



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

NA FAKULTE PODNIKOVÉHO MANAZMENTU
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

AKADEMICKÝ ROK 2020/2021

<http://fpm.euba.sk>

ISBN 978-80-225-4732-1

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

začína nový akademický rok 2020/2021. V súčasnosti prežívame situáciu, ktorá nie je v našom živote bežná a ktorá ovplyvní aj nastávajúci akademický rok. Dovoľte mi, aby som Vám pri vstupe do tohto akademického roka poprial hlavne pevné zdravie, pretože iba pri ňom je možné plne sa sústrediť na prácu a štúdium. Želám Vám, aby ste pracovali v príjemnej pracovnej atmosfére, lebo len v nej je možné dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby ich štúdium bolo čo najmenej poznačené neočakávanými udalosťami. Všetkým želim veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa Vašich predstáv.

Uplynulý akademický rok bol poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Nové vedenie univerzity, ako aj nové vedenia jednotlivých fakúlt sa pustili do plnenia úloh vyplývajúcich z dlhodobého zámeru univerzity a dlhodobých zámerov fakúlt, do ktorých boli zapracované najdôležitejšie vízie a úlohy. Ich realizácia si už v uplynulom roku, ale aj naďalej si bude vyžadovať veľa úsilia, podpory a pomoci všetkých zamestnancov, ale aj študentov.

Ďakujem všetkým, ktorí pochopili, že úspechy univerzity a jej fakúlt nie sú iba úspechmi členov manažmentu, ale sú našimi spoločnými úspechmi, na ktorých majú nemalý podiel všetci, ktorí zo svojich pozícií urobili maximum v prospech rozvoja univerzity a fakúlt.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

V polovici akademického roka sa celej spoločnosti, života všetkých obyvateľov Slovenska, ale aj života univerzity významným spôsobom dotkla mimoriadna situácia, ktorá bola spôsobená šírením nového koronavírusu COVID-19. Neočakávaná situácia mala vplyv na chod celej univerzity, pracovný proces zamestnancov, vzdelávací proces študentov, ale aj v na ich mimoškolský študentský život. Možno konštatovať, že vedenie univerzity a vedenia jednotlivých fakúlt veľmi rýchlo zareagovali na tento stav a hneď na začiatku prijali opatrenia, ktorými sa podarilo utlmiť dopad mimoriadnej situácie. Začiatkom marca 2020 bola prerušená prezenčná forma výučby a učiteľia a študenti sa museli veľmi rýchlo adaptovať a začali používať online komunikačné nástroje, aby táto situácia mala čo najmenší negatívny dopad na vzdelávanie a na čo najmenej ovplyvnila poslanie univerzity. Univerzita, ale aj študentské domovy osireli, na univerzite zrazu prestal pulzovať bežný život, chýbali zamestnanci, domáci, ale aj zahraniční študenti. Napriek tomu bola prevádzka univerzity plne zabezpečená, učiteľia aj študenti zvládli nielen realizáciu prednášok a cvičení s využitím rôznych komunikačných nástrojov, úspešne bol ukončený aj letný semester a štátne skúšky, realizované prezenčne za prísnych protiepidemických opatrení, sa uskutočnili bez najmenších problémov. Univerzita zvyčajne končí akademický rok slávnostným odovzdaním diplomov o úspešnom ukončení štúdia,

tento rok, sme, žiaľ, museli od slávnostných promócií upustiť, je treba však veriť, že to bolo prvý a zároveň aj poslednýkrát. Za zvládnutie celej tejto situácie si všetci zaslúžia poďakovanie.

Napĺňanie poslania univerzity, dôsledné uplatňovanie základných princípov jej činnosti, rešpektovanie a presadzovanie deklarovaných hodnôt a realizácia hlavných strategických zámerov sú základom vízie univerzity, t. j. aby bola vnímaná a uznávaná ako kvalitná, moderná a dynamická výskumná univerzita s internacionálnym smerovaním a vedúcim postavením v regióne strednej Európy v oblasti manažérskeho a ekonomického vzdelávania na všetkých troch stupňoch štúdia.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v nasledujúcom akademickom roku významné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, spĺňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Splnenie strategických cieľov si vyžaduje orientáciu všetkých aktivít univerzity na základné strategické priority, ktoré sa prelínajú všetkými oblasťami jej činnosti a ktoré sa budú naplňať realizáciou jednotlivých úloh. Pri plnení strategických cieľov a naplňaní priorít EU v Bratislave vystupuje a bude vystupovať v jednote a súčinnosti všetkých jej organizačných súčastí, t. j. všetkých fakúlt a ostatných organizačných útvarov v súlade so štatútom univerzity.

Medzi hlavné prierezové priority univerzity bude patriť predovšetkým zabezpečovanie neustáleho zvyšovania kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality. Od septembra 2020 nadobúdajú účinnosť nové štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré vymedzujú súbor požiadaviek kladených univerzite na zabezpečenie a implementáciu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania. V novom akademickom roku bude preto nevyhnutné realizovať celý rad procesov a opatrení na naplnenie podstaty vnútorného systému, aby sa univerzita o niekoľko rokov mohla uchádzať o akreditáciu a bola pri nej úspešná. K ďalším prierezovým prioritám patrí tiež prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehlbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí. V tejto oblasti patrí univerzita už dnes k najúspešnejším vysokým školám v SR, k čomu prispieva okrem iného aj realizácia programov Erasmus+ na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta, ako aj vzdelávanie vo vybraných študijných programoch v cudzích jazykoch a uskutočňovanie dohôd o dvojitom diplome so zahraničnými univerzitami v Anglicku, Francúzsku, Nemecku, Českej republike, Bulharsku, Lotyšsku, Číne, Thajsku. K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehlbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi

absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita už piatykrát za sebou umiestnila na najvyšších miestach.

Veľmi významnou oblasťou je oblasť vedecko-výskumnej činnosti, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle.

V tomto akademickom roku oslávi EU v Bratislave 80. výročie od svojho vzniku, keď bola v roku 1940 založená Vysoká obchodná škola. Je to významná udalosť, ktorú si univerzita v priebehu celého akademického roka bude pripomínať rôznymi podujatiami.

V decembri 2020 sa uskutoční návšteva medzinárodnej akreditačnej komisie v rámci prebiehajúceho procesu medzinárodnej akreditácie AACSB a očakávame, že to bude posledný krok k jej úspešnému zavŕšeniu. Tomuto úsiliu bude potrebné venovať ešte veľa času, námahy, preto musí byť našou snahou úspešné plnenie náročných kritérií a štandardov vytýčených pre túto akreditáciu.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku. Obdobie, spôsobené mimoriadnou situáciou, využila univerzita na ukončenie 6. etapy rekonštrukcie ŠD Horský park, prípravu poslednej 7. etapy. Bolo zrealizovaných niekoľko ďalších investičných akcií, zrekonštruované boli vnútorné komunikácie, niektoré vnútorné priestory univerzity s tým účelom, aby sa tak zamestnanci, ako aj študenti cítili na univerzite komfortne.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2020/2021 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

V Bratislave, august 2020

Ferdinand Daňo
rektor



prof. Ing. Ferdinand DAÑO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 79-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2020/2021 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2021.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurriá Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu Erasmus+, CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **418 bilaterálnych dohôd**, z toho 127 rámcových dohôd o spoluprácu v 46 štátoch sveta a 291 bilaterálnych dohôd s univerzitami v 41 štátoch sveta zúčastnených v programe Erasmus+. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **63 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako **150 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdiá v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého a spoločného diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdiá	Dvojitého diplomu	Zabezpečujúca fakulta
Business Economics and Management	1.	Business School, Ningbo University, Čína	FPM
Global Finance	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
International Finance Medzinárodné financie	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko University of Pavia, Taliansko	NHF
Ekonomická teória a ekonomická žurnalistika	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
Marketingový a obchodný manažment	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	OF
General Management	2.	Business School, Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
Všeobecný manažment	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	FPM
Economic Diplomacy	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Heľmana, Ukrajina	FMV

Okrem dlhodobých realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z EU v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Zabezpečovať kontinuálne zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity v nadväznosti na požiadavky medzinárodných štandardov" je prierezovou prioritou Dlhodobého zámeru rozvoja Ekonomickej univerzity v Bratislave na obdobie rokov 2019 – 2027. Z neho vyplýva aj neustále snaha o zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov :

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1 predvoľba: 02/6729 + klapka
852 35 Bratislava 5 ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900,

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.

tel.: 6729 5373, e-mail: paula.puskarova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.,

tel.: 6729 5372, e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

tel.: 6729 5558, e-mail: helena.majduchova@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, e-mail: kvestor@euba.sk

Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536 , e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975, e-mail: dekan@euke.sk, michal.tkac@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka

doc. Ing. Martin Mišút, CSc. – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., doc. Ing. Martin Lábaj, PhD., Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Daniel Krajčík, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD., **FHI:** doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD., doc. Ing. Martin Mišút, PhD., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Ing. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., prof. Ing. Michal Pružinský, CSc., Ing. Jana Simonidesová, PhD., **FAJ:** Ing. Denisa Bečáková, PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Mgr. Jitka Kmet'ová, Ing. Danica Svobodová, Mgr. Dagmar Schmidtová

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Alexandra Gaherová, Bc. Tomáš Mazán, **OF:** Bc. Dominika Babinská, Jakub Nichta, **FHI:** Bc. Alžbeta Režná, Peter Záborský, **FPM:** Bc. Melika Abotalebi, Bc. Viktória Jakubovičová, **FMV:** Bc. Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Bc. Aneta Gladičová, Bc. Dávid Krasniči, **FAJ:** Bc. Andrej Kalász, Viktória Ružbacká

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS Art., PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., prof. Ing. Hana Machková, CSc., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Šramko, Ing. Elena Trenčianska, CSc., Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Ing. Alexander Ballek, Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Bc. Tomáš Mazán

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. atr., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity,

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Ing. Beata Gondárová, Ing. Vladimír Kestler, PhD., Ing. Helena Kohútiková, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Edita Nemcová, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Miroslav Pacher, Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Ing. Igor Vida, Bc. Tomáš Mazán

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Ing. Jana Švandová, PhD.

