



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

**NA OBCHODNEJ FAKULTE
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

<https://of.euba.sk>

ISBN

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

začína ďalší akademický rok, rok 2017/2018. Pri tejto príležitosti mi dovoľte, aby som Vám všetkým poprial veľa úspechov v práci a štúdiu, aby ste tento rok prežili v zdraví a spokojnosti, aby sa Vám naplnili očakávania, s ktorými do nového akademického roka vstupujete.

Tak, ako všetky predchádzajúce roky, aj ten uplynulý bol spojený s realizáciou náročných úloh, s ktorými sa muselo tak vedenie univerzity, vedenia jednotlivých fakúlt, ale aj Vy všetci vysporiadať. Každý svojou mierou prispel k tomu, aby sme mohli na začiatku nového akademického roka skonštatovať, že sa nám podarilo úlohy, ktoré nás v ňom čakali, plniť.

Uplynulý akademický rok bol na univerzite poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré do určitej miery ovplyvnia dianie na univerzite aj v tomto akademickom roku. Naša pozornosť sa sústredila do všetkých ťažiskových oblastí činnosti univerzity, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Jednotlivé fakulty vo vzdelávacom procese koncentrovali svoje úsilie najmä na zvyšovanie kvality vzdelávania, aby absolventi študijných programov boli schopní uplatniť sa nielen na domácom, ale v čoraz väčšej miere aj na medzinárodnom trhu práce. O trvale dobrej kvalite vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave svedčí predovšetkým tá skutočnosť, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa umiestnila najvyššie práve naša univerzita, o absolventov ktorej sa zamestnávatelia zaujímajú zo všetkých verejných vysokých škôl v SR najviac. Táto skutočnosť je pre univerzitu veľmi potešujúca, ale aj zaväzujúca. Ďalším dôkazom zvyšujúcej sa kvality nielen vzdelávacej, ale aj vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti je to, že jednotlivé fakulty v uplynulom akademickom roku akreditovali študijné programy, resp. habilitačné a inauguračné konania, na ktoré mali po skončení komplexnej akreditácie pozastavené práva alebo priznané práva s časovým obmedzením.

Úspešne pokračuje spolupráca fakúlt univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl, resp. spolupráca so zahraničnými univerzitami. Univerzita získala nedávno akreditáciu na študijný program 2. stupňa štúdia Právo a ekonómia v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave, ako aj akreditáciu na študijný program Global Finance v anglickom jazyku v spolupráci s univerzitou NIDA v Bangkoku. K existujúcim dohodám o dvojitych a spoločných diplomoch s Martin Luther Universität v Halle-Wittenberg v SRN, s Nottingham Trent University v Anglicku, s Université de Lorraine Nancy vo Francúzsku, s Université de Strassbourg vo Francúzsku, s univerzitou NIDA v Bangkoku v Thajsku, ako aj s Vysokou školou ekonomickou v Prahe pribudla v uplynulom akademickom roku ďalšia dohoda o dvojitom diplome s University of Latvia v Rige a dohoda o dvojitych diplomoch na dva študijné programy s Ningbo University v Číne. Študenti môžu v rámci programu Erasmus+ študovať na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta. Najnovšie boli medzi tieto krajiny zaradené aj univerzity v Číne, Gruzínsku, Juhoafrickej republike, Kambodži, Keni a na Mauríciu.

Vedecko-výskumná činnosť predstavuje jednu z kľúčových činností univerzity. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity sa zamerali na uskutočňovanie výskumných aktivít, ktoré prispievajú k rastu vedecko-výskumného potenciálu univerzity v oblasti ekonomických vied v SR a vytvárajú predpoklady pre prehĺbovanie výskumu univerzity v európskom výskumnom (a inovačnom) priestore. Vedecko-výskumná činnosť tvorivých pracovníkov univerzity sa uskutočňovala najmä prostredníctvom riešenia domácich a zahraničných výskumných projektov, projektov mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, ale aj projektov

aplikovaného výskumu. K významným vedecko-výskumným aktivitám v tomto akademickom roku bude patriť okrem riešenia projektov VEGA, KEGA, APVV a iných domácich projektov aj riešenie projektov z programu Horizont 2020: Environmental Diplomacy and Geopolitics, projektu Tvorba európskych politík na podporu rovnosti v zdraví a projektu eMobilita – Electromobility in urban transport: a multi-dimensional innovation (socio-economic and environmental effects).

Významnú komunitu v rámci univerzity predstavujú študenti. Bez ich iniciatívy a aktivít by na univerzite nepulzoval pravý univerzitný život. O ich aktívnej účasti na živote univerzity svedčí to, že sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita venovala a aj v nasledujúcom roku bude venovať zvýšenú pozornosť skvalitňovaniu pracovných a študijných podmienok pre svojich zamestnancov a študentov. V uplynulom akademickom roku sa začalo s rekonštrukciou ďalších blokov v ŠD Horský park, zlepšil sa ubytovací štandard vybraných kapacít študentských domovov. V rámci architektonickej debarierizácie akademického prostredia univerzita zabezpečila inštaláciou elektrickej schodiskovej plošiny prístupnosť blokov vo vybraných priestoroch pre študentov so špecifickými potrebami.

Ekonomická univerzita v Bratislave trvalo spolupracuje s inštitúciami a organizáciami z hospodárskej praxe, ktorých zástupcovia sa okrem iného podieľajú viacerými formami na odbornej príprave študentov a v uplynulom období uzatvorila niekoľko nových zmlúv o spolupráci. Pokračuje v procese medzinárodnej akreditácie AACSB, preto bude našou snahou úspešne plniť náročné kritériá a štandardy vytýčené pre túto akreditáciu.

Aj v novom akademickom roku pred nami všetkými budú stáť náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov. Pozývam týmto všetkých učiteľov, zamestnancov, ale aj študentov spolupracovať na ich naplňaní, lebo len spoločný postup a úsilie všetkých sú základom pre úspech a konkurencieschopnosť univerzity, ako aj pre upevnenie jej postavenia nielen na Slovensku, ale aj európskej dimenzii.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2017/2018 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu. Všetkým študentom prajem veľa študijných úspechov, a osobitne študentom, začínajúcim štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prajem, aby sa im štúdium na univerzite páčilo, aby rozhodnutie študovať na Ekonomickej univerzite v Bratislave nikdy neoľutovali a aby bol pre nich tento prvý akademický rok strávený na univerzite úspešný po všetkých stránkach.

V Bratislave, august 2017

Ferdinand Daňo

rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., MA
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickeú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickeú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 76-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum

- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2017/2018 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiach v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2019.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochol.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu ERASMUS, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu ERASMUS uzatvorených 265 dohôd a 84 rámcových dohôd o spolupráci. Ročne má možnosť v rámci týchto programov študovať v zahraničí takmer 400 študentov univerzity a na EU v Bratislave študuje ročne takmer 300 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako 100 odborných predmetov, ktoré sú vyučované v niektorom z cudzích jazykov (anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, ruský). Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave tri študijné programy 2. stupňa štúdia, ktoré sú komplexne zabezpečované v cudzom jazyku a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami a dva študijné programy 1. stupňa štúdia zabezpečované v cudzom jazyku. Vo všetkých troch študijných programoch 2. stupňa štúdia získavajú úspešní absolventi dvojitého diplomu EU v Bratislave a zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

- Internationales Finanzmanagement – zabezpečovaný v nemeckom jazyku v spolupráci s Martin Luther Universität Halle-Wittenberg v SRN (dvojitého diplomu), (FHI)
- Management de la vente – zabezpečovaný vo francúzskom jazyku v spolupráci s Université de Lorraine vo Francúzsku (dvojitého diplomu), (OF)
- General Management – zabezpečovaný v anglickom jazyku v spolupráci s Université Strasbourg vo Francúzsku (dvojitého diplomu), (FPM).

Okrem týchto dlhodobo realizovaných akademických projektov sa na EU v Bratislave realizujú aj nové akademické projekty od roku 2010. Ide najmä o projekty v rámci dohôd o spolupráci pri realizácii študijných programov s nasledujúcimi univerzitami:

- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii – spoločný študijný program 2. stupňa štúdia „International Finance“,
- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii - program dvojitého diplomu na 1. stupni štúdia v študijnom programe "International Business Management",
- Franklin University v Ohio v USA – program Master of Business Administration (MBA).

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2015 – 2019 s výhľadom do roku 2023 je „kontinuálne zabezpečovanie vysokej kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity a jej jednotlivých organizačných zložiek, ako aj zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality“.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov :

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemská cesta 1
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka
ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk , sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca rektora:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101

e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101

e-mail: denisa.ciderova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101

e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101

e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101

e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predseda Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

tel.: 6729 5524, fax: 6729 5184

e-mail: andrej.dupal@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, fax: 6729 5194

e-mail: kvestor@euba.sk

Dekan Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124

e-mail: dekannhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

doc. Ing. Štefan Žák, PhD.

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149

e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, 6729 5198, fax: 6729 5182

e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536

e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148

e-mail: dekfmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225

e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekanka Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975

e-mail: dekan@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. – predseda

doc. Ing. Eva Sodomová, PhD. – podpredsedkyňa

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: Ing. Mgr. Tomáš Černěnko, PhD., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD., **OF:** Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Marián Poláček, Ing. Viola Šuterová, CSc., **FHI:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., doc. Ing. Eva Sodomová, PhD., doc. Ing. Katarína Máziková, PhD., **FPM:** prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc., **FMV:** doc. Ing. Eva Jančíková, PhD., JUDr. Ing. Katarína Brocková, PhD., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., Ing. Jana Simonidesová, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., **FAJ:** PhDr. Ľudovít Barac, PhDr. Roman Kvapil, PhD., Mgr. Dominika Fifiková, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Ing. Helena Kuchyňková, Ing. Danica Svobodová, Ing. Marián Križovenský

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Bc. Vladimír Michálek, Bc. Darina Capiaková, **OF:** Bc. Andrej Bencel, Petra Olejárová, **FHI:** Denisa Novosadová, Miroslav Vidlička, **FPM:** Jakub Ševčík, Simona Páldiová, **FMV:** Bc. Matúš Bátorvský, Kristína Vaseková, **PHF:** Ľubomír Lompart, Michaela Benčeková, **FAJ:** Leonard Guziňák, Natália Tomášová

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčík, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc., prof. Ing. Eva Muchová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M., prof. Ing. Michal Fendek, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. František Škvrnda, CSc., doc. PhDr. Ľubomír Čech, CSc., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., prof. h.c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., Ing. Ivan Šramko, doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., hosť. prof., Ing. Elena Trenčianska, PhD., Ing. Vladimír Sirootka, CSc., prof. Ing. Hana Machková, PhD., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., Ing. Gabriel Csollár, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Korčok, Ing. Daniel Kollár, PhD., prof. Dr. Ing. Július Horváth, PhD., MA

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčík, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Ing. Mária Dziurová, Ing. Peter Šinský, prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., Jakub Ševčík

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca

doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

Ing. Elena Kohútiková, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Igor Vida, Ing. Miroslav Pacher, Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Beata Gondárová, Bc. PhDr. Marek Hajduk, PhD., Ing. Vladimír Kestler, PhD., prof. Ing. Andrej Dupal', PhD., Ing. Igor Vida, Leonard Gužňák

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Mgr. Martina Prejšová

E3.14, tel: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: martina.prejsova@euba.sk ,
sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

Ing. Anežka Poradová

D3.10, tel.: 6729 5189, 6729 5310, e-mail: anezka.poradova@euba.sk

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

Miroslav Ješík, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: miroslav.jesik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Ing. Roman Valachovič, D1.23, tel.: 6729 5149, 6729 5273, e-mail: roman.valachovic@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Alexandra Jurkovičová - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Martina Brčáková – vedúca oddelenia, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: martina.brcakova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Mária Sirotová, D3.11, tel.: 6729 5311, e-mail: maria.sirotova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia
D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtarne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia
D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej účtarne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia
D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia
D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Národová – vedúca oddelenia
D1.26, tel.: 6729 5147, 6729 5277, fax: 6729 5185, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekannhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1109
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318, 6729 1154
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1274

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1141
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1212

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, fax: 6729 5182, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekfmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translatológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/6785975,
e-mail: sekretariat.dekana@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3255
Katedra kvantitatívnych metód		3295
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3238
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3235

CELOUNIVERZITNÉ PRACOVISKÁ

Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.07, e-mail: miroslav.hornak@euba.sk – poverený vedením

Archív EU v Bratislave

Riaditeľka: **Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č.m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor: **prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD.**, 4C25, tel.: 6729 1449, 6729 1145,
e-mail: rudolf.slosar@euba.sk

Sekretariát: **Viktória Čerepkaiová**, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail: viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.
PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, 6729 1145, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk
Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 13:00 - 15:00.

Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka: **Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: helena.kuchynkova@euba.sk

Študentské domovy

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**
Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 2322
Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 2317

Riaditeľka: **Ing. Jana Sodomová**, tel.: 6729 2325, e-mail: jana.sodomova@euba.sk
Sekretariát: **Karin Kovárová**, tel.: 6729 2324, e-mail: karin.kovarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4, ŠD Prokopa Veľkého 41: 6729 2356

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**
Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624
Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080
Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka: **Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk
Sekretariát: **Anna Danihelová**, tel.: 6729 1620, e-mail: anna.danihelova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1: 6729 1252
Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4: 6729 108
Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8: 6729 1087

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**
Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042
- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**
Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka: **Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk
Sekretariát: **Kvetoslava Červeňová**, tel.: 6729 1041, e-mail: kvetoslava.cervenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM: 6729 1043
Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo: 6729 1063
úradné hodiny: 8:00 – 15:00

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ: **PhDr. Ondrej Buchan**, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

Edičná referentka: **Silvia Kráľovičová**, tel.: 6729 1229, e-mail:

silvia.kralovicova@euba.sk

Jazyková redaktorka: **Mgr. Katarína Popovičová**, tel.: 6729 1234, e-mail:

katarina.popovicova@euba.sk

Výroba: tel.: 6729 1287

- **Rozmnožovne Vydavateľstva EKONÓM**

- budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201, **Olga Šubínová**, tel.: 6729 1253, otváracia doba: pondelok až štvrtok v čase od 8.30– 11.30 a 12.30– 15.30
piatok v čase od 8.30 – 11.30 a 12.30 – 14.30

- budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06, **Zdenka Demová** tel.: 6729 5256; otváracia doba - denne v čase od 7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

Predaj študijnej literatúry Vydavateľstva EKONÓM (v budove Vydavateľstva): 6729 1241

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia: **Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk; Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Správca zariadenia: **Ing. Peter Laučík**, tel.: 6729 1021, e-mail: peter.laucik@euba.sk

Ubytovacia referentka: tel.: 6729 1021

Vrátnica: tel.: 6729 1020 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Stravovacie referentka: 6729 1021

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia: **Ing. Jana Suhajová**, tel.: 0903 777285, email: jana.suhajova@euba.sk

Vrátnica: tel.: 5930 2316

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správkyňa zariadenia: **Mgr. Anna Macková**, tel.: 0904 658703, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 70952, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

Ústav ekonómie a manažmentu

Riaditeľ: **prof. Ing. Peter Staněk, CSc.**, E9.06, tel.: 6729 5172, e-mail: peter.stanek@euba.sk

Bratislavská Business School

Riaditeľ: **Ing. Milan Staňo**, tel.: 6729 5375, miestnosť E3.25
e-mail: riaditel.bbs@euba.sk, milan.stano@euba.sk

Ústav medzinárodných vzťahov

ÚMV riadi **doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.**, prorektor pre medzinárodné vzťahy
Oddelenie medzinárodnej mobility: **Ing. Simona Kosztanko, PhD.**, **vedúca oddelenia**
tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: simona.kosztanko@euba.sk
Oddelenie medzinárodnej spolupráce: **Ing. Soňa Galanová**, **vedúca oddelenia**,
tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail: sona.galanova@euba.sk

Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR pri EU v Bratislave

Kontaktná osoba: **Ing. Martina Brčáková**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: martina.brcakova@euba.sk

Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Vedúca centra: **RNDr. Silvia Siekelová**, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: silvia.siekelova@euba.sk

Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ: **PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Sekretariát: **Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

Ekonomické rozhlady

Výkonný redaktor: **doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc.**, tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13,
e-mail: rozhlady@euba.sk

Centrum informačných technológií

Riaditeľ: **Ing. Marián Križovenský**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: marian.krizovensky@euba.sk

Sekretariát: **Jana Navrátilová**, tel.: 6729 5115, 6729 5195, D9.15,
e-mail: sekr.cit@euba.sk, jana.navratilova@euba.sk

Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka: **Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Zamestnanci: **Ing. Alica Novotná**, e-mail: alica.novotna@euke.sk
Iveta Marjaková, e-mail: iveta.marjakova@euke.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra) :

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

Časopisecká študovňa, 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa, 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301		
Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 -11:30 12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach	pondelok - piatok:	9:00 -12:00
Moyzesova 64		13:00 -15:30

Mgr. Ján Sarvaš, e-mail: jan.sarvas@euke.sk

Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Mgr. Ján Sarvaš**, e-mail: jan.sarvas@euke.sk

VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda, Mgr. Eva Matulníková – tajomník
tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: vskekonom@euba.sk

ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127
Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151, 0904 071 295
Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681
Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com
Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444
Študentský parlament FAJ EU, E9.16, tel.: 6729 5166, 0949 128 529
Študentský parlament PHF Košice, 055/722 3111
Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0904 013 153

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Ambulancia EU, Šustekova 2, tel.: 6241 0262
MUDr. Iveta Plšeková, ambulancia praktického lekára,
Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Pia : 7:00 - 13:30, Štv:12:00 - 17:00

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511
Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00; Utr, Pia: 8:00 – 13:30
MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114
Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 15:30 – 18:00
MUDr. Alojz Dolinský, CSc., interno-radiologicko-osteologická ambulancia,
tel.: 0903 788670, 546 49271, 434 13892, 592 04200
Objednávka na telefón po dohode s lekárom
MUDr. Renáta Kurišová, dermatovenerologická ambulancia, tel.: 5479 2513, 0903 352430
Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 08:00 – 14:00

Ambulancia- dorastová lekárka, Mýtna 5, Bratislava

MUDr. Adriana Borošová, tel: 02/57786369, 0905 267649
Ordinačné hodiny: Po, Str, Pia: 8:00 – 13:00, Ut, Štv: 11:00 – 16:00
MUDr. Marta Randíková, tel: 02/5477 3433, 0904 556842, 0902 850506 (pre študentov FHI a FPM) Ordinačné hodiny: Po: 12:00 – 17:00, Ut, Str: 7:30 – 13:00
Štv: 10:00 – 15:00, Pia: 7:30 – 12:00

Poliklinika pre deti, dorast a dospelých, Vajnorská 40, Bratislava, tel.: 02/44 637464

Neštátne ambulantné liečebno – preventívne zariadenie. Cieľom je zabezpečiť zdravotnú starostlivosť prvého kontaktu a špecializovanú starostlivosť pre deti, dorast aj dospelých. Odborné ambulancie: gynekologická, kožná, imuno-alergologická, ortopedická, interná, psychiatrická, psychologická, nefrologická, diabetologická, endokrinologická, chirurgická, kardiologická, reumatologická, zubná, ušno-nosná-krčná, RTG oddelenie a ultrazvuk, oddelenie klinickej biochémie, urologická.

OBCHODNÁ FAKULTA

Ekonomickej univerzity v Bratislave

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

Fakultná časť

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5

Telefón: 02/6729 1130; fax: 02/6729 1149

e-mail: dek.of@euba.sk

<http://obchodnafakulta.sk>

: obchodna.fakulta



OBSAH FAKULTNEJ ČASTI SPRIEVODCU ŠTÚDIOM OBCHODNEJ FAKULTY EU V BRATISLAVE

Z histórie Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	27
Postavenie a ciele Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	29
Profil absolventa Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	32
Akademickí funkcionári Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	41
Vedecká rada Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	44
Akademický senát Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	46
Kolégium dekana Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	47
Disciplinárna komisia Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	48
Dekanát Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	48
Katedra marketingu	49
Katedra medzinárodného obchodu	50
Katedra služieb a cestovného ruchu	51
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	52
Katedra obchodného práva	53
Katedra informatiky obchodných firiem	53
Harmonogram akademického roka 2017/2018 na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave Ekonomickej univerzity v Bratislave	54
Študijné plány a študijné predpisy – určené pre študentov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia	56
Študijné plány pre I. stupeň štúdia – bakalárske štúdium	57
Študijné plány pre I. stupeň štúdia – externé bakalárske štúdium (študenti prijatí na štúdium pred akademickým rokom 2015/2016)	70
Študijné plány pre II. stupeň štúdia – inžinierske štúdium	77
Študijné plány pre III. stupeň štúdia – doktorandské štúdium (študenti prijatí na štúdium pred akademickým rokom 2015/2016)	95
Študijné plány pre III. stupeň štúdia – doktorandské štúdium (študenti prijatí na štúdium pre akademický rok 2015/2016 a neskôr)	101
Zásady štúdia cudzích jazykov na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave v akademickom roku 2017/2018	107
Systém zabezpečenia predmetu Telesná výchova na Ekonomickej univerzite v Bratislave	108
Základná informácia o doplnkovom (čiastkovom) frankofónnom štúdiu na Ekonomickej univerzite v Bratislave	110
Zásady uznávania štúdia študentov Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v zahraničí	113
Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave	116
Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave	146
Vysokoškolský športový klub Ekonóm	151
Nadácia Merkúr	152
Manuál pre úvodnú prácu s Akademickým informačným systémom - AiS2	154
Zoznam interných učiteľov a doktorandov Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	170
Zoznam ostatných interných zamestnancov Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	172
Lokalizácia pracovísk Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave	173

Z HISTÓRIE OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave pokračuje v tradíciách, ktoré boli založené vznikom *Vysokej školy obchodnej v roku 1940*. V roku 1949 bola Vysoká obchodná škola pretransformovaná na Vysokú školu hospodárskych vied. Jej hlavnou úlohou bolo popri výučbe kvalifikovaných odborníkov odvetvového zamerania na jednotlivé odvetvia národného hospodárstva aj rozvíjanie všeobecnej ekonomickej teórie, ako aj odvetvovej ekonomickej teórie vrátane obchodnovednej teórie. V súlade s tým dochádza na Vysokej škole hospodárskych vied, ktorá sa organizačne ešte nečlenila na fakulty, k vytvoreniu študijnej špecializácie obchod.

Nariadením vlády č. 58/53 Zb. sa Vysoká škola hospodárskych vied od začiatku školského roka 1953/54 premenovala na Vysokú školu ekonomickú, pričom súčasne vznikli tri fakulty, medzi nimi aj *Fakulta vnútorného obchodu a financií*. So vznikom Fakulty vnútorného obchodu a financií v roku 1953 vznikol študijný odbor ekonomika vnútorného obchodu. Toto organizačné usporiadanie pretrvalo do školského roka 1958/59, keď sa študijný odbor ekonomika vnútorného obchodu začlenil do Fakulty výrobo-ekonomickej. V školskom roku 1957/58 vzniklo študijné zameranie cestovný ruch a verejné stravovanie, z ktorého v školskom roku 1959/60 vznikol samostatný študijný odbor. V súvislosti so snahou o širšie zapojenie ekonomiky Slovenska do medzinárodnej deľby práce vznikol v školskom roku 1963/64 študijný odbor ekonomika zahraničného obchodu.

Nariadením vlády č. 79/1969 *vznikla s účinnosťou od 31.7.1969 na VŠE Obchodná fakulta*. Vznik Obchodnej fakulty VŠE v Bratislave bol vyvolaný rozvojom národného hospodárstva, obchodných vzťahov a silnejúcim akcentom na zvýšenie efektívnosti riadenia vo sfére obehu. Medzi ťažiskové úlohy novovzniknutej fakulty patrili: zlepšiť nepriaznivú kvalifikačnú štruktúru najmä vo vnútornom obchode prípravou vysokoškolsky vzdelaných odborníkov v potrebnom množstve, zabezpečiť kvalitnú prípravu absolventov a potrebám hospodárskej praxe zodpovedajúcu vedecko-výskumnú základňu zameranú na aplikáciu výsledkov základného výskumu do podmienok príslušných odvetví a odborov obchodnej činnosti a zabezpečovať technicko-ekonomickú osvetu a podieľať sa na tvorbe racionalizačných projektov v oblasti obchodu, a tak napomáhať realizáciu celospoločenských cieľov v oblasti vedecko-technického pokroku.

