



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

## **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

NA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTE  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
so sídlom v Košiciach

AKADEMICKÝ ROK 2018/2019

<http://phf.euba.sk>

ISBN

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

vstupujeme do nového akademického roka 2018/2019. Na jeho začiatku prajem všetkým zamestnancom, ale aj študentom veľa úspechov v ich práci a štúdiu. Želám všetkým pevné zdravie a spokojnosť, príjemnú pracovnú a študijnú atmosféru a veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, s ktorými do tohto nového akademického roku vstupujú.

Každý akademický rok je náročný na plnenie úloh, ktoré vyplývajú z každodenného života a práce na univerzite. Je príjemné konštatovať, že všetci prispievajú svojou mierou k tomu, aby sme vždy na začiatku nového akademického roka mohli konštatovať, že uplynulý akademický rok sme zvládli tak, ako sa od nás očakávalo a že sa nám podarilo úlohy plniť k našej spokojnosti.

Tak, ako po všetky roky, aj ten uplynulý akademický rok bol na univerzite poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Úlohy, ktoré stáli pred vedením univerzity a vedeniami fakúlt, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí činnosti univerzity, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobility študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Záujmom všetkých fakúlt a jej zamestnancov bolo vo vzdelávacej oblasti dosahovať také výsledky, ktoré zabezpečia kvalitatívny posun ich činností a zvyšovanie prestíže v slovenskom, ale aj širšom európskom vzdelávacom priestore. Od zvyšovania kvality vzdelávania poskytovaním študijných programov vo všetkých troch stupňoch štúdia závisí do veľkej miery tá skutočnosť, ako sú absolventi študijných programov schopní uplatniť sa nielen na domacom, ale v čoraz väčšej miere aj na medzinárodnom trhu práce. To, že v tejto oblasti dosahuje Ekonomická univerzita v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa umiestnila najvyššie práve naša univerzita, o absolventov ktorej sa zamestnávatelia zaujímajú zo všetkých verejných vysokých škôl v SR najviac. To však neznamená, že sa možno uspokojiť s daným stavom, stále je potrebné odkrývať rezervy a hľadať možnosti, ako skvalitňovať obsah výučby, ako využívať moderné spôsoby na prezentovanie nových poznatkov a vedomostí, ako vytvárať podmienky, aby študenti a absolventi univerzity boli čoraz viac konkurencieschopní.

Veľký dôraz v činnosti univerzity sa kladie na prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, o čom svedčí rozvoj spolupráce fakúlt univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl, resp. spolupráca so zahraničnými univerzitami. Univerzita v tejto oblasti spolupracuje s Univerzitou Komenského v Bratislave, ale aj s uznávanými zahraničnými vysokými školami, s ktorými má podpísané dohody o dvojitych a spoločných diplomoch. K existujúcim dohodám o dvojitych a spoločných diplomoch s Martin Luther Universität v Halle-Wittenberg v SRN, s Nottingham Trent University v Anglicku, s Université de Lorraine Nancy vo Francúzsku, s Université de Strassbourg vo Francúzsku, s univerzitou NIDA v Bangkoku v Thajsku, ako aj s Vysokou školou ekonomickou v Prahe, s University of Latvia v Rige, s Ningbo University v Číne pribudla v uplynulom akademickom roku aj dohoda o dvojitom diplome s University of National and World Economy v Sofii. Študenti môžu v rámci programu Erasmus+ študovať na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta. Ekonomická univerzita v Bratislave bola v rámci programu Erasmus+ hodnotená ako jedna z najlepších slovenských vysokých škôl.

Jednu z kľúčových činností univerzity predstavuje vedecko-výskumná činnosť a jej výsledky, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity sa zamerali na uskutočňovanie výskumných aktivít, ktoré prispievajú k rastu vedecko-výskumného potenciálu univerzity v oblasti ekonomických vied v SR a vytvárajú predpoklady pre prehlbovanie výskumu univerzity v európskom výskumnom (a inovačnom)

priestore. Vedecko-výskumná činnosť tvorivých pracovníkov univerzity sa uskutočňovala najmä prostredníctvom riešenia domácich a zahraničných výskumných projektov, projektov mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, ale aj projektov aplikovaného výskumu. K významným vedecko-výskumným aktivitám v tomto akademickom roku bude patriť okrem riešenia projektov VEGA, KEGA, APVV a iných domácich projektov aj riešenie projektov z programu Horizont 2020.

Život na univerzite by nemal zmysel bez študentskej komunity. Študenti Ekonomickej univerzity v Bratislave sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita venovala a aj v nasledujúcom roku bude venovať zvýšenú pozornosť skvalitňovaniu pracovných a študijných podmienok pre svojich zamestnancov a študentov. V uplynulom akademickom roku pokračovala výmena okien v budove Výučba 2, rekonštrukcia ŠD Horský park, zlepšil sa ubytovací štandard vybraných kapacít študentských domovov. Nemalú pozornosť venuje univerzita aj vytváraniu vhodných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, pre ktorých vytvorila špecializovanú miestnosť, v ktorej sa nachádzajú prístroje a pomôcky, ktoré takýmto študentom uľahčujú štúdium a prácu.

Ekonomická univerzita v Bratislave trvalo spolupracuje s inštitúciami a organizáciami z hospodárskej praxe, ktorých zástupcovia sa okrem iného podieľajú viacerými formami na odbornej príprave študentov a v uplynulom období uzatvorila niekoľko nových zmlúv o spolupráci. Pokračuje v procese medzinárodnej akreditácie AACSB, preto bude našou snahou úspešne plniť náročné kritériá a štandardy vytýčené pre túto akreditáciu.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov. Bude to rok, ktorý bude poznačený voľbami nových akademických funkcionárov nielen univerzity, ale aj niektorých fakúlt.

Pozývam týmto všetkých učiteľov, zamestnancov, ale aj študentov spolupracovať na napĺňaní a realizácii úloh, lebo len spoločný postup a úsilie všetkých sú základom pre úspech a konkurencieschopnosť univerzity, ako aj pre upevnenie jej postavenia nielen na Slovensku, ale aj európskej dimenzii.

Vážené kolegyně, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2018/2019 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu. Všetkým študentom prajem veľa študijných úspechov, a osobitne študentom, začínajúcim štúdiom na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prajem, aby sa im štúdium na univerzite páčilo, aby rozhodnutie študovať na Ekonomickej univerzite v Bratislave nikdy neoľutovali a aby bol pre nich tento prvý akademický rok strávený na univerzite úspešný po všetkých stránkach.

V Bratislave, august 2018

Ferdinand Daňo  
rektor



**prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.**  
**rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave**



**Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.**  
prorektor pre rozvoj univerzity  
štatutárny zástupca rektora



**doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., MA**  
prorektorka pre vedu  
a doktorandské štúdium



**doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie



**doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.**  
prorektor pre medzinárodné vzťahy



**doc. Ing. Jana PELIOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre manažovanie  
akademických projektov



**Ing. Mária DZIUROVÁ**  
kvestorka

## O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákonom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cievárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 77-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatum a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina

- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2018/2019 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v najbližšom období.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.



## **Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

## Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu Erasmus+, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu Erasmus+ uzatvorených **309 bilaterálnych dohôd a 117 rámcových dohôd** o spolupráci vo viac ako 60 štátoch sveta. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia takmer 400 študentov a na univerzite študuje ročne viac ako 400 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako **150 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitých a spoločných diplomov. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Dvojitý diplom	Zabezpečujúca fakulta
<b>Business Economics and Management</b>	1.	Ningbo University, Čína	FPM
<b>Economic Diplomacy</b>	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko	FMV
<b>General Management</b>	2.	VŠE v Prahe, Česká republika Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
<b>Global Finance</b>	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
<b>International Finance</b>	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
<b>Internationales Finanzmanagement</b>	2.	Univerzita Martina Luthera in Halle-Wittenberg, Nemecko	FHI
<b>Management de la vente</b>	2.	Université de Lorraine v Nancy	OF

Okrem týchto dlhodobo realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z Ekonomickej univerzity v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

## **Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2015 – 2019 s výhľadom do roku 2023 je „kontinuálne zabezpečovanie vysokej kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity a jej jednotlivých organizačných zložiek, ako aj zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality“.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemská cesta 1  
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka  
ústredne: 6729 5111, 6729 1111  
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238  
informátori: 6729 1238, 6729 5707

**REKTOR:**

***prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.***

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101

e-mail: [ferdinand.dano@euba.sk](mailto:ferdinand.dano@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

**Prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca rektora:**

***Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.***

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101

e-mail: [rudolf.sivak@euba.sk](mailto:rudolf.sivak@euba.sk)

**Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:**

***doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA***

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101

e-mail: [denisa.ciderova@euba.sk](mailto:denisa.ciderova@euba.sk)

**Prorektorka pre vzdelávanie:**

***doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.***

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101

e-mail: [zuzana.juhaszova@euba.sk](mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk)

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy:**

***doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.***

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101

e-mail: [boris.mattos@euba.sk](mailto:boris.mattos@euba.sk)

**Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:**

***doc. Ing. Jana Péliová, PhD.***

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101

e-mail: [jana.peliova@euba.sk](mailto:jana.peliova@euba.sk)

**Predseda Akademického senátu EU v Bratislave:**

***prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.***

tel.: 6729 5524, fax: 6729 5184

e-mail: [andrej.dupal@euba.sk](mailto:andrej.dupal@euba.sk)

**Kvestorka:**

***Ing. Mária Dziurová***

tel.: 6729 5903, fax: 6729 5194

e-mail: [kvestor@euba.sk](mailto:kvestor@euba.sk)

**Dekan Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:**

***Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčík***

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124

e-mail: [dekannhf@euba.sk](mailto:dekannhf@euba.sk)

**Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:**

**doc. Ing. Štefan Žák, PhD.**

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149

e-mail: dekan.of@euba.sk

**Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:**

**prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.**

tel.: 6729 5736, 6729 5198, fax: 6729 5182

e-mail: dekan.fhi@euba.sk

**Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:**

**prof. Ing. Peter Markovič, PhD.**

tel.: 6729 5536

e-mail: peter.markovic@euba.sk

**Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:**

**PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.**

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148

e-mail: dekfmv@euba.sk

**Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:**

**doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.**

tel.: 6729 5225

e-mail: dek.faj@euba.sk

**Dekanka Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:**

**doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.**

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975

e-mail: dekan@euke.sk

**AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE**

**prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. – predseda**

doc. Ing. Eva Sodomová, PhD. – podpredsedkyňa

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

**Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** Ing. Mgr. Tomáš Černěnko, PhD., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD., **OF:** Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Marián Poláček, Ing. Viola Šuterová, CSc., **FHI:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., doc. Ing. Eva Sodomová, PhD., doc. Ing. Katarína Máziková, PhD., **FPM:** prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc., **FMV:** doc. Ing. Eva Jančíková, PhD., JUDr. Ing. Katarína Brocková, PhD., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., Ing. Jana Simonidesová, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., **FAJ:** PhDr. Eleonóra Zsapková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., Mgr. Dominika Fifiková, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Ing. Helena Kuchyňková, Ing. Danica Svobodová, Ing. Marián Križovenský

## Študentská časť AS EU v Bratislave

**NHF:** Bc. Vladimír Michálek, Bc. Darina Capiaková, **OF:** Nichta Jakub, Petra Olejárová, **FHI:** Alexandra Svitková, Alžbeta Režná, **FPM:** Bc. Jakub Ševčík, Viktória Jakubovičová, **FMV:** Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Ján Marinič, Michaela Benčeková, **FAJ:** Andrej Kiner, Natália Tomášová

## VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

### prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc., prof. Ing. Eva Muchová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M., prof. Ing. Michal Fendek, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. František Škvrnda, CSc., doc. PhDr. Ľubomír Čech, CSc., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., prof. h.c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., Ing. Ivan Šramko, doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., host' prof., Ing. Elena Trenčianska, PhD., Ing. Vladimír Sirotko, CSc., prof. Ing. Hana Machková, PhD., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., Ing. Gabriel Csollár, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Korčok, Ing. Daniel Kollár, PhD., prof. Dr. Ing. Július Horváth, PhD., MA

## KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., Bc. Jakub Ševčík

## VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

## **SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE**

**Ing. Ivan Šramko – predseda**

### **Členovia:**

Ing. Elena Kohútiková, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Igor Vida, Ing. Miroslav Pacher, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Beata Gondárová, Bc. PhDr. Marek Hajduk, PhD., Ing. Vladimír Kestler, PhD., prof. Ing. Andrej Dupal', PhD., Ing. Igor Vida, Bc. Jakub Ševčík

## **REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

### **Sekretariát rektora:**

vedúca sekretariátu rektora:

**Ing. Kamila Nemcová**

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: [kamila.nemcova@euba.sk](mailto:kamila.nemcova@euba.sk),  
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

**Mgr. Martina Prejsová**

E3.14, tel: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: [martina.prejsova@euba.sk](mailto:martina.prejsova@euba.sk),  
sekretariat.rektora@euba.sk

### **Sekretariát kvestorky:**

**Mgr. Viera Gablíková** – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: [sekretariat.kvestora@euba.sk](mailto:sekretariat.kvestora@euba.sk)

### **Referát kontroly:**

**Ing. Anežka Poradová**

D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: [anezka.poradova@euba.sk](mailto:anezka.poradova@euba.sk)

### **Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:**

**RNDr. Daniela Lukáčová** – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail:  
[daniela.lukacova@euba.sk](mailto:daniela.lukacova@euba.sk)

### **Referát civilnej ochrany:**

**Miroslav Ješík**, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: [miroslav.jesik@euba.sk](mailto:miroslav.jesik@euba.sk)

### **Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:**

**Peter Halenkovič**, tel.: 5930 2349, e-mail: [peter.halenkovic@euba.sk](mailto:peter.halenkovic@euba.sk)

### **Pedagogické oddelenie:**

**Mgr. Alexandra Jurkovičová** - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104,

e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

**Organizačný referát:**

**Mgr. Zuzana Pupáková**, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

**Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:**

**Ing. Jana Tkáčová**, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

**Právny referát:**

**JUDr. Alžbeta Hubertová**, D3.11, tel.: 6729 5311, e-mail: alzbeta.hubertova@euba.sk

**Oddelenie pre plán a rozpočet:**

**Ing. Marta Trunkvalterová** – vedúca oddelenia  
D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

**Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učtárne:**

**Ing. Danica Svobodová** – vedúca oddelenia  
D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

**Oddelenie finančnej učtárne:**

**Ing. Iveta Mattovičová** – vedúca oddelenia  
D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

**Oddelenie prevádzky a investícií:**

**Ing. Jozef Cerovský** – vedúci oddelenia  
D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

**Oddelenie pre verejné obstarávanie:**

**Ing. Anna Národová** – vedúca oddelenia  
D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

**PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER**

**NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5  
tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1109
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318, 6729 1154
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1274



**OBCHODNÁ FAKULTA**, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5  
tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1141
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1212

**FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, fax: 6729 5182, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekfmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translatológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

**PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach**, Tajovského 13,  
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/6785975,  
e-mail: sekretariat.dekana@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3275
Katedra kvantitatívnych metód		3262
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3235

### **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**

Vedúci centra:

**Ing. Miroslav Horňák**, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07, e-mail: [miroslav.hornak@euba.sk](mailto:miroslav.hornak@euba.sk),  
[komunikacia@euba.sk](mailto:komunikacia@euba.sk)

### **Archív EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č.m. 215,  
e-mail: [eva.kociova@euba.sk](mailto:eva.kociova@euba.sk)

### **Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave**

Koordinátor:

**prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD.**, 4C25, tel.: 6729 1449, 6729 1145,  
e-mail: [rudolf.slosar@euba.sk](mailto:rudolf.slosar@euba.sk)

Sekretariát:

**Viktória Čerepkaiová**, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail:  
[viktoria.cerepkaiova@euba.sk](mailto:viktoria.cerepkaiova@euba.sk)

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

**PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.** – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729  
1409, 6729 1145, e-mail: [zuzana.chmelarova@euba.sk](mailto:zuzana.chmelarova@euba.sk)

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti  
4C30 každý štvrtok v čase od 12:00 - 14:00.

### **Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: [helena.kuchynkova@euba.sk](mailto:helena.kuchynkova@euba.sk)

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 2322

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 2317

Riaditeľka:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 5930 2325, e-mail: [jana.sodomova@euba.sk](mailto:jana.sodomova@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4, ŠD Prokopa Veľkého 41:

**Anna Komorná**, tel.: 5930 2356, e-mail: [anna.komorna@euba.sk](mailto:anna.komorna@euba.sk)

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

**Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: [iveta.rudavska@euba.sk](mailto:iveta.rudavska@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

**Anna Šuláková**, tel.: 6729 1252, e-mail: [anna.sulakova@euba.sk](mailto:anna.sulakova@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

**Dana Kolárová**, tel.: 6729 1081, e-mail: [dana.kolarova@euba.sk](mailto:dana.kolarova@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

**Zlatusa Tumanová**, tel.: 6729 1087, e-mail: [zlatusa.tumanova@euba.sk](mailto:zlatusa.tumanova@euba.sk)

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

**Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: [dagmar.schmidtova@euba.sk](mailto:dagmar.schmidtova@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

**Silvia Majdlenová**, tel.: 6729 1043, e-mail: [silvia.majdlenova@euba.sk](mailto:silvia.majdlenova@euba.sk)

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

**Ing. Alena Matuchová**, tel.: 6729 1063, e-mail: [alena.matuchova@euba.sk](mailto:alena.matuchova@euba.sk)

úradné hodiny: 8:00 – 15:00

## Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ:

**PhDr. Ondrej Buchan**, tel.: 6729 1217, e-mail: [ondrej.buchan@euba.sk](mailto:ondrej.buchan@euba.sk)

### • ROZMNOŽOVNE VYDAVATEĽSTVA EKONÓM

- budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

**Ol'ga Šubínová**, tel.: 6729 1253

otváracia doba - pondelok až štvrtok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 15.30  
- piatok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 14.30

- budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výt'ahmi miestnosť D1.06

**Zdenka Demová** tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne v čase od 7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

### VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

**Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, e-mail: [alzbeta.slavikova@euba.sk](mailto:alzbeta.slavikova@euba.sk)

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

### Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Správca zariadenia:

**Ing. Peter Laučík**, tel.: 6729 1021, e-mail: [peter.laucik@euba.sk](mailto:peter.laucik@euba.sk)

Vrátnica: tel.: 6729 1020 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Stravovacie referentka:

**Darina Blštáková**, tel.: 6729 1021, e-mail: [darina.blstakova@euba.sk](mailto:darina.blstakova@euba.sk)

### Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

**Ing. Jana Suhajová**, tel.: 0903 777285, email: [jana.suhajova@euba.sk](mailto:jana.suhajova@euba.sk)

### Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správkyňa zariadenia:

**Mgr. Anna Macková**, tel.: 0904 658703, Jarabá, 977 01 Brezno

### Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia:

**Viera Štefányová**, tel.: 0905 709523, 062 01 Horný Smokovec

## Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér:  
**Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

### Ústav ekonómie a manažmentu

Riaditeľ:  
**prof. Ing. Peter Staněk, CSc.**, E9.06, tel.: 6729 5172, e-mail: [peter.stanek@euba.sk](mailto:peter.stanek@euba.sk)

### Bratislavská Business School

Riaditeľ:  
**Ing. Milan Staňo**, tel.: 6729 5375, miestnosť E.3.25  
e-mail: [riaditel.bbs@euba.sk](mailto:riaditel.bbs@euba.sk), [milan.stano@euba.sk](mailto:milan.stano@euba.sk)

### Ústav medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:  
**Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia**, tel.: 6729 5359,  
E3.09, e-mail: [miroslava.darnadiova@euba.sk](mailto:miroslava.darnadiova@euba.sk)

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:  
**Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia**, tel.: 6729 5307, A3.09,  
e-mail: [sona.galanova@euba.sk](mailto:sona.galanova@euba.sk)

### Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave

Kontaktná osoba:

**Bc. Andrea Petianová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave,  
E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: [andrea.petianova@euba.sk](mailto:andrea.petianova@euba.sk)

### Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Vedúca centra:

**RNDr. Silvia Siekelová**, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: [silvia.siegelova@euba.sk](mailto:silvia.siegelova@euba.sk)

### Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: [julius.dubovsky@euba.sk](mailto:julius.dubovsky@euba.sk)

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Mária Kalečíková**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: [aria.kalecikova@euba.sk](mailto:aria.kalecikova@euba.sk)

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

- **PaedDr. Ján Janík**, tel.:6729 5417, D4.17, e-mail: [jan.janik@euba.sk](mailto:jan.janik@euba.sk)

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

### **Ekonomické rozhľady**

Výkonný redaktor:

**doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc.**, tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13,  
e-mail: [rozhlady@euba.sk](mailto:rozhlady@euba.sk)

### **Centrum informačných technológií**

Riaditeľ:

**Ing. Marián Križovenský**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: [marian.krizovensky@euba.sk](mailto:marian.krizovensky@euba.sk)

### **Oddelenie správy systémov a sietí**

Vedúci:

**Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: [martin.novak@euba.sk](mailto:martin.novak@euba.sk)

Oddelenie informačných systémov

Vedúca:

**Ing. Jiřina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: [jirina.carnecka@euba.sk](mailto:jirina.carnecka@euba.sk)

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca:

**Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail:  
[zuzana.suskova@euba.sk](mailto:zuzana.suskova@euba.sk)

**Hetpdesk CIT – Katarína Morháčová**, tel.: 6729 5555, 6729 5139, D9.39, e-mail:  
[helpdesk@euba.sk](mailto:helpdesk@euba.sk), [katarina.morhacova@euba.sk](mailto:katarina.morhacova@euba.sk)

Oddelenie technicko - hospodárske

Vedúci:

**Ing. Augustín Novák**, tel.: 6729 5116, D9.16, e-mail: [augustin.novak@euba.sk](mailto:augustin.novak@euba.sk)

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci:

**Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5107, D9.07, e-mail: [andrej.nemec@euba.sk](mailto:andrej.nemec@euba.sk)

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: [register.ick@euba.sk](mailto:register.ick@euba.sk)

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

## Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka:

**Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: [jitka.kmetova@euba.sk](mailto:jitka.kmetova@euba.sk)

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

**Mgr. Iveta Pleceniková**, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: [iveta.plecnikova@euba.sk](mailto:iveta.plecnikova@euba.sk)

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia:

**Božena Černá**, tel.: 6729 1258, 2D15, e-mail: [bozena.cerna@euba.sk](mailto:bozena.cerna@euba.sk)

### Pobočka SEK v Košiciach

Zamestnanci: **Ing. Alica Novotná**, e-mail: [alica.novotna@euke.sk](mailto:alica.novotna@euke.sk)

### Prevádzka knižnice (počas semestra) :

**Požičovňa**, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1

pondelok- štvrtok: 8:00 - 18:00  
piatok: 11:00 - 18:00  
sobota: 7:30 - 15:00

**Časopisecká študovňa**, 3D, tel.: 6729 1324

Výučba 1

pondelok - štvrtok: 8:00 - 18:00  
piatok: 11:00 - 18:00

**Všeobecná študovňa**, 4D, tel.: 6729 1494

Výučba 1

pondelok – štvrtok: 8:00 - 18:00  
piatok: 11:00 - 18:00

**Archív publikačnej činnosti**, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1

pondelok - štvrtok: 8:00 - 11:30  
12:30 - 15:30  
piatok: 12:30 - 15:30

**Pobočka SEK v Košiciach**

Moyzesova 64

pondelok - piatok: 9:00 -12:00  
13:00 -15:30

### **Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany**

Riaditeľ:

**Mgr. Ján Sarvaš**, e-mail: [jan.sarvas@euke.sk](mailto:jan.sarvas@euke.sk)

## VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda  
tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: [vskekonom@euba.sk](mailto:vskekonom@euba.sk)

### ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151, 0904 071 295

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, [spfpm.euba@gmail.com](mailto:spfpm.euba@gmail.com)

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323

Študentský parlament PHF Košice, 055/722 3111

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

### ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

*MUDr. Juraj Dočolomanský*, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

*MUDr. Anton Čunderlík, PhD.*, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 15:30 – 18:00

*MUDr. Alojz Dolinský, CSc.*, interno-radiologicko-osteologická ambulancia,

tel.: 0903 788670, 546 49271, 434 13892, 592 04200

Objednávka na telefón po dohode s lekárom



**PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA FAKULTA  
Ekonomickej univerzity v Bratislave so  
sídлом  
v Košiciach**



**PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA  
FAKULTA V KOŠICIACH**

**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**Akademický rok 2018/2019**





**Tajovského 13, 041 30 Košice**

**(vchod Moyzesova 64)**

**☎ 055/722 3111**

**fax: 055/678 5975**

**url: <http://www.phf.euba.sk> <http://www.euke.sk>**

## **Príhovor dekana**

Milí študenti, vážení pedagógovia, zamestnanci, milé kolegyně, kolegovia, máme pred sebou nový akademický rok 2018/2019. Pre mnohých znamená pokračovanie na krásnej i náročnej ceste akademickým prostredím, pre iných je to len začiatok. Publikácia, ktorú držíte v rukách, predstavuje kompas v mori aktuálnych informácií o našej univerzite, jej jednotlivých pracoviskách, akademických orgánoch, o priebehu štúdia ako aj o študijných plánoch. Je určená všetkým, ktorí sa rozhodli žiť fakultným životom.