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: jana.svandova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail:

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

JUDr. Pavel Adamik, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Mgr. Lucia Rušinová, D1.30, tel.: 6729 5270, e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Alexandra Jurkovičová - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Jana Tkáčová, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Lea Mária Stovičková, D3.37, tel.: 6729 5378, e-mail: lea.stovickova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia

D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učtárne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej učtárne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Národová – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekannhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1519
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1513

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1122
Katedra obchodného práva	6729 1122
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1122

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725, 5736
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translatológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/623 0620, fax dekanát: 055/678 5975, e-mail: dekan@euke.sk, michal.tkac@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3252
Katedra kvantitatívnych metód		3262
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3255

1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Vedúci centra:

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07, e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

2. Archív EU v Bratislave

Riaditeľka:

Mgr. Eva Kočiová, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor:

Ing. Jaromír Novák, PhD., 4C21, tel.: 6729 1452, 6729 1145,
e-mail: jaromir.novak@euba.sk

Sekretariát:

Viktória Čerepkaiová, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail: viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, 6729 1145, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 10:30 - 12:30

4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka:

Ing. Helena Kuchyňková tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail:
helena.kuchynkova@euba.sk

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 6729 1701, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1703, e-mail:

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

Ing. Iveta Rudavská, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

Anna Šuláková, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

Dana Kolárová, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

Zlatusa Tumanová, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

Mgr. Dagmar Schmidtová, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD EKONÓM:

Silvia Majdlenová, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

Ing. Alena Matuchová, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovacia referentka:

Melánia Kiššová, tel.: 055/632 1814, e-mail: melania.kissova@euke.sk

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ:

PhDr. Ondrej Buchan, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výchvy V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

Oľga Šubínová, tel.: 6729 1253

otváracia doba pondelok až štvrtok v čase 8.30-11.30 a 12.30-15.30

 piatok v čase 8.30-11.30 a 12.30-14.30

budova Výchvy V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06

Zdenka Demová tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne 7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

Alžbeta Sláviková, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Referentka:

Veronika Miklušicová, tel.: 6729 1021, e-mail: veronika.miklusicova@euba.sk

Vrátnica: tel.: 6729 1020, 1023 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 0902 898 787, email: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: *Viera Štefányová*, tel.: 0905 709523, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: *Ondrej Lenár*, tel.: 6729 1632

5. Ústav ekonómie a manažmentu

Kontaktná osoba: *Bc. Andrea Petianová*, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

6. Bratislavská Business School

Mgr. Martina Prejsová, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10, e-mail: martina.prejsova@euba.sk

7. Centrum medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail: sona.galanova@euba.sk

8. Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave

Kontaktná osoba:

Bc. Andrea Petianová, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

9. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Kontakt:

Ing. Eva Fíglová, Bc. Patrik Gazdag, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: eva.figlova@euba.sk, patrik.gazdag@euba.sk

10. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

11. Ekonomické rozhlady

Výkonná redaktorka:

Ing. Zuzana Brokešová, PhD., tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13,
e-mail: rozhlady@euba.sk

12. Centrum informačných technológií

Riaditeľ: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jirina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

Helpdesk CIT – Katarína Morháčová, tel.: 6729 5555, 6729 5151, D9.11, e-mail: helpdesk@euba.sk, katarina.morhacova@euba.sk

Oddelenie technicko – hospodárske

Kontakt: tel.: 6729 5120, 5123, 5131

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

13. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka: **Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

Alena Oslejová, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

Mgr. Ladislava Katrincová, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,
e-mail: dagmar.dinkova@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: iveta.marjakova@euke.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra):

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

Časopisecká študovňa, 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa, 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1	p	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30
			12:30 - 15:30
		piatok:	12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach

Moyzesova 64

pondelok - piatok: 9:00 - 12:00

13:00 - 15:30

počas hlavných prázdnin

pondelok – piatok 8:00 - 13:00

14. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Ing. Radoslav Krehel', PhD.**, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

15. VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda

tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: vskekonom@euba.sk

ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323

Študentský parlament PHF Košice, A17,+421 904 683 370, e-mail:
spephf@gmail.com, michaela.kendrova@student.euke.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b
852 35 Bratislava 5

Telefón: +421 2 672 95 536

E-mail: peter.markovic@euba.sk
[facebook.com/groups/fpmeuba](https://www.facebook.com/groups/fpmeuba)



Zostavili: prof. Ing. Peter Markovič, PhD.; doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

Akademický rok 2020/2021

PRÍHOVOR DEKANA FAKULTY

„Učíme sa pre život, nie pre školu.“

Seneca

Fakulta podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave má viac ako 65-ročnú tradíciu prípravy odborníkov pre vedeckú sféru a hospodársku prax. Počas svojej existencie prešla mnohými transformáciami, ktoré sa v posledných rokoch nesú v znamení permanentných akreditácií, tak na národnej, ako aj na medzinárodnej úrovni. Výsledkom snaženia učiteľov fakulty je vytvorenie, aktualizácia a modernizácia študijných programov, ktoré odborne pripravujú absolventa na uplatnenie v pozícii manažéra na rôznych stupňov riadenia, príp. založenie a riadenie vlastného podniku.

V akademickom roku 2020/2021 dochádza v pedagogickej činnosti fakulty k niekoľkým zmenám:

- pokračujúca implementácia odporúčaní medzinárodnej akreditácie AACSB,
- aktualizácia obsahu povinných a povinne voliteľných predmetov na všetkých stupňoch štúdia, s ohľadom na výsledky tvorivej práce učiteľov a študentov,
- realizácia projektu štúdia s dvojím diplomom na inžinierskom stupni štúdia, v spolupráci s Vysokou školou ekonomickou v Prahe, Česko; Ningbo University, Business School, Čína; Université de Strasbourg, Francúzsko,
- intenzívnejšie prepojenie riešenia grantových úloh s témami bakalárskych a diplomových prác,
- v prípade epidemickej situácie pokračovať v digitalizácii prezenčnej formy štúdia,
- rozšírenie zapojenia zástupcov hospodárskej praxe v pedagogickom procese, otvorením ďalších výberových predmetov v slovenskom, resp. anglickom jazyku a obohatenie obsahu bakalárskeho a inžinierskeho stupňa štúdia.

V oblasti vedecko-výskumnej činnosti bude ak. r. 2020/2021 v znamení riešenia tradičných projektov schémy VEGA a KEGA a súčasne riešenie projektu CE1158 ENTER-Transfer „Advancement of the economic and social innovation through the creation of the environment enabling business succession“ a projektu CE1569 „Progressing Service Performance and Export Results of Advanced Manufacturers Networks“.

Stojíme na prahu zaujímavého akademického roka, plného nových výziev a príležitostí, ktoré na nás čakajú, aby sme ich využili a preto mi dovoľte zaželať všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom fakulty, v akademickom roku 2020/2021, veľa pozitívnej energie a tvorivých námetov, pevné zdravie a chuť do práce, aby sme spoločne šírili dobré meno Fakulty podnikového manažmentu a Ekonomickej univerzity v Bratislave.

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.
dekan FPM

PROFIL FAKULTY A SYSTÉM ŠTÚDIA

Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave je jednou z fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorá poskytuje vysokoškolské ekonomické vzdelanie s orientáciou na prípravu manažérov a ekonómov pre podnikovú a podnikateľskú sféru.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vysokoškolské štúdium 3-stupňové. Prvý stupeň predstavuje bakalárske štúdium, ktorého štandardná dĺžka je tri roky. Druhý stupeň tvorí inžinierske štúdium a jeho štandardná dĺžka je dva roky a tretí stupeň štúdia predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je tri roky a v externej forme je päť rokov. Štúdium na Ekonomickej univerzite je organizované na základe kreditového systému v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Všetci uchádzači, ktorí boli prijatí, sa zapisujú do 1. ročníka na štúdium prvého stupňa, t.j. 3-ročného bakalárskeho štúdia, bez ohľadu na formu štúdia.

Prvý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Jeho absolvent získa titul „bakalár“. Po absolvovaní bakalárskeho štúdia a splnení podmienok pre inžinierske štúdium môže študent pokračovať v 2-ročnom inžinierskom štúdiu v akreditovaných študijných programoch. Obsahové zameranie študijných programov 2. stupňa štúdia je diferencované podľa jednotlivých študijných programov a doplnené o špecializačné predmety. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Jeho absolvent získa titul „inžinier“. Uchádzači, ktorí ukončia v roku 2021 inžiniersky stupeň štúdia, resp. toto štúdium ukončili v predchádzajúcich rokoch, sa v akademickom roku 2021/2022, po absolvovaní prijímacích pohovorov, zapisujú na doktorandské štúdium niektorého študijného programu 3. stupňa štúdia podľa podmienok fakulty. Tretí stupeň štúdia je ukončený obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získa titul „Philosophiae doctor“ (v skratke PhD.).

Štruktúra študijných programov v rámci študijného odboru **ekonómia a manažment** je na fakulte nasledovná:

1. Študijné programy bakalárskeho štúdia:
 - Ekonomika a manažment podniku v AJ a SJ** (akreditované; otvára sa)
 - Finančný manažment** (akreditované; otvára sa)
2. Študijné programy inžinierskeho štúdia:
 - Všeobecný manažment v AJ a SJ** (akreditované; otvára sa)
 - Manažment výroby a logistika** (akreditované; otvára sa)
 - Personálny manažment podniku** (akreditované; otvára sa)
 - Ekonomika podniku** (akreditované; otvára sa)
 - Manažment a ekonomické zručnosti** (akreditované; otvára sa)
3. Študijný program doktorandského štúdia:
 - Ekonomika a manažment podniku v AJ, NJ a SJ** (akreditované; otvára sa)

Cieľom výchovy študentov v študijnom programe „**Ekonomika a manažment podniku**“ (1. stupeň) je, rozvinúť schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť ekonomické procesy v podniku. Študenti dokážu analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Majú tiež znalosti z oblasti práva, medzinárodného obchodu, národohospodárskych/podnikovohospodárskych disciplín, marketingu, financií, účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Uplatnia sa v rôznych typoch podnikov v súkromnom i verejnom sektore. Vzhľadom na odborné komunikačné a jazykové zručnosti sa dobre uplatnia aj v medzinárodnom prostredí. Získavajú schopnosť

- analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku,
- prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z oblasti práva, obchodu, marketingu, financií, informatiky, účtovníctva, národo- a podnikovohospodárskych disciplín, matematiky a štatistiky,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku, ekonomicky myslieť,
- schopnosť prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku; prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia; orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami. Absolvent študijného programu následne dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť ekonomické procesy v podniku; analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

Cieľom výchovy študentov v študijnom programe „**Finančný manažment**“ (1. stupeň) je, s ohľadom na dynamicky sa rozvíjajúce finančné prostredie, rozvinúť schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť finančné procesy v podniku a chápať finančné procesy prebiehajúce v ekonomickom prostredí. Študenti získavajú základné poznatky z oblasti národohospodárskych/podnikovohospodárskych disciplín, manažmentu a finančného riadenia, matematiky a štatistiky, účtovníctva, finančných trhov, finančných analýz, controllingu a daňovej teórie. Môžu sa uplatniť v pozíciách finančného riadenia, ale i vo funkcii finančného sprostredkovateľa medzi podnikom a inštitúciami finančného trhu, vďaka komunikačným a jazykovým zručnostiam nielen v domácom, ale aj zahraničnom prostredí a súčasne získavajú schopnosti

- vykonávať finančné analýzy, hodnotiť výkonnosť podniku,
- pripravovať podklady pre rozpočtovo kapitálové rozhodnutia, rozhodnutia o zdrojoch financovania, aplikovať ďalšie nástroje a metódy finančného riadenia
- vypracovávať krátkodobé finančné plány a rozpočty, sledovať a kontrolovať ich plnenie, analyzovať odchýlky, navrhovať žiaduce operatívne opatrenia.