Nová kvalita spoločensko-ekonomických vzťahov, ktoré nastali po roku 1990, si vyžiadala *radikálnu zmenu koncepcie činnosti Obchodnej fakulty* vo všetkých oblastiach. Počnúc školským rokom 1990/91 došlo k zjednoteniu výučby do jedného študijného odboru komerčné inžinierstvo a v rámci neho boli pripravené a realizovali sa špecializácie obchod a marketing, zahraničný obchod, služby a cestovný ruch a od školského roka 1996/97 aj špecializácia hospodárska diplomacia.

Vysoký záujem o štúdium zo strany absolventov stredných škôl *si vynútil diverzifikáciu štúdia do viacerých okresov SR*. Tento záujem bol zo stránky organizačnej a finančnej podporovaný štátnymi a samosprávnymi orgánmi v okresoch

a mestách. Tak vzniklo už v školskom roku 1991/92 prvé stredisko bakalárskeho štúdia Obchodnej fakulty a univerzity vôbec. Pre bakalárske štúdium bol schválený samostatný študijný odbor obchodné podnikanie, ktorý sa neskôr začal zabezpečovať v strediskách Prievidza, Nové Zámky, Mojmirovce, Topoľčany, Bratislava a Púchov.

Zavedenie nových študijných odborov, akreditovaných Akreditačnou komisiou vlády SR, začínajúc školským rokom 1997/98, ktorými boli pre inžinierske štúdium medzinárodné podnikanie, obchod a marketing, cestovný ruch a medzinárodné vzťahy, pre bakalárske štúdium obchodné podnikanie, ako aj schválenie nových vedných odborov doktorandského štúdia svetová ekonomika, medzinárodné vzťahy a odvetvové a prierezové ekonomiky so špecializáciou ekonomika obchodu a priemyslu, výrazne posunuli doterajší profil fakulty do oblasti medzinárodných vzťahov.

Akreditácia fakulty v roku 2001 potvrdila jej orientáciu a smerovanie v rozvoji študijných a vedných odborov. Akreditačná skupina na základe pozitívneho hodnotenia potvrdila Obchodnej fakulte spôsobilosť konať štátne skúšky v študijných a vedných odboroch akreditovaných už v roku 1996. V súvislosti so vznikom Fakulty medzinárodných vzťahov sa Obchodná fakulta o akreditáciu študijného odboru Medzinárodné ekonomické vzťahy viac neuchádzala.

Vysokú pedagogickú a vedecko-výskumnú úroveň fakulty potvrdila aj Akreditačná komisia, ktorá na základe evalvácie za obdobie od roku 1995 zaradovála Obchodnú fakultu do najvyššej kategórie.

V roku 2004 Obchodná fakulta úspešne akreditovala nové študijné odbory a programy pre všetky tri stupne vysokoškolského štúdia – bakalárske, inžinierske aj doktorandské štúdium (o študijných programoch viď informáciu ďalej). V roku 2006 Akreditačná komisia priznala Obchodnej fakulte právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konanie v odbore Obchod a marketing a Medzinárodné podnikanie. **V rámci procesu komplexnej akreditácie činností vysokej školy** v rokoch 2009 a 2015 bola Akreditačnou komisiou posúdená a zhodnotená vzdelávacia, výskumná, vývojová a ďalšia tvorivá činnosť Obchodnej fakulty EU v Bratislave a rozhodnutím Ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR boli priznané práva udeľovať akademické tituly absolventom štúdia v študijných programoch, v ktorých Obchodná fakulta realizuje výučbu.

Funkciu dekana Obchodnej fakulty od jej vzniku v roku 1969 vykonávali:

1969 – 1970	prof. Ing. Štefan SLOBODA, PhD.
1970	prof. JUDr. Ladislav RENDOŠ, PhD.
1971 – 1990	prof. Ing. Vítězslav BALHAR, PhD.
1990 – 1997	prof. Ing. Peter BALÁŽ, PhD.
1997 – 2000	prof. JUDr. Ľudovít TÓTH, PhD.
2000 – 2007	prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
2007 – 2011	prof. Ing. Jaroslav KITA, CSc.
2011 –	doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD.

POSTAVENIE A CIELE OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave predstavuje *vzdelávaciu a výskumnú inštitúciu, ktorá zabezpečuje vzdelávanie v oblasti obchodno-vedných disciplín*. Ako dlhoročne etablovaná fakulta má svoje pevné miesto medzi ostatnými vysokoškolskými ustanovizňami na Slovensku, ktoré poskytujú ekonomické vzdelávanie. Voči vonkajšiemu prostrediu vystupuje Obchodná fakulta svojím vnútorným charakterom ako pružne prepojená, komplexne dobudovaná inštitúcia, ktorá jednak svojimi študijnými programami vychádzajúcimi z medzinárodných komparácií, kvalitným odborným a personálnym zázemím, vypracovanou vlastnou literatúrou, odbornými prekladmi a praktickými prípadovými štúdiami, materiálno-technickým zabezpečením a v neposlednej miere aj svojou prestížou v hospodárskej praxi a v medzinárodných vzťahoch vychádza z kritérií, ktorú pre túto oblasť stanovuje Akreditačná komisia pri Vláde SR. Fakulta pripravuje odborníkov pre prax v domácich i medzinárodných obchodných a výrobných organizáciách, poradenských firmách a inštitúciách štátnej a verejnej správy a tretieho sektora.

Poslaním Obchodnej fakulty je v súlade s jej štatútom poskytovať kvalitné ekonomické vzdelávanie a vychovávať tak vysokokvalifikovaných odborníkov v oblasti marketingu, obchodu, cestovného ruchu, hotelierstva, služieb, komerčného práva, obchodného podnikania, manažmentu kvality tovaru, ako aj medzinárodných podnikateľských aktivít, schopných presadiť sa a uspieť na trhu práce nielen v regióne, ale aj v európskom a medzinárodnom priestore, a tiež produkovať vedeckých odborníkov ekonomicko-obchodných vied pre potreby vysokého školstva a praxe v podmienkach vysokokonkurenčného prostredia a so zreteľom na spoločenský záujem.

Dosiahnuté výsledky fakulty v uplynulom období boli predmetom komplexnej akreditácie Obchodnej fakulty, ktorá úspešne prebehla v roku 2015 a na základe ktorej Obchodná fakulta poskytuje a bude i naďalej poskytovať vzdelávanie vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia iba v akreditovaných študijných odboroch a programoch.

Dlhodobým zámerom rozvoja Obchodnej fakulty EU v Bratislave je vytvoriť z fakulty vzdelávaciu inštitúciu, s ktorou sa v budúcnosti budú spájať dva neoddeliteľné pojmy: *líderstvo* a *excelentnosť*. Líderstvo ako schopnosť byť vzorom pre ostatných a excelentnosť ako schopnosť vykonávať svoju prácu jedinečne a zároveň kvalitnejšie ako stanovuje norma v danej oblasti.

Obchodná fakulta EU v Bratislave na obdobie rokov 2015-2019 s výhľadom do roku 2023 má *tieto dva strategické ciele*, ktoré vychádzajú zo strategických cieľov Ekonomickej univerzity v Bratislave a pomáhajú ich naplňať:

- *aktívne presadzovať výskumný charakter fakulty, ako neoddeliteľnej súčasti výskumnej univerzity,*
- *trvalo plniť medzinárodné akreditačné štandardy vo všetkých oblastiach činnosti fakulty.*

Pre úspešné naplnenie týchto cieľov sa bude orientovať úsilie zamestnancov, študentov a vedenia fakulty na podporu a rozvoj siedmych kľúčových oblastí: ***komunikácie, kvality, kvalifikačného rastu, kariéry, kooperácie, kompetencií a kreativity.***

V najbližšom období sa líderstvo, excelentnosť a rozvoj uvedených siedmych prioritných oblastí dostanú do centra pozornosti v každej z piatich ťažiskových činností na fakulte:

VZDELÁVANIE

Lídrom v poskytovaní ekonomického vzdelávania sa fakulta stane za predpokladu, že bude ponúkať atraktívne a kvalitné študijné programy, ktorých absolventi budú nadpriemerne uplatniteľní v praxi. Preto sa v oblasti vzdelávania snahy budú upriamovať najmä na tieto oblasti:

- príprava a implementácia nového systému zabezpečenia vzdelávania vychádzajúceho z požiadaviek medzinárodnej akreditácie AACSB v súčinnosti s Ekonomickou univerzitou v Bratislave,
- zabezpečovanie podmienok na prípravu kvalitných absolventov, konkurencieschopných na domácom i medzinárodnom trhu práce,
- implementácia zmien do systému študijných programov na základe medzinárodných porovnaní, zdokonaľovanie obsahu a kvality vzdelávacích aktivít, monitorovanie kvality a prijímanie účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- podpora rozvoja vysoko prestížnych študijných programov na všetkých stupňoch štúdia so silným prepojením pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti,
- podpora inovatívnych spôsobov výučby založených na interaktivite a individuálnom prístupe, využívanie blokového systému výučby a rozvoj využívania metódy problem-based-learning na úrovni fakulty.

VEDA a VÝSKUM

Snaha vytvoriť z fakulty centrum excelentného výskumu európskeho formátu bude v oblasti vedy a výskumu zameraná najmä na:

- výstavbu tímovej výskumnej špecializácie a atmosféry inovatívnosti a vzájomnej spolupráce jednotlivcov i pracovísk fakulty,
- rozvoj medzinárodného dosahu vedecko-výskumných aktivít tvorivých pracovníkov fakulty a doktorandov jednak v oblasti projektovej angažovanosti ako aj v oblasti prezentovania výsledkov v prostredí bonitných publikačných zdrojov,
- podporu interdisciplinárneho rozmer vedecko-výskumnej činnosti na fakulte prostredníctvom participácie v multidisciplinárnych výskumných konzorciách na komplexných riešeniach výskumných výziev,
- posilnenie aplikačného charakteru vedecko-výskumnej činnosti založeného na spolupráci s podnikateľskou a inou odbornou praxou v SR i v zahraničí,

- podporu efektívnosti doktorandského štúdia v zmysle schopnosti systému doktorandského štúdia generovať kvalitnú základňu mladých vedeckých pracovníkov akceptovaných v medzinárodnom teritóriu definovanom minimálne krajinami strednej Európy.

ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

Zahraničné vzťahy fakulty možno vnímať z viacerých uhlov pohľadu. Tým prvým je internacionalizácia vzdelávania prostredníctvom podpory zahraničných mobilit študentov a pedagógov formou študijných a prednáškových pobytov a pracovných stáží. Druhý uhol pohľadu sa týka podpory pôsobenia zahraničných profesorov v pedagogickom procese na fakulte. Hlavné úlohy pre najbližšie obdobie budú tieto:

- podpora medzinárodnej kultúry v rámci vzdelávania a výskumu na Obchodnej fakulte EU v Bratislave,
- zintenzívnenie a podpora mobility študentov, pedagógov, výskumných pracovníkov a iných zamestnancov s cieľom poskytnúť odbornú prípravu a kompetencie potrebné pre prácu v otvorenom medzinárodnom prostredí.

ROZVOJ

Úspešný rozvoj fakulty a jej spolupráce s hospodárskou praxou bude vyžadovať orientáciu vedenia fakulty na tieto oblasti:

- napĺňanie predpokladov na formovanie Obchodnej fakulty EU v Bratislave ako moderného, progresívneho a excelentného vzdelávacieho a výskumného centra s líderskou pozíciou v oblasti obchodu, marketingu, medzinárodného podnikania a cestovného ruchu a tak podporovať plnenie kritérií národnej akreditácie i medzinárodnej akreditácie AACSB,
- podpora intenzívneho rozvoja, kvality, modernizácie a aktualizácie študijných programov v tempe rozvoja podnikateľského, spoločenského a technologického prostredia a v priamej kooperácii s partnermi z praxe, ich účasti na vzdelávaní aj výskumnom procese a vytváranie podmienok pre účasť študentov na príležitostiach, projektoch a stážach v praxi,
- systematické vyhodnocovanie a podpora intelektuálneho potenciálu Obchodnej fakulty EU v Bratislave, definovanie a dodržiavanie stratégie rozvoja v perspektívnych segmentoch nových študijných programov a výskumno-vývojových príležitostí a partnerstiev v kontexte potenciálu fakulty,
- vytváranie podmienok na tímovú spoluprácu jednotlivcov, pracovísk fakulty a partnerov z praxe a interdisciplinárny rozmer vo vzdelávaní aj výskume a vytvorenie systémových podmienok na trvalú účasť a rast v národných a hlavne medzinárodných vedecko-výskumných aktivitách tvorivých pracovníkov fakulty a doktorandov.