Podnikovohospodárska fakulta EU Bratislava so sídlom v Košiciach ako fakulta najstaršej a najväčšej vysokej školy ekonomického zamerania na Slovensku oslávi 1. septembra 2018 vo svojej histórii 26. výročie. Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Toto stredisko bolo predchodcom vzniku dnešnej fakulty. Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej PHF EU) vznikla v roku 1992, v rámci transformácie Vysokej školy ekonomickej v Bratislave na Ekonomickú univerzitu v Bratislave. Podnikovohospodárska fakulta je najstaršou vzdelávacou ustanovizňou ekonomického a manažérskeho vzdelávania na východnom Slovensku. V súčasnosti zabezpečuje prípravu vysokoškolsky vzdelaných ekonómov a manažérov na všetkých troch stupňoch štúdia v dennej a externej forme štúdia. Na základe doterajších výsledkov v pedagogickej, vedeckovýskumnej a publikačnej oblasti, ako aj v oblasti medzinárodných vzťahov a spolupráce s hospodárskou praxou, sa Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach vo východoslovenskom regióne stala významným centrom v oblasti výchovy ekonómov a manažérov pre potreby podnikov, firiem a inštitúcií. Dosiahnuté výsledky v oblasti vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, v kvalifikačnom raste, publikačnej aktivite a v medzinárodných kontaktoch, ale aj v úzkej spolupráci s podnikmi sú zárukou ďalšieho kvalitatívneho rozvoja fakulty.

O tom, že je to fakulta životaschopná a jej existencia v tomto regióne je opodstatnená, svedčí aj počet absolventov, ktorí za tie roky úspešne ukončili bakalárske, inžinierske, či doktorandské štúdium. Mnohí z našich absolventov našli uplatnenie ako renomovaní ekonómovia, či manažéri vo vedení

podnikov, zahraničných spoločností, vedeckých inštitúcií, mnohí sa podieľajú na správe vecí verejných. Je to práve schopnosť širokého uplatnenia našich absolventov v reálnom živote, čo motivuje každoročne uchádzačov o štúdium na našej fakulte. Vzhľadom na štruktúru a obsah predmetov získavajú absolventi fakulty spôsobilosť orientovať sa v problematike ekonomiky rôznych typov podnikov a inštitúcií a efektívne pôsobiť na všetkých stupňoch riadenia.

Podpora mobilit študentov PHF EU je v súlade so zámerom fakulty vytvárať podmienky pre študijné a prednáškové pobyty študentov a učiteľov fakulty v zahraničí. Mobility prispievajú k rozšíreniu a výmene vedeckých poznatkov a zvyšujú atraktivnosť fakulty pre študentov.

Významnou zmenou práce fakulty s talentovanými študentmi je vytvorenie špeciálnej skupiny študentov s manažérskym potenciálom „Honoris“, pre ktorú je zo strany fakulty zabezpečený rozšírený výučbový program v spolupráci s T-systems Slovakia s.r.o.. Cieľom tejto inovácie je predpríprava študentov 2. stupňa štúdia na efektívnejšie zvládnutie doktorandského štúdia ako aj na prehĺbenie spolupráce s praxou.

V akademickom roku 2018/2019 PHF EU zrealizuje výučbu v rámci riadne akreditovaných študijných programov v Košiciach a na pedagogickom pracovisku v Michalovciach:

- na 1. stupni štúdia – ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce) a obchodné podnikanie - denná forma štúdia (Košice),
- na 2. stupni štúdia – finančné riadenie podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce),
- na 3. stupni štúdia – ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice).

PHF EU má od roku 2008 zavedený a používa systém manažérstva kvality, dnes podľa normy STN EN ISO 9001:2016, čo napomáha k zlepšovaniu našich procesov. Fakulta získala ocenenia „Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu“ v roku 2008 - ocenenie „Ocenený za zlepšenie výkonnosti“ a za rok 2010 ocenenie „Ocenený finalistu súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2010“.

Tieto ocenenia získala fakulta na základe vyhodnotenia súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu v kategórii C3 – iné organizácie verejného sektora, do ktorej sa zapojila. Budovanie a zdokonaľovanie manažérskych systémov na fakulte zároveň zaväzuje k využívaniu moderných systémov riadenia kvality.

V tomto období bude pokračovať náročná príprava vo väzbe na medzinárodnú akreditáciu univerzity v snahe udržať záväzok napĺňania cieľov kvality na medzinárodnej úrovni pre ďalšie obdobie v súlade s medzinárodne uznávanými štandardami AACSB 2013 ako predpokladom úspešnosti PHF EU v akreditačných a hodnotiacich procesoch na medzinárodnej úrovni. EU v Bratislave sa zapojila do procesu medzinárodnej akreditácie podľa AACSB (business schools) v roku 2012. Association to Advance Collegiate Schools of Business – Asociácia na podporu vysokých škôl v oblasti biznisu – AACSB patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonomie a manažmentu. Pevne verím, že táto snaha univerzity v nasledujúcom období prinesie podľa predpokladov takýto status aj nám.

Fakulta žije aj svojim vlastným životom nie len pedagogickým, či vedeckým. Kolektív zamestnancov a zanietých kolegov pripravil v minulom roku veľa zaujímavých akcií pre študentov, uchádzačov, ako aj pre zamestnancov, či detí zamestnancov. Vianočná kapustnica a Vianočná ruža, Mikuláš pre deti, či Deň detí na PHF EU. Potešili nás úspechy našich študentov doma i v zahraničí, navyiac sme prežívali spolu cestu našich študentov do Číny na finále GMC 2015 (Macau), do Dohy na finále GMC 2016 (Katar), GMC 2017 (Dubaj), účasť na súťaži Global Student Challenge v Holandsku 2017, ceny Literárneho fondu, či úspechy našich študentov v rôznych súťažiach ako ďalšie aktivity študentov či športové úspechy, ktoré sme zdieľali na fakultnej stránke, či facebook-u. Aj takto naďalej prajeme si všetci zdieľať pekné úspechy, príjemné stretnutia či radosť detí, pre ktorých sa toto úsilie oplatí vynaložiť. Odmenou nám všetkým bol úsmev, ktorý k mladým ľuďom patrí.

Dovoľte mi zaželať, aby ste nastupujúci akademický rok 2018/2019 využili intenzívne pre svoj odborný a vzdelanostný rast, aby ste čas svojho vzdelávania a budovania profesionality spojili so zaujatím pre morálne normy, so zaujatím pre toleranciu k odlišným názorom, s pestovaním vlastného sebavedomia.

Neuspokojte sa s priemernosťou. Prajem veľa úspechov v pracovnom, študijnom i osobnom živote, veľa zdravia a životného optimizmu, ktoré nám pomôžu pri spoločnom komplexnom rozvoji našej fakulty.

Milí študenti želám Vám veľa vytrvalosti, húževnatosti, trpezlivosti a predovšetkým aj radosti z dosiahnutých študijných úspechov. Využite čas strávený na fakulte, čo najlepšie. Nech sa Vám v štúdiu darí.

*“Cieľom vzdelania a múdrosti je, aby človek videl pred sebou jasnú cestu života, po nej opatrne vykračoval, pamätal na minulosť, poznal prítomnosť a predvídal budúcnosť,” J.A. Komenský.*



3. september 2018

doc. RNDr. Zuzana **HAJDUOVÁ**, PhD.  
dekan PHF EU

## **Z HISTÓRIE PODNIKOVHOŠPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach patrí už dlhé roky medzi významné vzdelávacie inštitúcie s ekonomickým zameraním v regióne východného Slovenska. Jej absolventi sa s úspechom uplatňujú vo významných funkciách hospodárskeho a spoločensko-politického života na Slovensku.

Počas svojej histórie bola Ekonomická univerzita a jej predchodkyňa – Vysoká škola ekonomická - vedúcou inštitúciou ekonomickej vedy a vzdelávania na Slovensku. Od akademického roku 1995/1996 je na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity zavedený kreditový systém štúdia, ktorý umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci Slovenska i krajín Európskej únie.

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej PHF EU) vznikla v roku 1992 ako piata fakulta univerzity. Jej vzniku predchádzalo dlhé obdobie vývoja vysokoškolského ekonomického vzdelávania. Externú a neskôr dennú formu vysokoškolského štúdia v Košiciach zabezpečovala Vysoká škola ekonomická v Bratislave.

Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Výučba študentov študujúcich popri zamestnaní začala od školského roka 1952/53. Výchovu prvých ekonómov v Košiciach zabezpečovali predovšetkým skúsení učitelia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave.

Významným medzníkom pri vzniku fakulty bolo v roku 1968 založenie Pobočky Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so sídlom v Košiciach, ktorá počnúc školským rokom 1969/1970 začala výučbu študentov v dennej forme štúdia. Založenie pobočky bolo spojené s náročnými

úlohami v personálnej a materiálno-technickej oblasti. Z hľadiska materiálno-technického zabezpečenia bol významný už rok 1967, v ktorom pobočka získala objekty na Tajovského a Moyzesovej ulici, v ktorých fakulta sídli doteraz.

Prví študenti pobočky boli ubytovaní v slobodárni VSŽ v Šaci. V roku 1974 pobočka vybuďovala Študentský domov na Podhradovej ulici a vyriešila problém ubytovania študentov.

Výchova prvých študentov pobočky bola zameraná na prípravu univerzálneho podnikového ekonóma. Od školského roka 1972/1973 bola táto orientácia zmenená na špecializácie „ekonomika a riadenie priemyslu“ a „ekonomika a riadenie vnútorného obchodu“ a o rok neskôr pribudla aj špecializácia „riadenie a plánovanie národného hospodárstva“. Aj toto zameranie však trvalo len krátke obdobie, pretože od školského roka 1975/1976 sa v dôsledku organizačných zmien pobočka zmenila na Detašované pracovisko Fakulty riadenia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so zameraním na prípravu študentov v špecializácii „automatizované systémy riadenia v ekonomike“.

Najväčším historickým medzníkom v rozvoji vysokoškolského ekonomického vzdelávania v Košiciach bol rok 1992. V rámci transformácie Vysokej školy ekonomickej v Bratislave na Ekonomickú univerzitu v Bratislave v júli 1992 bola 31. augusta 1992 zriadená Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.

Na detašovanom pracovisku sa ešte v roku 1990/91 otvoril študijný odbor Podnikovohospodárske náuky. Tento študijný odbor sa v roku 1993/94 akreditoval na študijný odbor *62-84-8 Ekonomika a manažment podniku* a v roku 1995/96 na 1. stupni vysokoškolského štúdia ako študijný odbor *62-67-7 Ekonomika podniku*.

Od roku 1999/2000 Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach otvorila 3. stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom odbore *62-03-9 Odvetvové a prierezové ekonomiky*.

Súčasťou Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach je aj pedagogické pracovisko v Michalovciach. Vzniklo v máji 1994 podpisom dohody medzi mestom Michalovce a Podnikovohospodárskou fakultou Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.

Ďalší rozvoj PHF EU vyžadoval riešenie najmä obsahového zamerania vysokoškolského štúdia, priestorových problémov a ubytovania študentov. Fakulta na základe spracovaných a predložených dokumentov získala v akreditačnom konaní v roku 2004 akreditáciu na uskutočňovanie vysokoškolského štúdia študentov v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“ nielen pre prvý a druhý, ale aj pre tretí stupeň štúdia (dovtedy mala fakulta akreditovaný na treťom stupni štúdia len študijný odbor „Odvetvové a prierezové ekonomiky“). V rámci uvedeného študijného odboru bol na inžinierskom štúdiu akreditovaný nový študijný program „Finančné riadenie podniku“. Okrem toho fakulta získala akreditáciu aj na nový študijný odbor „Obchodné podnikanie“ na prvom stupni štúdia. Fakulte bolo tiež naďalej priznané právo uskutočňovať habilitačné a vymenúvacie konanie v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“.

Fakulta v spolupráci s vtedajším vedením EU v Bratislave zabezpečila v roku 2005 pre študentov fakulty vlastný Študentský domov na Bellovej ulici, čím sa fakulte podarilo vyriešiť dlhodobý problém ubytovania vlastných študentov (pôvodný Študentský domov na Podhradovej ulici a náhradný Študentský domov na Bellovej ulici boli v roku 1985 rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky pridelené iným univerzitám).

*V súčasnosti poskytuje PHF EU vzdelávanie v riadne akreditovaných študijných programoch, ktoré úspešnou akreditáciou potvrdila fakulta v rámci komplexnej akreditácie v roku 2014.*

Pre ďalší rozvoj fakulty bolo potrebné riešiť aj priestorové vybavenie, vzhľadom na nedostatočné priestory fakulty. Získané prostriedky na projekty „Výstavba a zabezpečenie vnútorného vybavenia vzdelávacích priestorov PHF EU v Košiciach“ a „Rekonštrukcia a modernizácia priestorov PHF EU, obstarávanie IKT, vybavenia a laboratórno-technologického zariadenia“ boli schválené v rámci operačného programu Výskum a vývoj a spolufinancované Európskym fondom regionálneho rozvoja. Dňa 29. júna 2009 bol vo vnútorných priestoroch fakulty slávnostne položený základný kameň výstavby vzdelávacích priestorov PHF EU. Výstavba uvedených vzdelávacích priestorov je významným krokom k zlepšeniu podmienok vzdelávacieho procesu a definitívnym riešením dlhodobo nepostačujúcich priestorov fakulty. Atraktivnosť štúdia fakulta tým zvýšila aj dobudovaním týchto nových moderných priestorov, v ktorých už prebieha výučba od roku 2011, ďalšie sú dokončené a sú pripravené na výučbu v novom akademickom roku.

Slovenská ekonomická knižnica Ekonomickej univerzity v Bratislave je celouniverzitnou akademickou knižnicou. Umiestnená je v priestoroch EU v Bratislave. Knižnično-informačný fond obsahuje viac ako 370 tis. knižničných jednotiek domácej a zahraničnej proveniencie. Tvoria ho klasické a elektronické periodiká a knižné dokumenty (odborné publikácie monografického charakteru, vysokoškolské učebnice a skriptá EU v Bratislave a iných vysokých škôl ekonomického zamerania, záverečné a kvalifikačné práce, normatívne a legislatívne dokumenty SR a Európskej únie, štatistické a prehľadové publikácie, výskumné správy domácich a svetových finančných inštitúcií atď.). EU v Bratislave má prístup k externým databázam. Fond knižnice sa priebežne buduje na základe odbornej profilácie, zamerania vedeckovýskumnej činnosti a akreditovaných študijných odborov EU v Bratislave. Pobočka tejto knižnice má sídlo aj v Košiciach v priestoroch PHF EU, poskytuje možnosť študentom študovať v čítárni pobočky SEK v Košiciach.

Na významných úspechoch fakulty od jej vzniku až doteraz majú veľkú zásluhu najmä rektori EU v Bratislave prof. Ing. Ján Petrenka, PhD., prof. Ing. Mikuláš Sedlák, CSc., Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, CSc., prof. Ing. Vojtech Kollár, PhD., Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. a *súčasný rektor prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.* a dekaní fakulty doc. RNDr. Viliam Chvál, CSc., prof. Ing. Ján Korčmároč, CSc., prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD., Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. a *súčasná dekanica doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD.*

## **PROFIL ABSOLVENTA PODNIKOVHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach možno v súčasnosti študovať vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia, a to v bakalárskom, inžinierskom i doktorandskom stupni štúdia.

### **1. stupeň – bakalárske štúdium**

#### **študijné odbory:**

##### **ekonomika a manažment podniku**

študijný program – ekonomika a manažment podniku

##### **obchodné podnikanie**

študijný program – obchodné podnikanie

*Ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce),  
Obchodné podnikanie - denná forma štúdia (Košice).*

## **2. stupeň – inžinierske štúdium**

### **študijný odbor:**

**ekonomika a manažment podniku**

študijný program – finančné riadenie podniku

*Finančné riadenie podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce).*

## **3. stupeň- doktorandské štúdium**

### **študijný odbor:**

**ekonomika a manažment podniku**

študijný program – ekonomika a manažment podniku

*Ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice).*

### **Profil absolventa**

#### **Ekonomika a manažment podniku – 1. stupeň**

Absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku v odbore ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

**Bc.** (podnikový ekonóm a manažér) – podnikový ekonóm a manažér je schopný riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické a manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku. Úspešné zvládnutie štátnej skúšky z účtovníctva napomáha taktiež k uplatneniu absolventov v oblasti vedenia účtovníctva vo výrobných podnikoch ale aj podnikoch rôzneho zamerania obchodu a služieb. Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom podnikaní, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

#### **Obchodné podnikanie - 1. stupeň**

Absolventi študijného programu obchodné podnikanie v odbore obchodné podnikanie sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

**Bc.** (obchodný prevádzkar / obchodný zástupca) - absolventi štúdia odboru obchodné podnikanie (1. stupeň) nachádzajú uplatnenie ako obchodní prevádzkari a obchodní zástupcovia v rôznych typoch podnikov, ako špecialisti v obchodných podnikoch a podnikoch služieb. Sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra profesijných úloh zviazaných s aktivitami podniku, prípravou a praktickým vykonávaním základných podnikateľských funkcií podniku. Vedia sa uplatniť aj na miestach kvalifikovaných i obchodných technológov. Úspešné zvládnutie štátnej skúšky z účtovníctva podnikateľských subjektov napomáha taktiež k uplatneniu absolventov oblasti vedenia účtovníctva pre podniky obchodu a služieb. Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom podnikaní, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

#### **Finančné riadenie podniku – 2. stupeň**

Absolventi študijného programu finančné riadenie podniku študijného odboru ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

**Ing.** (podnikový ekonóm a manažér) – podnikový ekonóm a manažér je schopný riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Má znalosti potrebné na vedenie zložitých tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Je schopný vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažér univerzalista i špecialista. Je schopný formulovať podnikovú politiku a stratégiu.

Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti sa dobre uplatnia aj v internacionálnom prostredí, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

### **Ekonomika a manažment podniku - 3. stupeň**

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v študijnom odbore a oblasti výskumu ekonómie a manažmentu a dokáže ich uplatniť v rôznych sférach činností a typov podnikov. Vie exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať a štandardizovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie a praxe a komplexné vnímať marketingovo-manažérske aspekty podnikania, čo predurčuje absolventov k ich uplatneniu aj na medzinárodnom trhu práce.

Absolvent doktorandského štúdia ovláda najnovšie vedecké a odborné poznatky, dokáže formulovať, testovať a overovať vedecké hypotézy, pracovať s trhovo-manažérskymi a marketingovými podnetmi, s cieľom ďalej rozvíjať a posúvať poznanie vednej disciplíny v intenciách udržateľného spoločensko-hospodárskeho rozvoja.



**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI  
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM  
V KOŠICIACH**



doc. RNDr. Zuzana **HAJDUOVÁ**, PhD.  
**dekan fakulty**  
e-mail: [dekan@euke.sk](mailto:dekan@euke.sk)



Ing. Jana **SIMONIDESOVÁ**, PhD.  
**predseda Akademického senátu fakulty**  
e-mail: [jana.simonidesova@euke.sk](mailto:jana.simonidesova@euke.sk)



**doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.**  
štatutárny zástupca dekana  
prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium  
e-mail: [aneta.bobenic-hintosova@euke.sk](mailto:aneta.bobenic-hintosova@euke.sk)



**Ing. Matej Hudák, PhD.**  
prodekan pre medzinárodné vzťahy a  
informatizáciu  
e-mail: [matej.hudak@euke.sk](mailto:matej.hudak@euke.sk)



**Ing. Rastislav Ručinský, PhD.**  
prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk  
s verejnosťou  
e-mail: [rastislav.rucinsky@euke.sk](mailto:rastislav.rucinsky@euke.sk)



**Ing. Pavol Andrejovský, PhD.**  
prodekan pre vzdelávanie  
e-mail: [pavol.andrejovsky@euke.sk](mailto:pavol.andrejovsky@euke.sk)

**AKADEMICKÝ SENÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM  
V KOŠICIACH**

1. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD., – **predseda AS PHF EU**
2. Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc., – **1. podpredseda** (zamestnanecká časť)
3. Bc. Viktória GYÜREOVÁ, – **2. podpredseda** (študentská časť)

**ďalší členovia – zamestnanecká časť AS PHF EU:**

4. doc. Ing. Eva MANOVÁ, PhD.,
5. Ing. Cecília OLEXOVÁ, PhD.,
6. Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.,
7. Ing. Alexander TARČA, PhD.,
8. doc. Ing. Michal TKÁČ, PhD.,

**ďalší členovia – študentská časť AS PHF EU:**

9. Ján MARINIČ,
10. Bc. Patrik ZELENÁK,
11. Bc. Elena SELEPKOVÁ.

Tajomník AS PHF EU: Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD.