Koncepcné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z vybraných národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, práva, medzinárodného obchodu, informatiky, matematiky, štatistiky, účtovníctva, psychológie,
- získanie rozširujúcich poznatkov zo základných oblastí podnikových financií.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť vykonávať finančné analýzy; hodnotiť výkonnosť podniku a aplikovať ďalšie nástroje a metódy finančného riadenia,
- schopnosť pripravovať podklady pre rozpočtovo kapitálové rozhodnutia, rozhodnutia o zdrojoch financovania; vypracovávať krátkodobé finančné plány a rozpočty, sledovať a kontrolovať ich plnenie; analyzovať odchýlky, navrhovať žiaduce operatívne opatrenia,
- schopnosť efektívne komunikovať s finančnými manažérmi a manažérmi ostatných funkčných oblastí podniku.

Absolvent študijného programu získa schopnosť vykonávať finančné analýzy; hodnotiť výkonnosť podniku a aplikovať ďalšie nástroje a metódy finančného riadenia; pripravovať podklady pre rozpočtovo kapitálové rozhodnutia, rozhodnutia o zdrojoch financovania; vypracovávať krátkodobé finančné plány a rozpočty, sledovať a kontrolovať ich plnenie; analyzovať odchýlky, navrhovať žiaduce operatívne opatrenia. Absolvent študijného programu následne dokáže efektívne komunikovať s finančnými manažérmi a manažérmi ostatných funkčných oblastí podniku; prichádzať s novými návrhmi, racionalizačnými opatreniami najmä v oblasti zvýšenia efektívnosti finančných procesov v podniku; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikových financií.

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Ekonomika podniku**“ (2. stupeň) je pripraviť manažerov pre stredné a vyššie manažérske funkcie na ekonomických útvaroch podnikov, bez ohľadu na ich veľkosť, vlastníctvo, právnu formu alebo predmet činnosti. Absolventi študijného programu sú odborne pripravení z oblasti teórie a praxe podnikovej ekonomiky tak, aby dokázali analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia. Vzhľadom na rozvinuté odborné komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa uplatnia aj v globálnom ekonomickom prostredí podnikovej sféry. Absolventi získavajú schopnosti

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ekonomiku podniku,
- prijímať zložité manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich implementáciu pri ekonomickom riadení podniku,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na riadenie ekonomických procesov.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, cenového rozhodovania, podnikovej diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, podnikového controllingu,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí odbytovej stratégie, logistiky, podnikateľského rizika, etiky podnikania, organizačného správania, daní podnikateľských subjektov.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ekonomiku podniku,
- schopnosť prijímať manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich implementáciu pri ekonomickom riadení podniku,
- schopnosť vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na riadenie ekonomických procesov,
- schopnosť hodnotiť dosahy ekonomických javov a procesov v podniku a jeho okolí, formulovať a prijímať ekonomické rozhodnutia s dosahom na podnik ako celok.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ekonomiku podniku; prijímať manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich implementáciu pri ekonomickom riadení podniku; vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na riadenie ekonomických procesov.

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Manažment a ekonomické zručnosti**“ (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasti kvantifikácie a hodnotenia úrovne ekonomických procesov vo vnútri podniku a aj vo väzbe na ekonomické okolie. Absolventi ovládajú metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti. Okrem prijímania všeobecných manažérskych rozhodnutí sú schopní riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu. Ovládajú problematiku podnikových financií, finančných plánov, dokážu riadiť a organizovať finančné procesy podniku smerujúce k rastu hodnoty podniku. Sú schopní analytického myslenia a ovládajú metódy a postupy znaleckej činnosti. Vedia komplexne posudzovať rôzne súvislosti ekonomických procesov, čo môže využiť v odbornej praxi znalca v ekonomických odboroch. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov,
- vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na hodnotenie dosahov ekonomických procesov na hodnotu podniku.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, cenového rozhodovania, podnikovej diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, odbytovej stratégie, zručnosti,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí ohodnocovania finančných nástrojov, duševného vlastníctva, finančného účtovníctva, finančnej analýzy a finančného plánovania.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov,
- schopnosť vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu,
- schopnosť vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na dosahy ekonomických procesov na hodnotu podniku,
- schopnosť aplikovať metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti a prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu a analyticky myslieť, chápať ekonomické procesy, využívať poznatky v znaleckej praxi v ekonomických odboroch.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov; vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu; vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na dosahy ekonomických procesov na hodnotu podniku. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti; prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia; riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu; analyticky myslieť, chápať ekonomické procesy, využívať poznatky v znaleckej praxi v ekonomických odboroch.

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Manažment výroby a logistika**“ (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasť riadenia predvýrobných, výrobných a povýrobných činností vo väzbe na formy podnikovej logistiky. Absolventi ovládajú metódy a postupy manažérskej práce a sú schopní prijímania všeobecných manažérskych rozhodnutí v oblasti výroby a logistiky. Sú odborne pripravení z vnútropodnikového manažmentu výroby, logistiky, manažmentu kvality, inovácií podniku, technologických systémov, environmentálnych aspektov výroby, procesného a znalostného manažmentu. Nájdu širšie uplatnenie v podnikaní vo výrobe, pri organizácii výrobných stratégií podniku, formulácii výrobkovej, inovačnej a technologickej stratégie podniku a súvisiacej príprave novej produkcie, v ekonomickej organizácii obslužných procesov a povýrobných službách. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať zložité súvislosti predvýrobných/výrobných/povýrobných procesov,
- prijímať manažérske rozhodnutia a vyhodnocovať ich dosahy na výrobnú stratégiu podniku a jej perspektívu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie vo výrobe s dôrazom na riadenie transformačných procesov podniku.

Koncepcné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, vnútropodnikového manažmentu výroby,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí logistiky, manažmentu kvality, inovácií podniku, technologických systémov, environmentálnych aspektov výroby, procesného a znalostného manažmentu.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti predvýrobných/výrobných/povýrobných procesov,
- schopnosť prijímať manažérske rozhodnutia a vyhodnocovať ich dosahy na výrobnú stratégiu podniku a jej perspektívu; vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie vo výrobe s dôrazom na riadenie transformačných procesov podniku,
- schopnosť aplikovať metódy a postupy manažérskej práce a prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia v oblasti výroby a logistiky; dbať na environmentálnu stránku transformačného procesu, udržateľnosť výroby.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti predvýrobných/výrobných/povýrobných procesov; prijímať manažérske rozhodnutia a vyhodnocovať ich dosahy na výrobnú stratégiu podniku a jej perspektívu; vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie vo výrobe s dôrazom na riadenie transformačných procesov podniku. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať metódy a postupy manažérskej práce a je schopný prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia v oblasti výroby a logistiky; dbať na environmentálnu stránku transformačného procesu, udržateľnosť výroby.

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Personálny manažment podniku**“ (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasť personálneho riadenia podniku. Študenti získavajú ucelený komplex moderných poznatkov, vedomostí a zručností z oblasti riadenia ľudských zdrojov. Vo vzdelávacom procese preferuje interdisciplinárny prístup, moderné metódy a metodologicko-didaktické postupy, ktoré sú zamerané na rozvoj vedomostného, osobnostného a zručnostného potenciálu študentov, aby disponovali relevantnými vedomosťami o základných a špecifických činnostiach personálneho manažéra, aby ich vedeli implementovať v súlade s právnymi, etickými a morálnymi normami a princípmi do každodenného výkonu personálnej práce. Štúdium reflektuje výberom a skladbou predmetov a metód vzdelávania potreby a požiadavky súčasnej praxe a trhu práce. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať zložité súvislosti personálnych procesov v podniku,
- prijímať manažérske rozhodnutia v personálnej oblasti a hodnotiť ich dosahy na podnikovú stratégiu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie v personálnej oblasti.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie poznatky z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, manažérskej komunikácie, personálneho manažmentu a marketingu,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí, organizácie práce, odmeňovania a stimulovania, pracovného práva, vzdelávania a kariéry, podnikovej kultúry.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti personálnych procesov v podniku,
- schopnosť formulovať personálnu stratégiu vo väzbe na podnikovú stratégiu a prijímať manažérske rozhodnutia v personálnej oblasti a hodnotiť ich dosahy na podnikovú stratégiu, vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie v personálnej oblasti,
- schopnosť aplikovať relevantné vedomosti o základných a špecifických činnostiach personálneho manažéra; orientovať sa v pracovnom práve; aplikovať manažérske nástroje

pri riadení ľudských zdrojov; implementovať poznatky v súlade s právnymi, etickými a morálnymi normami a princípmi do každodenného výkonu personálnej práce.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti personálnych procesov v podniku; formulovať personálnu stratégiu vo väzbe na podnikovú stratégiu; prijímať manažérske rozhodnutia v personálnej oblasti a hodnotiť ich dosahy na podnikovú stratégiu; vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie v personálnej oblasti. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať relevantné vedomosti o základných a špecifických činnostiach personálneho manažéra; orientovať sa v pracovnom práve; aplikovať manažérske nástroje pri riadení ľudských zdrojov; implementovať poznatky v súlade s právnymi, etickými a morálnymi normami a princípmi do každodenného výkonu personálnej práce.

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Podnikové financie**“ (2. stupeň) je komplexne a odborne pripraviť špecialistov orientovaných na praktické zvládnutie kľúčových oblastí podnikových financií, finančných trhov, finančných inovácií na týchto trhoch, medzinárodných financií a vybraných oblastí práva. Absolventi nájdu uplatnenie vo finančných a ekonomických útvaroch výrobných a obchodných podnikov, získajú zručnosti na uplatnenie i v podnikoch spravujúcich portfólia cenných papierov, v maklérskejších spoločnostiach, bankách, poisťovniach a v ďalších inštitúciách finančného trhu, ovládajú i problematiku pre potreby aktívnej práce a spolupráce s úradmi finančnej správy. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať finančné zdravie podniku, precizovať faktory, ktoré ho ovplyvnili a navrhovať opatrenia smerujúce k ich pozitívnemu vývoju,
- tvorivo aplikovať metódy, nástroje a modely finančného riadenia v oblasti investícií, pracovného kapitálu, kapitálovej štruktúry, dividendovej politiky, analýzy rizika, analýzy cenných papierov, tvorby strategických finančných plánov,
- tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky pri riešení zložitých rozhodovacích finančných situácií.