VZŤAHY S VEREJNOSŤOU

Pre etablovanie sa fakulty ako úspešnej vzdelávacej inštitúcie je nutné venovať zvýšenú pozornosť vytváraniu, rozširovaniu a upevňovaniu vzťahov medzi fakultou a subjektami vplývajúcimi na jej existenciu. Prioritou bude:

- zabezpečiť silný pozitívny imidž a komunikačné kanály pre kľúčové oblasti rozvoja fakulty, najmä vedy a výskumu a vzdelávania v širšom európskom priestore voči cieľovým skupinám, ktorými sú medzinárodné vedecko-výskumné konzorciá, partnerské vzdelávacie a vedecko-výskumné inštitúcie, študenti a uchádzači o štúdium, a subjekty hospodárskej praxe.

Najdôležitejšou úlohou vedenia fakulty v najbližšom období bude neustála podpora **pozitívne motivujúcej akademickej atmosféry** pre tvorivých zamestnancov a študentov v každej z hlavných činností fakulty a etablovať Obchodnú fakultu EU v Bratislave ako **lídra** v poskytovaní ekonomického vzdelávania a ako **centrum excelentného výskumu** v regióne strednej a východnej Európy.

PROFIL ABSOLVENTA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Na Obchodnej fakulte možno v súčasnosti študovať vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia – v bakalárskom, inžinierskom i doktorandskom štúdiu.

Profil absolventa študijných odborov a študijných programov akreditovaných v rokoch 2009 a 2015

Vysokoškolské štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 3-stupňové.

Prvý stupeň predstavuje bakalárske štúdium, ktorého štandardná dĺžka je tri roky pre denné štúdium a štyri roky pre externé štúdium. Druhý stupeň tvorí inžinierske štúdium a jeho štandardná dĺžka je dva roky pre denné štúdium a tri roky pre externé štúdium. Tretí stupeň štúdia predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je tri roky a v externej forme je päť rokov. Štúdium na Ekonomickej univerzite je organizované na základe kreditového systému v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia.

Prvý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a záverečnou prácou a jej obhajobou. Jeho absolvent získa titul „bakalár“ („Bc.“). Po absolvovaní bakalárskeho štúdia a splnení podmienok pre druhý stupeň štúdia budú študenti môcť študovať v 2-ročnom dennom alebo v 3-ročnom externom inžinierskom štúdiu v akreditovaných študijných programoch.

Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a záverečnou prácou a jej obhajobou. Jeho absolvent získa titul „inžinier“ („Ing.“).

Študijné programy druhého stupňa štúdia môžu študenti študovať až po ukončení I. stupňa štúdia. Po absolvovaní inžinierskeho stupňa štúdia sa môžu

uchádzači prihlásiť na doktorandské štúdium niektorého študijného programu tretieho stupňa štúdia.

Tretí stupeň štúdia je ukončený obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava titul „philosophiae doctor – PhD.“.

V roku 2009 Obchodná fakulta akreditovala tieto študijné odbory a študijné programy podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách:

Stupeň štúdia	Číslo študijného odboru	Študijný odbor	Študijný program
I. stupeň	3.3.9	Obchodné podnikanie	Podnikanie v obchode a cestovnom ruchu
			Zahraničnoobchodné podnikanie
II. stupeň	3.3.10	Obchod a marketing	Marketingový manažment Obchodný manažment
	3.3.18	Medzinárodné podnikanie	Medzinárodný obchod
			Podnikanie v Európskej únii
III. stupeň	8.1.1	Cestovný ruch	Manažment cestovného ruchu
	3.3.10	Obchod a marketing	Marketingový a obchodný manažment
	3.3.11	Odvetvové a prierezové ekonomiky	Ekonomika obchodu a služieb
	3.3.18	Medzinárodné podnikanie	Manažment medzinárodného podnikania
	3.3.19	Svetová ekonomika	Svetová ekonomika

Absolventi študijného programu **Podnikanie v obchode a cestovnom ruchu** dokážu analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách rôznych typov podnikov, v obchodnej prevádzke a vo fungovaní podnikov obchodu, cestovného ruchu a služieb, navrhovať riešenia pre optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich. Nachádzajú uplatnenie ako obchodní prevádzkari a obchodní zástupcovia v rôznych typoch podnikov, ako špecialisti v obchodných podnikoch a podnikoch služieb. Vedia sa uplatniť na miestach kvalítarov i obchodných technológov.

Absolventi študijného programu **Zahraničnoobchodné podnikanie** ovládajú základy medzinárodného podnikania, princípy obchodného podnikania v Európskej únii, podstatné princípy, nástroje a fakty o fungovaní zahraničnopodnikateľských subjektov a o ich obchodných aktivitách, dokážu navrhovať efektívne prevádzkové a podnikateľské procesy v oblasti zahraničnoobchodných činností. Nachádzajú svoje uplatnenie ako členovia manažérskych tímov na strednej úrovni riadenia v organizáciách realizujúcich zahraničnoobchodnú činnosť a medzinárodnopodnikateľské aktivity.

Absolventi študijného programu **Obchodný manažment** dokážu analyzovať a hodnotiť komplexné problémy riadenia obchodných systémov. Získavajú poznatky a vedomosti z aplikácie súboru kvantitatívnych a kvalitatívnych metód v rozhodovaní, v hodnotení správania sa spotrebiteľských a obchodných subjektov na trhu, z uplatňovania nových informačných technológií v obchode. Dokážu riadiť širokú sieť externých zdrojov dodávateľov, odberateľov, finálnych zákazníkov, medzičlánkov,

podnikov služieb, ako aj riadiť obchodné procesy z hľadiska prispôsobovania marketingovému prostrediu. Nachádzajú uplatnenie na pozíciách manažérov nákupu, manažérov predaja, produktových manažérov, špecialistov pre obchod, spotrebiteľskú politiku, či distribúciu.

Absolventi študijného programu **Marketingový manažment** získavajú hlboké poznatky z oblasti uplatnenia marketingových nástrojov a tvorby marketingových koncepcií. Dokážu špecifikovať, navrhovať a implementovať komplexné riešenia v oblasti všetkých zložiek marketingového mixu. Nachádzajú uplatnenie na pozíciách marketingových manažérov, marketingových analytikov, špecialistov na marketingovú komunikáciu, ktorí riadia procesy zmien, týkajúce sa technológie, podnikovej kultúry, intrapodnikových a interpodnikových vzťahov vo väzbe na vývoj trhu.

Absolventi študijného programu **Medzinárodný obchod** získavajú poznatky vytvárajúce predpoklady pre úspešné zvládnutie komplexu všeobecnejších vedomostí zo svetovej ekonomiky, medzinárodného obchodu, stratégie a taktiky medzinárodného podnikania, medzinárodného marketingu, ako aj tendencií vývoja konkrétnych medzinárodných trhov podľa jednotlivých komodít. Sú spôsobilí vykonávať profesiu manažéra v oblasti realizácie zahraničnoobchodných a iných medzinárodných operácií vo firmách, finančných inštitúciách, decíznej sfére a štátnej službe. Vykonávajú všetky výkonné, prípadné manažérske funkcie v predmetnej oblasti, poznajú metódy realizácie zahraničnoobchodných a iných medzinárodných operácií.

Absolventi študijného programu **Podnikanie v Európskej únii** sú vysoko kvalifikovanými ekonomickými odborníkmi schopnými analyzovať, hodnotiť a nadobúdať vedomosti v oblasti obchodnopodnikateľských činností v podmienkach jednotného európskeho trhu. Okrem poznatkov z techniky zahraničnoobchodných operácií, medzinárodných platobných a finančných operácií získavajú aj vedomosti o regionálnej politike Európskej únie, o jej zahraničnoobchodnej politike a právnom mechanizme. Nachádzajú svoje uplatnenie na pozíciách vyššieho manažmentu v decíznej sfére a v praxi medzinárodne činných organizácií predovšetkým na európskej úrovni.

Absolventi študijného programu **Manažment cestovného ruchu** sú kvalifikovaní manažéri cestovného ruchu schopní riadiť podnikové a národohospodárske procesy v cestovnom ruchu. Získavajú vedomosti z ekonomiky cestovného ruchu, kontroingu v podnikoch cestovného ruchu, manažmentu a marketingu cestovného ruchu, práva cestovného ruchu, integračných procesov v cestovnom ruchu, ako aj manažérskej komunikácie. Sú spôsobilí vykonávať profesiu manažéra podniku, či regiónu cestovného ruchu. Uplatnia sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia podnikov cestovného ruchu, v regionálnych organizáciách cestovného ruchu, v organizáciách štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu, v projektových a poradenských organizáciách cestovného ruchu a regionálneho rozvoja.

Absolventi študijného programu **Marketingový a obchodný manažment** ovládajú vedecké metódy výskumu marketingového prostredia, trhových dát, správania spotrebiteľských a obchodných subjektov; ovládajú metódy simulácie a verifikácie marketingových riešení, dokážu aplikovať vedecké postupy v procesoch

optimálneho formovania marketingových funkcií, marketingových procesov a marketingových nástrojov podnikateľských subjektov.

Absolventi študijného programu **Ekonomika obchodu a služieb** ovládajú vedecké metódy výskumu, interpretácie a predikcie v odvetvových a prierezových ekonomikách s orientáciou na sektorové analýzy, odvetvové stratégie, zložité problémy riadenia a fungovania subjektov v odvetví obchodu a priemyslu, poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva, dopravy a spojov, stavebníctva, cestovného ruchu a služieb.

Absolventi študijného programu **Manažment medzinárodného podnikania** sú schopní vykonávať všetky výkonné, prípadné manažérske funkcie v predmetnej oblasti, poznajú metódy realizácie zahraničnoobchodných a iných medzinárodných operácií, sú schopní kreovať a tvorivo aplikovať svoje poznatky pri riešení konkrétnych ekonomických problémov súvisiacich s medzinárodnými podnikateľskými aktivitami SR, ovládajú vedecké metódy v predmetnej oblasti výskumu, sú schopní vedecky analyzovať problémy a formulovať riešenia konkrétnych situácií firiem a ich adaptácie na vývoj vo vonkajšom ekonomickom prostredí.

Absolventi študijného programu **Svetová ekonomika** ovládajú vedecké metódy v predmetnej oblasti výskumu, sú schopní vedecky analyzovať problémy a formulovať riešenia konkrétnych situácií vyskytujúcich sa v procese globalizácie svetovej ekonomiky a v systéme medzinárodných ekonomických vzťahov, disponujú odbornými znalosťami zložitej problematiky svetovej ekonomiky, v rámci ktorej sa sústreďujú na otázky, vznikajúce v súčasnosti na pozadí prebiehajúcich procesov zintenzívňujúcej sa internacionalizácie hospodárskeho života, regionalizácie, integrácie, globalizácie a ekonomickej interdependencie.

V roku 2015 Obchodná fakulta EU v Bratislave akreditovala tieto nové študijné odbory a študijné programy podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Stupeň štúdia	Číslo študijného odboru	Študijný odbor	Študijný program
I. stupeň	3.3.9	Obchodné podnikanie	Podnikanie v obchode
	3.3.18	Medzinárodné podnikanie	Medzinárodné podnikanie
	8.1.1	Cestovný ruch	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách
II. stupeň	3.3.10	Obchod a marketing	Marketingový a obchodný manažment Manažment predaja
	3.3.18	Medzinárodné podnikanie	Manažment medzinárodného obchodu
	8.1.1	Cestovný ruch	Manažment cestovného ruchu
III. stupeň	3.3.10	Obchod a marketing	Marketingový a obchodný manažment
	3.3.18	Medzinárodné podnikanie	Manažment medzinárodného podnikania

Študijné programy I. stupňa

Podnikanie v obchode

Absolventi študijného programu Podnikanie v obchode dokážu identifikovať a analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách rôznych typov malých a stredných podnikov, v obchodnej prevádzke a fungovaní rodinných podnikov, navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich v podnikateľskej praxi. Absolventi nadobúdajú znalosti o spôsoboch spolupráce s manažérmi i špecialistami iných profesií, čo vyžaduje aj znalosti zo psychológie, komunikácie a informačných systémov. Absolventi študijného programu majú taktiež znalosti o marketingu, podnikovej ekonomike, podnikových financiách, podnikovom manažmente a špecificky o obchodnom podnikaní, a základov interdisciplinárnej aplikácie podnikateľských procesov. Absolventi študijného programu nachádzajú uplatnenie ako zakladatelia malých a stredných podnikov vo výrobe, rodinnom podnikaní alebo v obchodných (distribučných) službách, ktoré si môžu zakladať aj počas štúdia. V zamestnaneckom vzťahu sa uplatňujú ako stredný manažment na marketingových a obchodných útvaroch alebo ako obchodní zástupcovia v rôznych typoch podnikov. Osobitne sa môžu profilovať aj ako špecialisti obchodných operácií v obchodných distribučných a logistických podnikoch a v podnikoch služieb. Sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra profesijných úloh zviazaných s aktivitami podniku, prípravou a praktickým vykonávaním základných podnikateľských funkcií podniku.