**VEDECKÁ RADA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM  
V KOŠICIACH**

**Interní členovia:**

1. doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD. – predseda Vedeckej Rady PHF EU
2. doc. JUDr. Ing. Aneta BOBENIČ HINTOŠOVÁ, PhD.
3. Ing. Pavol ANDREJOVSKÝ, PhD.
4. Ing. Matej HUDÁK, PhD.
5. Ing. Rastislav RUČINSKÝ, PhD.
6. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.
7. prof. Ing. Štefan ČARNICKÝ, PhD.
8. prof. Ing. Vanda LIESKOVSKÁ, PhD.
9. prof. h. c. prof. Ing. Milan MAJERNÍK, PhD.
10. prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD., PhD.
11. prof. Ing. Michal PRUŽINSKÝ, CSc.
12. Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc. – podpredseda Vedeckej Rady PHF EU
13. doc. Ing. Silvia MEGYESIOVÁ, PhD.

**Externí členovia:**

1. doc. Ing. Radoslav DELINA, PhD.
2. prof. h. c. prof. Ing. Ondrej HRONEC, DrSc.
3. prof. Ing. Igor LIBERKO, CSc.
4. prof. Ing. Ján POKRIVČÁK, PhD.
5. prof. Ing. Kristína ZGODAVOVÁ, PhD.
6. prof. Ing. Petr DOUCEK, CSc.

**KOLÉGIUM DEKANA PODNIKOVHOŠPODÁRSKEJ FAKULTY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM  
V KOŠICIACH**

**doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD.**

dekan fakulty

**doc. JUDr. Ing. Aneta BOBENIČ HINTOŠOVÁ, PhD.**

prodekan pre vedu a doktorandské štúdium

štatutárny zástupca dekana

**Ing. Pavol ANDREJOVSKÝ, PhD.**

prodekan pre vzdelávanie

**Ing. Matej HUDÁK, PhD.**

prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

**Ing. Rastislav RUČINSKÝ, PhD.**

prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

**Ing. Babula MENDELOVÁ**

tajomník fakulty

**Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.**

predseda Akademického senátu a vedúca Katedry finančného riadenia podniku

**Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.**

vedúci Katedry kvantitatívnych metód

**prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD. , PhD. EUR Ing.**

vedúca Katedry manažmentu

**Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.**

vedúci Katedry informačnej a jazykovej komunikácie

**Ing. Michaela BRUOTHOVÁ, PhD.**

vedúci Katedry ekonómie

**Ing. Jozef GAJDOŠ, PhD.**

vedúci Katedry obchodného podnikania

**Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.** - manažér informačných technológií

**Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.** - manažér pre Pedagogické pracovisko v Michalovciach

**Ing. Jozef GAJDOŠ, PhD.** - zástupca odborov

**Ján MARINIČ** - zástupca študentov

**Bc. Lenka VIDUMSKÁ** - zástupca študentov

# VEDENIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

## **Dekan**

doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD.

[dekan@euke.sk](mailto:dekan@euke.sk)

## **Prodekani**

### **I. prodekan - prodekan pre vedu a doktorandské štúdium**

doc. JUDr. Ing. Aneta BOBENIČ HINTOŠOVÁ, PhD.

[aneta.bobenic-hintosova@euke.sk](mailto:aneta.bobenic-hintosova@euke.sk)

### **Prodekan pre vzdelávanie**

Ing. Pavol ANDREJOVSKÝ, PhD.

[pavol.andrejovsky@euke.sk](mailto:pavol.andrejovsky@euke.sk)

### **Prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu**

Ing. Matej HUDÁK, PhD.

[matej.hudak@euke.sk](mailto:matej.hudak@euke.sk)

### **Prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou**

Ing. Rastislav RUČINSKÝ, PhD.

[rastislav.rucinsky@euke.sk](mailto:rastislav.rucinsky@euke.sk)

## **Tajomník**

Ing. Babula MENDELOVÁ

[babula.mendelova@euke.sk](mailto:babula.mendelova@euke.sk)

## **Disciplinárna komisia fakulty**

Ing. Pavol ANDREJOVSKÝ, PhD. – predseda disciplinárnej komisie

doc. JUDr. Ing. Aneta BOBENIČ HINTOŠOVÁ, PhD.

Ing. Roman LACKO, PhD.

Bc. Viktória GYÜREOVÁ

*(komisia zriadená v tomto zložení do 31.1.2019)*

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti fakulta, časť vedenie fakulty.

**DEKANÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ  
UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

**Dekan fakulty**

doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD. tel. 055/722 3212  
e-mail: [dekan@euke.sk](mailto:dekan@euke.sk)  
e-mail: [zuzana.hajduova@euke.sk](mailto:zuzana.hajduova@euke.sk)

**Sekretariát dekana**

Ing. Zuzana Šulová 055/722 3216  
e-mail: [sekretariat.dekana@euke.sk](mailto:sekretariat.dekana@euke.sk)  
e-mail: [zuzana.sulova@euke.sk](mailto:zuzana.sulova@euke.sk)

**Tajomníčka fakulty**

Ing. Babula Mendelová tel. 055/722 3226  
e-mail: [babula.mendelova@euke.sk](mailto:babula.mendelova@euke.sk)

**Študijné oddelenie**

e-mail: [studijne.phf@euke.sk](mailto:studijne.phf@euke.sk)

Ing. Helena Masnicová, študijná referentka tel. 055/722 3218  
(aj 1. stupeň PG Michalovce)  
e-mail: [helena.masnicova@euke.sk](mailto:helena.masnicova@euke.sk)

Mária Nagyová, študijná referentka, tel. 055/722 3269  
e-mail: [maria.nagyova@euke.sk](mailto:maria.nagyova@euke.sk)

Mgr. Katarína Fečaninová, študijná referentka tel. 055/722 3213  
e-mail: [katarina.fecaninova@euke.sk](mailto:katarina.fecaninova@euke.sk)  
(aj 2. stupeň PG Michalovce)

**Oddelenie vnútornej prevádzky a evidencie majetku**

Eva Šusterová tel. 055/722 3201  
e-mail: [eva.susterova@euke.sk](mailto:eva.susterova@euke.sk)

***Predajňa skrípt***

Monika Turanská tel. 055/722 3111  
email: [monika.turanska@euke.sk](mailto:monika.turanska@euke.sk)

***Podateľňa***

Helena Kopiliaková tel. 055722 3210

***Prevádzka fakulty***

Telefónna ústredňa tel. 055/722 3111 - Monika Turanská

Vrátnici informátori tel. 055/7223222 - Gabriel Gánoczi, Judita Tóthová  
Salóciová, Adam Šuster, Miloš Marjak, František Rozík

Údržbár

tel. 055/722 3222 – Ján Dubec

Správa budovy

tel. 055/722 3201 – Eva Šusterová

Správca sietí

– externý pracovník Mgr. Miroslav Baranko

e-mail: [miroslav.baranko@euke.sk](mailto:miroslav.baranko@euke.sk)

### **Referát pre personálne otázky, ekonomika práce, mzdová učtáreň**

Ing. Valéria Olešáková

tel. 055/722 3261

e-mail: [valeria.olesakova@euke.sk](mailto:valeria.olesakova@euke.sk)

### **Referát pre plán a rozpočet**

Ing. Nikoleta Utláková

tel. 055/722 3262

e-mail: [nikoleta.utlakova@euke.sk](mailto:nikoleta.utlakova@euke.sk)

### **Referát pre vedu a doktorandské štúdium**

referentka pre vedu a habilitačné a vymenúvacie konanie, tel. 055/722 3283

Ing. Erika Dudáš Pajerská, PhD.

e-mail: [erika.dudas.pajerska@euke.sk](mailto:erika.dudas.pajerska@euke.sk)

referentka pre vedu a doktorandské štúdium, tel. 055/722 3240

Ing. Monika Čonková, PhD.

e-mail: [monika.conkova@euke.sk](mailto:monika.conkova@euke.sk)

### **Referát pre medzinárodné vzťahy**

Referentka pre medzinárodné vzťahy, tel. 055/722 3248

Ing. Erika Dudáš Pajerská, PhD.

e-mail: [erika.dudas.pajerska@euke.sk](mailto:erika.dudas.pajerska@euke.sk)

### **Pobočka registratúrneho pracoviska**

Mgr. Miriam Mitrová

tel. 055/722 3205

e-mail: [miriam.mitrova@euke.sk](mailto:miriam.mitrova@euke.sk)

### **ŠTUDENTSKÝ DOMOV**

ŠD PHF EU, Bellova 1, Košice,

tel. 055/63 218 14

Melánia Kiššová – ubytovacia referentka tel. 055/63 210 36

e-mail: [melania.kissova@euke.sk](mailto:melania.kissova@euke.sk)

### **PEDAGOGICKÉ PRACOVISKO MICHALOVCE**

071 01 Michalovce, Masarykova 9,

tel.: 056/64 432 90

#### **Manažér pre pedagogické pracovisko v Michalovciach**

**Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.**

056/64 432 90 ; tel.: 055/722 3206

e-mail: [michal.tkac@euke.sk](mailto:michal.tkac@euke.sk)

Ing. Slavomíra Stašková, PhD.

e-mail: [slavomira.staskova@euke.sk](mailto:slavomira.staskova@euke.sk)

## KATEDRA EKONÓMIE

### **Vedúci katedry**

Ing. Michaela BRUOTHOVÁ, PhD.

e-mail: [michaela.bruothova@euke.sk](mailto:michaela.bruothova@euke.sk)

### **Tajomník katedry**

Ing. Roman Lacko, PhD.

e-mail: [roman.lacko@euke.sk](mailto:roman.lacko@euke.sk)

### **Sekretariát katedry**

e-mail: [ke.phf@euke.sk](mailto:ke.phf@euke.sk)

Renáta Kandrová

e-mail: [renata.kandrova@euke.sk](mailto:renata.kandrova@euke.sk)

### **Docenti:**

doc. Ing. Lucia Bednárová, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

doc. Ing. Michal Stričík, PhD.

doc. Ing. Emília Duřová Spišáková, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

### **Odborní asistenti**

Ing. Pavol Andrejovský, PhD.

Ing. Michaela Bruothová, PhD.

Mgr. Ing. Monika Bačová, PhD.

Ing. Roman Lacko, PhD.

PhDr. Ing. Róbert Verner, PhD., M. B. A.

Ing. Matúš Mihalovič, PhD.

### **Interní doktorandi**

-

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti katedry



# KATEDRA OBCHODNÉHO PODNIKANIA

## **Vedúci katedry**

Ing. Jozef GAJDOŠ, PhD.

*e-mail:* [jozef.gajdos@euke.sk](mailto:jozef.gajdos@euke.sk)

## **Tajomník katedry**

Ing. Barbora Gontkovičová, PhD.

*e-mail:* [barbora.gontkovicova@euke.sk](mailto:barbora.gontkovicova@euke.sk)

## **Sekretariát katedry**

*e-mail:* [kop.phf@euke.sk](mailto:kop.phf@euke.sk)

Renáta Kandrová

*e-mail:* [renata.kandrova@euke.sk](mailto:renata.kandrova@euke.sk)

## **Profesori**

prof. Ing. Vanda Lieskovská, PhD.

prof. Ing. Michal Pružinský, PhD.

## **Docenti:**

doc. Ing. Naqibullah Daneshjo, PhD.

doc. Ing. Jana Naščáková, PhD.

## **Odborní asistenti**

Ing. Barbora Gontkovičová, PhD.

Ing. Jozef Gajdoš, PhD.

Ing. Erika Dudáš Pajerská, PhD.

Ing. Katarína Petrovčíková, PhD.

## **Interní doktorandi**

Ing. Martin Mucha

Ing. Lenka Danková

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti katedry.

## KATEDRA FINANČNÉHO RIADENIA PODNIKU

### **Vedúca katedry**

Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.

e-mail: [jana.simonidesova@euke.sk](mailto:jana.simonidesova@euke.sk)

### **Tajomníčka katedry**

Ing. Slavomíra Stašková, PhD.

e-mail: [slavomira.staskova@euke.sk](mailto:slavomira.staskova@euke.sk)

### **Sekretariát katedry**

e-mail: [kfrp.phf@euke.sk](mailto:kfrp.phf@euke.sk)

Ing. Marcela Ondirová

e-mail: [marcela.ondirova@euke.sk](mailto:marcela.ondirova@euke.sk)

### **Docenti**

doc. Ing. Eva Manová, PhD.

doc. Ing. Michal Tkáč, PhD.

### **Odborní asistenti**

Ing. Jana Simonidesová, PhD.

Ing. Adela Feranecová, PhD. (*materská dovolenka*)

Ing. Magdaléna Freňáková, PhD. (*materská dovolenka*)

JUDr. Oľga Kmeťová, CSc.

Ing. Zuzana Nižníková, PhD.

Ing. Rastislav Ručinský, PhD.

Ing. Slavomíra Stašková, PhD.

Ing. Marek Meheš, PhD.

### **Interný doktorand**

Ing. Jozef Lukáč

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti katedry.

# KATEDRA MANAŽMENTU

## **Vedúci katedry:**

prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD., PhD. EUR ING

*e-mail:* [bohyslava.mihalcova@euke.sk](mailto:bohyslava.mihalcova@euke.sk)

## **Tajomník katedry:**

Ing. Petra Szaryszová, PhD.

*e-mail:* [petra.szaryszova@euke.sk](mailto:petra.szaryszova@euke.sk)

## **Sekretariát katedry:**

*e-mail:* [km.phf@euke.sk](mailto:km.phf@euke.sk)

Gabriela Meňovská

*e-mail:* [gabriela.menovska@euke.sk](mailto:gabriela.menovska@euke.sk)

## **Profesori:**

prof. h. c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD.

prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., PhD. EUR ING

## **Docenti:**

doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.

doc. Ing. Martin Mizla, PhD.

doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD. (t.č. uvoľnená pre výkon vo verejnej funkcii)

## **Odborní asistenti:**

Ing. Martin Bosák, PhD.

Ing. Lucia Hliboká, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

Ing. Cecília Olexová, PhD.

Ing. Petra Szaryszová, PhD.

## **Asistenti:**

Ing. Lenka Štofová, PhD.

## **Interní doktorandi:**

Ing. František Hurný

Mgr. Gabriela Sančiová

Ing. Denisa Šefčíková

Ing. Juraj Till

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti katedry.

## KATEDRA KVANTITATÍVNYCH METÓD

### **Vedúci katedry**

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.

*email:* [michal.tkac@euke.sk](mailto:michal.tkac@euke.sk)

### **Tajomníčka katedry**

doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.

*email:* [silvia.megyesiova@euke.sk](mailto:silvia.megyesiova@euke.sk)

### **Sekretariát katedry**

*e-mail:* [kkm.phf@euke.sk](mailto:kkm.phf@euke.sk)

Ing. Nikoleta Utľaková

*e-mail:* [nikoleta.utlakova@euke.sk](mailto:nikoleta.utlakova@euke.sk)

### **Profesori**

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., mimoriadny profesor

### **Docenti**

doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.

### **Odborní asistenti**

Ing. Matej Hudák, PhD.

RNDr. Jana Coroničová Hurajová, PhD.

Ing. Lucia Bosáková, PhD.

### **Interní doktorandi:**

Ing. Andrea Krigovská

Ing. Martin Dluhoš

Ing. Miroslav Klimek

Ing. Anna Rozkošová

Ing. Zuzana Rudášová

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti katedry.

# KATEDRA INFORMAČNEJ A JAZYKOVEJ KOMUNIKÁCIE

## **Vedúci katedry:**

Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.

*e-mail:* [cyril.zavadsky@euke.sk](mailto:cyril.zavadsky@euke.sk)

## **Tajomník katedry:**

Ing. Jaroslav Dugas, PhD.

*e-mail:* [jaroslav.dugas1@euke.sk](mailto:jaroslav.dugas1@euke.sk)

## **Sekretariát katedry:**

*e-mail:* [kiajk.phf@euke.sk](mailto:kiajk.phf@euke.sk)

Ľudmila Dugasová

*e-mail:* [ludmila.dugasova@euke.sk](mailto:ludmila.dugasova@euke.sk)

## **Profesor:**

prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD.

## **Odborní asistenti:**

Ing. Jaroslav Dugas, PhD.

Ing. Alexander Tarča, PhD.

Ing. Cyril Závadský, PhD.

## **Lektori:**

PhDr. Eva Prividiová

## **Externí vyučujúci Košice:**

Mgr. Tomáš Chromčo

PhDr. Alžbeta Veškrnová

## **Externí vyučujúci Michalovce:**

PhDr. Viola Želinská

Mgr. Anna Čurmová

## **Interní doktorandi:**

-

Kontakty nájdete na [www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) v časti katedry.

**HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2018/2019**  
**na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach**

	Termín 2018-2019	Poznámka
Zápisy na štúdium	03.09.2018 - 14.09.2018	v prílohe Termíny zápisov
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	03.09.2018 - 14.09.2018	podľa termínov zápisu
Slávnostné otvorenie akademického roka	17.9.2018	platí pre PHF EU, EUBA
<b>Výučba - zimný semester:</b>	-	
- denné štúdium - 1. a 2. stupeň štúdia	17.09.2018 - 14.12.2018	okrem 31.10. – 2.11.2018
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	10.12.2018 - 14.12.2018	vrátane priebežných hodnotení
- externé štúdium 1. a 2. stupeň štúdia	21.09.2018 - 15.12.2018	okrem 2.11.2018
3. stupeň štúdia	september - december 2018	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
Jarné prázdniny	04.02.2019 - 08.02.2019	skúšať je možné so súhlasom dekana
<b>Skúškové obdobie - zimný semester</b>	<b>17.12.2018 - 21.12.2018</b> <b>2.1.2019-2.2.2019</b>	<b>predtermíny 10.12.2018-14.12.2018</b>
<b>Výučba - letný semester:</b>	-	
- denné štúdium 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	11.02.2019 - 10.05.2019	okrem 18.04. (štvrtok) a 23.04. (utorok) - voľno RaD
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	06.05.2019 - 11.05.2019	
- denné štúdium (záverečné ročníky 1. a 2. stupňa)	11.02.2019 - 26.04.2019	okrem 18.04. (štvrtok) a 23.04. (utorok) - voľno RaD
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení (záverečné ročníky 1. a 2. stupňa)	22.04.2019 - 27.04.2019	
- externé štúdium 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. a 2. ročník 2. stupňa	09.02.2019 - 11.05.2019	okrem 20.04.2019 (sobota)
- externé štúdium (záverečné ročníky 1. a 2. stupňa)	09.02.2019 - 26.04.2019	okrem 20.04.2019 (sobota)
výučba 3. stupeň štúdia	február - máj 2019	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
<b>Skúškové obdobie - letný semester:</b>	*	
1. stupeň a 2. stupeň (okrem záverečných ročníkov)	13.05.2019 - 04.07.2019*	<b>predtermíny 06.05.2019 - 11.05.2019</b>
záverečné ročníky 1. a 2. stupňa	29.04.2019 - 25.05.2019	<b>predtermíny 22.04.2019 - 27.04.2019</b> <b>do 04.07.2019 (štátna skúška august)</b>
<b>Štátne skúšky:</b>	*	
Vypísanie tém záverečných prác - Bc.	01.04.2019 - 30.04.2019	
Prihlasovanie sa na témy záverečných prác - Bc.	01.04.2019 - 31.05.2019	
Schvaľovanie tém záverečných prác - Bc.	31.05.2019	
Vypísanie tém záverečných prác - Ing.	24.09.2018 - 31.10.2018	
Prihlasovanie sa na témy záverečných prác - Ing.	24.09.2018 - 30.11.2018	
Schvaľovanie tém záverečných prác - Ing.	30.11.2018	
Štátna skúška: Účtovníctvo podnikateľských subjektov	04.06.2019 - 05.06.2019	
Odovzdanie záverečných prác - Bc.	17.05.2019	1 mesiac pred konaním štátnych skúšok
Odovzdanie záverečných prác - Ing.	26.04.2019	1 mesiac pred konaním štátnych skúšok
Štátne skúšky - Bc. (EaMP, OP)	17.6.2019-20.6.2019	jeden týždeň v závislosti od termínu prijímacích skúšok na 1. stupeň
Štátne skúšky - Ing. (FRP)	27.05.2019 - 30.05.2019	jeden týždeň v závislosti od termínu prijímacích skúšok na 1. stupeň
Opravný termín štátnych skúšok (Bc. a Ing.)	26.8.2019 ; resp. máj-jún 2020	odovzdanie prác do 12.7.2019
Dizertačné skúšky	január - marec 2019	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň

<i>Pokračovanie tabuľky</i>		
<b>Prijímacie skúšky:</b>		
pre 1. stupeň štúdia	10.06.2019 - 14.06.2019	
pre 2. stupeň štúdia	20.08.2019	
pre 3. stupeň štúdia	jún - júl 2019	bližšie určí harmonogram pre 3. stupeň
<b>Promócie:</b>		
1. stupeň štúdia	04.07.2019	Košice
2. stupeň štúdia	04.07.2019	Košice - Dom umenia
Obdobie hlavných prázdnin	08.07.2019 - 31.08.2019	
<i>* Počas konania prijímacích skúšok a štátnych skúšok možno skúšať iba po 15,00 hod.</i>		
Štátne sviatky a dni pracovného pokoja 2018/2019: rok 2018: 1.9. (sobota), 15.9. (sobota), 1.11. (štvrtok), 17.11. (sobota), 24.12-26.12. (pondelok-streda) rok 2019: 1.1. (utorok), 6.1. (nedeľa), 19.4. (piatok), 22.4. (pondelok), 1.5. (streda), 8.5. (streda), 5.7. (piatok), 29.8. (štvrtok)		
Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa 29.11.2017 Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 13. 12. 2017		
Tento harmonogram bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte PHF EU v Košiciach dňa 26.februára 2018.		