Koncepcné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie poznatkov z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, finančného inžinierstva,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí finančných investícií, finančného účtovníctva, medzinárodného zdanenia, finančnej analýzy a finančného plánovania, daňovej problematiky, medzinárodného finančného manažmentu a riadenia skupiny podnikov.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať finančné zdravie podniku, precizovať faktory, ktoré ho ovplyvnili a navrhovať opatrenia smerujúce k ich pozitívnemu vývoju,
- schopnosť tvorivo aplikovať metódy, nástroje a modely finančného riadenia v oblasti investícií, pracovného kapitálu, kapitálovej štruktúry, dividendovej politiky, analýzy rizika, analýzy cenných papierov, tvorby strategických finančných plánov; tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky pri riešení zložitých rozhodovacích finančných situácií,
- schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť finančné procesy podniku; prijímať manažérske rozhodnutia; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať finančné zdravie podniku, precizovať faktory, ktoré ho ovplyvnili a navrhovať opatrenia smerujúce k ich pozitívnemu

vývoju; tvorivo aplikovať metódy, nástroje a modely finančného riadenia v oblasti investícií, pracovného kapitálu, kapitálovej štruktúry, dividendovej politiky, analýzy rizika, analýzy cenných papierov, tvorby strategických finančných plánov; tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky pri riešení zložitých rozhodovacích finančných situácií. Absolvent študijného programu následne dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť finančné procesy podniku; prijímať manažérske rozhodnutia; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Všeobecný manažment**“ (2. stupeň) je pripraviť odborníkov na riadiace funkcie v podnikoch, na výkon ktorých sa vyžadujú všeobecné, prierezové a univerzálne teoretické a praktické vedomosti a zručnosti. Absolventi dokážu riadiť veľké skupiny ľudí, sú schopní rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové, kultúrne a územné zvláštnosti. Sú spôsobilí identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celého podniku a prostredia, v ktorom pôsobia. Sú schopní zosúladiť úsilie pracovných skupín s rôznym odborným, záujmovým, kultúrnym zameraním, navrhuje a realizuje praktické riešenia platné pre podnik a ktoré sú účinné aj v širšom podnikateľskom kontexte. Absolventi získavajú schopnosť

- kvalifikovane sledovať, analyzovať a hodnotiť pôsobenia podniku ako celku aj jeho jednotlivých zložiek v internej a externej vývojovej dynamike, v zložitom a meniacom sa domácom aj medzinárodnom prostredí,
- identifikovať, interpretovať, navrhovať, realizovať opatrenia na úrovni podniku ako celku,
- tvorivo viesť ľudí, koordinovať ich úsilie, využívať komunikačné zručnosti a vykonávať tak všeobecné manažérske funkcie.

Koncepcné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, manažérskej komunikácie,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí odbytovej stratégie, logistiky, organizovania, kontroly finančného plánovania.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové, kultúrne a územné zvláštnosti,
- schopnosť identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celého podniku a prostredia, v ktorom pôsobia; zosúladiť úsilie pracovných skupín s rôznym odborným, záujmovým, kultúrnym zameraním; navrhovať a realizovať praktické riešenia.
- schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a komplexne riadiť ekonomické procesy v podniku; analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia.

Absolvent študijného programu získa schopnosť rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové, kultúrne a územné zvláštnosti; identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celého podniku a prostredia, v ktorom pôsobia; zosúladiť úsilie pracovných skupín s rôznym odborným, záujmovým, kultúrnym zameraním; navrhovať a realizovať praktické riešenia. Absolvent študijného programu následne dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a komplexne riadiť ekonomické procesy v podniku; analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať manažérske

rozhodnutia; ďalej sa vzdelávať a zovšeobecňovaním praktických poznatkov prispievať k rozvoju manažérskej teórie; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

Absolvent študijného programu doktorandského štúdia „**Ekonomika a manažment podniku**“ (3. stupeň) má možnosť oboznámiť sa s metodológiou vedeckej práce, získa najnovšie poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania a samostatnou vedeckovýskumnou prácou rozširuje súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi ekonomiky a manažmentu podniku. Osvojí si zásady samostatnej i tímovej vedeckej práce, vedecké formulovanie problému a jeho cieľov, systémové aspekty nových riešení, ako aj dôsledky vedeckej práce a prezentáciu výsledkov. Prednosťou absolventa je schopnosť definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispieť k rozvoju ekonomickej teórie a manažérskej praxe. Svojou tvorivou činnosťou dokáže realizovať výskum aktuálneho a významného vedeckého problému v odbore Ekonomika a manažment podniku, vie nachádzať praktické aplikácie výsledkov vlastnej vedeckovýskumnej práce. Po skončení doktorandského štúdia nájde uplatnenie ako vedúci alebo člen tvorivého tímu vo verejnom aj súkromnom sektore, v priemysle, poľnohospodárstve, bankovníctve, doprave, zdravotníctve, v neziskových organizáciách a všade tam, kde je potrebná vedecká práca v oblasti ekonomiky a manažmentu na podnikovej úrovni v domácom i medzinárodnom prostredí (s možnosťou pôsobiť v interdisciplinárnom prostredí).

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie pokročilých znalostí a výskumných zručností o zásadách a metódach vedeckej práce v odbore ekonomika a manažment,
- rozvinutie schopnosti formulácie vedeckého poznania a aplikácie teoretických poznatkov v podnikovej praxi a v príslušnom výskumnom odbore,
- posilnenie a dobudovanie schopnosti prezentovať výsledky svojej práce v písomnom styku (vedecké články, vedecké state, vedecké štúdie a pod.) a osobnom kontakte s odbornou verejnosťou doma a v zahraničí (konferencie, sympózia, vedecké diskusie a pod.).

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť identifikovať problémy podnikovej praxe, následne po teoretickej stránke vyhodnotiť úroveň aktuálneho poznania a navrhnúť možné riešenia,
 - schopnosť zovšeobecňovať nadobudnuté praktické vedomosti a zručnosti a reverznou transformáciou zabezpečiť rozvoj manažérskej teórie o výsledky praktických aplikácií,
 - schopnosť kritického hodnotenia nadobudnutých a disponibilných vedomostí z manažérskej teórie, schopnosť formulovať ďalšie oblasti potenciálneho výskumu vo väzbe na potreby hospodárskej praxe.
-

FUNKCIONÁRI FAKULTY PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU EU V BRATISLAVE

DEKAN

prof. Ing. Peter MARKOVIČ, PhD.

Tel.: +421 2 672 95 535

e-mail: peter.markovic@euba.sk

PRODEKANI

doc. Ing. Anita ROMANOVÁ, PhD.

- prvá prodekanka, prodekanka pre vzdelávaciu činnosť

Tel.: +421 2 672 95 512

e-mail: anita.romanova@euba.sk

doc. Ing. Miroslav TÓTH, PhD.

- prodekan pre vedu a doktorandské štúdium

Tel.: +421 2 672 95 562

e-mail: miroslav.toth@euba.sk

doc. Ing. Jana BLŠTÁKOVÁ, PhD.

- prodekanica pre zahraničné vzťahy

Tel.: +421 2 672 95 533

e-mail: jana.blstakova@euba.sk

Ing. Katarína GRANČICOVÁ, PhD.

- prodekanica pre rozvoj a sociálne otázky

Tel.: +421 2 672 95 556

e-mail: katarina.grancicova@euba.sk

Ing. Marián SMORADA, PhD.

- poverený funkciou prodekana pre informatizáciu fakulty a styk s verejnosťou

Tel.: +421 2 672 95 511

e-mail: marian.smorada@euba.sk



VEDENIE FPM EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Peter Markovič, PhD., dekan
doc. Ing. Anita Romanová, PhD., prodekanka
doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD., prodekan
doc. Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekanka
Ing. Katarína Grančičová, PhD., prodekanka
Ing. Marián Smorada, PhD., poverený funkciou prodekana
Ing. Žofia Dunová, tajomníčka fakulty

KOLÉGIUM DEKANA FPM EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Peter Markovič, PhD., dekan
doc. Ing. Anita Romanová, PhD., prodekanka
doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD., prodekan
doc. Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekanka
Ing. Katarína Grančičová, PhD., prodekanka
Ing. Marián Smorada, PhD., poverený funkciou prodekana
Ing. Žofia Dunová, tajomníčka fakulty
prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., vedúca Katedry podnikovohospodárskej a súčasne predsedníčka AS FPM EU v Bratislave a AS EU v Bratislave
doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD., vedúca Katedry manažmentu a súčasne predsedníčka Odborového zväzu PŠaV na FPM EU v Bratislave
doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD., vedúci Katedry podnikových financií
prof. Ing. Andrej Dupal, CSc., vedúci Katedry manažmentu výroby a logistiky
Bc. Viktória Jakubovičová, predsedníčka Študentského parlamentu FPM EU v Bratislave

AKADEMICKÝ SENÁT FPM EU V BRATISLAVE

Predseda akademického senátu

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

Členovia akademického senátu

doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.	Ing. Alena Tóthová, PhD.
Ing. Brigita Boorová, PhD.	
doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.	Bc. Melika Abotalebi
Ing. Jakub Kintler, PhD.	Bc. Viktória Jakubovičová
doc. Ing. Klaudia Gubová, PhD.	Bc. Dominika Kamodyová
Ing. Katarína Remeňová, PhD. MBA	Ján Krajčí
doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD.	Ladislav Kuna
prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.	

VEDECKÁ RADA FPM EU V BRATISLAVE

Predseda:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD., dekan fakulty

Interní členovia:

doc. Ing. Jana Blštáková, PhD.
doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. MSc.
prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
prof. Ing. Eleonora Fendeková, PhD.
doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc.
Ing. Katarína Grančičová, PhD.
doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.
doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.
doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.
prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
prof. Ing. Štefan Majtán, PhD.
doc. Ing. Anita Romanová, PhD.
prof. Ing. Štefan Slávik, CSc.
Ing. Marián Smorada, PhD.
prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc.
prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.
doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

Externí členovia:

Ing. Miroslava Cehelská IBM Slovensko, s.r.o.
Ing. Marek Drnák DHL Supply Chain
Ing. Peter Kubrický generálny riaditeľ Burzy cenných papierov v Bratislave
Ing. Martina Marhefková, PhD. audítorka, ProVera CONSULT, s.r.o.
doc. Ing. Peter Mesároš, PhD. dekan Stavebnej fakulty TU v Košiciach
prof. Ing. Ivan Nový, CSc. dekan Fakulty podnikohospodárske VŠE v Prahe
Ing. Andrej Révay prezident Slovenskej asociácie finančníkov
prof. Ing. Mária Režňáková, CSc. Fakulta podnikatelská, Vysoké učení technické v Brne
doc. Mgr. Art. Svetlana Waradzinová Divadelná fakulta Vysokej školy muzických umení

DISCIPLINÁRNA KOMISIA FPM EU V BRATISLAVE

Predseda:	Ing. Katarína Grančičová, PhD.	poverená prodekanka
Členovia:	doc. Ing. Anita Romanová, PhD.	poverená prodekanka
	Ján Krajčí	zástupca študentov
	Michaela Kucharičová	zástupca študentov
	Mgr. Slávka Bieliková	tajomníčka komisie