Podnikanie v cestovnom ruchu a službách

Absolventi študijného programu Podnikanie v cestovnom ruchu a službách dokážu analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách podnikov cestovného ruchu a služieb, navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich. Absolventi nadobúdajú znalosti o spôsoboch spolupráce s manažérmi i špecialistami iných profesií, čo vyžaduje aj znalosti zo psychológie, komunikácie a informačných systémov. Absolventi študijného programu majú taktiež znalosti o podnikovej ekonomike, podnikových financiách, podnikovom manažmente a špecificky o podnikaní v cestovnom ruchu a službách. Absolvent študijného programu je kvalifikovaný ekonóm/technolog služieb cestovného ruchu pripravený pre prax na základnom a strednom stupni riadenia v podnikoch a organizáciách cestovného ruchu a služieb. Je schopný organizovať a riadiť obchodno-prevádzkové procesy, vie tvoriť inovatívne produkty cestovného ruchu, má profesionálne zručnosti vo využívaní informačných technológií a inteligentných systémov v službách cestovného ruchu, dokáže viesť pracovný kolektív, má manažérske a marketingové zručnosti na samostatné podnikanie v službách cestovného ruchu. Uplatní sa v podnikoch cestovného ruchu a služieb pôsobiacich na domácom ako aj zahraničnom trhu a v organizáciách zaoberajúcich sa rozvojom cestovného ruchu.

Medzinárodné podnikanie

Absolventi študijného programu Medzinárodné podnikanie ovládajú teoretické a praktické znalosti týkajúce sa medzinárodného podnikania, najmä v oblasti

podnikovej ekonomiky, financií, marketingu, podnikania, obchodného práva a operácií na zahraničných trhoch, ako aj využívania kvantitatívnych metód, IT zručností a cudzích jazykov umožňujúcim mu úspešne vykonávať výkonné a riadiace funkcie v danom podnikateľskom subjekte. Nachádzajú svoje uplatnenie ako členovia manažérskych tímov na strednej úrovni riadenia v organizáciách realizujúcich medzinárodnopodnikateľské aktivity a zahraničnoobchodnú činnosť. Absolventi študijného programu dokážu analyzovať problémy a možnosti v podnikateľských aktivitách rôznych typov podnikov - podnikov výroby, obchodu a služieb, navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľských subjektov a implementovať ich. Absolventi nadobúdajú znalosti o spôsoboch spolupráce s manažermi i špecialistami iných profesií, čo vyžaduje aj znalosti z interpersonálnej komunikácie a informačných systémov. Absolventi študijného programu majú taktiež znalosti o podnikovej ekonomike, podnikových financiách, podnikovom manažmente a špecificky o obchodnom podnikaní, európskom a medzinárodnom hospodárskom práve a obchodných službách.

Študijné programy II. stupňa

Marketingový a obchodný manažment

Absolventi študijného programu Marketingový a obchodný manažment získavajú hlboké poznatky z oblasti uplatnenia marketingových nástrojov a tvorby marketingových koncepcií ako aj riadenia obchodných systémov. Dokážu špecifikovať, navrhovať a implementovať komplexné riešenia v oblasti všetkých zložiek marketingového mixu a zároveň aj riadiť širokú sieť externých zdrojov dodávateľov, odberateľov, finálnych zákazníkov, medzičlánkov, podnikov služieb, ako aj riadiť obchodné procesy z hľadiska prispôsobovania marketingovému prostrediu. Nachádzajú uplatnenie na pozíciách marketingových manažérov, marketingových analytikov, špecialistov na marketingovú komunikáciu, ktorí riadia procesy zmien, týkajúce sa technológie, podnikovej kultúry, intrapodnikových a interpodnikových vzťahov vo väzbe na vývoj trhu. Významné možnosti uplatnenia majú absolventi aj na pozíciách manažérov nákupu, manažérov predaja, produktových manažérov, špecialistov pre obchod, spotrebiteľskú politiku, či distribúciu. Absolvent študijného programu dokáže analyzovať a hodnotiť komplexné problémy marketingového riadenia, navrhovať a implementovať formy elementov marketingového mixu podľa najnovších poznatkov marketingovej teórie, posudzovať interakciu subjektov trhu s komplexným marketingovým prostredím. Absolvent zároveň dokáže aplikovať kvantitatívne a kvalitatívne metódy v rozhodovaní, v hodnotení správania sa spotrebiteľských a obchodných subjektov na trhu ako aj implementovať nové informačno-komunikačné technológie v obchode a marketingu.

Manažment medzinárodného obchodu

Absolventi študijného programu Manažment medzinárodného obchodu získavajú poznatky vytvárajúce predpoklady pre úspešné zvládnutie komplexu všeobecných vedomostí z medzinárodného obchodu, stratégie a taktiky medzinárodného

podnikania, medzinárodného marketingu, ako aj tendencií vývoja konkrétnych medzinárodných trhov podľa jednotlivých komodít. Disponujú dôkladnými teoretickými znalosťami týkajúcimi sa všetkých oblastí pôsobenia podnikateľského subjektu v zahraničí ako aj širších ekonomických a politických súvislostí na európskej a medzinárodnej úrovni, pričom tieto znalosti dokážu tvorivo využiť v praxi. Absolvent študijného programu je všestranne vzdelaným manažérom s komplexnými kvalitnými znalosťami zvládajúcim multikulturálne prostredie, s predpokladmi pre úspešné zvládnutie vysokých riadiacich pozícií hlavne v podnikovej sfére, ďalej vo vybraných inštitúciách štátnej správy zapojených do medzinárodnej hospodárskej spolupráce (najmä v oblasti zahranično-obchodnej politiky), ako aj v medzinárodných ekonomických organizáciách a inštitúciách EÚ, kde bude pripravený prezentovať sa ako schopný ekonomický diplomat. Absolvent študijného programu je vysoko kvalifikovaným ekonomickým odborníkom schopným analyzovať, hodnotiť a tvorivo riešiť alternatívne spôsoby organizácie a riadenia medzinárodných logistických systémov, t.j. zvládnuť štruktúru sieťových vzťahov a procesov v medzinárodnej logistike. Rovnako významnou súčasťou úspešného uplatnenia absolventov tohto odboru v praxi je ich príprava na zvládnutie konkrétnej zahraničnoobchodnej (komerčnej) praxe v závislosti od náplne činnosti a komodity, ktorá je predmetom tejto praxe, t.j. ich príprava v technike zahranično-obchodných operácií, medzinárodných platobných a finančných operácií, a oboznámenie sa s podmienkami domácej a zahraničnej legislatívy a právnych úprav.

Manažment cestovného ruchu

Absolventi študijného programu Manažment cestovného ruchu sú kvalifikovaní manažéri cestovného ruchu schopní riadiť podnikové a národohospodárske procesy v cestovnom ruchu. Získavajú vedomosti z ekonomiky cestovného ruchu, kontroingu v podnikoch cestovného ruchu, manažmentu a marketingu cestovného ruchu, práva cestovného ruchu, integračných procesov v cestovnom ruchu, ako aj manažérskej komunikácie. Sú spôsobilí vykonávať profesiu manažéra podniku, či regiónu cestovného ruchu. Uplatnia sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia podnikov cestovného ruchu, v regionálnych organizáciách cestovného ruchu, v organizáciách štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu, v projektových a poradenských organizáciách cestovného ruchu a regionálneho rozvoja. Manažér cestovného ruchu na podnikovej a regionálnej úrovni cestovného ruchu ovláda manažérske metódy a má primerané zručnosti, spôsobilosti a schopnosti uplatňovať ich v praxi na stupni podniku, podnikovej integrácie a regiónu cestovného ruchu, v orgánoch štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu. Ovláda princípy udržateľného rozvoja cestovného ruchu. Kvalifikovane pozná prírodné a antropogénne prostredie, v ktorom sa rozvíja cestovný ruch. Vie užívať elektronické médiá pre manažment informácií, pre propagáciu a predaj služieb cestovného ruchu. Vie vytvárať a manažovať projekty rozvoja cestovného ruchu v cieľových miestach a regiónoch. Dokáže aktívne pôsobiť aj v interkultúrnom prostredí.

Manažment predaja

Absolventi študijného programu vo francúzskom jazyku Manažment predaja získavajú schopnosť marketingovo a systémovo myslieť, aktívne predvídať nové javy a tendencie na trhu predaja, orientovať sa v globalizujúcom sa prostredí podnikania, rozvíjať komunikatívne zručnosti vo francúzskom jazyku a interkultúrne povedomie, ovládať metódy vedenia obchodného personálu, riadiť predaj, nákup a využívať obchodné metódy v rozdielnom kultúrnom a civilizačnom prostredí. Absolvent bude zároveň pripravený z oblasti teórie a praxe riadenia predaja a špecifických oblastí manažmentu tak, aby mohol vykonávať rôzne manažérske funkcie na strednom a vrcholovom stupni riadenia podniku na trhu organizácií ako aj trhu so spotrebným tovarom. Študijný program vo francúzskom jazyku Manažment predaja pripravuje odborníkov pre riadiace funkcie v medzinárodných podnikoch a v medzinárodnom podnikateľskom prostredí, pre výkon ktorých sa vyžaduje všeobecné, prierezové a univerzitné teoretické a praktické vedomosti, ktoré sú dostatočne pre výkon líniovej manažérskej funkcie a sú časne sú vhodnou bázou na neskoršiu špecializáciu, ktorá môže vyplývať z potrieb kariérneho rastu. Študijný program je vhodný pre študentov, ktorí majú predpoklady a ambície zastávať stredné a vyššie manažérske funkcie. Na získanie úplného odborného profilu študenti získavajú skúsenosti z aplikácie súboru kvalitatívnych a kvantitatívnych metód v marketingovom manažmente nákupe a predaja a návrhu koncepcií pre zložky marketingového mixu, formulácie a overovania hypotéz z trhových údajov, experimentálnych postupov v hodnotení správania sa obchodných subjektov na trhu, uplatňovania nových informačných technológií v marketingu.

Študijné programy III. stupňa

Manažment medzinárodného podnikania

Cieľom výchovy študentov v študijnom programe Manažment medzinárodného podnikania je pripraviť absolventov na vysokošpecializovanú kariéru vo sfére pôsobenia inštitúcií, firiem a nadnárodných korporácií v medzinárodnom podnikateľskom prostredí. Svoje uplatnenie nachádzajú aj v oblasti vedeckej práce na univerzitách, výskumných tímoch alebo v činnosti rôznych spoločenských a verejných organizácií. Obsahovo a svojimi cieľmi je program zameraný na skúmanie vývojových tendencií v medzinárodnom ekonomickom prostredí, s koncentráciou na špecifické rastové podmienky EU, príp. SR, ako aj na skúmanie vývoja v ostatných teritoriálnych segmentoch svetového hospodárstva. Reálny fakt, že ekonomika SR je absolútne zahraničnoobchodne orientovaná vytvára určitý špecifický environment pre vedecké skúmanie a formuje dominantnú mieru dôležitosti hospodárskych väzieb a konzekvencií, ktoré v tejto oblasti vznikajú.

Absolvent dokáže:

- využívať rôzne základné i aplikované metódy výskumu a na ich základe rozvíjať nové poznatky v predmetnej oblasti,
- sofistikovanými prístupmi riešiť problémy hospodárskej praxe v rôznych súvislostiach,

- koncepčne riadiť procesy v danej oblasti, tímovo spolupracovať a vecne argumentovať svoje rozhodnutia v medzinárodných podmienkach.