# **ČASŤ I.**

## **ŠTUDIJNÉ ODBORY**

**A**

## **ŠTUDIJNÉ PROGRAMY**

**PRE ŠTUDENTOV  
1., 2., 3. STUPŇA ŠTÚDIA**



## **1. stupeň**

**študijný odbor:** ekonomika a manažment podniku  
**študijný program:** ekonomika a manažment podniku

**študijný odbor:** obchodné podnikanie  
**študijný program:** obchodné podnikanie

## **2. stupeň**

**študijný odbor:** ekonomika a manažment podniku  
**študijný program:** finančné riadenie podniku

## **3. stupeň**

**študijný odbor:** ekonomika a manažment podniku  
**študijný program:** ekonomika a manažment podniku

# ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

## 1. stupeň

- a. *Názov študijného programu:* ekonomika a manažment podniku  
b. *Študijný odbor:* ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku v Michalovciach)

### Všeobecná charakteristika študijného programu

*Absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku v odbore ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:*

**Bc. (podnikový ekonóm)** – podnikový ekonóm je schopný riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku.

Absolventi študijného odboru ekonomika a manažment podniku (1. stupeň) dokážu analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí kalkulácií, rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Majú tiež znalosti z oblasti národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, práva, medzinárodného obchodu, marketingu, financií, účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Manažérske uplatnenie nájdu najmä v malých a stredných podnikoch. Uplatnia sa však v rôznych typoch podnikov v súkromnom i verejnom sektore. Vzhľadom na odborné komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom ekonomickom prostredí ako sú napr. spoločné podniky so zahraničnou účasťou, priamo v zahraničných firmách a pod.

### Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu v odbore ekonomika a manažment podniku získa vedomosti z:

- hospodárskej politiky, makroekonómie a mikroekonómie,
- podnikového hospodárstva, financií a manažmentu,
- účtovníctva, štatistiky a matematiky,
- marketingu, obchodu a práva,
- kalkulácií, rozpočtov a finančno-ekonomickej analýzy,
- firemného plánovania a riadenia ľudských zdrojov,
- osobitostí jednotlivých typov podnikov, s dôrazom na malé a stredné podnikanie.

### Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu v odbore ekonomika a manažment podniku získa schopnosť:

- analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku,
- prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia,
- vykonávať nižšie a stredné ekonomické manažérske funkcie,
- podnikat' v medzinárodnom obchode.

### Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu v odbore ekonomika a manažment podniku dokáže:

- pracovať v tíme,
- organizovať prácu v riadenom kolektíve,
- ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe,
- pracovať s modernou výpočtovou a komunikačnou technikou,
- zvládnuť odbornú komunikáciu v dvoch cudzích jazykoch.

### Koncepčné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z oblasti práva, obchodu, marketingu, financií, informatiky, účtovníctva, národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, matematiky a štatistiky,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu.

### Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku, ekonomicky myslieť,
  - schopnosť prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami.

Štátna skúška na 1. stupni (bakalárskeho) štúdia v študijnom programe študijného odboru ekonomika a manažment podniku pozostáva z týchto častí:

**A – Záverečná práca a jej obhajoba**

**B – Účtovníctvo podnikateľských subjektov** (písomná časť skúšky - komplexný príklad z účtovníctva s účtovnou uzávierkou)

**C – Ekonomika a manažment podniku** (ústna časť skúšky)

Časť s označením „a“ pozostáva z 20 okruhov tém z oblastí:

- Ekonomická teória 1
- Ekonomická teória 2
- Operačná analýza
- Podnikové hospodárstvo
- Financie
- Dane podnikateľských subjektov.

Časť s označením „b“ pozostáva z 20 okruhov tém z oblastí:

- Podnikové financie
- Manažment
- Riadenie ľudských zdrojov
- Finančno-ekonomická analýza
- Kalkulácie a rozpočty
- Podnikové plánovanie.

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky.

# ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program 1. stupňa: ekonomika a manažment podniku

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

**DENNÉ ŠTÚDIUM** (platí v AR 2018/2019 pre 1. 2. 3. ročník I. stupeň štúdia)

**\*študenti 1. 2. 3. ročníka dennej formy štúdia v 2018/2019 – nový program\***

<b>Denné štúdium</b>								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1.ročník		2.ročník		3.ročník	
Cudzí jazyk 1	3		0/2s					
Cudzí jazyk 1	3			0/2s				
Cudzí jazyk 2	3				0/2s			
Cudzí jazyk 2	3					0/2s		
Telových. aktivity/alebo Povinne voliteľný predmet I		1/3	0/2z					
Telových. aktivity/alebo Povinne voliteľný predmet I		1/3		0/2z				
Ekonomická teória 2	5		2/2s					
Informatika	6		2/2s					
Matematika	5		2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2s					
Základy práva	5		2/2s					
Marketing	5			2/2s				
Financie	5			2/2s				
Štatistika	5			2/2s				
Svetová ekonomika	5			2/2s				
Matematika 2	6			2/2s				
<i>Povinne voliteľný predmet I*</i>		3		2/0s				
Účtovníctvo	6				2/2s			
Manažment	5				2/2s			
Operačná analýza		6			2/2s			
Ekonomická teória 1	5				2/2s			
<i>Povinne voliteľný predmet II</i>		3			0/2s			
Medzinárodný obchod	5					2/2s		
Podnikové financie	6					2/2s		
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	5					2/2s		
<i>Povinne voliteľný predmet III</i>	5					2/2s		
Udržateľný rozvoj		4					2/1s	
Dane podnikateľských subjektov		5					2/2s	
Finančno-ekonomická analýza	6						2/2s	
Manažment výroby	6						2/2s	
Kalkulácie a rozpočty	6						2/2s	
<i>Povinne voliteľný predmet IV</i>	4						2/2s	
Podnikové plánovanie	6							2/2s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6							2/2s
<i>Povinne voliteľný predmet V</i>		5						2/2s
<b>Prax</b>		4				z		

<b>Denné štúdium</b>								
<b>Predmet</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
			<b>1.ročník</b>		<b>2.ročník</b>		<b>3.ročník</b>	
<i>Pokračovanie tabuľky</i>								
Seminár k záverečnej práci 1		2					0/2z	
Seminár k záverečnej práci 2		2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
<b>Povinne voliteľný predmet I</b>		3		2/0s				
Manažérske teórie								
Spoločenský protokol a obchodné rokovania								
Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie								
Manažérska psychológia								
<b>Povinne voliteľný predmet II</b>		3			0/2s			
Filozofia								
Sociológia								
Politológia								
<b>Povinne voliteľný predmet III</b>	5					2/2s		
Medzinárodný marketing								
Strategický marketing								
Manažérska informatika								
Hospodárska politika								
<b>Povinne voliteľný predmet IV</b>	4						2/2s	
Finančné riadenie malých a stredných podnikov								
Euromarketing								
Hospodárska štatistika								
Riadenie skladovania a zásob								
Ekonomické aplikácie								
<b>Povinne voliteľný predmet V</b>		4						2/2s
Udržateľnosť prírodných zdrojov								
Audítorstvo								
Krízový manažment								
Interkultúrna komunikácia v marketingu								
Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na životné prostredie								
Počet kreditov			30/29	30/32	28	34	33	28
Počet kreditov jadra	141							
Počet kreditov celkom			<b>183/184</b>					

\* Alternatíva v prípade, ak nie je možné absolvovať predmet Telovýchovné aktivity

Študijné plány pre 1. ročník I. stupňa štúdia na dennej štúdia pre PHF EU budú zmenené - predmet Telovýchovné aktivity 1a2 (1+1 kredit) – umožnená zámena za PVP I, ktorý je povinný predmet pre 1. ročník štúdia v AR

2017/2018 vzhľadom na priestorové a kapacitné možnosti fakulty. PVP I – počet kreditov 3: *Manažérske teórie ; Spoločenský protokol a obchodné rokovania ; Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie.*

<b>Denné štúdium*</b>								
<b>Predmety voliteľné*</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Účtovníctvo v praxi		3					0/2-s	

\* *doplnené predmety pre prax schválené Vedeckou radou PHF EU 16.5.2017*

<b>Denné štúdium</b>								
<b>Predmety štátnych skúšok</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1 (Ekonomika a manažment podniku)		3						-s
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo podnikateľských subjektov)		3						-s

## ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA<sup>1</sup>

Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku<sup>2</sup>

Študijný odbor: **3.3.16 Ekonomika a manažment podniku**

\*\*\*Pre študentov, ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016\*\*\* dobiehajúci program – NDŠ\*

### DENNÉ ŠTÚDIUM

3. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	"3/5 ECTS	"2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dane podnikateľských subjektov	6						2/2zs	
Finančno-ekonomická analýza	7							2/2zs
Firemné plánovanie	7							2/2zs
Kalkulácie a rozpočty	6						2/2zs	
Manažérska informatika		4					2/2zs	
Manažment výroby	6						2/2zs	
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6							2/2zs
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>		3					1/1z 0/2z	
<i>Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie</i>							1/1z	
<i>Štatistické metódy</i>							0/2z	
<i>Finančné riadenie malých a stredných podnikov</i>							0/2z	
<i>Riadenie skladovania a zásob</i>							1/1z	
<i>Účtovná závierka podniku</i>							1/1z	
<i>Marketing služieb</i>							1/1z	
<b>Výberové predmety</b>		4					1/1z (0/2z)	
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>							1/1z	
<i>Metódy vedeckej práce</i>							1/1z	
<i>Základy poisťovníctva</i>							1/1z	
<b>Bakalárska práca</b>		12						0/8z

\* v 2018/2019 ide o nadštandardnú dĺžku štúdia

*Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016*

Denné a externé štúdium								
Predmety štátnych skúšok	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1 (Ekonomika a manažment podniku)		3						-s
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo podnikateľských subjektov)		3						-s

<sup>1</sup> Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

<sup>2</sup> Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016





Externé štúdium											
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
			1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	
<i>Pokračovanie tabuľky</i>											
<b>Povinne voliteľný predmet I</b>		3				16s					
Manažérske teórie											
Spoločenský protokol a obchodné rokovania											
Ekonomika manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie											
Manažérska psychológia											
<b>Povinne voliteľný predmet II</b>		3	16s								
Filozofia											
Sociológia											
Politológia											
<b>Povinne voliteľný predmet III</b>	5						28s				
Medzinárodný marketing											
Strategický marketing											
Manažérska informatika											
Hospodárska politika											
<b>Povinne voliteľný predmet IV</b>	4						28s				
Finančné riadenie malých a stredných podnikov											
Euromarketing											
Hospodárska štatistika											
Riadenie a skladovanie zásob											
Ekonomické aplikácie											
<b>Povinne voliteľný predmet V</b>	4							28s			
Udržateľnosť prírodných zdrojov											
Auditorstvo											
Krízový manažment											
Interkultúrna komunikácia v marketingu											
Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na ŽP											
Počet kreditov			22	24	23	23	26	22	20	24	
Počet kreditov jadra	141										
Počet kreditov celkom			<b>183/184</b>								

<i>Denné a externé štúdium</i>								
<b>Predmety štátnej skúšky</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1 (Ekonomika a manažment podniku)		3						-s
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo podnikateľských subjektov)		3						-s

## Študijný program 1. stupňa: **Ekonomika a manažment podniku**

\*\*\*Pre všetkých študentov externého štúdia prijatých pred AR 2015/2016\*\*\*

\*študenti 3. ročníka externej formy štúdia v 2018/2019 – dobiehajúci program – NDS\*

### EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)					
	„3/5 ECTS	„2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>1. ročník</b>								
Cudzí jazyk I.		2	8z					
Cudzí jazyk I.		2		12z				
Cudzí jazyk II.		2		8z				
Ekonomická teória (časť Makroekonómia)	6		16zs					
Financie a mena		4		16zs				
Informatika	5		16zs					
Marketing	6			16zs				
Matematika	6		16zs					
Podnikové hospodárstvo	6		16zs					
Právo	4		8s					
Udržateľný rozvoj		5		16zs				
Štatistika		4		16zs				
Vybrané kapitoly z matematiky		4		12zs				
<b>Výberové predmety I</b>	4		8z					
<b>2. ročník</b>								
Cudzí jazyk I.		3			12zs			
Cudzí jazyk II.		2			12z			
Cudzí jazyk II.		3				12zs		
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	5				16zs			
Hospodárska politika	5					16zs		
Manažment	6				16zs			
Medzinárodný obchod	5				16zs			
Podnikové financie	6					16zs		
Riadenie ľudských zdrojov	6					16zs		
Účtovníctvo	6				16zs			
Účtovníctvo podnikateľských subjektov		5				16zs		
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>		4			8z			
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>		4				8z		
<b>3. ročník</b>								
Dane podnikateľských subjektov	6						16zs	
Finančno-ekonomická analýza	7							16zs
Firemné plánovanie	7							16zs
Kalkulácie a rozpočty	6						16zs	
Manažérska informatika		4					16zs	
Manažment výroby	6						16zs	
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6							16zs
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>		3					8z	
<b>Výberové predmety II.</b>		4					8z	
<b>Bakalárska práca</b>		12						16z

## Študijný program 1. stupňa: Ekonomika a manažment podniku

– skupina voliteľných a výberových predmetov

Skupina voliteľných predmetov	Počet kreditov		Týždenná výmera hodín					
	"3/5 ECTS	"2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Povinne voliteľné predmety</b>								
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>								
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>		4			1/1z			
<i>Metódy vedeckej práce</i>		4			1/1z			
<i>Základy poisťovníctva</i>		4			1/1z			
<i>Manažérska psychológia</i>		4			1/1z			
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>								
<i>Databázové systémy</i>		4				0/2z		
<i>Ekonomické aplikácie v exceli</i>		4				0/2z		
<i>Organizovanie a organizačné štruktúry</i>		4				1/1z		
<i>Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na životné prostredie</i>		4				1/1z		
<i>Základy bankovníctva</i>		4				1/1z		
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>								
<i>Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie</i>		3					1/1z	
<i>Štatistické metódy</i>		3					0/2z	
<i>Finančné riadenie malých a stredných podnikov</i>		3					0/2z	
<i>Riadenie skladovania a zásob</i>		3					1/1z	
<i>Účtovná závierka podniku</i>		3					1/1z	
<i>Marketing služieb</i>		3					1/1z	
<b>Výberové predmety</b>								
<b>Výberové predmety I</b>								
<i>Manažérske teórie</i>		4		0/2z				
<i>Matematika pre ekonómov</i>		4	0/2z		0/2z			
<i>Štatistika pre ekonómov</i>		4		0/2z		0/2z		
<b>Výberové predmety II</b>								
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>		4					1/1z	
<i>Metódy vedeckej práce</i>		4					1/1z	
<i>Základy poisťovníctva</i>		4					1/1z	

\* v 2018/2019 ide o nadštandardnú dĺžku štúdia

*Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016*

<b>Externé štúdium</b>								
<b>Predmety štátnych skúšok</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1 (Ekonomika a manažment podniku)		3						-s
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo podnikateľských subjektov)		3						-s

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME OBCHODNÉ PODNIKANIE

### 1. stupeň

c. *Názov študijného programu:* obchodné podnikanie

d. *Študijný odbor:* obchodné podnikanie

(program je akreditovaný v Košiciach na dennej forme štúdia)

### Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu obchodné podnikanie v odbore obchodné podnikanie sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

**Bc. (obchodný prevádzkar / obchodný zástupca)** - obchodný prevádzkar - ovláda problematiku podnikovej a obchodnej prevádzky; dokáže riešiť operatívne a strategické podnikateľské problémy; má znalosti o základných podnikových funkciách špecificky v oblasti obchodných podnikov, podnikov služieb; má znalosti o základných obchodno-záväzkových vzťahoch medzi podnikateľskými subjektmi.

### Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu v odbore obchodné podnikanie

- ovláda podstatné pojmy, princípy, nástroje a fakty o fungovaní podnikateľských subjektoch a ich obchodných aktivitách,
- získava teoretické vedomosti zo základných ekonomických disciplín a z aplikovaných ekonomických disciplín, kvantitatívnych metód a komunikácie vo dvoch svetových jazykoch,
- dokáže ich použiť pri navrhovaní efektívnych obchodno-prevádzkových a podnikateľských procesov takým spôsobom, ktorý dokazuje pochopenie súvislostí a dôsledkov alternatívnych rozhodnutí,
- vie použiť primeranú teóriu, praktické postupy a nástroje na navrhovanie, implementovanie a hodnotenie základných procesov podnikateľských a špecificky obchodných subjektov.

### Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru obchodné podnikanie (1. stupeň) získa schopnosť

- navrhovať a implementovať efektívne systémy prevádzky obchodných a príbuzných podnikov,
- hodnotiť tieto systémy podľa zásad zdravého finančného hospodárenia,
- uzatvárať obchodno-záväzkové vzťahy v najširších súvislostiach,
- pracovať s modernými obchodnými technológiami a využívať informácie pre účely analýzy a rozhodovania.

### Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru obchodné podnikanie (1. stupeň) dokáže:

- analyzovať a vysvetliť konkrétne problémy fungovania obchodných a im príbuzných podnikov,
- prezentovať rôznym skupinám odbornej verejnosti návrhy riešení prevádzky podniku,
- pracovať efektívne ako člen manažérskeho tímu,
- organizovať svoj vlastný odborný rast a profesionálny vývoj,

- udržiavať kontakt s posledným vývojom vo svojej disciplíne a pokračovať vo vlastnom profesionálnom vývoji,
- propagovať a šíriť marketingovú osvetu týkajúcu sa využívania alternatívnych zdrojov energie.
- organizovať prácu v riadenom kolektíve,
- ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe,
- pracovať s modernou výpočtovou a komunikačnou technikou,
- zvládnuť odbornú komunikáciu v dvoch cudzích jazykoch.

Štátna skúška na 1. stupni (bakalárskeho) štúdia v študijnom programe študijného odboru obchodné podnikanie pozostáva z týchto častí:

**A – Záverečná práca a jej obhajoba**

**B – Účtovníctvo podnikateľských subjektov** (písomná časť skúšky - komplexný príklad z účtovníctva s účtovnou uzávierkou)

**C – Ekonomika a manažment podniku** (ústna časť skúšky)

**D - Obchodné podnikanie** (ústna časť skúšky)

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky.

## ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO ŠTÚDIA<sup>3</sup>

Študijný odbor: **obchodné podnikanie**

Študijný program 1. stupňa: **obchodné podnikanie**

\*\*\*Pre študentov, ktorí štúdium začali v AR 2018/2019, 2017/2018, 2016/2017, 2015/2016\*\*\*

**DENNÉ ŠTÚDIUM** (platí v AR 2018/2019 pre 1. 2. 3. ročník 1. stupeň štúdia)

\*študenti 1. 2. 3. ročníka dennej formy štúdia v 2018/2019 – nový program  
v AR 2018/2019 platí pre študentov prijatých do 1. ročníka OP

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity	jadra	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Predmet			1. ročník		2. ročník		3. ročník	
<b>1. ročník</b>								
Ekonomická teória 2	5		2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2s					
Matematika	5		2/2s					
Základy práva	5		2/2s					
Cudzí jazyk 1	3		0/2s					
Telovýchovné aktivity <sup>4</sup> (t.č. PVP)		1/4	0/2z					
Informatika	6		2/2s					
Štatistika	5			2/2s				
Marketing	5			2/2s				
Cudzí jazyk 1	3			0/2s				
Svetová ekonomika		5		2/2s				
Financie	5			2/2s				
Telovýchovné aktivity		1/4		0/2z				
Matematika 2	6			2/2s				
<i>Povinne voliteľné predmety I<sup>5</sup></i>		3/4		2/0s				
<i>Kredity podľa jadra</i>	53	7/9						
<i>1 ročník kredity spolu</i>	<b>60/62</b>							
<b>2. ročník</b>								
Účtovníctvo	6				2/2s			
Ekonomická teória 1	5				2/2s			
Teória obchodu a služieb	5				2/2s			
Manažment	5				2/2s			
Cudzí jazyk 2	3				0/2s			
Povinne voliteľné predmety II.		3			0/2s			
Medzinárodný obchod	5					2/2s		
Podnikové financie	6					2/2s		
Strategický marketing	5					2/2s		
Podnikanie v obchode a službách	5					2/2s		
Cudzí jazyk 2	3					0/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	5					2/2s		
Prax		4					-z	
<i>Kredity podľa jadra</i>	53	7						
<i>2 ročník kredity spolu</i>	<b>60</b>							

<sup>3</sup> Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium v AR 2017/2018, 2016/2017 alebo v AR 2015/2016

<sup>4</sup> Nutnosť výberu PVP I v prípade, ak poslucháč nemá zapísané Telovýchovné aktivity

<sup>5</sup> Alternatíva výberu predmetu v prípade, ak nie je možné absolvovať Telovýchovné aktivity



Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
	Predmet	Kredity jadra	1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1. ročník		2. ročník		3. ročník	
<b>3. ročník</b>								
Obchodná prevádzka maloobchodných jednotiek	5						2/2s	
Výskum trhu	5						2/2s	
Medzinárodný marketing	5						2/2s	
Distribučné systémy a logistika	5						2/2s	
Dane podnikateľských subjektov	5						2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1		2					0/2z	
Povinne voliteľné predmety III	4						2/2s	
Kvantitatívne metódy v marketingu	5							2/2s
Tovaroznalectvo	5							2/2s
Teória imidžu		5						2/2s
Seminár k záverečnej práci 2		2						0/2
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
Štátna skúška 3		3						-s
<i>Kredity podľa jadra</i>	<b>39</b>	<b>22</b>						
<i>3 ročník kredity spolu</i>		<b>61</b>						
<i>Kredity jadra spolu</i>	<b>145</b>							
<b>Počet kreditov spolu</b>		<b>181/183</b>						

<b>Povinne voliteľné predmety I*</b>		<b>3/4</b>		2/0s				
Spoločenský protokol a obchodné rokovania		<b>3</b>		2/0s				
Manažérske teórie		<b>3</b>		2/0s				
Ochrana spotrebiteľa		<b>3</b>		2/0s				
Udržateľný rozvoj		<b>4</b>		2/1s				
<b>Povinne voliteľné predmety II</b>		<b>3</b>			0/2s			
Politológia					0/2s			
Sociológia					0/2s			
Filozofia					0/2s			
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>	<b>4</b>						2/2s	
Produkt a kvalita							2/2s	
Interkultúrna komunikácia v marketingu							2/2s	
Riadenie skladovania a zásob							2/2s	
Finančné riadenie malých a stredných podnikov							2/2s	
Hospodárska štatistika							2/2s	
Psychológia predaja							2/2s	
Ekonomické aplikácie							2/2s	

\* alternatíva - Telovýchovné aktivity

Študijné plány pre 1. ročník I. stupňa štúdia na dennej štúdia pre PHF EU sú zmenené - predmet Telovýchovné aktivity 1a2 (1+1 kredit) – umožnená zámena za PVP I, ktorý je povinný predmet pre 1 ročník štúdia v AR 2017/2018 vzhľadom na priestorové a kapacitné možnosti fakulty. PVP I – počet kreditov 3: *Manažérske teórie ; Spoločenský protokol a obchodné rokovania ; Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie.*

<b>Denné štúdium*</b>								
<b>Predmety voliteľné*</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Účtovníctvo v praxi		3					0/2s	

\* doplnené predmety pre prax schválené Vedeckou radou PHF EU 16.5.2017

<b>Denné a externé štúdium</b>								
<b>Predmety štátnych skúšok</b>	<b>Počet kreditov</b>		<b>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)</b>					
	<i>Kredity jadra</i>		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1 (Ekonomika a manažment podniku)		3						-s
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo podnikateľských subjektov)		3						-s
Štátna skúška 3 (Obchodné podnikanie)		3						-s

### Študijný program 1. stupňa: obchodné podnikanie<sup>6</sup>

\*študenti 3. ročníka dennej formy štúdia v 2018/2019 – dobiehajúci program – NDŠ\*

3. ročník								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	"3/5 ECTS	"2/5 ECTS	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dane podnikateľských subjektov		5					2/2zs	
Distribučné systémy a logistika	6						2/2zs	
Euromarketing	6						2/2zs	
Obchodná prevádzka maloobchodnej jednotky	6						2/2zs	
Produkt a kvalita	6							2/2zs
Teória imidža		6						2/2zs
Výskum trhu	6						2/2zs	
<b>Výberové predmety</b>		4					1/1z	
<i>Podnikateľská etika</i>							1/1z	
<i>Metódy vedeckej práce</i>							1/1z	
<i>Základy poisťovníctva</i>							1/1z	
<i>Udržateľnosť prírodných zdrojov</i>							1/1z	
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>		4					1/1z	
<i>Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie</i>							1/1z	
<i>Manažérska informatika</i>							1/1z	
<i>Riadenie skladovania a zásob</i>							1/1z	
<b>Bakalárska práca</b>		12						0/8z

\* v 2018/2019 ide o nadštandardnú dĺžku štúdia

**Doplnenie študijných programov o predmety štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce pre študentov ktorí na štúdium boli prijatí pred AR 2015/2016**

Denné a externé štúdium								
Predmety štátnych skúšok	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-S
Štátna skúška 1 (Ekonomika a manažment podniku)		3						-S
Štátna skúška 2 (Účtovníctvo podnikateľských subjektov)		3						-S
Štátna skúška 3 (Obchodné podnikanie)		3						-S

<sup>6</sup> Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium pred AR 2015/2016

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME FINANČNÉ RIADENIE PODNIKU:

### 2. stupeň

- a. *Názov študijného programu:* finančné riadenie podniku  
b. *Študijný odbor:* ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku v Michalovciach)

### Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu finančné riadenie podniku študijného odboru ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

**Ing. (podnikový manažér)** – podnikový manažér je schopný riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Má znalosti potrebné na vedenie zložitých tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Je schopný vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažér univerzalista i špecialista. Je schopný formulovať podnikovú politiku a stratégiu.

### Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku získa vedomosti z:

- strategického manažmentu a marketingu,
- medzinárodného manažmentu a medzinárodného podnikania,
- finančného manažmentu, finančnej analýzy a finančného plánovania,
- informačných systémov podniku a komunikačných techník v manažmente,
- organizácie manažérskej práce a stimulačných systémov zamestnancov podnikov,
- metód riadenia ľudských zdrojov a podnikovej kultúry,
- pracovného práva,
- podnikovej logistiky a manažmentu výroby,
- manažmentu kvality, inovácií a životného prostredia,
- riadenia hodnoty podniku, cenového rozhodovania a podnikateľského rizika,
- vnútropodnikového controllingu,
- daní podnikateľských subjektov.

### Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku získa schopnosť:

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností v podniku,
- prijímať zložité manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich realizáciu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku.

### Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku dokáže:

- organizovať prácu v tíme,
- realizovať ekonomický výskum a tvorivo aplikovať výsledky poznania,
- ďalej sa vzdelávať a zovšeobecňovaním praktických poznatkov prispievať k rozvoju ekonomickej teórie,
- rozvíjať aplikácie využívania modernej výpočtovej a komunikačnej techniky,
- zvládnuť manažérsku komunikáciu v cudzom jazyku.

Štátna skúška na 2. stupni (inžinierskeho) štúdia v študijnom programe finančné riadenie podniku pozostáva z týchto častí

**A – Záverečná práca a jej obhajoba**

**B – Podniková ekonomika (ústna časť skúšky)**

*Obsahové zameranie štátnych skúšok*

- Manažment podnikateľského rizika
- Medzinárodné daňové systémy
- Finančná analýza a finančné plánovanie
- Vnútropodnikový controlling

**C – Manažment (ústna časť skúšky)**

*Obsahové zameranie štátnych skúšok*

- Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie
- Strategický manažment
- Manažment kvality
- Finančný manažment

*Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky.*

*Doplňujúca informácia k predloženým študijným plánom:*

*Rozhodnutím dekana fakulty po schválení vo Vedeckej rade PHF EU budú doplnené študentom študijnej skupiny Honoris predmety a predmety v spolupráci s praxou a to na základe schváleného projektu do odporúčaných plánov v mesiaci september najneskôr do zápisu na štúdium novoprijatých študentov, vrátane zverejnenia podmienok ukončenia štúdia, resp. ukončenia tejto špecifickej formy štúdia Honoris – podmienka udelenia certifikátu.*

# ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA<sup>7</sup>

Študijný program 2. stupňa: finančné riadenie podniku

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

**DENNÉ ŠTÚDIUM** (platí v AR 2018/2019 pre 1. 2. ročník II. stupeň štúdia)

**\*študenti 1. a 2. ročníka dennej formy štúdia v 2018/2019 – nový program\***

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.
Predmety			1. ročník		2. ročník	
<b>1. ročník</b>						
Finančný manažment	6		2/2s			
Optimalizačné metódy	6		2/2s			
Riziko v podniku	6		2/2s			
Strategický manažment	6		2/2s			
Medzinárodný finančný manažment	6		2/2s			
Odbytová stratégia podniku	5			2/2s		
Medzinárodné podnikanie	5			2/2s		
Projektový manažment	5			2/2s		
Vnútropodnikový controlling	5			2/2s		
Prax		4		- z		
<b>Povinne voliteľný predmet IV. *</b>		4	2/2s			
<b>Povinne voliteľný predmet V. *</b>		4		2/2s		
<b>Výberový predmet I.</b>		4	2/2s	2/2s		
<b>Výberový predmet II.</b>		3		0/2s		
<b>Povinne voliteľný predmet IV.</b>		4				
<i>Dlhové financovanie</i>			2/2s			
<i>Poisťovníctvo a poistenie podnikateľských subjektov</i>			2/2s			
<i>Marketingový manažment</i>			2/2s			
<i>Manažérska ekonomika</i>			2/2s			
<i>Teória hier</i>			2/2s			
<b>Povinne voliteľný predmet V.</b>		4				
<i>Ekonomía životného prostredia</i>				2/2s		
<i>Európske rozvojové a inovačné programy</i>				2/2s		
<i>Organizačné správanie</i>				2/2s		
<i>Obchodné operácie v zahraničnom obchode</i>				2/2s		
<i>Retail bankovníctvo</i>				2/2s		
<i>Prediktívne modelovanie</i>				2/2s		
<i>Znalectvo</i>				2/2s		
<i>Administratívne kapacity pre EŠIF</i>				2/4s		
<b>Výberový predmet I** HONORIS</b>		4				
<i>Kvantitatívne metódy v ekonómii I</i>			2/2s			
<i>Kvantitatívne metódy v ekonómii II</i>			2/2s			
<i>Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek I</i>				2/2s		
<i>Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek II</i>				2/2s		
<i>Seminár s odborníkmi z praxe 1 Honoris 1 **</i>			2/2s			
<i>Seminár s odborníkmi z praxe 2 Honoris 1 **</i>				2/2s		
<i>Seminár s odborníkmi z praxe 1 Honoris 2 **</i>					2/2s	
<i>Seminár s odborníkmi z praxe 2 Honoris 2 **</i>						2/2s

<sup>7</sup> Odporúčaný plán platí pre študentov ktorí začali štúdium v 2018/2019, 2017/2018, 2016/2017

<b>Výberový predmet II</b>		3			
Zručnosti pre úspech – z univerzity do praxe (Skills for Success – From University to Workplace)***			0/2s		
Projektový mikromanažment a makromanažment ***			0/2s		
Podnikateľská etika			0/2s		
Ekonomika a manažment v zdravotníctve			0/2s		
Internetová komunikácia			0/2s		

\* študent si vyberá zo skupiny PVP predmetov 2 predmety podľa ponuky predmetov

\*\* pre študentov výberových študijných skupín (Honoris) sú predmety doplnené a určené rozhodnutím dekana, študent absolvuje všetky predmety označené ako HONORIS (podľa ponuky fakulty 1- prvý ročník, 2- druhý ročník)

\*\*\* doplnené predmety pre prax schválené Vedeckou radou PHF EU 16.5.2017 len pre denné štúdium

Za celé štúdium si študent vyberá a absolvuje min 3x PVP a 1x VP (VP môže byť zamenený za PVP predmet)

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Predmety	Kredity jadra	1.	2.	3.	4.
			<b>1. ročník</b>		<b>2. ročník</b>	
<b>2. ročník</b>						
Finančná analýza a finančné plánovanie	6				2/2s	
Finančné trhy	6				2/2s	
Manažment inovácií		5			2/2s	
Informačné systémy podnikov		5			2/2s	
Daňové systémy	6					2/2s
Podniková logistika	6					2/2s
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	6					2/2s
Seminár k záverečnej práci 1		2			0/2z	
Seminár k záverečnej práci 2		2				0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4				-s
Štátna skúška 1		3				-s
Štátna skúška 2		3				-s
<b>Povinne voliteľný predmet VI.</b>		4			2/2s	
<b>Výberový predmet II. *</b>		3			0/2s	
<b>Povinne voliteľný predmet VI. *</b>		4				
Komunikačné a manažérske spôsobilosti					2/2s	
Manažérske rozhodovanie					2/2s	
Medzinárodné štandardy finančného vykazovania					2/2s	
Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva					2/2s	
Akreditácia, certifikácia a auditovanie					2/2s	
Regionálny rozvoj					2/2s	
Finančná ekonometria					2/2s	
Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní					2/2s	
<b>Výberový predmet II</b>		3				
Zručnosti pre úspech – z univerzity do praxe (Skills for Success – From University to Workplace)***					0/2s	
Projektový mikromanažment a makromanažment***					0/2s	
Podnikateľská etika					0/2s	
Ekonomika a manažment v zdravotníctve					0/2s	
Internetová komunikácia					0/2s	

Počet kreditov za semester			34	28	32/31	20+10
Počet kreditov jadra	80					
Počet kreditov spolu	124/123					

\* študent si vyberá zo skupiny 2 predmety - minimálne 1 z PVP predmetov podľa ponuky predmetov

\*\* pre študentov výberových študijných skupín (Honoris) sú predmety doplnené a určené rozhodnutím dekana

\*\*\* doplnené predmety pre prax schválené Vedeckou radou PHF EU 16.5.2017 (platí len pre denné štúdium)

**Za celé štúdium si študent vyberá a absolvuje min 3x PVP a 1x VP (VP môže byť zamenený za PVP predmet)**

Denné štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.
Predmety štátnych skúšok						
Záverečná práca a jej obhajoba		4				-s
Štátna skúška 1 (Podniková ekonomika)		3				-s
Štátna skúška 2 (Manažment podniku)		3				-s

*Doplnok k predmetom schválený vo Vedeckej rade PHF EU v 2017*



## Študijný program 2. stupňa: finančné riadenie podniku

### Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

\*\*\*Pre študentov, ktorí štúdium začali v AR 2018/2019 a 2017/2018 a 2016/2017 \*\*\*

**EXTERNE ŠTÚDIUM** (platí v AR 2018/2019 pre 1. 2.3. ročník II. stupeň štúdia)

**\*študenti 1. 2. ročníka externej formy štúdia v 2018/2019 – nový program**

Externé štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1.ročník		2.ročník		3.ročník	
<b>1- 2. rok štúdia</b>								
Finančný manažment	6		28s					
Optimalizačné metódy	6		28s					
Riziko v podniku	6			28s				
Strategický manažment	6		28s					
Odbytová stratégia podniku	5			28s				
Medzinárodné podnikanie	5			28s				
Projektový manažment	5				28s			
Vnútropodnikový controlling	5				28s			
Medzinárodný finančný manažment	6				28s			
Prax		4						-z
<b>Povinne voliteľný predmet IV. *</b>		4	28s					
<b>Povinne voliteľný predmet V. *</b>		4		28s				
<b>Voliteľný predmet I</b>		3			16s			
<b>Povinne voliteľný predmet IV.</b>		4						
<i>Dlhové financovanie</i>			28s					
<i>Poisťovníctvo a poistenie podnikateľských subjektov</i>			28s					
<i>Marketingový manažment</i>			28s					
<i>Manažérska ekonomika</i>			28s					
<i>Teória hier</i>			28s					
<b>Povinne voliteľný predmet V.</b>								
<i>Ekonomika životného prostredia</i>				28s				
<i>Európske rozvojové a inovačné programy</i>				28s				
<i>Organizačné správanie</i>				28s				
<i>Obchodné operácie v zahraničnom obchode</i>				28s				
<i>Znalectvo</i>				28s				
<i>Retail bankovníctvo</i>				28s				
<i>Prediktívne modelovanie</i>				28s				
<b>Voliteľný predmet I</b>		3						
<i>Podnikateľská etika</i>					16s			
<i>Ekonomika a manažment v zdravotníctve</i>					16s			
<i>Internetová komunikácia</i>					16s			

\* študent si vyberá zo skupiny 2 predmety - zo skupiny IV. V.

študent si vyberá zo skupiny VP 1 predmet

Externé štúdium	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)					
	Predmety	Kredity jadra	1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1.ročník		2.ročník		3.ročník	
<b>2- 3. rok štúdia</b>								
Finančná analýza a finančné plánovanie	6						28s	
Finančné trhy	6				28s			
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	6					28s		
Manažment inovácií		5					28s	
Informačné systémy podnikov		5				28s		
Daňové systémy	6					28s		
Podniková logistika	6						28s	
Seminár k záverečnej práci 1		2					16z	
Seminár k záverečnej práci 2		2						16z
Záverečná práca a jej obhajoba		4						
Štátna skúška 1		3						
Štátna skúška 2		3						
<b>Povinne voliteľný predmet VI. **</b>		4				28s		
<b>Povinne voliteľný predmet VI.</b>		4						
<i>Komunikačné a manažérske spôsobilosti</i>						28s		
<i>Manažérske rozhodovanie</i>						28s		
<i>Medzinárodné štandardy finančného vykazovania</i>						28s		
<i>Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva</i>						28s		
<i>Akreditácia, certifikácia a auditovanie</i>						28s		
<i>Regionálny rozvoj</i>						28s		
<i>Finančná ekonometria</i>						28s		
<i>Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní</i>						28s		
<i>Počet kreditov za semester</i>			22	20	22	25	19	16
<i>Počet kreditov jadra</i>	80							
<i>Počet kreditov spolu</i>			124/123					

\*\* študent si vyberá zo skupiny 1 predmet

**Za celé štúdium si študent vyberá a absolvuje min 3x PVP a 1x VP (VP môže byť zamenený za PVP predmet)**

## ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

### 3. stupeň:

a) *Názov študijného programu:* ekonomika a manažment podniku

b) *Študijný odbor:* ekonomika a manažment podniku

### Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Dokáže exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie a praxe.

### Prehľad o spôsobe uplatnenia absolventov

Absolventi doktorandského štúdia nachádzajú svoje uplatnenie najmä ako vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci, uplatňujú sa aj ako vysokošpecializovaní odborníci v podnikovej a verejnej sfére na medzinárodnom trhu práce.

### Teoretické vedomosti

Absolvent študijného odboru ekonomika a manažment podniku (3. stupeň) získa hlboké teoretické vedomosti z ekonómie a manažmentu, s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce.

### Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru ekonomika a manažment podniku (3. stupeň) si osvojí:

- zásady a metódy vedeckej práce,
- schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi,
- schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku.

### Nosné témy jadra znalostí študijného odboru

### **Študijná časť:**

#### a) *Povinné predmety študijného odboru*

Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)

Manažment

Podnikovohospodárska náuka

#### b) *Povinne voliteľné predmety I.*

Rozhodovacie procesy v podniku

Riadenie hodnoty podniku

Projektový manažment

Marketingový manažment

#### c) *Povinne voliteľné predmety II.*

Stratégia a plánovanie

Manažment kvality

Manažment inovácií

Marketingové aplikácie

## Odporúčany plán štúdia na 3. stupni štúdia v dennej forme

### DENNÉ ŠTÚDIUM

\*\*\*Pre študentov ktorí štúdium začali v AR 2018/2019, 2017/2018, 2016/2017 alebo AR 2015/2016\*\*\*

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester					
			I.		II.		III.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12					
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12	12					
Manažment	P, S	12		12				
PVP I.	P, S	12	12					
PVP II.	P, S	12		12				
Tvorivá činnosť v oblasti vedy*		min. 60			20	20	20	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						x
<b>Počet kreditov spolu</b>		<b>180</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>60</b>	

**Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet

## Odporúčany plán štúdia na 3. stupni v dennej forme

### DENNÉ ŠTÚDIUM

\*\*\*Pre študentov ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016\*\*\*

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester					
			I.		II.		III.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12					
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12	12					
Manažment	P, S	12		12				
PVP I.	P, S	12	12					
PVP II.	P, S	12		12				
Projekt I.	K	10	12	12				
Projekt II.	K	10			12	12		
Projekt III.	K	10					12	
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60			20	20	20	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						x
<b>Počet kreditov spolu</b>		<b>180</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

**Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet  
 Projekt I. teoretická štúdia; analýza a komparácia vedeckej literatúry spolu so stanovením cieľov, metód a objektu skúmania – spolu rozsah cca 30-40 strán.  
 Projekt II. výskumná štúdia; hĺbková analýza objektu výskumu, výskum v podnikovej praxi spolu s návrhom na aplikáciu analyzovaných skutočností – spolu rozsah 50-60 strán.  
 Projekt III. aplikačná štúdia; projekt využitia výsledkov výskumu v praxi a návrhu nových a zdokonalených riešení – rozsah cca 30 strán.

- \* Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v zmysle Spoločných zásad v oblasti štruktúry a hodnotenia 3. Stupňa štúdia na EU v Bratislave

### Odporúčaný plán štúdia na 3. stupni v externej forme

#### EXTERNÉ ŠTÚDIUM \*\*\*Pre všetkých študentov externého štúdia v AR 2018/2019\*\*\*

Predmet	Typ	Počet kreditov	Zát'až za semester								
			I.		II.		III.		IV.		
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ekonomická časť (Mikroekonómia)	P, S	12	12								
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12			12						
Manažment	P, S	12		12							
PVP I.	P, S	12		12							
PVP II.	P, S	12				12					
Tvorivá činnosť v oblasti vedy*		Min. 60		10	10	10	10	15	5		
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20						x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40									x
<b>Počet kreditov spolu</b>		<b>180</b>	<b>46</b>		<b>44</b>		<b>45</b>		<b>45</b>		

**Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet

#### EXTERNÉ ŠTÚDIUM \*\*\*Pre všetkých študentov externého štúdia, ktorí začali štúdium v AR 2015/2016 a skôr\*\*\*

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester											
			I.		II.		III.		IV.		V.			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12											
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12			12									
Manažment	P, S	12		12										
PVP I.	P, S	12		12										
PVP II.	P, S	12				12								
Projekt I.	K	10			12	12								
Projekt II.	K	10					12	12						
Projekt III.	K	10							12	12				
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60				10	10	10	10	15	5			
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20							x					
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40												x
<b>Počet kreditov spolu</b>		<b>180</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

**Legenda:** P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet  
 Projekt I. teoretická štúdia; analýza a komparácia vedeckej literatúry spolu so stanovením cieľov, metód a objektu skúmania – spolu rozsah cca 30-40 strán.  
 Projekt II. výskumná štúdia; hĺbková analýza z objektu výskumu, výskum v podnikovej praxi spolu s návrhom na aplikáciu analyzovaných skutočností – spolu rozsah 50-60 strán.

Projekt III. aplikačná štúdia; projekt využitia výsledkov výskumu v praxi a návrhu nových a zdokonalených riešení – rozsah cca 30 strán.

- \* Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v zmysle Spoločných zásad v oblasti štruktúry a hodnotenia 3. Stupňa štúdia na EU v Bratislave

### **Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy v dennej a externej forme štúdia (60 kreditov)**

#### **Kredity za publikačné výstupy**

Publikácia vo vedeckom časopise - karentovanom domácom	20
alebo indexovanom vo Web of Knowledge	
- karentovanom zahraničnom alebo	30
indexovanom vo Web of Knowledge (v cudzom jazyku)	
Publikácia vo vedeckom časopise - nekarentovanom domácom	15
- nekarentovanom zahraničnom (v cudzom jazyku)	20
Publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (recenzovanom) v cudzom jazyku	15
Vystúpenie na vedeckom podujatí v SR publikované v zborníku (recenzovanom)	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov EDAMBA, alebo fakultných podujatiach pre doktorandov publikovaných v zborníku (recenzovanom)	10
Autorstvo/spoluautorstvo učebných textov	
- menej ako 1 AH	5
- viac ako 1 AH	10

#### **Kredity za (osobné) vystúpenia na konferenciách**

Vystúpenie na vedeckom resp. odbornom podujatí v zahraničí v cudzom jazyku (na základe dokladu) - bez publikácie	5
Vystúpenie na vedeckom resp. odbornom podujatí v SR (na základe dokladu) - bez publikácie	3

#### **Kredity za aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov**

Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15

#### **Citácie a ohlasy**

Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3

#### **Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou**

Člen organizačného výboru konferencie, odborné tlmočenie počas konferencie, spracovanie zborníka statí z vedeckej konferencie	3
Publikovanie 1 Working Paper	10
Zahraničný študijný pobyt	10

### **Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť pri tvorbe dizertačnej práce**

Projekt dizertačnej práce	20
Dizertačná práca	40

## Školitelia doktorandov

### Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

P. č.	Meno	Poznámka – zmeny
1.	Bednárová Lucia, Ing. doc. PhD.	
2.	Bobenič Hintošová Aneta, doc. JUDr. Ing. PhD.	
3.	Čarnický Štefan, prof. Ing. PhD.	
4.	Hajduová Zuzana, doc. RNDr., PhD.	
5.	Lieskovská Vanda, prof. Ing. CSc.	
6.	Manová Eva, doc. Ing. PhD.	
7.	Majerník Milan, prof. Ing. PhD.	
8.	Megyesiová Silvia, doc. Ing. PhD.	
9.	Mihalčová Bohuslava, prof. Ing. PhD.	
10.	Mizla Martin, doc. Ing. CSc.	
11.	Naqibullah Daneshjo, doc. Ing. PhD.	
12.	Naščáková Jana, doc. Ing. PhD.	
13.	Pružinský Michal, prof. Ing. CSc.	
14.	Stričík Michal, doc. Ing. PhD.	
15.	Tkáč Michal, Dr. h. c. prof. RNDr. CSc.	
16.	Bašistová Alena, doc. PhDr. Mgr. PhD.	Externá forma od 1.5.2015
17.	Delina Radoslav, doc. Ing. PhD.	Externá forma
18.	Mihok Jozef, Dr. h. c. prof. Ing. PhD.	Externá forma
19.	Petr Douček, prof. Ing. PhD.	Externá forma od 16.5.2017
20.	Renáta Turisová, doc. Ing. PhD.	Externá forma od 16.5.2017
21.	Tkáč Michal, doc. Ing. PhD.	