KATEDRY FPM EU V BRATISLAVE

Katedra podnikovohospodárska	Tel.: +421 2 672 95 570
Katedra manažmentu	Tel.: +421 2 672 95 640
Katedra podnikových financií	Tel.: +421 2 672 95 670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	Tel.: +421 2 672 95 525
Katedra informačného manažmentu	Tel.: +421 2 672 95 634

DEKANÁT FPM EU V BRATISLAVE

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1/b, tel.: +421 2 672 95 536

Tajomníčka fakulty

Ing. Žofia DUNOVÁ
číslo dverí D5.10, klapka: 5510

Tel.: +421 2 672 95 510
e-mail: zofia.dunova@euba.sk

Sekretárka dekana

Marcela SKYVOVÁ
číslo dverí D5.36, klapka 5536

Tel.: +421 2 672 95 536
e-mail: marcela.skyvova@euba.sk

Referát pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

Ing. Ludmila LULKOVÍČOVÁ
číslo dverí D5.31, klapka 5531

Tel.: +421 2 672 95 531
e-mail: ludmila.lulkovicova@euba.sk

Referát pre sociálne záležitosti študentov a rozvoj, zahraničné styky a styk s verejnosťou

Mgr. Slávka BIELIKOVÁ
číslo dverí D5.38, klapka 5538

Tel.: +421 2 672 95 538
e-mail: slavka.bielikova@euba.sk

Študijné oddelenie

Anna ČAČANÁ
číslo dverí D5.34, klapka 5534

Tel.: +421 2 672 95 534
e-mail: anna.cacana@euba.sk

Ing. Zuzana MARKOVÍČOVÁ
číslo dverí D5.32, klapka 5532

Tel.: +421 2 672 95 532
e-mail: zuzana.markovicova@euba.sk

Eva ŠTEPANOVIČOVÁ
číslo dverí D5.30, klapka 5530

Tel.: +421 2 672 95 530
e-mail: eva.stepanovicova@euba.sk

Informačno-dokumentačné oddelenie FPM

Anna KUPSÁKOVÁ
číslo dverí D5.23, klapka 5523

Tel.: +421 2 672 95 523
e-mail: anna.kupsakova@euba.sk

KATEDRA PODNIKOVHOSPODÁRSKA

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 570

Predchodkyňou súčasnej katedry bola Katedra ekonomiky priemyslu, ktorá vznikla v ak. r. 1950/1951 vyčlenením z Ústavu priemyslu a stavebníctva. Katedra ekonomiky priemyslu, a teda aj jej pokračovateľka Katedra podnikovohospodárska (od r. 1990), patrí medzi najstaršie katedry školy. Ťažiskový predmetom katedry je podnikové hospodárstvo, ktorý je následne rozpracovaný do takmer dvoch desiatok špecializačných predmetov. Katedra gestorom dvoch programov: ekonomika podniku a spolugestorom manažment a ekonomické znanectvo.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na identifikovanie a výber subjektov kreatívneho priemyslu v kontexte inteligentného rastu a inovácií; experimentálny výskum spracovania vizuálnych podnetov spotrebiteľmi a následného responzívneho správania v oblasti difúzie produktových inovácií; výskum stanovenia cien produkcie a modelového aparátu na báze metód matematického programovania z hľadiska optimalizácie cenových stratégií na regulovaných trhoch sieťových odvetví; identifikáciu aktuálnych problémov v oblasti ohodnocovania duševného vlastníctva a ekonomického znanectva a forénznych expertíz.

Na čele katedry je prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

VEDÚCA KATEDRY:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

miestnosť: E5.19

E-mail: helena.majduchova@euba.sk

ZÁSTUPKYŇA VEDÚCEJ KATEDRY:

Ing. Jakub Kintler, PhD

TAJOMNÍK KATEDRY:

Ing. Jana Kissová, PhD.

SEKRETÁRKA KATEDRY:

Albína Mituchová

PROFESORI

prof. Ing. Eleonora Fendeková, PhD.

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

DOCENTI

doc. Ing. Mgr. Gabriela Dubcová, PhD.

doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD.

doc. Ing. Nora Grisáková, PhD.

doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

ODBORNÍ ASISTENTI

PhDr. Mária Kmety Barteková, PhD.

Ing. Andrej Kovalev, PhD.

PhDr. Ing. Sylvia Bukovová, PhD.

Ing. Milan Kubica, PhD.

Ing. Stanislava Deáková, PhD.

Ing. Iveta Kufelová, PhD.

Ing. Ľubica Foltínová, PhD.

Ing. Martin Matušovič, PhD.

Ing. Denisa Gajdová, PhD.

Ing. Monika Raková, PhD.

Ing. Katarína Grančičová, PhD.

Ing. Slávka Šagátová, PhD.

Ing. Vladimír Hojdík, PhD.

Ing. Bc. Peter Štetka, PhD.

Ing. Dana Hrušovská, PhD.

Ing. Mária Trúchliková, PhD.

Ing. Jakub Kintler, PhD.

Ing. Miroslav Uhliar, PhD.

Ing. Jana Kissová, PhD.

KATEDRA MANAŽMENTU

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 640

Katedra manažmentu vznikla v r. 1991. Ťažiskovým predmetom katedry je predmet manažment. Sústava predmetov katedry rešpektuje systémový prístup k manažmentu z hľadiska funkčného, rozhodovacieho a informačného. Vyučované predmety poskytujú študentom nielen potrebnú sumu vedomostí a faktografických poznatkov, ale rovnaký dôraz kladie aj na rozvíjanie praktických manažérskych zručností. Takmer všetky predmety vyučované katedrou sa zaoberajú riadením podniku bez ohľadu na odvetvové a veľkostné zatriedenie. Katedra je gestorom dvoch študijných programov: personálny manažment podniku a všeobecný manažment.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na inovatívne prístupy v manažmente a ich vplyv na konkurencieschopnosť a úspešnosť podnikov v podmienkach globalizujúcej sa ekonomiky; trendy interného kontrolovania v podnikateľských subjektoch vo svetle nových výziev; sociálne siete v RLZ; metamorfózy startupov na ceste za podnikateľským úspechom.

Na čele katedry je doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.

VEDÚCA KATEDRY:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.
miestnosť: D6.36
E-mail: zuzana.joniakova@euba.sk

ZÁSTUPKYŇA VEDÚCEJ KATEDRY:

prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD.

TAJOMNÍČKA KATEDRY:

Ing. Zuzana Skorková, PhD.

SEKRETÁRKA KATEDRY:

Mgr. Lýdia Ďurišková

PROFESORI

prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD.
prof. Ing. Štefan Slávik, CSc.

prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.

DOCENTI

doc. Ing. Jana Blštáková, PhD.
doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.
doc. Ing. Juraj Mišún, PhD.

doc. Ing. Ivana Mišúnová Hudáková, PhD.
doc. Ing. Marta Matulčíková, PhD.

ODBORNÍ ASISTENTI

Ing. Richard Bednár, PhD.
Ing. Andrea Čambalíková, PhD.
Mgr. Hana Gažová Adamková, PhD.
Mgr. Natália Matkovčíková, PhD.
Mgr. Oľga Nachtmannová, PhD.
Ing. Katarína Procházková, PhD.

Ing. Katarína Remeňová, PhD. MBA
Ing. Zuzana Skorková, PhD.
Ing. Natália Tarišková, PhD.
Ing. Branislav Zagoršek, PhD.
PhDr. Eliška Záležáková, PhD.

KATEDRA PODNIKOVÝCH FINANCIÍ

852 35 Bratislava 5, Dolnozemská cesta 1/b, tel.: 672 95 670

Katedra podnikových financií vznikla v roku 1991. Ťažiskovým predmetom katedry sú podnikové financie, ktorý sa následne dekomponuje do predmetov, zameraných na vybrané oblasti finančného riadenia a finančného rozhodovania podnikov – získavanie kapitálu, jeho investovanie, riadenie denných finančných procesov, rozdeľovanie finančného výsledku, finančná analýza a plánovanie. Katedra je gestorom dvoch študijných programov: podnikové financie, manažment a ekonomické znanectvo (spolugarant) a účtovníctva a finančný manažment (spolugarant).

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na prepojenie metód finančného plánovania, založených na aplikácii matematicko-štatistických metód s rozlišovacou schopnosťou bonitných a bankrotných modelov; manažment finančnej výkonnosti podniku v post-krizovom prostredí vybraných krajín EÚ; analýzu vplyvu nízkych úrokových sadzieb na investičnú aktivitu firiem, výkonnosť aktív, vývoj bilancií a ich dopad na kľúčové ekonomické indikátory.

Na čele katedry je doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.

VEDÚCI KATEDRY:

doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.
miestnosť: E6.19
E-mail: eduard.hyranek@euba.sk

ZÁSTUPKYŇA VEDÚCEHO KATEDRY:

doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc.

TAJOMNÍK KATEDRY:

Ing. Miroslav Kmeťko, PhD.

SEKRETÁRKA KATEDRY:

Katarína Maárová

PROFESORI

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

prof. Dr. Ing. Anna Polednáková

DOCENTI

doc. Ing. Miloš Bikár, PhD.

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. MSc.

doc. Ing. Anna Harumová, PhD.

doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc.

doc. PhDr. František Pollák, PhD.

ODBORNÍ ASISTENTI

Ing. Peter Badura, PhD.

Ing. Elena Moravčíková, PhD.

Ing. Ivona Ďurinová, PhD.

Ing. Marián Smorada, PhD.

Ing. Veronika Jánošová, CSc.

Ing. Pavel Škriniar, PhD.

Ing. Lenka Kalusová, PhD.

Ing. Alena Tóthová, PhD.

Ing. Miroslav Kmeťko, PhD.

Ing. Daniela Tučníková, PhD.

Ing. Magdaléna Kubranová, PhD.

Ing. Katarína Vavrová, PhD.

KATEDRA MANAŽMENTU VÝROBY A LOGISTIKY

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 525

Katedra manažmentu výroby a logistiky vznikla v r. 1995. K základnému predmetu katedry, manažmentu výroby, sa od tej doby vybuďovalo deväť nadväzujúcich moderných predmetov zameraných na problematiku: logistického a technologického riešenia transformačného procesu podniku, systémového riadenia kvality, riadenia inovácií vo výrobnom systéme, vnútro podnikového riadenia výroby a v neposlednom rade na environmentálne aspekty výroby a špecifiká výroby v agropotravinárskom sektore. Katedra je gestorom študijného programu manažment výroby a logistika.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na automatizáciu a digitalizáciu a Industry 4.0 v podmienkach rozvoja manažmentu výroby a logistiky; udržateľný rozvoj a ekologizáciu v manažmente výroby a logistiky.

Na čele katedry je prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

VEDÚCI KATEDRY:

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
miestnosť: D5.24
E-mail: andrej.dupal@euba.sk

ZÁSTUPKYŇA VEDÚCEHO KATEDRY:

doc. Ing. Klaudia Gubová, PhD.

