joga, Body Forming, posilňovňa;
- **Slávia Agrofert (Májová 21)** – bedminton;
- **Posilovňa Školička (areál EU)**– kondičná kulturistika;
- **Posilovňa a telocvičňa Horský Park**– kondičná kulturistika;
- **Plaváreň pasienky (Junácka 4)**– plávanie;
- **Plaváreň Petržalka (Tupolevova 7)**– plávanie a regenerácia (bazén, sauna, vírivka);
- slovenské a české a slovinské rieky – splavy.

Univerzitné družstvá v basketbale, volejbale, bedmintone, futbale a cheerleaders sa každoročne zúčastňujú medzinárodných univerzitných športových podujatí v Istanbule, Paríži, Eidhovene, Miláne, Lipsku, Ríme, Barcelone.

Predseda VŠK Ekonóm: PaedDr. Lenka Podgórska (0905//726865)

Tajomník VŠK Ekonóm: Mgr. Eva Matulníková (0903/449895)

Mail: vskekonom@gmail.com

NADÁCIA MERKÚR

Základné informácie:

Adresa: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

Tel.: 02/6729 1164

IČO: 30840783

DIČ: 2021478679

Účet nadácie číslo: 2620004909/1100 vedený v Tatrabanke, a.s.

IBAN: SK34 1100 0000 0026 2000 4909

BIC (SWIFT) TATRSKBX

Správna rada nadácie:

Predseda: Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.

Členovia: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

PhDr. Štefan Bugár, PhD.

Ing. Elena Trenčianska, CSc.

doc. Ing. Štefan Žák, PhD.

Správca nadácie: Ing. Andrea Mizerová, PhD.

Kontrolór: Ing. Iveta Mattovičová

História vzniku nadácie

Nadácia bola založená v roku 1991 ako Nadácia „MERKUR“ pri Obchodnej fakulte VŠE a zaregistrovaná na Obvodnom úrade Bratislava V., pod číslom 7/2017/1991 z 6.12.1991. Mestská správa Slovenského štatistického úradu Bratislava pridela nadácii číslo (IČO) 30840783 dňa 19.12.1991. Dňa 4.9.1997 bola podľa § 11 ods. 4 zákona č. 207/1996 Z.z. o nadáciách preregistrovaná na Ministerstve vnútra s názvom Nadácia Merkúr pod číslom 203/Na-96/319 so sídlom na Dolnozemskej ceste 1, 852 35 Bratislava.

V súlade s § 42 ods. 1 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa uskutočnila zmena Zriaďovacej listiny Nadácie MERKÚR na Nadačnú listinu, ktorá bola zaregistrovaná na MV SR dňa 23.12.2002 pod reg. číslom 203/Na-96/319-1. Dňa 16.9.2004 bolo nadácii pridelené daňové identifikačné číslo 2021478679.

Verejnoprospešný účel nadácie

Účelom nadácie je podpora vzdelávania a rozvoja duchovných hodnôt človeka. Podpora vzdelávania sa orientuje v súlade s akreditovanými študijnými odbormi, ktoré zabezpečuje Ekonomická univerzita, Obchodná fakulta v Bratislave na:

- podporu rozvoja úrovne vysokoškolského vzdelávania,
- podporu rozvoja vedy a výskumu a
- podporu rozvoja vzdelávania pre hospodársku prax.

Hospodárenie nadácie

Príjmami nadácie sú:

- príspevky a dary od právnických, alebo fyzických osôb

- príspevky z 2 % podielu zaplatenej dane z príjmu od fyzických alebo právnických osôb
- úroky z vkladov

Podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie MERKÚR

Podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie MERKÚR tretím osobám sú nasledovné:

- pri fyzických osobách sa jedná o študentov a doktorandov Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave, učiteľov a vedecko-výskumných zamestnancov Obchodnej fakulty, externých spolupracovníkov Obchodnej fakulty, ktorí aktívne participujú na plnení úloh v súlade s účelom Nadácie MERKÚR.
- pri právnickej osobe ide o Ekonomickú univerzitu, Obchodnú fakultu v Bratislave.