Stav k 30.06.2018

### Požiadavky na absolvovanie štúdia

Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 60 kreditom. Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 36 kreditom v prípade doktorandov, ktorí nastúpili na štúdium najneskôr v 2015/2016 (45 kreditom v prípade nových doktorandov, ktorí sú prijatí na nové študijné programy 2016/2017 a 2017/2018 a 2018/2019). Kredity za jednotlivé roky sa kumulujú.

Doktorand v dennej a externej forme štúdia sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku len ak získa spolu 90 kreditov. Na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej aj externej forme je nevyhnutné získať spolu 180 kreditov, a to 60 kreditov za študijnú časť a ďalších 120 kreditov za vedeckú časť (vedeckú tvorivú činnosť a dizertačnú prácu).

### Udeľovaný akademický titul

Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doctor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD“ sa uvádza za menom).

# **ČASŤ II.**

## **ŠTUDIJNÝ PORIADOK**

**EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**



**ÚPLNÉ ZNENIE**  
**ŠTUDIJNÉHO PORIADKU**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**  
**v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa**  
**11. mája 2017**

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017.

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

**Článok 2**

**Stupne a dĺžka štúdia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>8</sup>
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>9</sup>
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri

---

<sup>8</sup> neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>9</sup> neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>10</sup>

- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

### **Článok 3** **Študijný odbor, študijný program, študijný plán** **a spoločné študijné programy**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriávajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriávajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia

---

<sup>10</sup> neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

#### **Článok 4**

#### **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu

neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmieniene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti<sup>11</sup> predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznami vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum

---

<sup>11</sup> Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

## **Článok 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

## **Článok 6**

### **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.

- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou alebo
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce

študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>12</sup>
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
  - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
  - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
  - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.
- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.<sup>13</sup>
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

---

<sup>12</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

<sup>13</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (10) Každéj štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.<sup>14</sup>
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú

---

<sup>14</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku



prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení

tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.

- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

## **Článok 8**

### **Druhy a formy kontroly štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.

- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
  - a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) kombinovaná.Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na

skúške preukazuje preukazom študenta.

- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčasť na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učítelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

## Článok 9

### Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia

vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.

- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovelo	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90

	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,

B = nadpriemerné výsledky,

C = priemerné výsledky,

D = prijateľné výsledky,

E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,

FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

–

$\bar{z}$  – študijný priemer

$k_i$  – počet kreditov za  $i$ -tý predmet,

$z_i$  – známka za  $i$ -tý predmet,

$n$  – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy

vážených študijných priemerov:<sup>15</sup>

- a. vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
- b. vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

## Článok 10

### Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty

---

<sup>15</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.

- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou



školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,

c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích

programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~ods.~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na

základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:

- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
- b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.

- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

## **Článok 11**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
- a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
  - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,
- a to v každom stupni štúdia iba raz.
- Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto

súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

## **Článok 12**

### **Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné**

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola

v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.<sup>16</sup>

- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

### **Článok 13** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

- (3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

---

<sup>16</sup> pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.
- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
  - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

#### Článok 14

##### Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- ⇔ Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
  - A – výborne – 1
  - B – veľmi dobre - 1,5
  - C – dobre – 2
  - D – uspokojivo – 2,5
  - E – dostatočne – 3
  - FX – nedostatočne – 4Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
  - A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
  - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.



- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovat' a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
  - a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
  - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším

vydaním týchto dokladov.

## **Článok 15** **Práva študenta**

(1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Článok 16** **Povinnosti študenta**

(1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.

(2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.

(3) Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo

EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

- c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

(4) Študentovi sa odporúča:

- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

## **Článok 17**

### **Študenti so špecifickými potrebami**

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
  - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - b) s chronickým ochorením,
  - c) so zdravotným oslabením,
  - d) s psychickým ochorením,
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
  - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález,

- správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
  - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

## **Článok 18**

### **Rozhodnutia o študijných záležitostiach**

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

## **Článok 19**

### **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:

- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

## **Článok 20**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave



# **ČASŤ III.**

## **ĎALŠIE INFORMÁCIE A PREDPISY**

**URČENÉ PRE VŠETKÝCH ŠTUDENTOV  
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY**

## **PRAVIDLÁ PRE UZNÁVANIE PRAXE ŠTUDENTOV PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY**

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 7, Kreditový systém, ods. 28, Študijného poriadku EU v Bratislave.

Študenti PHF, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti 1. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov
- študenti 2. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov

Miesto praxe, dojednanie praxe, dohodu o praxi, odmenu za prácu počas praxe, podmienky praxe, a pod. si dohodnú študenti individuálne.

Prax sa odporúča rozlíšiť a rozdeliť podľa jej miesta v pedagogickom procese, a to:

- pre študentov 1. stupňa štúdia vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách u súkromných podnikateľov, a pod.
- pre študentov 2. stupňa štúdia sa odporúča vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi, a pod.

### **Obmedzenia:**

- A. Minimálna dĺžka praxe je 4 týždne, pričom je možné ju rozložiť maximálne na dve časti,**
- B. Prax je možné vykonať vo viacerých spoločnostiach (podnikoch), ale len na jednej vysokej škole.**

### **Obmedzenie navyše pre študentov 1. stupňa štúdia**

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba ak sa uskutoční po skončení letného semestra 1. ročníka.**

### **Obmedzenia navyše pre študentov 2. stupňa štúdia**

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba ak sa uskutoční po skončení výučby zimného semestra 1. ročníka 2. stupňa.**

Za splnenie podmienok praxe získa študent zápočet - v nových študijných programoch študent získava za absolvovanie praxe kredity (predmet Prax, rozsah 4 kredity).

**Pravidlá pre dokumentovanie absolvovania praxe a zápis o jej vykonaní do AIS sú nasledovné:**

- pred začiatkom akademického roka dekan/prodekan pre štúdium poverí 2 osoby z radov pedagogických pracovníkov, ktoré budú zodpovedné za administráciu praxe pre jednotlivé stupne štúdia (t.č. **zabezpečuje Katedra obchodného podnikania**),
- poverené osoby zverejnia najneskôr mesiac po začiatku akademického roka „Podklady pre dokumentovanie praxe“, ktorých súčasťou sú aj termíny zapisovania praxe,
- študenti v stanovených termínoch predložia požadované doklady pre dokumentovanie absolvovania praxe,
- po overení predložených dokladov sa na poslednú stranu indexu študenta zapíše „Prax“ do vytvoreného formátu textu, kde sa zapisuje termín konania praxe a organizácia, v ktorej sa prax vykonala, čo podpisom potvrdí poverená osoba,



- *potvrdenia o praxi a hodnotenie študenta sa archivujú na študijnom oddelení.*

Právne otázky a zodpovednosť za škody spôsobené študentovi alebo ujmy na zdraví študenta sa budú riešiť podľa vládneho nariadenia, ktorým sa vykonáva Zákonník práce, t. z. zodpovedná je organizácia, v ktorej sa prax uskutočnila. Pokiaľ spôsobí študent škodu v organizácii, postupuje sa podľa Zákonníka práce.

### **Základné podklady pre dokumentovanie praxe pre príslušný akademický rok:**

**Pre dokumentovanie je možné predložiť jednu z nasledujúcich kombinácií dokumentov:**

- A. Kópia Pracovnej zmluvy (v prípade materskej dovolenky je nutné predložiť potvrdenie, že študentka vykonávala pre podnik činnosti vyhovujúce obmedzeniu C);
- B. Kópia Živnostenského listu a k nahliadnutiu doklady potvrdzujúce vykonávanie živnosti (napr. výpis z daňového priznania, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, a pod.);
- C. Kópia Dohody o pracovnej činnosti (Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študentov, Zmluvy o dielo) a Správa z praxe\*;
- D. Potvrdenie o dĺžke konania praxe (musí obsahovať názov organizácie, termín vykonania praxe, meno študenta, jeho identifikačný údaj, hodnotenie vykonanej praxe vystavené zodpovedným pracovníkom organizácie – vykonávané činnosti, výsledky) a Správa z praxe\*;
- E. Doklad o štúdiu v zahraničí - kópia akceptačného listu, v ktorom je uvedená dĺžka štúdia (pobytu) a kópia výpisu znáмок počas štúdia (dokument, ktorým škola uzatvára študentov pobyt na univerzite), doložená časť práce, resp. zadania, ktorým študent verifikuje aktívnu účasť na projektoch, resp. prípadových štúdiách.

**\* Správa z praxe (rozsah 3-5 strán) musí obsahovať:**

- **názov organizácie,**
- **kontaktnú osobu a kontakt,**
- **popis činnosti organizácie,**
- **náplň práce študenta,**
- **organizačnú štruktúru organizácie.**

Tieto pravidlá pre uznávanie praxe boli schválené v Akademickom senáte PHF EU dňa 11. júla 2013, sú doplnené a upravené podľa požiadaviek vyplývajúcich zo schválených študijných plánov.

Bližšiu špecifikáciu ako aj podklady pre dokumentovanie zverejní obvyklým spôsobom (oznámením) zodpovedný prodekan v spolupráci s zabezpečujúcou katedrou (Katedra obchodného podnikania).

**PRÍSLUŠNÚ DOKUMENTÁCIU NÁJDETE NA STRÁNKE FAKULTY**  
**[www.phf.euba.sk](http://www.phf.euba.sk) V ČASTI ŠTÚDIUM, ČASŤ PRAX.**

# **DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

## **Článok 1 Základné ustanovenie**

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

## **Článok 2 Práva a povinnosti študentov**

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
  - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
  - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
  - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
  - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
  - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
  - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
  - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
  - i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,

- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

### **Článok 3** **Disciplinárny priestupok**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
- a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
  - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
  - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
  - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
  - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
  - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
  - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
  - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
  - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
    - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
    - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,
    - kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

- (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

#### **Článok 4**

##### **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

#### **Článok 5**

##### **Konanie o disciplinárnom priestupku**

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty

EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.

- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

## **Článok 6**

### **Ukladanie disciplinárnych opatrení**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezbaňuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

## **Článok 7**

### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave

alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.

- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenie**

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave  
v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU

# MANUÁL PRE ÚVODNÚ PRÁCU S AKADEMICKÝM INFORMAČNÝM SYSTÉMOM

## Akademický informačný systém – AiS2



- ▶ Link na prístup do AiS2: <https://AiS2.euba.sk/ais/start.do>

- ▶ Prístup cez univerzitnú stránku <https://www.euba.sk>



- ▶ Prístup cez fakultnú stránku <http://www.euke.sk>

- ▶ Prístup cez fakultnú stránku <http://www.phf.euba.sk> (nová - platí od 1.7.2017)

Svetové 6. miesto na GMC 2018 potvrdzuje, že absolventi PHF EU sú zárukou úspechu firiem v práci v národnom aj celosvetovom meradle!

38. edíciu medzinárodnej súťaže tímov Global Management Challenge (GMC 2018) a jej finále v Dubaji tento rok zdolal náš tím PHF EU. Gratulujeme! **Siesty na svete!!**

**finále v Dubaii**

Štyria študenti PHF v TOP 10 Slovenska

PHF EU v Košiciach tradične spoluorganizovala medzinárodnú

Oznamy fakulty

Štyria študenti PHF v TOP 10 Slovenska  
14 jún 2018

Interné oznámenia (zmeny vo výučbe...)  
18 mar 2018

Aj oni u nás študovali!  
20 feb 2018

Študuj na PHF EU v Košiciach - ekonomické vzdelani...

### Prihlasovanie do AiS

- ▶ login: číslo ISIC karty
- ▶ heslo: rodné číslo bez lomky

Používateľský prístup pre prvákov do AiS2 - novoprijatí študenti budú mať vytvorené používateľské konto v AiSe po zriadení študentskej karty (koncom septembra).

## MANUÁL PRE ÚVODNÚ PRÁCU S AKADEMICKÝM INFORMAČNÝM SYSTÉMOM



- ▶ Link na prístup do AIS2: <https://ais2.euba.sk/ais/start.do>

- ▶ Prístup cez univerzitnú stránku <https://www.euba.sk>



### Prihlasovanie do AIS

- ▶ login: číslo ISIC karty
- ▶ heslo: rodné číslo bez lomky

Používateľský prístup pre prvákov do AIS2 - novoprijatí študenti budú mať vytvorené používateľské konto v AISe po zriadení študentskej karty (koncom septembra).



#### Príhlásenie

Používateľ   
Heslo

Príhásiť

#### Test prehliadača

Pomocou tohoto testu môžete overiť správnosť nastavení vášho prehliadača pre prácu s AIS2.

Spustiť test

#### Projekt AIS2

Projekt AIS2 bol v rokoch 2005-2007 podporovaný MŠ SR formou centrálného rozvojového projektu. Viac informácií je dostupných na Portáli AIS2.

[AIS2](#) [Podpora](#) [Kontakt](#) [Postupy](#) [Oznamy](#)

[SK](#) [EN](#)



AKADEMICKÝ  
INFORMAČNÝ SYSTÉM  
AIS2



Obr. 1 Portál AIS2

**Fakultný správca FHI EU v Bratislave AIS2:**

Ing. Marián Reiff, PhD., odborný asistent, č.dv.: D 8.23, tel.: 02/67295823, e-mail: [marian.reiff@euba.sk](mailto:marian.reiff@euba.sk)

**Fakultný správca NHF EU v Bratislave AIS2:**

Mgr. Ing. Tomáš Černěnko, PhD., odborný asistent, Miestnosť: 5C21, Telefón: 02/6729 1557, e-mail: [tomas.cernenko@euba.sk](mailto:tomas.cernenko@euba.sk)

**Fakultný správca OF EU v Bratislave AIS2:**

Ing. Zora Szakalová, vedúca Študijného oddelenia OF, 1B 12, tel. č. 02/67291 104, e-mail: [zora.szakalova@euba.sk](mailto:zora.szakalova@euba.sk)

**Fakultný správca FPM EU v Bratislave AIS2:**

Ing. Marián Smorada, PhD., prodekan pre informatizáciu fakulty a styk s verejnosťou, D5.11, tel. č. 02/67295 511, e-mail: [marian.smorada@euba.sk](mailto:marian.smorada@euba.sk)

**Fakultný správca FMV EU v Bratislave AIS2:**

Ing. Tatiana FRANKOVIČOVÁ, študijná referentka, miestnosť: E4.29, tel.: 02/ 6729 5479 e-mail: [tatiana.frankovicova@euba.sk](mailto:tatiana.frankovicova@euba.sk)

**Fakultní správcovia FAJ EU v Bratislave AIS2:**

PaedDr. Eva Stradiotová, PhD., prodekanka pre vzdelávanie, 02/6729 5226 D2.26 [eva.stradiotova@euba.sk](mailto:eva.stradiotova@euba.sk)

Bc. Renáta Mencerová, referentka pre študijné a sociálne záležitosti. 02/6729 5240 D2.40 [renata.mencerova@euba.sk](mailto:renata.mencerova@euba.sk)

Zuzana Bihariová, referentka pre študijné a sociálne záležitosti, 02/6729 5216 D2.16 [zuzana.bihariova@euba.sk](mailto:zuzana.bihariova@euba.sk)

**Fakultní správcovia PHF EU v Bratislave AIS2:**

prof. h.c. Ing. Martin Bosák, PhD., odborný asistent, Miestnosť: T11/14, Tel.:+421 (0)55 722 3225, e-mail: [martin.bosak@euke.sk](mailto:martin.bosak@euke.sk),

Ing. Cyril Zavadský, PhD. odborný asistent, Miestnosť: T11/6, Tel.: +421 (0)55 722 3240, e-mail: [cyril.zavadsky@euke.sk](mailto:cyril.zavadsky@euke.sk),

V prípade problémov kontaktovať fakultného správcu AIS2. Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty, skratku predmetu, podrobný popis problému, prípadne aj print obrazovky s chybou.

**Kontaktné osoby z CIT:**

Správca AIS2 EUBA (len závažné problémy s funkčnosťou AIS2:

CIT: Ing. Jiřina Čarncká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: [jirina.carnecka@euba.sk](mailto:jirina.carnecka@euba.sk)

Problémy s prihlásením do AIS2, alebo nová štud. karta (Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty.):

CIT: Ing. Vladimír Peřura, D9.10, tel. č. 02/67295 110, e-mail: [vladimir.petura@euba.sk](mailto:vladimir.petura@euba.sk)

Správca pre subsystém ubytovanie a štipendií:

CIT: Ing. Jiřina Čarncká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: [jirina.carnecka@euba.sk](mailto:jirina.carnecka@euba.sk)

Technické predpoklady pre používanie AIS (zdroj: portál AIS2)

AIS je intranetová/internetová aplikácia, do ktorej sa prístupuje prostredníctvom klasického internetového prehliadača (**odporúčame povoliť pop-up okná pre server systému**).

AIS je optimalizovaný pre prehliadače:

- Internet Explorer (verzia 8.x a vyššia) - nastavenie exploreru pre export údajov je k dispozícii na portáli AIS2
- Mozilla Firefox 25.0. - po nastavení dôveryhodnosti certifikátu a zdroja
- Google Chrome 31.0.1650.57

Rýchlosť zobrazovania jednotlivých súčastí aplikácie je limitovaná kvalitou používaného sieťového pripojenia.

Na tomto portáli AiS2 je k dispozícii Test prehliadača, ktorý umožňuje kontrolu nastavení Vášho prehliadača, resp. popisuje postup pre odporúčané nastavenia (povolenie pop-up okien, povolenie Cookies a pod.).

Upozornenie: V prípade, že váš prehliadač Internet Explorer nevie AiS2-dokument otvoriť (napr. na vytlačenie), podržte pri generovaní dokumentu klávesu CTRL. U prehliadačov Mozilla Firefox sa tento problém nevyskytuje.

Ak sa v IE8 neotvárajú exporty a tlače - je potrebné si v prehliadači nastaviť - Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie ->políčko Custom level (vlastná úroveň) -> Downloads (sťahovanie) -> políčka povoliť (enable).

V MS Explorer 11 treba v "Compatibility view settings" -> "Ad this website:" pridať ais2.euba.sk

Zmena nastavení www-prehliadača pre prácu v AIS2 (zdroj: portál AIS2)

1. V nastavení pop-up blokeru povoliť otváranie pop-up okien pre doménu [ais2.euba.sk](https://ais2.euba.sk)
2. Stránku <https://ais2.euba.sk> pridať medzi "**Dôveryhodné lokality**" a to nasledovne (aby Vám fungovalo otváranie dokumentov pre tlač):

Nastavenie pre slovenskú verziu MS IE:

**Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie -> Dôveryhodné lokality -> Lokality -> Pridať túto webovú lokalitu do zóny**, nastavenie "žiadať overenie servera https:// ..." nastaviť ako nezaškrtnuté!

Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia na "Stredne nízka".

Nastavenie pre anglickú verziu MS IE:

**Tools -> Internet Options -> Security -> Trusted sites -> Sites -> Add web sites to the zone**, nastavenie "Require server verification https:// .." nastaviť ako nezaškrtnuté!

Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia (Security level for this zone) na "Medium-low".

*Ak máte v IE nainštalovaný nejaký toolbar (antivír alebo vyhľadávač) je potrebné ho odinštalovať - blokuje otváranie okien.*



**Obr. 2 Postupy pre študentov na prácu v AIS2**

### Základné informácie pre prácu v AIS2

Základným subsystémom pre študentov je modul Evidencia štúdia, časť Administrácia štúdia, aplikácie VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky a VSES333 Prihlasovanie na termíny hodnotenia.

Študent má pre daný akademický rok vytvorený zápisný list, v ktorom má zapísané povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v jednotlivých semestroch ak. roka, spolu s ich predpísaným ukončením a pridelenými kreditmi. V zápisnom liste sa v predmetoch zobrazujú aj získané zápočty a hodnotenia absolvovaných skúšok. Zároveň zápisný list obsahuje aj priemery získaných hodnotení skúšok, ktoré sa v stanovených intervaloch a podľa určených pravidiel prepočítavajú ku konkrétnemu dátumu.