TAJOMNÍČKA KATEDRY:

Ing. Mgr. Júlia Rakovská, PhD.

SEKRETÁRKA KATEDRY:

Radka Herbriková

PROFESORI

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

DOCENTI

doc. Ing. Klaudia Gubová, PhD.

ODBORNÍ ASISTENTI

Ing. Brigita Boorová, PhD.
Ing. Mgr. Júlia Rakovská, PhD.

Ing. Patrik Richnák, PhD.

KATEDRA INFORMAČNÉHO MANAŽMENTU

Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 634

Katedra informačného manažmentu vznikla v r. 2001. K základnému predmetu katedry patrí informatika, ktorá je podrobne rozpracovaná v nadväzujúcich predmetoch venovaných informačnému systému podniku, manažérskej informatike, ekonomickým aplikáciám, elektronickému podnikaniu.

Výskumné projekty riešiteľov katedry sa sústreďujú na analýzu a komparovanie poznatkov súčasnej podnikovej praxe na Slovensku v oblasti IT Governance s prelínaním do úrovne IT Managementu; skúmanie úrovne informačnej gramotnosti manažérov a faktorov, ktoré ju ovplyvňujú; Preskúmanie úrovne integrácie inovatívnych pervazívnych technológií v podnikoch v SR.

Na čele katedry je doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

VEDÚCI KATEDRY:

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.
miestnosť: D6.19
E-mail: anita.romanova@euba.sk

TAJOMNÍK KATEDRY:

doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.

SEKRETÁRKA KATEDRY:

Katarína Semanová

DOCENTI

doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.
doc. Ing. Anna Hamranová, PhD.

doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.
doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

ODBORNÍ ASISTENTI

Ing. et Ing. Benita Beláňová, PhD.
Ing. Mgr. Miloš Bodiš, PhD.
Ing. Matej Černý, PhD.

Ing. Jana Filanová, PhD.
Ing. Anikó Törökóvá, PhD.
Ing. Michal Zelina, PhD. ACCA

HARMONOGRAM AK. R. 2020/2021 FPM EU V BRATISLAVE - DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

	1. ročník I. stupeň	2. ročník I. stupeň	3. ročník I. stupeň	1. ročník II. stupeň	2. ročník II. stupeň
September 2020	Zápis: 3.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 21.9. - 18.12.2020 (13 týždňov)	Zápis: elektronický cez AiS2 Potvrdenia: 22.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 21.9. - 18.12.2020 (13 týždňov)	Zápis: elektronický cez AiS2 Potvrdenia: 23.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 21.9. - 18.12.2020 (13 týždňov)	Zápis: 4.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 21.9. - 18.12.2020 (13 týždňov)	Zápis: elektronický cez AiS2 Potvrdenia: 24.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 21.9. - 18.12.2020 (13 týždňov)
Október 2020 November 2020	Výučba	Výučba	Výučba	Výučba	Výučba
December 2020	Výučba do 18.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúškové obdobie ZS 21.12.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	Výučba do 18.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúškové obdobie ZS 21.12.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	Výučba do 18.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúškové obdobie ZS 21.12.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	Výučba do 18.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúškové obdobie ZS 21.12.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	Výučba do 18.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúškové obdobie ZS 21.12.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021
Január 2021	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)
Február 2021	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2. - 12.2.2021 Výučba v LS: 15.2. - 14.5.2021 (13 týždňov)	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2. - 12.2.2021 Výučba v LS: 15.2. - 14.5.2021 (13 týždňov)	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2. - 12.2.2021 Výučba v LS: 15.2. - 30.4.2021 (11 týždňov)	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2. - 12.2.2021 Výučba v LS: 15.2. - 14.5.2021 (13 týždňov)	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2. - 12.2.2021 Výučba v LS: 15.2. - 30.4.2021 (11 týždňov)
Marec 2021 Apríl 2021	Výučba	Výučba	Výučba do 30.4.2021 Predtermíny: 26.4.-30.4.2021	Výučba	Výučba do 30.4.2021 Predtermíny: 26.4.-30.4.2021
Máj 2021	Výučba do 14.5.2021 Predtermíny: 10.5. - 14.5.2021 Skúšky: 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	Výučba do 14.5.2021 Predtermíny: 10.5. - 14.5.2021 Skúšky: 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	Skúšky 3.5. - 28.5.2021 (4 týždne) Termín odovzdania ZP do 13.5.2021	Výučba do 14.5.2021 Predtermíny: 10.5. - 14.5.2021 Skúšky: 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	Skúšky 3.5. - 17.5.2021 (2 týždne) Termín odovzdania ZP do 10.5.2021
Jún 2021	Skúšky 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	Skúšky 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	ŠS 8. - 10.6.2021	Skúšky 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	ŠS 1. - 3.6.2021
Júl 2021	Skúšky do 2.7.2021	Skúšky do 2.7.2021	Promócie 21.6.-2.7.2021	Skúšky do 2.7.2021	Promócie 28.6.-2.7.2021
August 2021	Hlavné prázdniny	Hlavné prázdniny	-	Hlavné prázdniny	-

Prijímacie skúšky pre I. stupeň: 14.6. - 18.6.2021 ; II. stupeň: 21.6.2021 ; III. stupeň: 28.6.2021

Opravný termín štátnych skúšok na I. a II. stupni štúdia 25.8.2021

Prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FPM: 27. 1. 2020

HARMONOGRAM AK. R. 2020/2021 FPM EU V BRATISLAVE - EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

	1. ročník II. stupeň	2. ročník II. stupeň	3. ročník II. stupeň	Spoločné informácie
September 2020	Zápis: 4.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 19.9. - 12.12.2020 (13 týždňov)	Zápis: elektronický cez AiS2 Potvrdenia: 24.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 19.9. - 12.12.2020 (13 týždňov)	Zápis: elektronický cez AiS2 Potvrdenia: 24.9.2020 Zápis po prerušení štúdia 7.9.2020 Výučba: 19.9. - 12.12.2020 (13 týždňov)	- Prerušenie pedagogického procesu: 30.10.-2.11.2020 - Predtermíny zimný semester: 14.-18.12.2020 - Prerušenie pedagogického procesu: 1.-6.4.2021 - Predtermíny posledný ročník I. a II. stupňa letný semester: 26.-30.4.2021 - Predtermíny ostatné ročníky letný semester: 10.-14.5.2021 - Hlavné prázdniny: 5.7.-31.8.2021
Október 2020 November 2020	Výučba	Výučba	Výučba	
December 2020	Výučba do 12.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúšobné obdobie 21.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	Výučba do 12.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúšobné obdobie 21.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	Výučba do 12.12.2020 Predtermíny: 14.-18.12.2020 Skúšobné obdobie 21.-22.12.2020 a 4.1.-5.2.2021	
Január 2021	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	Skúšky 4.1. - 5.2.2021 (5 týždňov)	
Február 2021	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2.-12.2.2021 Výučba: 13.2. - 8.5.2021 (13 týždňov)	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2.-12.2.2021 Výučba: 13.2. - 8.5.2021 (13 týždňov)	Skúšky do 5.2.2021 Jarné prázdniny: 8.2.-12.2.2021 Výučba: 13.2. - 24.4.2021 (11 týždňov)	
Marec 2021 Apríl 2021	Výučba	Výučba	Výučba do 24.4.2021 Predtermíny: 26.4.-30.4.2021	
Máj 2021	Výučba do 8.5.2021 Predtermíny: 10.5.-14.5.2021 Skúšky 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	Výučba do 8.5.2021 Predtermíny: 10.5.-14.5.2021 Skúšky 17.5. - 2.7.2021 (7 týždňov)	Skúšky 3.5.- 17.5.2021 (2 týždne) Termín odovzdania ZP do 10.5.2021	
Jún 2021	Skúšky	Skúšky	ŠS 1. - 3.6.2021	
Júl 2021	Skúšky do 2.7.2021	Skúšky do 2.7.2021	Promócie 28.6.-2.7.2021	
August 2021	Hlavné prázdniny	Hlavné prázdniny	-	

Prijímacie skúšky pre I. stupeň: 14.6. - 18.6.2021 ; II. stupeň: 21.6.2021 ; III. stupeň: 28.6.2021

Opravný termín štátnych skúšok na I. a II. stupni štúdia 25.8.2021

Prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FPM: 27. 1. 2020

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika a manažment podniku (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín					
		I.		II.		III.	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Financie	5	2/2 s					
Základy práva	5	2/2 s					
Podnik a podnikanie	6	2/2 s					
Informatika I.	6	2/2 s					
Psychológia	6	2/0 s					
Cudzí jazyk I.	3	0/2 s					
Štatistika	5		2/2 s				
Matematika	5		2/2 s				
Informatika II.	6		0/4 z				
Podnikové hospodárstvo	5		2/2 s				
Marketing	5		2/2 s				
Cudzí jazyk I.	3		0/2 s				
Ekonomická teória 1.	5			2/2 s			
Podnikové financie	5			2/2 s			
Účtovníctvo	5			2/2 s			
Manažment	5			2/2 s			
Manažment výroby	6			2/2 s			
Telovýchovné aktivity	1			0/2 z			
Cudzí jazyk II.	3			0/2 s			
Medzinárodný obchod	5				2/2 s		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5				2/2 s		
Mikroekonómia	6				2/2 s		
Cudzí jazyk II.	3				0/2 s		
Svetová ekonomika	5				2/2 s		
Ekonomická teória 2.	5				2/2 s		
Telovýchovné aktivity	1				0/2 z		
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2 z	
Nákladový controlling	5					2/2 s	
Podnikateľské rozhodovanie	6					2/2 s	
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2 s	
Manažérska informatika	6					2/2 s	
Firemné plánovanie	6					2/2 s	
Povinne voliteľný predmet I.	3					2/2 z	
Finančná analýza podniku	5						2/2 s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	5						2/2 s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2 z
Povinne voliteľný predmet II.	4						2/2 s
Štátna skúška 1 - Podnikové ekonomika	3						ŠS
Štátna skúška 2 - Podnikový manažment	3						ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4						ŠS
Počet hodín týždenne		20	22	24	24	26	14
Počet kreditov povinných predmetov	173	31	29	30	30	31	22
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	7	0	0	0	0	3	4
Počet kreditov celkom	180	31	29	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	31	6	5	6	6	5	3
Počet zápočtov za semester	6	0	1	1	1	2	1