Oblasti použitia prostriedkov nadácie

1. Udeľovanie cien študentom fakulty
2. Poskytovanie príspevkov na úhradu nákladov za účasť na medzinárodných súťažiach študentov
3. Poskytovanie príspevkov na zabezpečenie pedagogického procesu a vedeckovýskumnej činnosti
4. Poskytovanie príspevkov na podporu publikačnej činnosti fakulty
5. Poskytovanie príspevkov na organizovanie seminárov a konferencií a na úhradu nákladov spojených s účasťou na seminároch a konferenciách
6. Poskytovanie príspevkov na pokrytie nákladov činnosti fakulty, presahujúcich rozpočet fakulty

**ZOZNAM INTERNÝCH UČITEĽOV A INTERNÝCH
DOKTORANDOV OBCHODNEJ FAKULTY EU
V BRATISLAVE**

PRIEZVISKO	MENO	TITULY	PRACOVISKO
Barinková	Natália	Ing.	KMO
Baumóhl	Eduard	doc. Ing. PhD.	VIOUP
Bažó	Ladislav	Ing. PhD.	KSaCR
Belička	Peter	Ing.	KMR
Benešová	Dana	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Borovská	Zuzana	Ing.	KMO
Červenka	Peter	Ing. PhD.	KIOF
Čiderová	Denisa	doc. Ing. PhD. M.A.	KMO
Čukanová	Miroslava	Ing. PhD.	KSaCR
Daňo	Ferdinand	prof. Ing. PhD.	KMR
Drábik	Peter	Ing. PhD. MSc.	KMR
Drieniková	Kristína	Ing. PhD.	KMO
Donovalová	Alena	Ing. PhD.	KTaKT
Družbacká	Barbora	Ing.	KMO
Dzurová	Mária	doc. Ing. PhD.	KMR
Ďuricová	Tatiana	Ing. PhD.	KMR
Filo	Peter	Ing. PhD.	KMR
Fodranová	Iveta	Ing. PhD.	KSaCR
Folvarčíková	Lucia	Ing. PhD.	KMR
Francová	Zuzana	Ing. PhD.	KMR
Frasch	Alexander	Ing.	KSaCR
Garasová	Petra	Ing.	KTaKT
Gáll	Jozef	Ing.	KSaCR
Hanuláková	Eva	prof. Ing. PhD.	KMR
Hasan	Jamal	Ing. PhD.	KIOF
Hasprová	Mária	Ing. PhD.	KMR
Hlavatý	Ivan	Ing.	KIOF
Hlušková	Tatiana	Ing. PhD.	KMO
Holub	Dušan	JUDr. PhD.	KOP
Chomová	Katarína	Ing. PhD.	KMR
Jarossová	Malgorzata Agnieszka	doc. Dr. Ing.	KTaKT
Jurkovičová	Lujza	JUDr. Ing. PhD.	KOP
Kašťáková	Elena	doc. Mgr. PhD.	KMO
Khúlová	Lucia	Ing. PhD.	KMO
Kita	Pavol	prof. Ing. PhD.	KMR
Kittová	Zuzana	doc. Ing. PhD. MBL-HSG	KMO
Klepochová	Dagmar	Ing. PhD.	KMR
Knošková	Ľubica	doc. Ing. PhD.	KTaKT

Kopaničová	Janka	Ing. Mgr. PhD.	KMR
Korčoková	Marína	Ing. PhD.	KMR
Košútová	Tatiana	Ing. PhD.	KTaKT
Kóňa	Jakub	Ing.	KSaCR
Krajčík	Daniel	Ing. PhD.	KMO
Krivosudská	Simona	Ing.	KMO
Krnáčová	Paulína	Ing. PhD.	KTaKT
Kropaj	Marián	JUDr. Mgr. PhD.	KOP
Kubičková	Viera	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Kuchta	Martin	Ing. PhD.	KIOF
Kukura	Marek	Ing.	KMR
Litomerický	Juraj	Ing. PhD.	KSaCR
Loydlová	Miroslava	Ing. PhD.	KMR
Luptáková	Anabela	Ing.	KMO
Magurová	Hana	JUDr. PhD. LL.M.	KOP
Majerník	Milan	prof. h. c. prof. Ing. PhD.	VIOUP
Matušovičová	Monika	doc. Ing. PhD.	KMR
Micháľková	Anna	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Minárik	Marek	Ing. PhD.	KMO
Nad'ová Krošľáková	Monika	Ing. PhD.	KSaCR
Nekolová	Veronika	Ing. PhD.	KMR
Novacká	Ľudmila	prof. JUDr. PhD.	KSaCR
Oreský	Milan	doc. Ing. PhD.	KMR
Orgonáš	Jozef	Ing. PhD. MBA	KMR
Özoğlu	Martina	Ing.	KSaCR
Palko	František	JUDr. Ing. PhD.	KSaCR
Palušková	Hana	Ing.	KMO
Pásztorová	Jana	RNDr. PhD.	KMO
Pavelka	Ľuboš	doc. Ing. PhD.	KMO
Pavliková	Marta	Ing. PhD.	KMR
Potisková	Ingrid	Ing. PhD.	KIOF
Puškárová	Paula	doc. Ing. DiS.art. PhD.	KMO
Rehák	Róbert	Ing. PhD.	KMR
Ružeková	Viera	doc. Ing. PhD.	KMO
Slezáková	Andrea	JUDr. PhD. LL.M.	KOP
Staňo	Roman	Ing. PhD.	KSaCR
Steinhauser	Dušan	Ing. PhD.	KMO
Strhan	Rastislav	Ing. PhD.	KTaKT
Ševčíková	Renáta	Ing.	KTaKT
Škorvagová	Simona	Ing. PhD.	KMO
Šuterová	Viola	Ing. PhD.	KSaCR
Váčoková	Lenka	JUDr. PhD.	KOP
Vernerová	Dominika	Ing.	KMR
Veterníková	Mária	JUDr. PhD.	KOP
Veszprémi Sirotková	Anna	Ing. PhD.	KSaCR