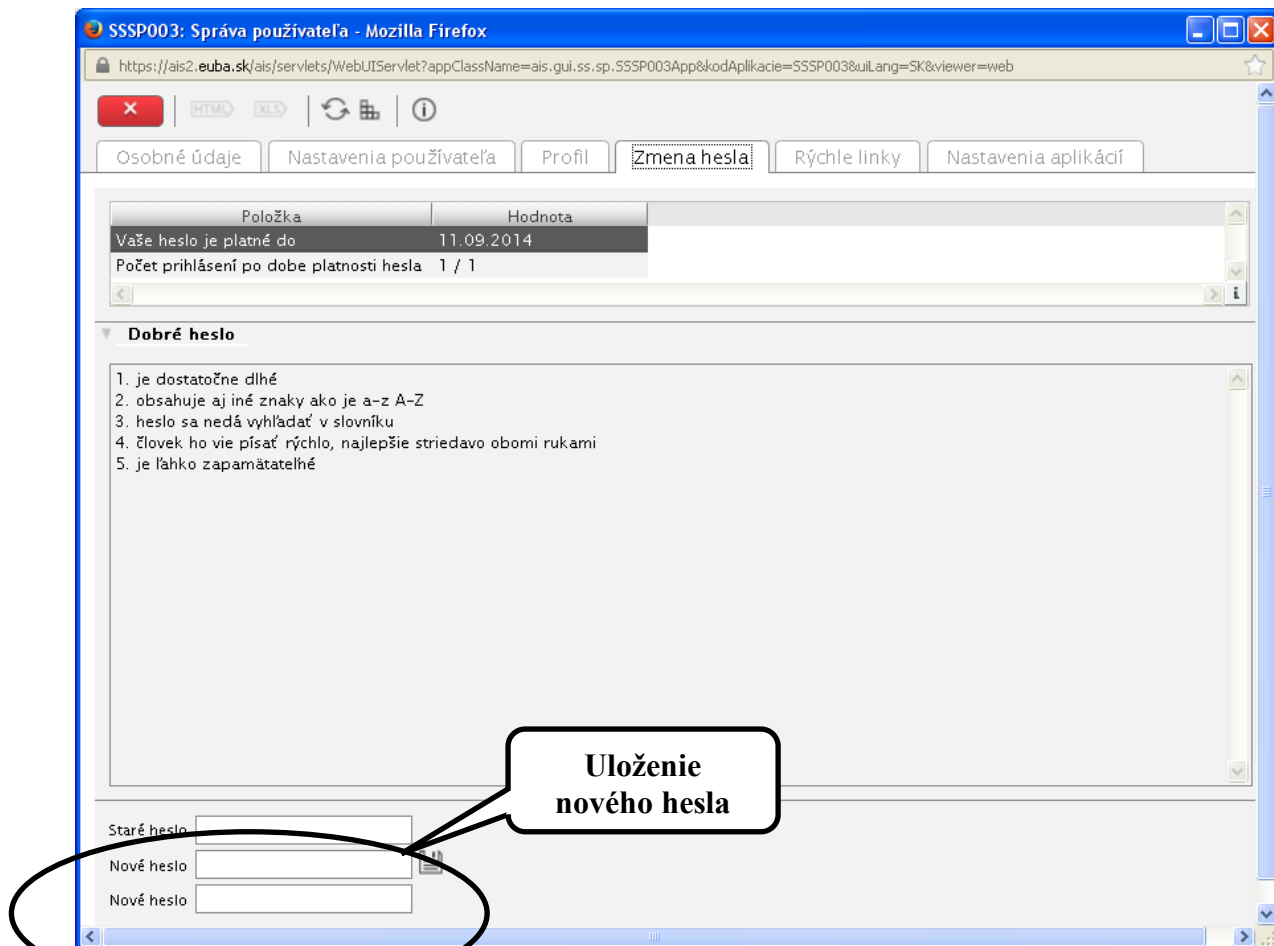
Prehľad činností realizovaných prostredníctvom AIS2 u študentov:

- Prihlasovanie na zápočty a skúšky.
- Výsledky hodnotenia absolvovaných skúšok, priebežné hodnotenia na predmetoch.
- Prihlasovanie na povinne voliteľné a výberové predmety.
- Podávanie žiadostí o ubytovanie.
- Prihlasovanie na témy záverečných prác.
- Nahrávanie záverečných prác – kontrola originality, licenčné zmluvy.
- Posudky a hodnotenia záverečných prác, otázky oponentov k obhajobe záverečných prác.
- Prihlášky na štúdium (1., 2. a 3. stupeň štúdia).

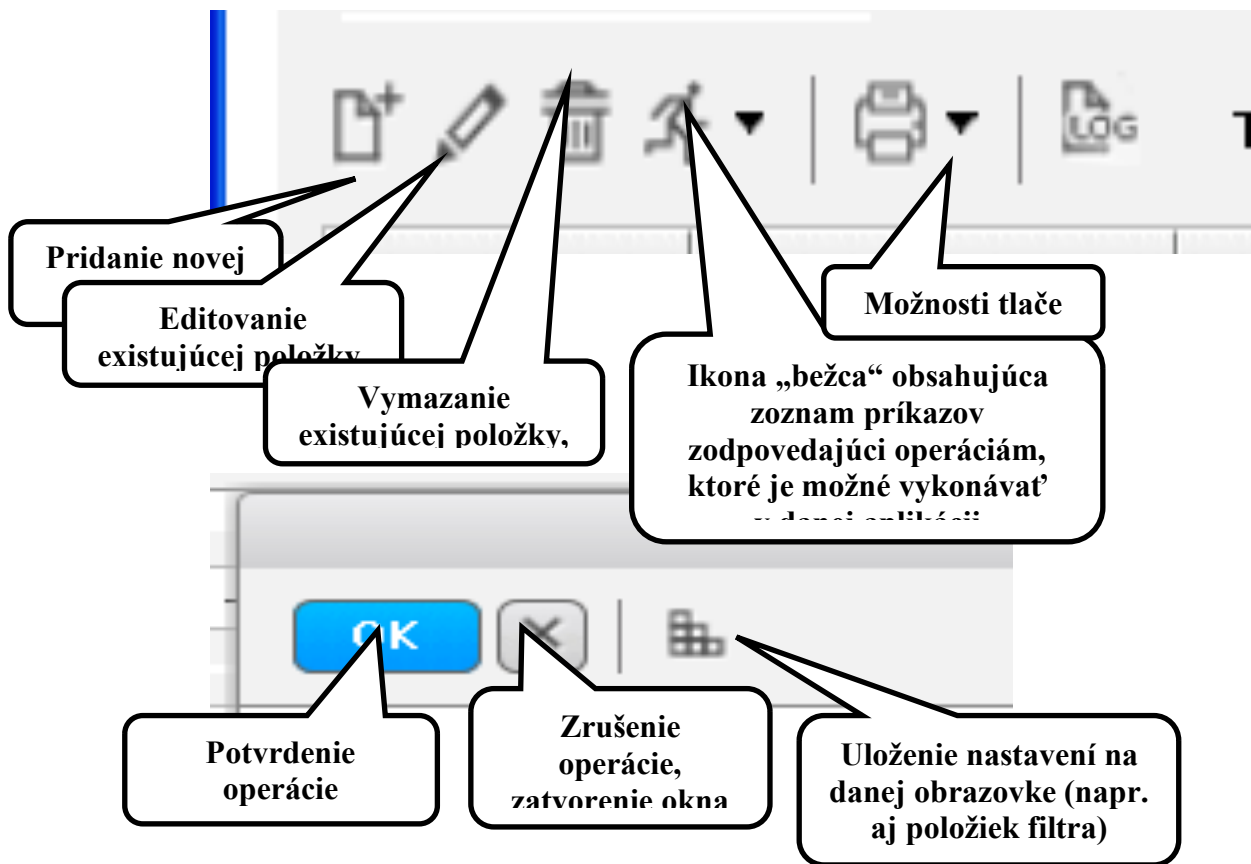
Odporúčame študentom, aby si po prvom prihlásení do AIS2 zmenili heslo. Platnosť hesla sa zobrazuje na úvodnej obrazovke pri každom prihlásení do AIS2. Odporúčame študentom, aby si dátum expirácie hesla sledovali a pred daným termínom si heslo zmenili.



Obr. 3 Postup zmeny hesla



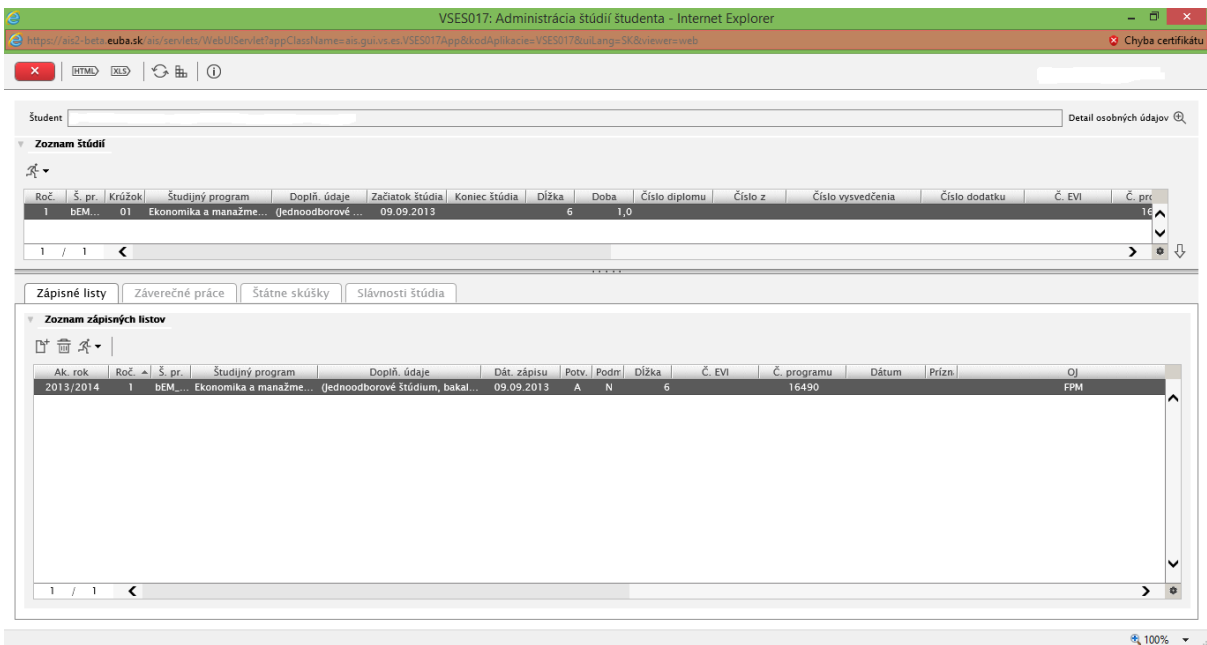
Obr. 4 Obrazovka s pokynmi na zmenu hesla



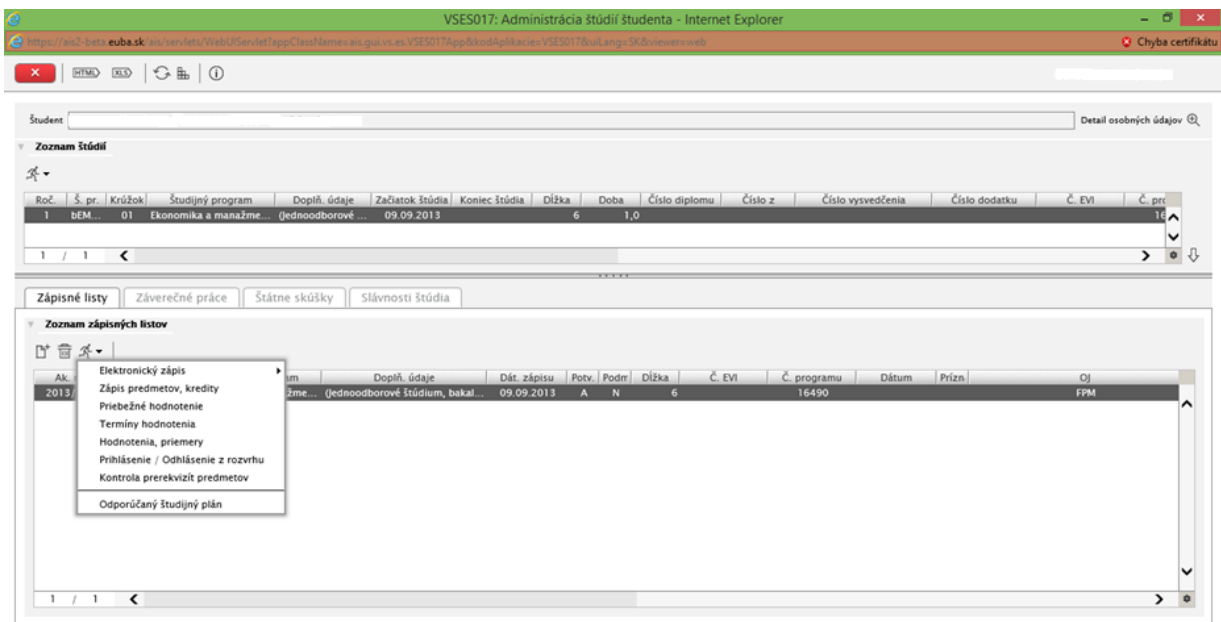
Obr. 5 Funkcionalita základných ikon v AIS2



Obr. 6 Subsystém evidencia štúdia



Obr. 7 Zápisný list študenta



Obr. 8 Zoznam príkazov v zápisnom liste

VSES213: Zápis predmetov, kredity - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClass=ais.gui.vses.VSES213App&kodApplikacie=VSES213&paramName=VSES213App1404825672138&antiCache=5855339731000

[beta]

Študent: [ ]  
 Štúdium: 1bEM\_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)  
 Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM\_10 - Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

**Časť zápisného listu**

- bEM\_10
  - SC - Študijná časť
    - A - Povinné predmety
    - B - Povinné voliteľné predmety
    - C - Výberové predmety
  - SS - Štátne skúšky
    - A - Povinné predmety
    - B - Povinné voliteľné predmety

**Predmety zápisného listu**

Zápis predmetov je blokovaný

Kód	Kód	Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Jazyk	Dátum	Aktuálnosť	Nahrádza
SC	A	KM OF/MO...	Marketing	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		L ; ; F
SC	A	KF NHF/MN...	Financie a mena	3	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		L ; ; F
SC	A	KIM FPM/M...	Informatika II.	4	OP + ...	Z	SK	07.07.20...		L ; ; F
SC	A	KPH FPM/M...	Podnikové hospodárstvo	7	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		L ; ; F
SC	A	KŠ FHI/M-...	Štatistika	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		L ; ; F
SC	A	KM FHI/M...	Matematika	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		L ; ; F
SC	A	KIM FPM/M...	Informatika I.	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...		L ; ; F

1 / 11

**Prehľad kreditov**

Popis	Spolu	Spolu
Študijná časť		
A - Povinné predmety	52 z 162 / ...	52 / 28
B - Povinné voliteľné pred...	4 z 14 / 0 ...	4 / 0
C - Výberové predmety	4 z 4 / 4 ...	4 / 4
<b>Študijná časť</b>	<b>60 / 32 + ...</b>	<b>60 / 32</b>
Štátne skúšky		
A - Povinné predmety	0 / 0 + 0 ...	0 / 0
B - Povinné voliteľné pred...	0 / 0 + 0 ...	0 / 0
<b>Štátne skúšky</b>	<b>0 / 0 + 0 ...</b>	<b>0 / 0</b>

1 / 11

**Vlastnosti študijného programu**

Skratka	Názov	Kredit	Poznámky
SC - A	Povinné predm...	162	
SC - A - P1	1. ročník	52	
SC - A - P2	2. ročník	56	
SC - A - P3	3. ročník	54	
SC - B	Povinné voliteľ...	14	
SC - B - PVP1	1. ročník - LS	4	

1 / 14

Obr. 9 Prehľad zapísaných predmetov a kreditov v zápisnom liste študenta

VSES016: Priebežné hodnotenie - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClass=ais.gui.vses.VSES016App&kodApplikacie=VSES016&paramName=VSES016App1404825802290&antiCache=58553397401000

[beta]

Študent: [ ]  
 Štúdium: 1bEM\_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)  
 Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, bEM\_10 - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

**Predmety s priebežným hodnotením**

T. v.	Skratka	Názov	S. uk.	Kredit	Sem.
A	KIM FPM/MMA1005...	Informatika II.	Z	4	L
A	KET NHF/MNE0201...	Ekonomická teória	ZS	5	Z
A	KPH FPM/MMC100...	Podnik a podnikanie	ZS	6	Z
A	KIM FPM/MMA1004...	Informatika I.	ZS	5	Z

4 / 4

**Priebežné hodnotenie**

Dôvod hodnotenia	Počet bodov	Maximum	Zaevidoval	Zapoi	Minimum
Písomka Word zaevidoval:	4,5000	5,0000		A	2,5000
Písomka Excel zaevidoval:	9,5000	15,0000		A	7,5000
ZP1 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP2 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP3 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP4 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP5 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP6 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	

Obr. 10 Priebežné hodnotenie študenta vo vybranom predmete

PORTÁL AIS2

Nové správy: 1

Správa používateľov  
 Ľudské zdroje  
 Prijímacie konanie  
**Evidencia štúdia**  
 Študijné programy  
 Rozvrh  
 Ubytovanie  
 Administratívny systém  
 Reporty, zostavy

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

**Správa parametrov evidencie štúdia**

VSST010 Správa dátumov akcií  
 Ostrá prevádzka

**Administrácia študentov, absolventov**

VSES306 Absolventi - prehľad, vyhľadávanie, administrácia  
 Ostrá prevádzka

**Administrácia štúdia**

VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky  
 Ostrá prevádzka

VSES333 **Prihlasovanie na termíny hodnotenia**  
 Ostrá prevádzka

Alebo cez rýchly prístup

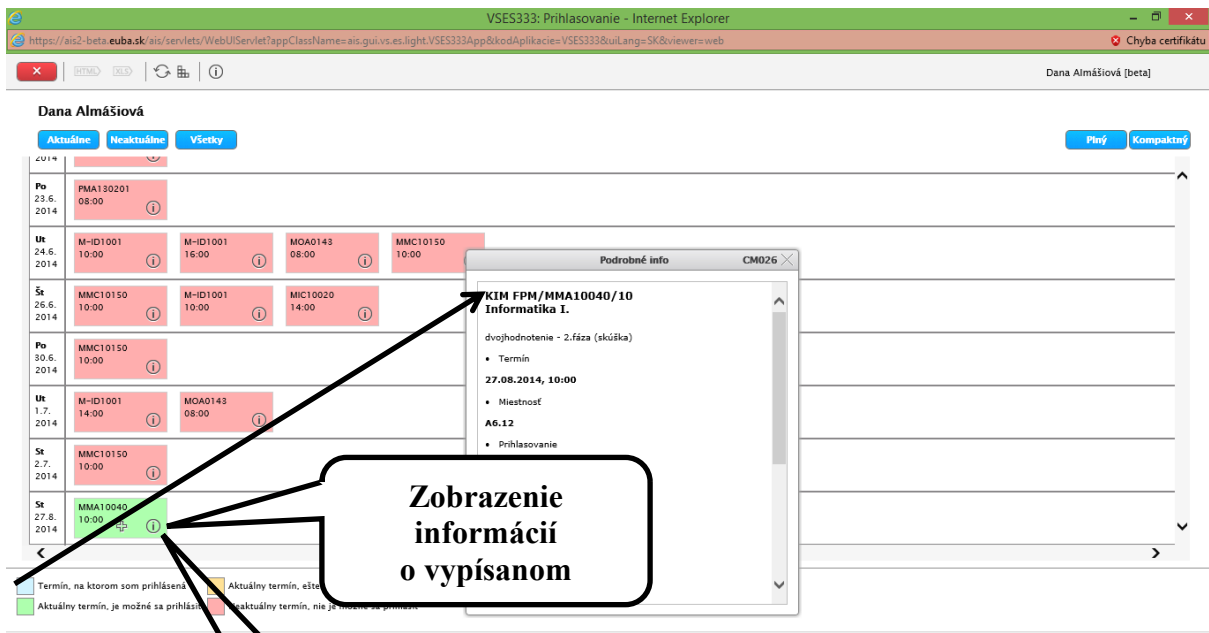
- Rozvrh hodín
- Nástenka
- Administrácia štúdia
- Prihlasovanie na skúšky
- Dokumenty
- Spustiť test

Odhlásenie

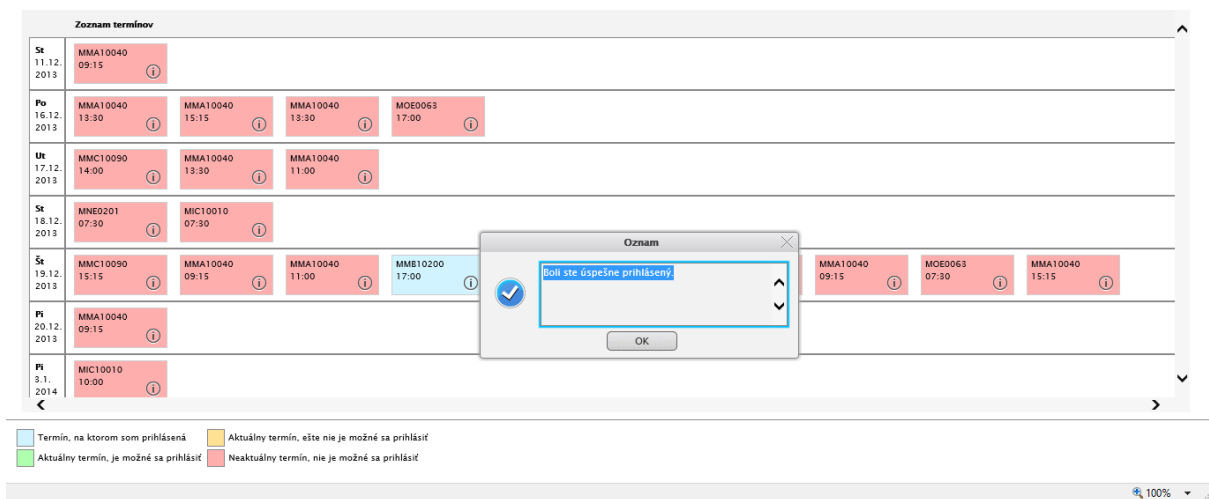
AiS2 verzia 2.4.206.34

Obr. 11 Postup prihlasovania na termín skúšky (zápočtu)



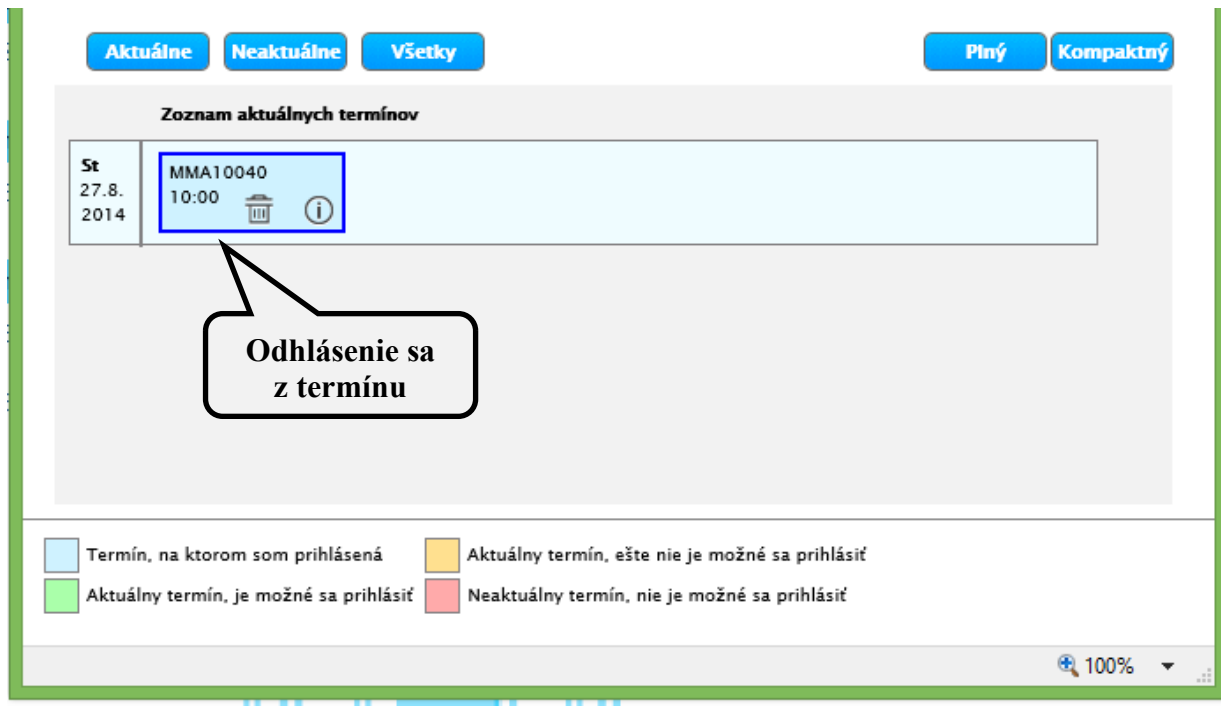


Obr. 12 Prehľad vypísaných termínov skúšok a zobrazenie informácií o vypísanom termíne