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Finančný manažment (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín					
		I.		II.		III.	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Financie	5	2/2 s					
Základy práva	5	2/2 s					
Podnik a podnikanie	6	2/2 s					
Matematika	5	2/2 s					
Informatika I.	6	2/2 s					
Cudzí jazyk I.	3	0/2 s					
Štatistika	5		2/2 s				
Účtovníctvo	5		2/2 s				
Informatika II.	6		0/4 z				
Podnikové hospodárstvo	5		2/2 s				
Marketing	5		2/2 s				
Telovýchovné aktivity	1		0/2 z				
Cudzí jazyk I.	3		0/2 s				
Ekonomická teória 1.	5			2/2 s			
Podnikové financie	5			2/2 s			
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5			2/2 s			
Manažment	5			2/2 s			
Manažment výroby	6			2/2 s			
Telovýchovné aktivity	1			0/2 z			
Cudzí jazyk II.	3			0/2 s			
Medzinárodný obchod	5				2/2 s		
Analýza finančných trhov	6				2/2 s		
Mikroekonómia	6				2/2 s		
Cudzí jazyk II.	3				0/2 s		
Svetová ekonomika	5				2/2 s		
Ekonomická teória 2.	5				2/2 s		
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2 z	
Nákladový controlling	5					2/2 s	
Dlhové financovanie	5					2/2 s	
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2 s	
Manažérska informatika	6					2/2 s	
Firemné plánovanie	6					2/2 s	
Povinne voliteľný predmet I.	3					2/2 z	
Finančná analýza podniku	5						2/2 s
Daňové systémy	6						2/2 s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2 z
Povinne voliteľný predmet II.	4						2/2 s
Štátna skúška 1 - Podnikové ekonomika a manažment	3						ŠS
Štátna skúška 2 - Podnikové financie	3						ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4						ŠS
Počet hodín týždenne		22	22	24	24	26	14
Počet kreditov povinných predmetov	173	30	30	30	30	30	23
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	7	0	0	0	0	3	4
Počet kreditov celkom	180	30	30	30	30	33	27
Počet skúšok za semester	31	6	5	6	6	5	3
Počet zápočtov za semester	6	0	2	1	0	2	1

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika a manažment podniku (denná forma štúdia)

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 z	
Ekonomické aplikácie v MS Office	3	2/2 z
Neziskové organizácie	3	2/2 z
Podnikanie v stavebníctve	3	2/2 z
Podnikanie v agropotravinárstve	3	2/2 z
Vybrané problémy mikroekonomickej	3	2/2 z
Klastre a klastrové iniciatívy	3	2/2 z
Povinne voliteľné predmety II.	1 s	
Elektronické podnikanie	4	2/2 s
Spoločenská zodpovednosť podniku	4	2/2 s
Daňové systémy	4	2/2 s
Analýza finančných trhov	4	2/2 s
Dlhové financovanie	4	2/2 s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Finančný manažment (denná forma štúdia)

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 z	
Ekonomické aplikácie v MS Office	3	2/2 z
Neziskové organizácie	3	2/2 z
Podnikanie v stavebníctve	3	2/2 z
Podnikanie v agropotravinárstve	3	2/2 z
Vybrané problémy mikroekonomickej	3	2/2 z
Klastre a klastrové iniciatívy	3	2/2 z
Povinne voliteľné predmety II.	1 s	
Elektronické podnikanie	4	2/2 s
Spoločenská zodpovednosť podniku	4	2/2 s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	4	2/2 s
Podnikateľské rozhodovanie	4	2/2 s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika podniku (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Medzinárodný manažment a medzin. podnikanie	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s			
Riadenie hodnoty podniku	6		2/2 s		
Podnikový controlling	6		2/2 s		
Znalectvo	6		2/2 s		
Logistika	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Podnikateľské riziko	6			2/2 s	
Etika podnikania	6			2/2 s	
Dane podnikateľských subjektov	6			2/2 s	
Podnikateľské prostredie v EÚ	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			4	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Podniková diagnostika	6				2/2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Ekonomika podniku	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
Počet hodín týždenne		20	20	22	6
Počet kreditov povinných predmetov	108	30	24	28	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	12	0	6	6	0
Počet kreditov celkom	120	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Manažment kvality	6	2/2 s
Manažment inovácií v podniku	6	2/2 s
Informačný systém podniku	6	2/2 s
Družstevné podnikanie	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 z ; 1 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6	2/2 s
Manažérske simulácie	3	0/2 z
Protimonopolná politika	3	2/0 z, s
Realitné maklérstvo	6	2/2 s
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Manažment a ekonomické zručnosti (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Ohodnocovanie finančných nástrojov	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s			
Riadenie hodnoty podniku	6		2/2 s		
Účtovný a daňový reporting	6		2/2 s		
Zručnosti	6		2/2 s		
Finančné účtovníctvo	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Podnikateľské riziko	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 s	
Ohodnocovanie duševného vlastníctva	6			2/2 s	
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Podniková diagnostika	6				2/2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika, financie a manažment	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Manažment a ekonomické zručnosti	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
Počet hodín týždenne		20	20	22	6
Počet kreditov povinných predmetov	108	30	24	28	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	12	0	6	6	0
Počet kreditov celkom	120	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Podnikový controlling	6	2/2 s
Finančné investície	6	2/2 s
Logistika	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 s	
Podnikateľské prostredie v EÚ	6	2/2 s
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s
Realitné maklérsstvo	6	2/2 s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Manažment výroby a logistika (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6	2/2 s			
Vnútropodnikový manažment výroby	6	2/2 s			
Informačný systém podniku	6	2/2 s			
Logistika	6		2/2 s		
Manažment inovácií v podniku	6		2/2 s		
Manažment kvality	6		2/2 s		
Projektový manažment	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Odbytová stratégia	6			2/2 s	
Manažment technologických systémov	6			2/2 s	
Environmentálny manažment	6			2/2 s	
Procesný manažment	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			4 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Manažment logistického reťazca	6				2/2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Manažment výroby a logistika	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
Počet hodín týždenne		20	20	22	6
Počet kreditov povinných predmetov	108	30	24	28	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	12	0	6	6	0
Počet kreditov celkom	120	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Organizácia práce	6	2/2 s
Organizačné správanie	6	2/2 s
Znalostný manažment	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 s	
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s
Podnikateľské prostredie v EÚ	6	2/2 s
Metódy a nástroje manažmentu kvality	6	2/2 s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Personálny manažment podniku (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Organizácia práce	6	2/2 s			
Komunikácia v manažmente	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Organizačné správanie	6		2/2 s		
Personálny manažment	6		2/2 s		
Odmeňovanie a stimulovanie	6		2/2 s		
Podniková kultúra	6		2/0 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Pracovné právo	6			2/0 s	
Manažment kariéry a vzdelávania	6			2/2 s	
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6			2/2 s	
Personálny marketing	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Povinne voliteľný predmet III.	6				4 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Personálny manažment podniku	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
Počet hodín týždenne		20	18	20	6
Počet kreditov povinných predmetov	102	30	24	28	20
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	18	0	6	6	6
Počet kreditov celkom	120	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Projektový manažment	6	2/2 s
Manažment podnikových informácií	6	2/2 s
Rozvoj manažérskych zručností	6	2/2 s
Manažment kvality	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 s	
Organizovanie	6	2/2 s
Informačný systém podniku	6	2/2 s
Balanced Scorecard v RLZ	6	2/2 s
Vodcovstvo	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety III.	1 z, 1 s	
Kontrolovanie	6	2/2 s
Komunikácia v marketingu	3	2/0 z, s
Manažérske simulácie	3	0/2 z
Kreatívne techniky v manažmente	3	0/2 z, s
Správa podniku	3	2/0 z, s
Manažment zmien	3	2/0 z, s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Podnikové financie (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s			
Finančné inžinierstvo	6	2/2 s			
Dane podnikateľských subjektov	6	2/2 s			
Medzinárodné zdanenie	6		2/2 s		
Finančné investície	6		2/2 s		
Finančné účtovníctvo	6		2/2 s		
Financie malých a stredných podnikov	6		2/0 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 s	
Finančné riadenie holdingu	6			2/2 s	
Medzinárodný finančný manažment	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Povinne voliteľný predmet III.	6				4 z, s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Finančný manažment	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Podnikové financie	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
Počet hodín týždenne		20	18	22	6
Počet kreditov povinných predmetov	102	30	24	28	20
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	18	0	6	6	6
Počet kreditov celkom	120	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	4	0	0	1	3

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Manažment podnikových informácií	6	2/2 s
Riadenie hodnoty podniku	6	2/2 s
Logistika	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 s	
Controlling	6	2/2 s
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s
Informačný systém podniku	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety III.	1 z, 1 s	
Finančné riadenie v krízových podmienkach	3	-/2 z, s
Účtovný a daňový reporting	6	2/2 s
Platobná politika a platobné služby	3	-/2 z, s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Všeobecný manažment (denná forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6	2/2 s			
Komunikácia v manažmente	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Informačný systém podniku	6	2/2 s			
Organizačné správanie	6		2/2 s		
Odbytová stratégia	6		2/2 s		
Logistika	6		2/2 s		
Projektový manažment	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Organizovanie	6			2/2 s	
Kontrolovanie	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 s	
Vodcovstvo	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Manažérske simulácie	3				0/2 z
Povinne voliteľný predmet III.	3				2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Všeobecný manažment	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
Počet hodín týždenne		20	20	22	6
Počet kreditov povinných predmetov	105	30	24	28	23
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	15	0	6	6	3
Počet kreditov celkom	120	30	30	34	26
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	4	0	0	1	3

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Finančné investície	6	2/2 s
Manažment podnikových informácií	6	2/2 s
Rozvoj manažérskych zručností	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 z, s	
Komunikácia v marketingu	3	2/0 z, s
Kreatívne techniky v manažmente	3	0/2 z, s
Riadenie hodnoty podniku	6	2/2 s
Controlling	6	2/2 s
Povinne voliteľné predmety III.	1 s	
Podniková kultúra	3	2/0 s
Protimonopolná politika	3	2/0 s
Správa podniku	3	2/0 s
Manažment zmien	3	2/0 s

ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Všeobecný manažment (externá forma štúdia)

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín					
		I.		II.		III.	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Strategický manažment	6	28 s					
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6	28 s					
Komunikácia v manažmente	6	28 s					
Infórmačný systém podniku	6		28 s				
Organizačné správanie	6		28 s				
Finačný manažment	6		28 s				
Projektový manažment	6			28 s			
Logistika	6			28 s			
Odbytová stratégia	6			28 s			
Povinne voliteľný predmet I.	6			28 s			
Finančná analýza a finančné plánovanie	6				28 s		
Kontrolovanie	6				28 s		
Organizovanie	6				28 s		
Povinne voliteľný predmet II.	6					28-32 z, s	
Vodcovstvo	6					28 s	
Manažérske simulácie	3					16 z	
Prax k záverečnej práci	6					2 mesiace	
Seminár k záverečnej práci 1	4					8 z	
Seminár k záverečnej práci 2	4						8 z
Povinne voliteľný predmet III.	3						16 s
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3						ŠS
Štátna skúška 2 - Všeobecný manažment	3						ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4						ŠS
Počet hodín týždenne		84	84	112	84	76-80	36-40
Počet kreditov povinných predmetov	105	18	18	18	18	19	14
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	15	0	0	6	0	6	3
Počet kreditov celkom	120	18	18	24	18	25	17
Počet skúšok za semester	16	3	3	4	3	2	1
Počet zápočtov za semester	4	0	0	0	0	3	1