Marketingový a obchodný manažment

Cieľom výchovy študentov študijného programu Marketingový a obchodný manažment je pripraviť odborníkov v komplexnej a špecializovanej oblasti Obchod a marketing, ktoré sú bázou pre posun limitov teoretického a výskumného chápania disciplíny. Študenti ovládajú vedecké metódy výskumu marketingového prostredia, trhových dát, správania spotrebiteľských a obchodných subjektov; ovládajú metódy simulácie a verifikácie marketingových riešení, dokážu aplikovať vedecké postupy v procesoch optimálneho formovania marketingových funkcií, marketingových procesov a marketingových nástrojov podnikateľských subjektov. Študenti dokážu autonómne syntetizovať informácie / názory marketingových prieskumov a navrhovať riešenia problémov, ktoré rozširujú alebo redefinujú existujúce poznanie a predstavujú nové prístupy ku riešeniu novej situácie v obchodných systémoch. Absolvent ovláda:

- úspešnú, presnú a efektívnu aplikáciu metód vedeckého bádania a prezentáciu vlastných riešení / kritických hodnotiacich stanovísk v oblasti obchodných a marketingových procesov,
- väzbu: výskum – formulácia návrhu – implementácia, právne a etické aspekty marketingu,
- spôsob ako izolovať, hodnotiť a novým spôsobom riešiť problémy rôznych stupňov predikcie v obchode.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI OBCHODNEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**



doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD.
dekan Obchodnej fakulty



doc. Ing. Viera KUBIČKOVÁ, PhD.
 prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium
 a štatutárna zástupkyňa dekana



Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.
 prodekanka pre vzdelávanie



Ing. Daniel KRAJČÍK, PhD.
 prodekan pre zahraničné vzťahy



Ing. Peter FILO, PhD.
 prodekan pre rozvoj



Ing. Peter DRÁBIK, PhD.
 prodekan pre public relations

**Akademickí funkcionári Obchodnej fakulty
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

Kontakty

doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD.

dekan fakulty

miestnosť: 1B 30

tel.: 02/6729 1130

e-mail: dekan.of@euba.sk

doc. Ing. Viera KUBIČKOVÁ, PhD.

prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium

štatutárna zástupkyňa dekana

miestnosť: 1B 17

tel.: 02/6729 1110

e-mail: veda.of@euba.sk

Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.

prodekanka pre vzdelávanie

miestnosť: 1B 13

tel.: 02/6729 1169

e-mail: vzdelavanie.of@euba.sk

Ing. Daniel KRAJČÍK, PhD.

prodekan pre zahraničné vzťahy

miestnosť: 1B 21

tel.: 02/6729 1123

e-mail: international.of@euba.sk

Ing. Peter FILO, PhD.

prodekan pre rozvoj

miestnosť: 1B 25

tel.: 02/6729 1185

e-mail: rozvoj.of@euba.sk

Ing. Peter DRÁBIK, PhD.

prodekan pre public relations

miestnosť: 1B 04

tel.: 02/6729 1126

e-mail: pr.of@euba.sk

VEDECKÁ RADA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Interní členovia vedeckej rady

doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD. - predseda

prof. Ing. Peter BALÁŽ, PhD.

doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., M. A.

prof. Ing. Viera ČIHOVSKÁ, PhD.

prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.

Ing. Peter DRÁBIK, PhD.

Ing. Peter FILO, PhD.

Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.

prof. Ing. Eva HANULÁKOVÁ, PhD.

JUDr. Dušan HOLUB, PhD.

prof. Ing. Jaroslav KITA, CSc.

Ing. Daniel KRAJČÍK, PhD.

doc. Ing. Viera KUBIČKOVÁ, PhD.

doc. Ing. Alica LACKOVÁ, CSc.

prof. Ing. Dagmar LESÁKOVÁ, CSc., D.M.M.

doc. Ing. Júlia LIPIANSKA, PhD.

prof. JUDr. Ľudmila NOVACKÁ, PhD.

doc. Ing. Ľuboš PAVELKA, PhD.

Mgr. Attila PÓLYA, PhD.

Ing. Viola ŠUTEROVÁ, PhD.

doc. Ing. Otilia ZORKÓCIOVÁ, PhD.

Pracovisko

Katedra marketingu

Katedra medzinárodného obchodu

Katedra medzinárodného obchodu

Katedra marketingu

Katedra marketingu

Katedra marketingu

Katedra marketingu

Katedra marketingu

Katedra marketingu

Katedra obchodného práva

Katedra marketingu

Katedra medzinárodného obchodu

Katedra služieb a cestovného ruchu

Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru

Katedra marketingu

Katedra marketingu

Katedra služieb a cestovného ruchu

Katedra medzinárodného obchodu

Katedra informatiky obchodných firiem

Katedra služieb a cestovného ruchu

Katedra medzinárodného obchodu

Externí členovia vedeckej rady

Ing. Ján BILINSKÝ

PhDr. Štefan BUGÁR, CSc., M.B.A.

prof. Ing. Vojtech KOLLÁR, PhD.

Ing. Pavol KONŠTIAK, CSc.

doc. Ing. Peter KRIŠTOFÍK, PhD.

Ing. Pavol LANČARIČ, PhD.

Ing. Alexander ROZIN, PhD.

Dr. h. c. prof. Ing. Milan ŠIKULA, DrSc.

doc. Ing. Josef TAUŠER, PhD.

Ing. Elena TRENČIANSKA, CSc.

Ing. Ladislav VAŠKOVIČ, CSc.

Pracovisko

vrchný riaditeľ sekcie obchodu;
COOP Jednota Slovensko, s.d.
riaditeľ; Hotel Kaštieľ Mojmirovce

prorektor; Vysoká škola ekonómie
a manažmentu verejnej správy
1. viceprezident; Zväz obchodu SR

dekan; Ekonomická fakulta, Univerzita
Mateja Bela v Banskej Bystrici
generálny riaditeľ; Orange Slovensko, a.s.

riaditeľ marketingu a obchodnej politiky
a marketingu; Incheba, a.s.

výskumný pracovník; Ekonomický ústav
Slovenskej akadémie vied

dekan; Fakulta mezinárodních vzťahů,
Vysoká škola ekonomická v Praze
riaditeľka; Treinco, s.r.o.

člen predstavenstva; Slovenská obchodná
a priemyselná komora

AKADEMICKÝ SENÁT OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Predsedníčka Akademického senátu Obchodnej fakulty EU v Bratislave

doc. Ing. Júlia LIPIANSKA, PhD.

Podpredsedovia Akademického senátu Obchodnej fakulty

Ing. Viola ŠUTEROVÁ, PhD.

Ing. Andrej RALBOVSKÝ

Tajomník Akademického senátu Obchodnej fakulty

Ing. Róbert REHÁK, PhD.

Ostatní členovia Akademického senátu Obchodnej fakulty

doc. Ing. Dana BENEŠOVÁ, PhD.

JUDr. Dušan HOLUB, PhD.

doc. Ing. Ľubica KNOŠKOVÁ, PhD.

Ing. Mária NOVÁKOVÁ

doc. Ing. Ľuboš PAVELKA, PhD.

RNDr. Janka PÁSZTOROVÁ, PhD.

Ing. Oľga ŠKVARČEKOVÁ

Bc. Petra OLEJÁROVÁ

Simona KROLÁKOVÁ

Ing. Tomáš RUŽIČKA

študent/-ka OF (bude zvolený/-á v septembri 2017)

KOLÉGIUM DEKANA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

doc. Ing. Štefan ŽÁK, PhD.
dekan

doc. Ing. Viera KUBIČKOVÁ, PhD.
prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium, štatutárna zástupkyňa dekana fakulty

Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie

Ing. Daniel KRAJČÍK, PhD.
prodekan pre zahraničné vzťahy

Ing. Peter FILO, PhD.
prodekan pre rozvoj

Ing. Peter DRÁBIK, PhD.
prodekan pre public relations

Ing. Andrea MIZEROVÁ, PhD.
tajomníčka fakulty

doc. Ing. Júlia LIPIANSKA, PhD.
vedúca Katedry marketingu
a predsedníčka Akademického senátu Obchodnej fakulty

prof. Ing. Peter BALÁŽ, PhD.
vedúci Katedry medzinárodného obchodu

Ing. Viola ŠUTEROVÁ, PhD.
vedúca Katedry služieb a cestovného ruchu

doc. Ing. Alica LACKOVÁ, CSc.
vedúca Katedry tovaroznalectva a kvality tovaru

Mgr. Attila PÓLYA, PhD.
vedúci Katedry informatiky obchodných firiem

JUDr. Dušan HOLUB, PhD.
vedúci Katedry obchodného práva

Ing. Zora SZAKALOVÁ
predsedníčka ZO OZ PŠaV pri Obchodnej fakulte

Martin MLYNÁR
predseda Študentského parlamentu Obchodnej fakulty

DISCIPLINÁRNA KOMISIA OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Predseda	JUDr. Dušan HOLUB, PhD.	vedúci Katedry obchodného práva
Členovia	Ing. Zuzana FRANCOVÁ, PhD.	prodekanka pre vzdelávanie
	Bc. Petra OLEJÁROVÁ	zástupca študentov
	Adriana ARCE-RIVEROVÁ	zástupca študentov

DEKANÁT OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1,
tel.: 02 / 6729 1130, fax: 02 / 6729 1149

Meno pracovníka	Funkcia	Telefón / e-mail
Ing. Andrea MIZEROVÁ, PhD.	tajomníčka fakulty	tel.: 02/6729 1164 e-mail: andrea.mizerova@euba.sk
Janka ŘEHÁČKOVÁ	sekretárka dekana	tel.: 02/6729 1130 e-mail: dek.of@euba.sk
Ing. Zora SZAKALOVÁ	vedúca študijného oddelenia; študijná referentka pre I. stupeň – 1. ročník denného štúdia, 1., 2., 3. ročník externého štúdia	tel.: 02/6729 1104 e-mail: zora.szakalova@euba.sk
Ing. Jana HATÁROVÁ	študijná referentka pre II. stupeň - 1. a 2. ročník denného štúdia, 1. a 2. ročník externého štúdia	tel.: 02/6729 1168 e-mail: jana.hatarova@euba.sk
Ing. Gabriela KUČEROVÁ	študijná referentka pre I. stupeň – 2. a 3. ročník denného štúdia	tel.: 02/6729 1186 e-mail: gabriela.kucerova@euba.sk
Svetluška VALIGURSKÁ	študijná referentka pre študijný program Manažment predaja vo francúzskom jazyku	tel.: 02/6729 5270 e-mail: frenchstudy@euba.sk svetlana.valigurska@euba.sk
Ing. Mária NOVÁKOVÁ	referentka pre sociálne veci	tel.: 02/6729 1138 e-mail: maria.novakova@euba.sk
Katarína FRANCOVÁ	referentka pre vedu a doktorandské štúdium	tel.: 02/6729 1160 e-mail: katarina.francova@euba.sk
Renáta MALINOVÁ	referentka pre vedu a doktorandské štúdium	tel.: 02/6729 1113 e-mail: renata.malinova@euba.sk
Ing. Dubravka KOVAČEVIĆ, dipl. oecc.	referentka pre zahraničné vzťahy	tel.: 02/6729 1192 e-mail: foreign.of@euba.sk

KATEDRA MARKETINGU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1552, e-mail: kmr@euba.sk