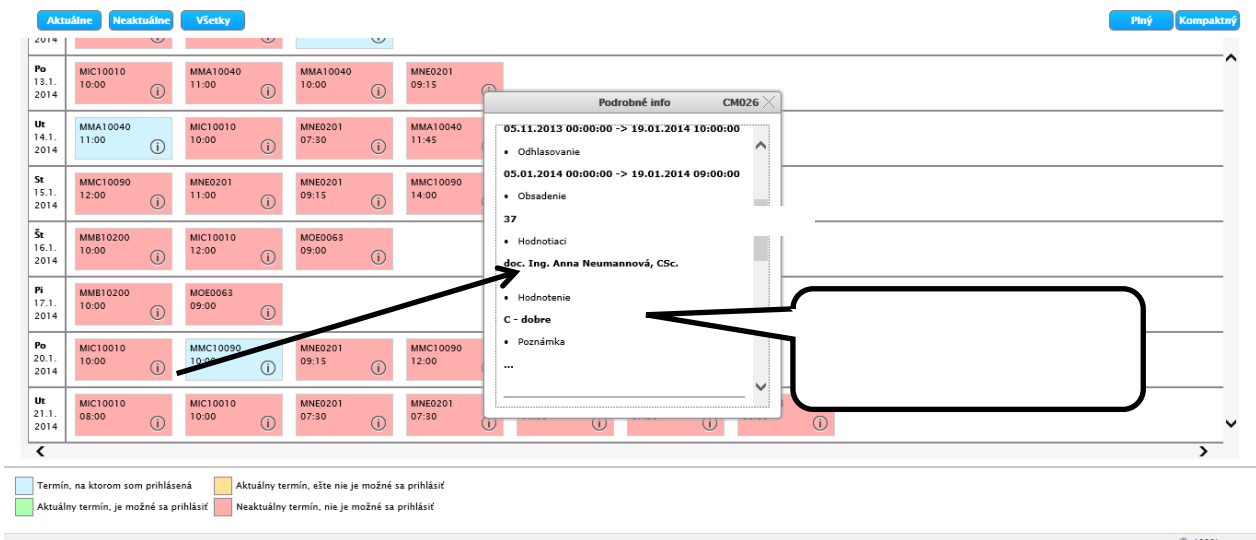


Obr. 13 Potvrdenie úspešného prihlásenia na skúšku

Zobrazenie len aktuálnych



Obr. 14 Zobrazenie aktuálnych termínov



Obr. 15 Zobrazenie výsledku hodnotenia skúšky

VSES212: Hodnotenia, priemery - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES212App&kodApplikacie=VSES212&paramName=VSES212App1404828672348&antiCache=-5855339453100 Chyba certifikátu

Študent: \_\_\_\_\_  
 Štúdium: 1bEM\_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)  
 Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM\_10 - Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Hodnotenia | Priemery

Vážený študijný priemer bez časti štátne skúšky: **3,11**    Priemer len z ohodnotených predmetov: **2,48**  
 - zimný semester: **2,48**    - zimný semester: **2,48**  
 - letný semester: **4,0**    - letný semester: **0,0**

Vážený študijný priemer aj s časťou štátne skúšky: **3,11**    Priemer len z ohodnotených predmetov: **2,48**

S	Časť	Typ	Skratka	Názov	Kredit	Ukoi	Termín	Hodnote	Dátum	Uznané	Blok	Potvrdený	nahrádzaMa	nahrádzam
L	SC	C	KAJ FAJ/PMA130...	Odborná angličtina pre pokročilý...	2	Z	R - Riadny ter...	Z	05.05.20...		1. r...	A		
L	SC	A	KF NHF/MNB035...	Financie a mena	3	S					1. r...	A		
L	SC	A	KM OF/MOAO14...	Marketing	5	ZS					1. r...	A		
L	SC	B	KM FHI/MIC100...	Vybrané kapitoly z matematiky	4	Z					1. r...	A		
L	SC	A	KŠ FHI/M-ID100...	Štatistika	5	ZS					1. r...	A		
L	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnikové hospodárstvo	7	ZS					1. r...	A		
L	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika II.	4	Z					1. r...	A		
Z	SC	A	KM FPM/MMB10...	Psychológia	4	S	R - Riadny ter...	B	19.12.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnik a podnikanie	6	ZS	R - Riadny ter...	C	20.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KM FHI/MIC100...	Matematika	5	ZS	R - Riadny ter...	C	23.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KET NHF/MNE02...	Ekonomická teória	5	ZS	R - Riadny ter...	D	28.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KOP OF/MOE006...	Právo	3	S	R - Riadny ter...	E	10.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika I.	5	ZS	R - Riadny ter...	FX	14.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	C	KMPV FMV/MVB...	Politológia	2	Z	R - Riadny ter...	Z	16.12.20...		1. r...	A		

1 / 14

Obr. 16 Zobrazenie hodnotenia predmetov v zápisnom liste

PORTÁL AIS2

Nové správy: 2

Správa používateľov  
 Ľudské zdroje  
 Prijímacie konanie  
 Evidencia štúdia  
**Študijné programy**  
 Rozvíj  
 Ubytovanie  
 Administratívny systém  
 Reporty, zostavy

AIS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy EN SK

Správa parametrov študijných programov, plánov  
 VSST010 Správa dátumov akcií  
 Ostrá prevádzka

Výstupné zostavy zo študijných programov  
 VSST178 Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov  
 Ostrá prevádzka

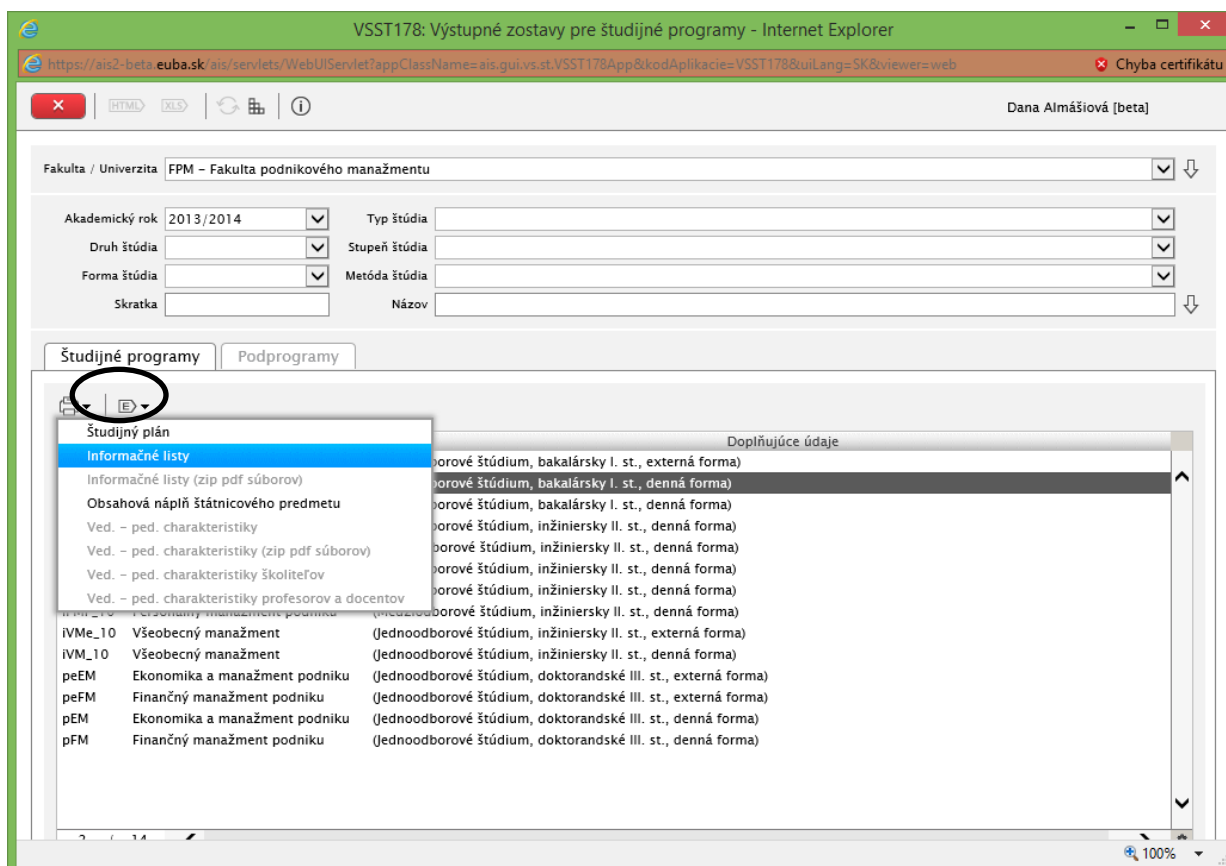
VSST060 Register predmetov  
 Ostrá prevádzka

Elektronická nástenka predmetov  
 VSST157 Elektronická nástenka predmetu  
 Ostrá prevádzka

Rozvrh hodín  
 Nástenka  
 Administrácia štúdia  
 Prihlasovanie na skúšky  
 Dokumenty  
 Spustiť test  
 Odhlásenie

AIS2 verzia 2.4.206.34

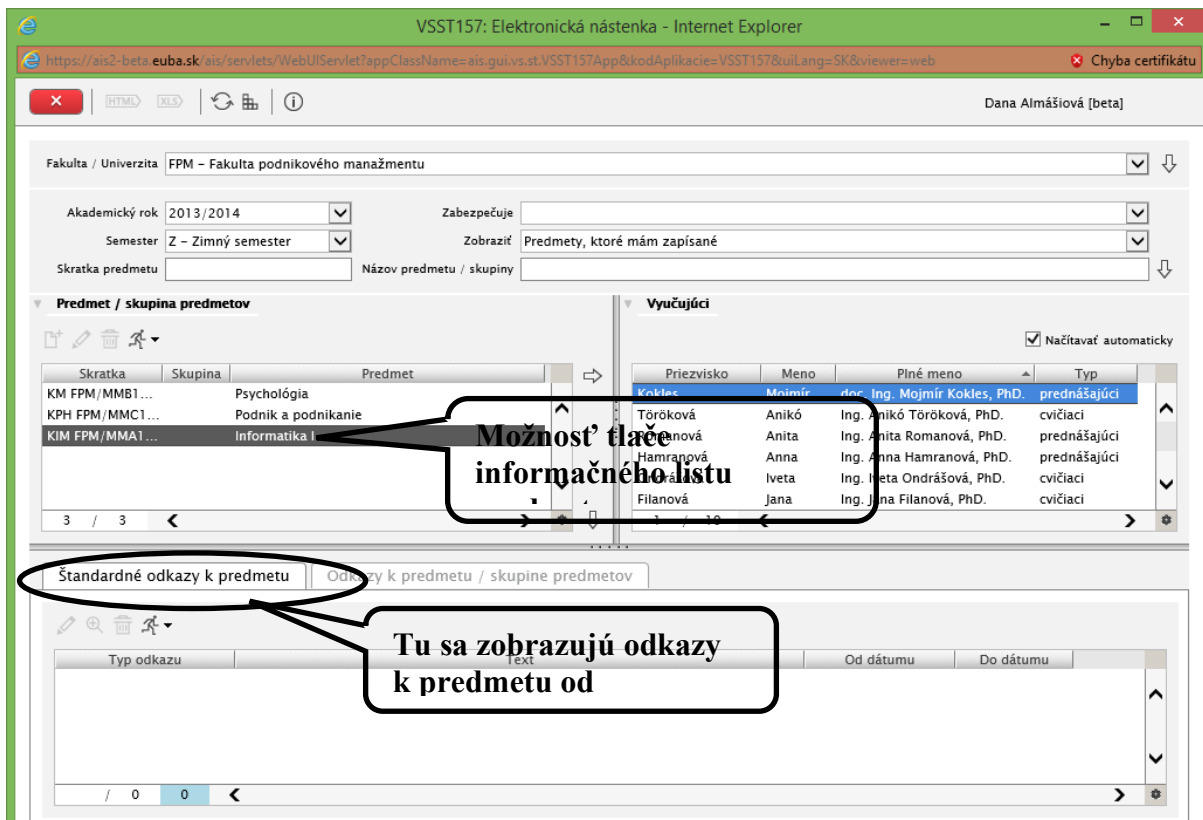
Obr. 17 Postup zobrazenia študijného plánu a informačných listov predmetov



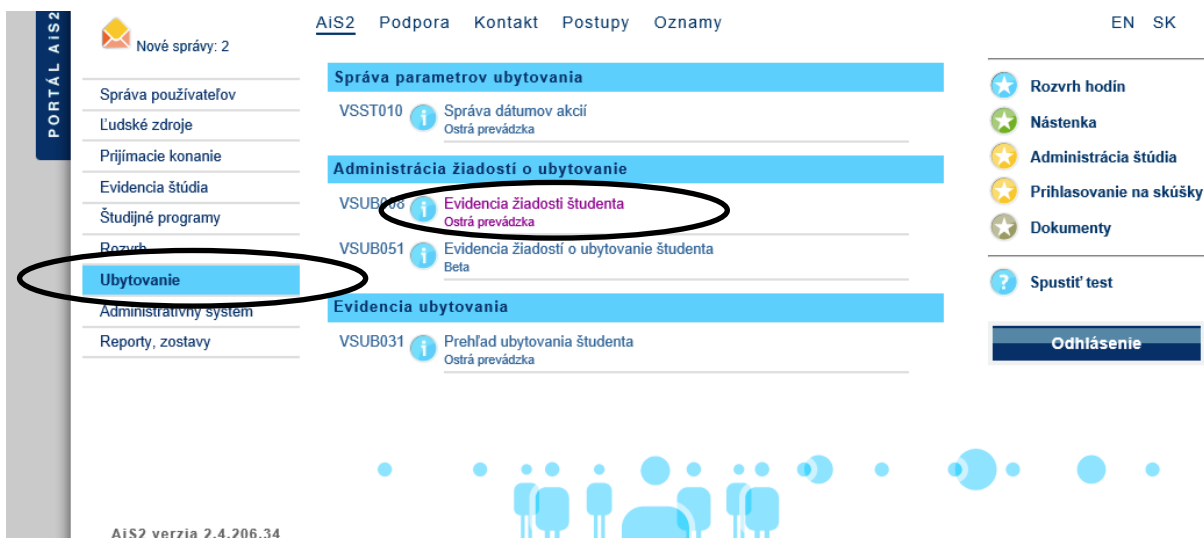
Obr. 18 Zobrazenie informačného listu predmetov študijného plánu



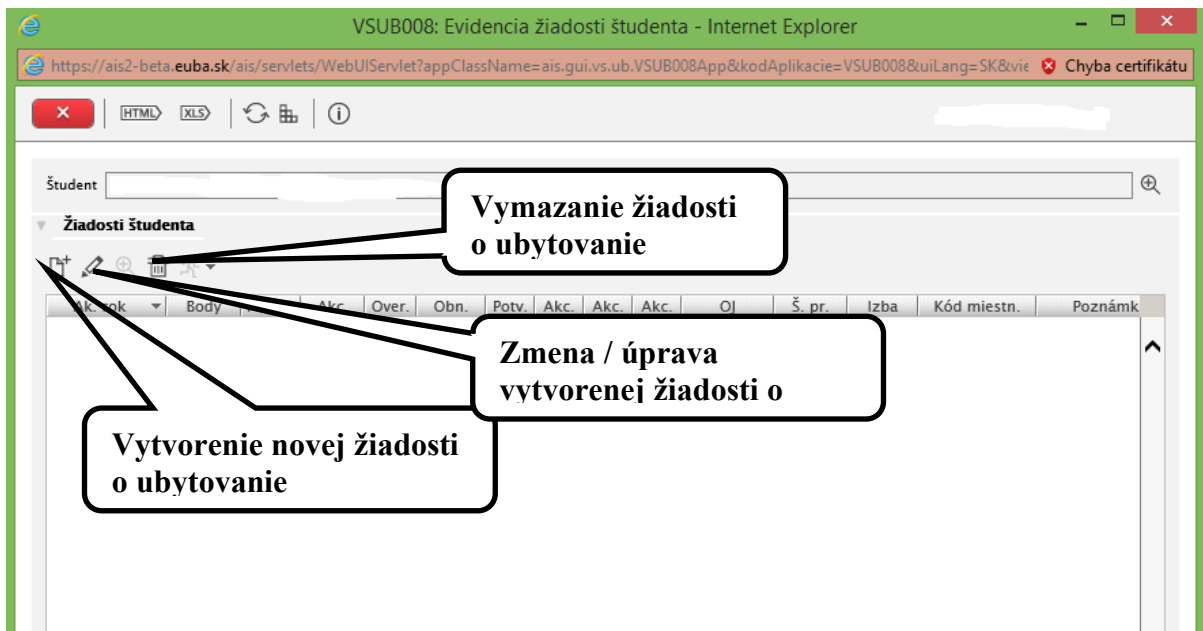
Obr. 19 Postup zobrazenia správ v elektronickej nástenke predmetu



Obr. 20 Prehľad odkazov k predmetu



Obr. 21 Postup vytvorenia žiadosti o ubytovanie



**Obr. 22** Vytvorenie a úprava žiadosti o ubytovanie

Ostatné postupy spolu s aktuálnymi informáciami zodpovedajúcimi konkrétnym aktivitám v súlade s harmonogramom ak. roka budú študentom k dispozícii prostredníctvom fakultnej www stránky.

**HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2018/2019  
NA EU V BRATISLAVE**

	<b>Termín</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Zápisy na štúdium</b>	3. 9. – 14. 9. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka</b>	3. 9. – 14. 9. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Slávnostné otvorenie akademického roka</b>	17. 9. 2018	centrálne pre celú univerzitu
<b>Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	17. 9. – 14. 12. 2018	<b>okrem 31.10. – 2.11.2018</b>
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov</b>	10. 12. – 14. 12. 2018	
<b>Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	22. 9. – 15. 12. 2018	
<b>Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia</b>	september – december 2018	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – zimný semester</b>	17.12. – 21.12.2018 2.1. – 2.2. 2019	
<b>Jarné prázdniny</b>	4. 2. – 8. 2. 2019	
<b>Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa</b>	11. 2. – 10. 5. 2019	<b>okrem 18.4. a 23.4.2019</b>
<b>Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa</b>	11. 2. – 26. 4. 2019	<b>okrem 18.4. a 23.4.2019</b>
<b>Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem posledných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa</b>	9. 2. – 11. 5. 2019	okrem 20.4.2019
<b>Výučba – letný semester – externé štúdium – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa</b>	9. 2. – 27. 4. 2019	okrem 20.4.2019
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov</b>	22. 4. – 27. 4. 2019 6. 5. – 11. 5. 2019	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
<b>Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia</b>	február – máj 2019	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa</b>	29. 4. – 25. 5. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – letný semester</b>	13. 5. – 4. 7. 2019*	
<b>Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske</b>	13. 5. – 4. 7. 2019**	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Štátne skúšky – dizertačné</b>		podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia</b>	10. 6. – 14. 6. 2019	
<b>Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia</b>	17. 6. – 4. 7. 2019 19. 8. – 23. 8. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia</b>	jún – júl 2019	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia</b>	August 2019	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný (resp. náhradný) termín</b>	august 2019 – máj	podľa harmonogramov fakúlt

<b>štátnych skúšok na 2. stupni štúdia</b>	2020	
<b>Promócie (2. stupeň štúdia)</b>	24. 6. – 4. 7. 2019	
<b>Promócie (1. stupeň štúdia)</b>	1. 7. – 4. 7. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (3. stupeň štúdia)</b>	október – november 2018	
<b>Obdobie hlavných prázdnin</b>	8. 7. – 31. 8. 2019	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

\*\* okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 9.11.2017

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 29.11.2017

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 13.12.2017



AKADEMICKÝ ROK 2018/2019

<b>SEPTEMBER</b>								<b>OKTÓBER</b>								<b>NOVEMBER</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
35.						<b>1</b>	<b>2</b>	40./3.	1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	44./7.				<b>1</b>	2	3	<b>4</b>	
36.	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	41./4.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	45./8.	5	6	7	8	9	10	<b>11</b>	
37.	10	11	12	13	14	<b>15</b>	<b>16</b>	42./5.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	46./9.	12	13	14	15	16	<b>17</b>	<b>18</b>	
38./1.	17	18	19	20	21	22	<b>23</b>	43./6.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	47./10.	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	
39./2.	24	25	26	27	28	29	<b>30</b>	44./7.	29	30	31					48./11.	26	27	28	29	30			
<b>DECEMBER</b>								<b>JANUÁR</b>								<b>FEBRUÁR</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
48./11.						<b>1</b>	<b>2</b>	1.		<b>1</b>	2	3	4	5	<b>6</b>	5.					1	2	<b>3</b>	
49./12.	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	2.	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>	6.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	
50./13.	10	11	12	13	14	15	<b>16</b>	3.	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>	7./1.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	
51.	17	18	19	20	21	22	<b>23</b>	4.	21	22	23	24	25	26	<b>27</b>	8./2.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	
52.	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	27	28	29	<b>30</b>	5.	28	29	30	31				9./3.	25	26	27	28				
1.	31																							
<b>MAREC</b>								<b>APRÍL</b>								<b>MÁJ</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./3.						1	2	<b>3</b>	14./8.	1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	18./12.			<b>1</b>	2	3	4	<b>5</b>
10./4.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	15./9.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	19./13.	6	7	<b>8</b>	9	10	11	<b>12</b>	
11./5.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	16./10.	15	16	17	18	<b>19</b>	20	<b>21</b>	20.	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	
12./6.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	17./11.	<b>22</b>	23	24	25	26	27	<b>28</b>	21.	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	
13./7.	27	26	27	28	29	30	<b>31</b>	18./12.	29	30						22.	27	28	29	30	31			
<b>JÚN</b>								<b>JÚL</b>								<b>AUGUST</b>								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.						1	2	27.	1	2	3	4	<b>5</b>	6	<b>7</b>	31.				1	2	3	<b>4</b>	
23.	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	28.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	32.	5	6	7	8	9	10	<b>11</b>	
24.	10	11	12	13	14	15	<b>16</b>	29.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	33.	12	13	14	15	16	17	<b>18</b>	
25.	17	18	19	20	21	22	<b>23</b>	30.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	34.	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	
26.	24	25	26	27	28	29	<b>30</b>	31.	29	30	31					35.	26	27	28	<b>29</b>	30	31		

- kalendárny týždeň/týždeň semestra