Vokounová	Dana	Ing. PhD.	KMR
Výrost	Tomáš	doc. Ing. PhD.	VIOUP
Winkler	Martin	JUDr. Ing. PhD.	KOP
Zábojník	Stanislav	Ing. PhD.	KMO
Zorkóciová	Otília	doc. Ing. PhD.	KMO
Zubaľová	Ľubica	Ing. PhD.	KMO
Žák	Štefan	doc. Ing. PhD.	KMR
Žatko	Matúš	Ing. PhD.	KMO

ZOZNAM OSTATNÝCH INTERNÝCH ZAMESTNANCOV OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

PRIEZVISKO	MENO	TITULY	PRACOVISKO
Brezovská	Iveta		KMR
Francová	Katarína		DOF
Fullová	Klára		KSaCR
Határová	Jana	Ing.	DOF
Hlavenová	Andrea	Ing.	DOF
Kováčová	Miroslava	Ing.	KMO
Kučerová	Gabriela	Ing.	DOF
Kuzmová	Zdenka		KTaKT
Malinová	Renáta		DOF
Mizerová	Andrea	Ing. PhD.	DOF
Nováková	Mária	Ing.	DOF
Pellerová	Beáta	Ing.	VIOUP
Řeháčková	Janka		DOF
Sándorová	Michaela	Ing.	DOF
Styková	Jana	Ing.	DOF
Szakalová	Zora	Ing.	DOF
Škvarčeková	Oľga	Ing.	VIOUP
Vernerová	Dominika	Ing.	DOF

LOKALIZÁCIA PRACOVÍSK OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

NÁZOV PRACOVISKA	SKRATKA	LOKALIZÁCIA
Dekanát Obchodnej fakulty	DOF	1. posch. blok B
Výskumný inštitút obchodu a udržateľného podnikania	VIOUP	1. posch. blok A
Katedra marketingu	KMR	5. posch. blok D
Katedra medzinárodného obchodu	KMO	4. posch. blok A 2. posch. blok C
Katedra služieb a cestovného ruchu	KSaCR	5. posch. blok A
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	KTaKT	3. posch. blok A
Katedra obchodného práva	KOP	2. posch. blok A
Katedra informatiky obchodných firiem	KIOF	2. posch. blok A

ÚPLNÉ ZNENIE ŠTUDIJNÉHO PORIADKU

Ekonomickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa 11. mája 2017

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého

stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečený viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4 **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznami vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

4 Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Semináre a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,
- pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
- predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.
- Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.
- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.⁶

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty

v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.

- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
 - a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie

- presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
 - (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
 - (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
 - (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
 - (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
 - (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
 - (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčasť na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
 - (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
 - (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
 - (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS.

Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektivnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.

- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
 B = nadpriemerné výsledky,
 C = priemerné výsledky,
 D = prijateľné výsledky,
 E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
 FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde: –

z – študijný priemer
 k_i – počet kreditov za i -tý predmet,
 z_i – známka za i -tý predmet,
 n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.

- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.

- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov

Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.

- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na

záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.
- Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.
- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracovníka.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých

predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže

dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.

- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu

v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

(6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

(7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie

o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:

- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
- dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.

- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
- A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4
- Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.

- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- preukaz študenta,
 - výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- vysokoškolský diplom,
 - vysvedčenie o štátnej skúške,
 - dotatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dotatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15 **Práva študenta**

- (1) Študent má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa okvalite výučby a o učiteľoch,
 - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať

bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,

- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčasť, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
 - a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
 - b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
 - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:

- a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej

žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.

- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19 **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia

byť podané písomne a vlastnoručne podpísané

- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,

- i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) osobne sa dostať na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3

Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
 - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,

kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.

- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa

- študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav vecí, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
 - (3) Disciplinárne konanie má splňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezbavuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a

ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.

- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2020/2021 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 18. 9. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 18. 9. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	21. 9. 2020	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	21. 9. – 18. 12. 2020	okrem 30.10 - 2.11.2020
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	14. 12. – 18. 12. 2020	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	19. 9. – 12. 12. 2020	okrem 31.10.2020
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	21. 12. – 22. 12. 2020 4. 1. – 5. 2. 2021	
Jarné prázdniny	8. 2. – 12. 2. 2021	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	15. 2. – 14. 5. 2021	okrem 1.-6.4.2021
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	15. 2. – 30. 4. 2021	okrem 1.-6.4.2021
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem posledných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	13. 2. – 8. 5. 2021	okrem 1.-6.4.; 1.5. a 8.5.2021
Výučba – letný semester – externé štúdium – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	13. 2. – 24. 4. 2021	okrem 3.4.2021
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	26. 4. – 30. 4. 2021 10. 5. – 14. 5. 2021	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	3. 5. – 28. 5. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	17. 5. – 2. 7. 2021*	

Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	17. 5. – 2. 7. 2021**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	14. – 18. 6. 2021	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	14. 6. – 2. 7. 2021 august. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (1. stupeň štúdia)	21. 6. – 2. 7. 2021	
Promócie (2. stupeň štúdia)	28. 6. – 2. 7. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	1.-8.október 2020	
Obdobie hlavných prázdnin	5. 7. – 31. 8. 2021	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 3.12.2019

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 11.12.2019

Prerokovalo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 17.12.2019

KALENDÁR

<i>SEPTEMBER</i>								<i>OKTÓBER</i>								<i>NOVEMBER</i>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
36.		<u>1</u>	2	3	4	5	6	40./2.				1	2	3	4	44./6.							1	
37.	7	8	9	10	11	12	13	41./3.	5	6	7	8	9	10	11	45./7.	2	3	4	5	6	7	8	
38.	14	15	16	17	18	19	20	42./4.	12	13	14	15	16	17	18	46./8.	9	10	11	12	13	14	15	
39./1.	21	22	23	24	25	26	27	43./5.	19	20	21	22	23	24	25	47./9.	16	17	18	19	20	21	22	
40./2.	28	29	30					44./6.	26	27	28	29	30	31		48./10.	23	24	25	26	27	28	29	
																49./11.	30							
<i>DECEMBER</i>								<i>JANUÁR</i>								<i>FEBRUÁR</i>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
49./11.		1	2	3	4	5	6	53.					<u>1</u>	2	3	5.	1	2	3	4	5	6	7	
50./12.	7	8	9	10	11	12	13	1.	4	5	6	7	8	9	10	6.	8	9	10	11	12	13	14	
51./13.	14	15	16	17	18	19	20	2.	11	12	13	14	15	16	17	7./1.	15	16	17	18	19	20	21	
52.	21	22	23	24	25	26	27	3.	18	19	20	21	22	23	24	8./2.	22	23	24	25	26	27	28	
53.	28	29	30	31				4.	25	26	27	28	29	30	31									
<i>MAREC</i>								<i>APRÍL</i>								<i>MÁJ</i>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./3.	1	2	3	4	5	6	7	13./7.				1	<u>2</u>	3	4	17./11.							<u>1</u>	2
10./4.	8	9	10	11	12	13	14	14./8.	<u>5</u>	6	7	8	9	10	11	18./12.	3	4	5	6	7	8	9	
11./5.	15	16	17	18	19	20	21	15./9.	12	13	14	15	16	17	18	19/13.	10	11	12	13	14	15	16	
12./6.	22	23	24	25	26	27	28	16./10.	19	20	21	22	23	24	25	20.	17	18	19	20	21	22	23	
13./7.	29	30	31					17./11.	26	27	28	29	30			21.	24	25	26	27	28	29	30	
																22.	31							
<i>JÚN</i>								<i>JÚL</i>								<i>AUGUST</i>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.		1	2	3	4	5	6	26.				1	2	3	4	30.							1	
23.	7	8	9	10	11	12	13	27.	<u>5</u>	6	7	8	9	10	11	31.	2	3	4	5	6	7	8	
24.	14	15	16	17	18	19	20	28.	12	13	14	15	16	17	18	32.	9	10	11	12	13	14	15	
25.	21	22	23	24	25	26	27	29.	19	20	21	22	23	24	25	33.	16	17	18	19	20	21	22	
26.	28	29	30					30.	26	27	28	29	30	31		34.	23	24	25	26	27	28	29	
																35.	30	31						

kalendárny týždeň/týždeň semestra