<i>Vedúca katedry:</i>	DOC. ING. JÚLIA LIPIANSKA, PHD.
<i>Zástupca vedúceho katedry:</i>	Ing. Jozef Orgonáš, PhD.
<i>Sekretárka katedry:</i>	Iveta Brezovská
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Ing. Miroslava Loydlová, PhD.
<i>Profesori:</i>	prof. Ing. Viera Čihovská, CSc., prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., prof. Ing. Jaroslav Kita, CSc., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M.
<i>Docenti:</i>	doc. Ing. Mária Dzurová, PhD., doc. Ing. Pavol Kita, PhD., doc. Ing. Júlia Lipianska, CSc., doc. Ing. Monika Matušovičová, PhD., doc. Ing. Andrej Miklošík, PhD., doc. Ing. Milan Oreský, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD.
<i>Odborní asistenti:</i>	Ing. Víťazoslav Balhar, CSc., Ing. Peter Drábik, PhD., Ing. Peter Filo, PhD., Ing. Lucia Folvarčíková, PhD., Ing. Zuzana Francová, PhD., Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Katarína Chomová, PhD., Ing. Dagmar Klepochová, PhD., Ing. Mgr. Janka Kopaničová, PhD., Ing. Marína Korčoková, PhD., Ing. Miroslava Loydlová, PhD., Ing. Veronika Nekolová, PhD., Ing. Ľuboš Oláh, PhD., Ing. Jozef Orgonáš, PhD., Ing. Barbora Paholková, PhD., Ing. Marta Pavliková, PhD., Ing. Róbert Reháč, PhD., Ing. Jarmila Tkáčiková, PhD., Ing. Mária Vasiľová, PhD., Ing. Dana Vokounová, PhD.
<i>Interní doktorandi:</i>	Ing. Peter Belička, Ing. Marián Čvirik, Ing. Henrich Drábik, PhD., Ing. Martin Hudec, Ing. Martin Kuchta, Ing. Patrícia Kupkovičová, Ing. Zuzana Okasová, Ing. Andrej Ralbovský, Ing. Tomáš Ružička, Ing. Monika Stanková
<i>Externí spolupracovníci katedry:</i>	prof. RNDr. Ing. K. Achimský, CSc., doc. Ing. G. Pajtinková Bartáková, PhD., Ing. M. Bednár, Ing. J. Bilinský, Ing. R. Brenčíč, Ing. I. Bzdúšek, PhD., Ing. Š. Bugár, PhD., Mgr. Ing. I. Csiba, doc. JUDr. B. Fridrich, Mgr. R. Fusek, Ing. O. Drahovská, Ing. Ľ. Drahovský, Ing. T. Hanus, Ing. J. Halgašová, Ing. M. Havran, Ing. L. Herzán, PhD., Ing. J. Horečný, prof. Dr. P. Horňák, CSc., Ing. A. Hrdlička, Ing. S. Jankyová, Ing. K. Kocmanová, Ing. P. Konštiak, PhD., Ing. I. Kopčanová, Ing. A. Kriváň, PhD., Ing. J. Kubiš, DrSc., Mgr. S. Kubáni, Ing. K. Kvačkajová, Ing. M. Lechnický, Ing. D. Lupták, CSc., RNDr. Mgr. RNDr. N. Machútová, Ing. M. Matušovič, PhD., Mgr. A. Maťúš, Dip.Mgmt., Ing. Š. Marchalín, JUDr. I. Mikláš, Ing. P. Mikuška, Ing. T. Molnár, Ing. M. Mravec, PhD., Ing. P. Pavlovkin, Ing. Z. Pokojná, Mgr. K. Plevová, Ing. A. Rozin, PhD., prof. Ing. M. Rostášová, PhD., doc. Ing. M. Sedláček, MUDr. D. Sedláková, CSc., Ing. M. Surovec, Ing. P. Šebo, Ing. J. Špalek, Ing. V. Švarc, PhD., Ing. B. Tauchmannová, Ing. A. Trebuľová, PhD., PharmDr. J. Višňanský, prof. J. Wiktor, Ing. P. Zámečník, PhD.

KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO OBCHODU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1468, e-mail: kmo@euba.sk

<i>Vedúci katedry:</i>	PROF. ING. PETER BALÁŽ, PhD.
<i>Zástupkyňa vedúceho katedry:</i>	doc. Ing. Zuzana Kittová, PhD. MBL-HSG
<i>Sekretárka katedry:</i>	Ing. Miroslava Kováčová
<i>Tajomníčka katedry:</i>	RNDr. Janka Pásztorová, PhD.
<i>Profesori:</i>	prof. Ing. Peter Baláž, PhD.
<i>Docenti:</i>	doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., M.A., doc. Dr. Ing. Heda Hansenová, doc. Mgr. Elena Kašťáková, PhD., doc. Ing. Zuzana Kittová, PhD. MBL-HSG, doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Viera Ružeková, PhD., doc. Ing. Otília Zorkóciová, PhD.
<i>Odborní asistenti:</i>	Ing. Boris Baumgartner, PhD., Ing. Kristína Drieniková, PhD., Ing. Lucia Ďuranová, PhD., Ing. Edmund Fifek, CSc., Ing. Tatiana Hlušková, PhD., Ing. Lucia Khúlová, PhD., Ing. Daniel Krajčík, PhD., Ing. Andrea Krajčíková, PhD., RNDr. Janka Pásztorová, PhD., JUDr. Ing. Gabriela Sopková, PhD., Ing. Simona Škorvagová, PhD., Ing. Stanislav Zábojník, PhD., Ing. Ľubica Zubaľová, PhD.
<i>Interní doktorandi:</i>	Ing. Juraj Bronček, Ing. Michaela Kráľovičová, Ing. Lenka Škodová, Ing. Matúš Žatko
<i>Externí spolupracovníci katedry:</i>	prof. Ing. V. Balhar, PhD., Ing. B. Brynkusová, PhD., Ing. Mgr. N. Farkašová, PhD., doc. Ing. V. Gaval'ová, CSc., Ing. A. Hamara, PhD., Ing. Lukáš Harvánek, PhD., Ing. V. Honaizer Svobodová, PhD., prof. Ing. K. Hontyová, CSc., Ing. B. Hoššof, PhD., Dr. Mgr. M. Hričovský, PhD., Ing. E. M. Jamborová, PhD., doc. Ing. P. Knapik, PhD., Ing. Ľ. Kostelný, Ing. D. Lacek, PhD., Ing. S. Lichnovská, PhD., Ing. I. Lichnovský, Ing. M. Líner, PhD., prof. Ing. H. Machková, CSc., Ing. P. Machovič, Ing. J. Mikuláš, PhD., doc. Ing. S. M. Obadi, PhD., prof. Ing. Mgr. R. Pitoňáková, PhD., Ing. D. Repčeková, Dr. M. Rosenberg, PhD., Ing. Z. Silná, PhD., Ing. R. Spišák, PhD., doc. Ing. L. Štěrbová, CSc., prof. Ing. J. Táncošová, doc. Ing. J. Taušer, PhD., CSc., Ing. M. Uličný, Mag. M. Volek, PhD., MBA., Ing. H. Vrábelová

KATEDRA SLUŽIEB A CESTOVNÉHO RUCHU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1
tel: 02/6729 1523, e-mail: kscr@euba.sk

<i>Vedúca katedry:</i>	ING. VIOLA ŠUTEROVÁ, PhD.
<i>Zástupca vedúceho katedry:</i>	Ing. Ladislav Bažó, PhD.
<i>Sekretárka katedry:</i>	Klára Fullová
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Ing. Anna Veszprémi Sirotková, PhD.
<i>Profesori:</i>	prof. JUDr. Ľudmila Novacká, PhD.
<i>Docenti:</i>	doc. Ing. Dana Benešová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., doc. Ing. Anna Micháľková, PhD.
<i>Odborní asistenti:</i>	Ing. Ladislav Bažó, PhD., doc. Ing. Darina Eliašová, PhD., Ing. Iveta Fodranová, PhD., Ing. Monika Krošľáková, PhD., Ing. Juraj Litomerický, PhD., Ing. Ján Rudolf, PhD., Ing. Ján Sidor, PhD., Ing. Roman Staňo, PhD., Ing. Viola Šuterová, PhD., Ing. Katarína Valenteová, PhD. Ing. Anna Veszprémi Sirotková, PhD.
<i>Interní doktorandi:</i>	Ing. Laura Markovičová, Ing. Miroslava Prváková
<i>Externí spolupracovníci katedry:</i>	Mgr. A. Ambrózy, PhDr. M. Antalová, PhD., Ing. J. Barcaj, doc. PhDr. S. Benčíč, PhD., Ing. M. Bujna, Ing. J. Cmorej, Ing. M. Dobiáš, Ing. N. Fedorová, PaedDr. I. Fraňová, Ing. A. Gašparíková, Ing. R. Grega, JUDr. I. Hajdušek, Ing. T. Hasala, Ing. M. Hatalová, Ing. M. Hrašková, doc. Ing. J. Indrová, PhD., Ing. J. Januchová, PhD., Ing. T. Koniar, PhD., Ing. K. Králik, Ing. J. Kerekeš, Ing. M. Kondrót, Mgr. B. Kolníková, Ing. A. Koperdan, doc. Ing. V. Lednický, PhD., PhDr. I. Lesák, Ing. E. Lupová, CSc., Ing. J. Majtán, Ing. S. Macko, Ing. E. Macková, PaedDr. S. Maliariková, Ing. M. Mašková, Ing. A. Melicharová, prof. Ing. V. Michalová, CSc., Ing. M. Milko, Ing. M. Naď, Mgr. L. Olesvary, Ing. T. Ondrčka, Dipl. Ing. M. Oravec, CSc., doc. Ing. J. Oriška, PhD., doc. Ing. M. Pachingerová, PhD., Ing. A. Pavlik, PhD., Ing. J. Pavlovský, PhD., Ing. Mgr. D. Pitoňák, Ing. J. Porubská, Ing. M. Poláček, PhD., Ing. M. Potočárová, PhDr. E. Rehák, PhDr. K. Repková, PhD., prof. Dr. J. Sala, PhD., Ing. Z. Sečanská, prof. Ing. H. Strážovská, PhD., doc. Mgr. Ing. Ľ. Strážovská, PhD., Ing. D. Sýkorová, Ing. Z. Šedivá, Ing. M. Volek, Ing. M. Zálešáková

KATEDRA TOVAROZNALECTVA A KVALITY TOVARU

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1312, e-mail: ktkt@euba.sk

<i>Vedúca katedry:</i>	DOC. ING. ALICA LACKOVÁ, CSC.
<i>Zástupkyňa vedúcej katedry:</i>	doc. Ing. Ľubica Knošková, PhD.
<i>Sekretárka katedry:</i>	Ing. Andrea Hlavenová
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Ing. Paulína Krnáčová, PhD.
<i>Profesori:</i>	prof. Ing. Vojtech Kollár, PhD.
<i>Docenti:</i>	doc. Ing. Ľubica Knošková, PhD., doc. Ing. Alica Lacková, CSc.
<i>Odborní asistenti:</i>	Ing. Alena Donovalová, PhD., Dr. Ing. Malgorzata Agnieszka Jarossová, doc. RNDr. Marta Karkalíková, PhD., Ing. Tatiana Košútová, PhD., Ing. Paulína Krnáčová, PhD., Ing. Rastislav Strhan, PhD.
<i>Odborní pracovníci:</i>	Zdenka Kuzmová
<i>Externí spolupracovníci katedry:</i>	Ing. A. Adamkovičová, dr hab. inž. A. Cierniak-Emerych, prof. UE, Dr. Ing. S. T. Dziuba, Ing. L. Faith, prof. dr hab. Z. Foltynowicz, Ing. J. Haščík, doc. Ing. J. Hojerová, CSc., Bc. A. Hrdlička, Ing. J. Janech, PhD., doc. Ing. I. Kačenačák, CSc., Ing. J. Kerekrety, prof. dr hab. Ing. R. Salerno – Kochan, Ing. D. Matošková, PhD., Mgr. P. Minár, prof. Ing. J. Nenadál, PhD., Ing. D. Papáčová, PhD., doc. RNDr. M. Rusko, PhD., prof. Ing. P. Šimko, DrSc., MVDr. A. Šlezárová, Ing. M. Štaffen, Mgr. P. Valent, Ing. Š. Velčovská, PhD., Dr. Mag. E. Waginger-Koroschitz

KATEDRA OBCHODNÉHO PRÁVA

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1141, e-mail: kop@euba.sk

<i>Vedúci katedry:</i>	JUDR. DUŠAN HOLUB, PHD.
<i>Tajomníčka katedry:</i>	JUDr. Mária Veterníková, PhD.
<i>Sekretariát katedry:</i>	Mária Illéšová
<i>Odborní asistenti:</i>	JUDr. Dušan Holub, PhD., JUDr. Ing. Lujza Jurkovičová, PhD., JUDr. Mgr. Marián Kropaj, PhD. JUDr. Hana Magurová, PhD., LL.M., JUDr. Andrea Slezáková, PhD., LL.M., JUDr. Lenka Vačoková, PhD., JUDr. Mária Veterníková, PhD., JUDr. Ing. Martin Winkler, PhD.
<i>Externí spolupracovníci katedry:</i>	prof. JUDr. P. Kubíček, PhD., JUDr. M. Sciskalová, PhD., doc. JUDr. Z. Švarc, PhD., JUDr. K. Bartalská, JUDr. J. Mišura, PhD.