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.	1 s	
Finančné investície	6	28 s
Manažment podnikových informácií	6	28 s
Rozvoj manažérskych zručností	6	28 s
Povinne voliteľné predmety II.	1 z, s	
Komunikácia v marketingu	3	16 z, s
Kreatívne techniky v manažmente	3	16 z, s
Riadenie hodnoty podniku	6	28 s
Controlling	6	28 s
Povinne voliteľné predmety III.	1 s	
Podniková kultúra	3	16 s
Protimonopolná politika	3	16 s
Správa podniku	3	16 s
Manažment zmien	3	16 s

PREDMETY ŠTÁTNEJ SKÚŠKY NA I. STUPNI ŠTÚDIA

Študijný program: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Podniková ekonomika | Podnik a podnikanie, Podnikové hospodárstvo, Podnikové financie, Informatika I., Mikroekonómia, Finančná analýza podniku, Podnikanie v malých a stredných podnikoch. |
| 2. Podnikový manažment | Manažment, Manažment výroby, Firemné plánovanie, Riadenie ľudských zdrojov, Podnikateľské rozhodovanie, Manažérska informatika, Nákladový controlling. |

Študijný program: FINANČNÝ MANAŽMENT

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Podniková ekonomika a manažment | Podnik a podnikanie, Podnikové hospodárstvo, Informatika I., Mikroekonómia, Manažment, Manažment výroby, Firemné plánovanie, Riadenie ľudských zdrojov, Nákladový controlling. |
| 2. Podnikové financie | Daňové systémy, Podnikové financie, Analýza finančných trhov, Dlhové financovanie, Finančná analýza podniku. |

PREDMETY ŠTÁTNEJ SKÚŠKY NA II. STUPNI ŠTÚDIA

Študijný program: EKONOMIKA PODNIKU

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Ekonomika a manažment podniku | Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie. |
| 2. Ekonomika podniku | Odbytová stratégia, Ceny a cenové rozhodovanie, Riadenie hodnoty podniku, Podnikový controlling, Logistika, Znalectvo, Podnikateľské riziko, Etika podnikania, Dane podnikateľských subjektov, Podniková diagnostika, Podnikateľské prostredie v EÚ. |

Študijný program: MANAŽMENT A EKONOMICKÉ ZNALECTVO

1. Ekonomika a manažment podniku Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Manažment a ekonomické znanectvo Ohodnocovanie finančných nástrojov, Odbytová stratégia, Ceny a cenové rozhodovanie, Riadenie hodnoty podniku, Účtovný a daňový reporting, Znanectvo, Podnikateľské riziko, Finančná analýza a finančné plánovanie, Ohodnocovanie duševného vlastníctva, Podniková diagnostika.

Študijný program: MANAŽMENT VÝROBY A LOGISTIKA

1. Ekonomika a manažment podniku Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Manažment výroby a logistika Vnútropodnikový manažment výroby, Informačný systém podniku, Logistika, Manažment inovácií v podniku, Manažment kvality, Projektový manažment, Odbytová stratégia, Manažment technologických systémov, Environmentálny manažment, Procesný manažment.

Študijný program: PERSONÁLNY MANAŽMENT PODNIKU

1. Ekonomika a manažment podniku Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Personálny manažment podniku Organizácia práce, Komunikácia v manažmente, Odbytová stratégia, Organizačné správanie, Personálny manažment, Odmeňovanie a stimulovanie, Manažment kariéry a vzdelávania, Personálny marketing.

Študijný program: PODNIKOVÉ FINANCIE

1. Finančný manažment Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Podnikové financie Dane podnikateľských subjektov, Financie malých a stredných podnikov, Finančná analýza a finančné plánovanie, Finančné investície, Finančné inžinierstvo, Finančné riadenie holdingu,

Medzinárodné zdanenie, Medzinárodný finančný manažment.

Študijný program: VŠEOBECNÝ MANAŽMENT

1. Ekonomika a manažment podniku Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Všeobecný manažment Komunikácia v manažmente, Informačný systém podniku, Organizačné správanie, Odbytová stratégia, Logistika, Projektový manažment, Organizovanie, Kontrola, Finančná analýza a finančné plánovanie.

ŠTUDIJNÍ PORADCOVIA

Ekonomika a manažment podniku, Finančný manažment (I. stupeň štúdia)

- všetky ročníky doc. Ing. Anita Romanová, PhD.; doc. Ing. Jana Blštáková, PhD.; Ing. Katarína Grančičová, PhD.

Ekonomika podniku, Manažment a ekonomické zručnosti, Manažment výroby a logistika, Personálny manažment podniku, Podnikové financie a Všeobecný manažment (II. stupeň štúdia)

- všetky ročníky prof. Ing. Peter Markovič, PhD.; Ing. Marián Smorada, PhD.

Ekonomika a manažment podniku (III. stupeň štúdia)

- všetky ročníky doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

ÚPLNÉ ZNENIE
ŠTUDIJNÉHO PORIADKU
Ekonomickej univerzity v Bratislave
v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa
11. mája 2017

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1.septembra 2017.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2
Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

štúdiá sú tri akademické roky, v externej forme štúdiá sú štyri akademické roky.³

- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdiá podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdiá získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečený viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4 Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).
- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámí túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.

⁴ Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred

začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.

- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

program – najmenej 120 kreditov,

- c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu prideliujú kredity.⁶
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa prideliujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.

- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov

vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej

fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.

- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ

vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.

- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
 - a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčasť na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné

oddelenie v termíne určenom fakultou.

- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9 **Klasifikačná stupnica**

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známkou, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí

sa klasifikačným stupňom FX.

- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovел	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,

B = nadpriemerné výsledky,

C = priemerné výsledky,

D = prijateľné výsledky,

E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,

FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovел“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.

- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelení celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známku sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde: –

z – študijný priemer

k_i – počet kreditov za *i*-tý predmet,

z_i – známka za *i*-tý predmet,

n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú ine fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.

- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia,

prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.

- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~odse-~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva

na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:

- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
- b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická

dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.

- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan

príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.

- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
- a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

(6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie

rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemďňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemďňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
 - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.

Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
- A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4
- Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak

- žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
- b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačný stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
 - (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
 - (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
 - (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
 - (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
 - (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
 - (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
 - (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj

v zahraničí,

- f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa okvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

(4) Študentovi sa odporúča:

- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania

- požiadaviek na študijný výkon,
- d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
 - (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
 - (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
 - (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,

- c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave
v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti

rozhodujúce pre ich určenie,

- i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3

Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
 - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:

- ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,
 - kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
 - (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
 - (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.

- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
- a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezbavuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že

prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekrete.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2020/2021 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 18. 9. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 18. 9. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	21. 9. 2020	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	21. 9. – 18. 12. 2020	okrem 30.10 - 2.11.2020
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	14. 12. – 18. 12. 2020	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	19. 9. – 12. 12. 2020	okrem 31.10.2020
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	21. 12. – 22. 12. 2020 4. 1. – 5. 2. 2021	
Jarné prázdniny	8. 2. – 12. 2. 2021	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	15. 2. – 14. 5. 2021	okrem 1.-6.4.2021
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	15. 2. – 30. 4. 2021	okrem 1.-6.4.2021
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem posledných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	13. 2. – 8. 5. 2021	okrem 1.-6.4.; 1.5. a 8.5.2021
Výučba – letný semester – externé štúdium – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	13. 2. – 24. 4. 2021	okrem 3.4.2021
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	26. 4. – 30. 4. 2021 10. 5. – 14. 5. 2021	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	3. 5. – 28. 5. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	17. 5. – 2. 7. 2021*	

Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	17. 5. – 2. 7. 2021**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	14. – 18. 6. 2021	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	14. 6. – 2. 7. 2021 august. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (1. stupeň štúdia)	21. 6. – 2. 7. 2021	
Promócie (2. stupeň štúdia)	28. 6. – 2. 7. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	1.-8.október 2020	
Obdobie hlavných prázdnin	5. 7. – 31. 8. 2021	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 3.12.2019

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 11.12.2019

Prerokovalo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 17.12.2019

KALENDÁR

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
36.		<u>1</u>	2	3	4	5	6	40./2.				1	2	3	4	44./6.							1
37.	7	8	9	10	11	12	13	41./3.	5	6	7	8	9	10	11	45./7.	2	3	4	5	6	7	8
38.	14	<u>15</u>	16	17	18	19	20	42./4.	12	13	14	15	16	17	18	46./8.	9	10	11	12	13	14	15
39./1.	21	22	23	24	25	26	27	43./5.	19	20	21	22	23	24	25	47./9.	16	<u>17</u>	18	19	20	21	22
40./2.	28	29	30					44./6.	26	27	28	29	30	31		48./10.	23	24	25	26	27	28	29
																49./11.	30						
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
49./11.		1	2	3	4	5	6	53.					<u>1</u>	2	3	5.	1	2	3	4	5	6	7
50./12.	7	8	9	10	11	12	13	1.	4	5	<u>6</u>	7	8	9	10	6.	8	9	10	11	12	13	14
51./13.	14	15	16	17	18	19	20	2.	11	12	13	14	15	16	17	7./1.	15	16	17	18	19	20	21
52.	21	22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	27	3.	18	19	20	21	22	23	24	8./2.	22	23	24	25	26	27	28
53.	28	29	30	31				4.	25	26	27	28	29	30	31								
MAREC								APRÍL								MÁJ							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
9./3.	1	2	3	4	5	6	7	13./7.				1	<u>2</u>	3	4	17./11.						<u>1</u>	2
10./4.	8	9	10	11	12	13	14	14./8.	<u>5</u>	6	7	8	9	10	11	18./12.	3	4	5	6	7	<u>8</u>	9
11./5.	15	16	17	18	19	20	21	15./9.	12	13	14	15	16	17	18	19/13.	10	11	12	13	14	15	16
12./6.	22	23	24	25	26	27	28	16./10.	19	20	21	22	23	24	25	20.	17	18	19	20	21	22	23
13./7.	29	30	31					17./11.	26	27	28	29	30			21.	24	25	26	27	28	29	30
																22.	31						
JÚN								JÚL								AUGUST							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
22.		1	2	3	4	5	6	26.				1	2	3	4	30.							1
23.	7	8	9	10	11	12	13	27.	<u>5</u>	6	7	8	9	10	11	31.	2	3	4	5	6	7	8
24.	14	15	16	17	18	19	20	28.	12	13	14	15	16	17	18	32.	9	10	11	12	13	14	15
25.	21	22	23	24	25	26	27	29.	19	20	21	22	23	24	25	33.	16	17	18	19	20	21	22
26.	28	29	30					30.	26	27	28	29	30	31		34.	23	24	25	26	27	28	29
																35.	30	31					

kalendárny týždeň/týždeň semestra