KATEDRA INFORMATIKY OBCHODNÝCH FIRIEM

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1

tel.: 02/6729 1212, e-mail: kiof@euba.sk

<i>Vedúci katedry:</i>	MGR. ATILA PÓLYA, PHD.
<i>Sekretárka katedry:</i>	Dana Adamkovičová
<i>Tajomníčka katedry:</i>	Ing. Oľga Škvarčeková
<i>Odborní asistenti:</i>	Ing. Peter Červenka, PhD., Ing. Jamal Hasan, PhD., Ing. Ivan Hlavatý, Ing. Marian Poláček, Ing. Ingrid Potisková, PhD., Mgr. Attila Pólya, PhD., Ing. Oľga Škvarčeková
<i>Vedecko-výskumní pracovníci:</i>	Ing. Beáta Pellerová
<i>Technickí pracovníci:</i>	Ing. Vladislav Mlynčár
<i>Externí spolupracovníci katedry:</i>	Ing. I. Hečko, PaedDr. M. Magyaricsová, PhD., Ing. I. Polášek, PhD.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2017/2018

NA OBCHODNEJ FAKULTE EÚ V BRATISLAVE

Harmonogram I. a II. stupňa štúdia		Denné štúdium	Externé štúdium
Zápis na I. stupeň štúdia	1. ročník	4. 9. – 5. 9. 2017	6. 9. 2017
	2. ročník	7. 9. – 11. 9. 2017	7. 9. a 13. 9. 2017
	3. ročník	12. 9. – 14. 9. 2017	8. 9. a 13. 9. 2017
Zápis na II. stupeň štúdia	1. ročník	4. 9. – 7. 9. 2017	5. 9. – 6. 9. 2017
	2. ročník	8. 9. – 14. 9. 2017	7. 9. – 11. 9. 2017
Slávnostné otvorenie akademického roka		september 2017	
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka		6. 9. 2017	
Výberové konanie na program Erasmus+ - stáže na akademický rok 2017/2018		september 2017	
Výučba v zimnom semestri		18. 9. – 15. 12. 2017	23. 9. – 16. 12. 2017
Udeľovanie priebežných hodnotení a zápočtov		11. 12. – 15. 12. 2017	
Skúškové obdobie zimného semestra		2. 1. – 2. 2. 2018	
Zimné prázdniny		5. 2. – 9. 2. 2018	
Výučba v letnom semestri			
	v 1. a 2. ročníku I. stupňa štúdia a v 1. ročníku II. stupňa štúdia	12. 2. – 11. 5. 2018	10. 2. – 12. 5. 2018 okrem 31. 3. 2018
	v 3. ročníku I. stupňa štúdia a v 2. ročníku II. stupňa štúdia	12. 2. – 27. 4. 2018	10. 2. – 28. 4. 2018 okrem 31. 3. 2018
Udeľovanie priebežných hodnotení a zápočtov			
	v 1. a 2. ročníku I. stupňa štúdia a v 1. ročníku II. stupňa štúdia	7. 5. – 12. 5. 2018	
	v 3. ročníku I. stupňa štúdia a v 2. ročníku II. stupňa štúdia	23. 4. – 28. 4. 2018	
Výberové konanie na program Erasmus+ - štúdium na akademický rok 2018/2019		február 2018	
Odovzdávanie diplomových prác			
	pre riadny termín štátnych skúšok	do 20. 4. 2018	
	pre opravný a náhradný termín štátnych skúšok	do 6. 7. 2018	
Odovzdávanie bakalárskych prác			
	pre riadny termín štátnych skúšok	do 27. 4. 2018	
	pre opravný a náhradný termín štátnych skúšok	do 6. 7. 2018	
Skúškové obdobie letného semestra			
	v 1. a 2. ročníku I. stupňa štúdia a v 1. ročníku II. stupňa štúdia	14. 5. – 6. 7. 2018*	
	v 3. ročníku I. stupňa štúdia a v 2. ročníku II. stupňa štúdia	30. 4. – 11. 5. 2018	

Štátne skúšky na inžinierskom štúdiu		
	riadny termín štátnych skúšok	21. 5. – 25. 5. 2018
	opravný a náhradný termín štátnych skúšok	20. 8. – 24. 8. 2018
Štátne skúšky na bakalárskom štúdiu		
	riadny termín štátnych skúšok	28. 5. – 1. 6. 2018
	opravný a náhradný termín štátnych skúšok	20. 8. – 24. 8. 2018
Prihlasovanie na opravný a náhradný termín štátnych skúšok na inžinierskom a bakalárskom štúdiu		do 11. 7. 2018
Prijímacie skúšky na I. stupeň štúdia		11. 6. – 15. 6. 2018
Prijímacie skúšky na II. stupeň štúdia		18. 6. – 6. 7. 2018
Promócie na I. stupni štúdia		2. 7. – 6. 7. 2018
Promócie na II. stupni štúdia		25. 6. – 6. 7. 2018
Obdobie hlavných prázdnin		9. 7. – 31. 8. 2018
Harmonogram III. stupňa štúdia		Denné štúdium / Externé štúdium
Zápis na III. stupeň štúdia		4. 9. – 5. 9. 2017
Výberové konanie na program Erasmus+ - stáže na akademický rok 2017/2018		september 2017
Výučba v zimnom semestri na III. stupni štúdia		18. 9. – 15. 12. 2017
Skúškové obdobie zimného semestra		2. 1. – 2. 2. 2018
Výberové konanie na program Erasmus+ - štúdium na akademický rok 2018/2019		február 2018
Odovzdávanie projektov dizertačných prác na dizertačnú skúšku k pripomienkovaniu na katedru a oponentovi		do 2. 2. 2018
Odovzdávanie projektov dizertačných prác a prihlasovanie sa na dizertačnú skúšku na Referát pre vedu a doktorandské štúdium OF		do 28. 2. 2018
Štátne skúšky – dizertačné		marec 2018
Výučba v letnom semestri na III. stupni štúdia		12. 2. – 11. 5. 2018
Rozšírené vedecké zasadnutia katedier (RVZK) - absolvovanie		do 30. 4. 2018
Skúškové obdobie letného semestra		30. 4. – 6. 7. 2018*
Odovzdávanie dizertačných prác k obhajobe na Referát pre vedu a doktorandské štúdium OF		do 28. 5. 2018
Štátne skúšky – Obhajoby dizertačných prác		25. 6. – 6. 7. 2018 a 20. 8. – 31. 8. 2018
Prijímacie skúšky na III. stupeň štúdia		29. 6. 2018
Promócie na III. stupni štúdia		október 2017
Obdobie hlavných prázdnin		9. 7. – 31. 8. 2018

* v období prijímacích skúšok na I. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

Prerokovalo a schválilo: Kolégium dekana OF dňa 27. 2. 2017.

**ŠTUDIJNÉ PLÁNY
A ŠTUDIJNÉ PREDPISY**

**URČENÉ PRE ŠTUDENTOV PRVÉHO,
DRUHÉHO A TRETIEHO STUPŇA ŠTÚDIA**

Študijné plány pre I. stupeň štúdia – bakalárske štúdium

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Obchodné podnikanie	Podnikanie v obchode	denná a externá
Medzinárodné podnikanie	Medzinárodné podnikanie	denná a externá
Cestovný ruch	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách	denná a externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

I. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijné programy prvého stupňa štúdia sú študijnými programami bakalárskeho štúdia v študijných odboroch 3.3.9 Obchodné podnikanie, 3.3.18 Medzinárodné podnikanie a 8.1.1 Cestovný ruch. Tieto študijné programy sa realizujú dennou i externou formou. Štúdium je v rámci denného štúdia trojročné a je rozdelené do troch akademických rokov. V rámci externého štúdia je štúdium štvorročné a je rozdelené do štyroch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá 6 semestrov pri dennom štúdiu a 8 semestrov pri externom štúdiu a končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj záverečná (bakalárska) práca a jej obhajoba.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v týchto študijných programoch je dosiahnutie 180 kreditov, pričom pri tvorbe odporúčaného študijného plánu boli dodržané zásady vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

Ďalej sú uvedené odporúčané študijné plány pre študentov denného štúdia I. stupňa s uvedením zaradenia jednotlivých predmetov do príslušného semestra, týždennej hodinovej dotácie na výučbu jednotlivých predmetov rozdelenej na prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia, alebo konzultácie na externom štúdiu, s uvedením spôsobu povinného ukončenia predmetu (zápočet, resp. skúška, prípadne oboje), počtu kreditov a to v členení na predmety jadra znalostí študijného odboru, na predmety príslušného študijného programu, povinne voliteľné a výberové predmety.

Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- *povinné predmety* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- *predmety povinne voliteľné* - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- *výberové predmety* – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech podľa čl. 13 ods. 2 písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.

Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. Ak si študent zmení tempo štúdia, dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky vychádzajúc z identifikačného listu predmetu).

Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného dodatku Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Študent študujúci v študijných programoch I. stupňa štúdia spracúva záverečnú prácu. Záverečnej práci, ktorú študent spracúva so zameraním na oblasť jeho štúdia vyplývajúcu zo študijného programu, je pridelená v dennom i externom štúdiu týždenná hodinová dotácia. V rámci tejto hodinovej dotácie pracujú študenti so svojim vedúcim záverečnej práce, pričom spoločne konzultujú predovšetkým metodiku spracovania práce, spôsob získavania odborných literárnych prameňov a ich

spracovanie. Vedúcimi záverečných prác sú zamestnanci Obchodnej fakulty v kategórii učiteľ tak, aby bola zachovaná podmienka, aby záverečnú prácu v tomto študijnom programe viedol učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne o jeden stupeň vyšším. Témy záverečných prác navrhujú príslušní učitelia na každý akademický rok samostatne. Uvedené témy musia zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získa a aby preukázal schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich.

Absolvovanie študijného programu I. stupňa štúdia vyžaduje, aby študent v priebehu tohto štúdia získal spolu 180 kreditov predpísanou formou. Spôsob absolvovania predmetov a získavania kreditov, ako aj povinnosti študenta nevyhnutné na pokračovanie v ďalšom štúdiu upravuje Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Ak študent získa 180 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, vypracuje záverečnú prácu, môže sa prihlásiť na štátnu skúšku, vrátane ktorej musí obhájiť záverečnú prácu.

Termíny na vykonanie štátnych skúšok sú súčasťou harmonogramu každého akademického roka a sú študentom známe v dostatočnom časovom horizonte. Skúšobné komisie pre vykonanie štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce v tomto študijnom programe sú tvorené podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna skúška v danom študijnom programe I. stupňa pozostáva z bakalárskej práce a jej obhajoby a súčasne z odpovedí na otázky z troch okruhov otázok preukazujúcich zvládnutie nosných znalostí daného študijného programu.

Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú časť štátnej skúšky vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.

Po úspešnom ukončení I. stupňa štúdia sa môže absolvent študijných programov prvého stupňa štúdia prihlásiť na štúdium II. stupňa štúdia.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program - PODNIKANIE V OBCHODE
Študijný odbor - Obchodné podnikanie

		1. ročník					2. ročník					3. ročník																				
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester					5. semester					6. semester					
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	
P	Ekonomická teória 1	2	2		S	5																										
P	Ekonomická teória 2						2	2		S	5																					
P	Financie						2	2		S	5																					
P	Marketing	2	2		S	5																										
P	Základy práva	2	2		S	5																										
P	Matematika	2	2		S	5																										
P	Štatistika						2	2		S	5																					
P	Manažment														2	2		S	5													
P	Podnikové hospodárstvo											2	2		S	5																
P	Svetová ekonomika														2	2		S	5													
P	Cudzí jazyk 1 I.	0	2		S	3																										
P	Cudzí jazyk 1 II.						0	2		S	3																					
P	Cudzí jazyk 1 III.											0	2		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 I.						0	2		S	3																					
P	Cudzí jazyk 2 II.											0	2		S	3																
P	Cudzí jazyk 2 III.														0	2		S	3													
P	Telovýchovné aktivity 1	0	2	Z		1																										
P	Telovýchovné aktivity 2						0	2	Z		1																					
P	Účtovníctvo											2	2		S	4																
P	Podnikové financie														2	2		S	4													
P	Medzinárodný obchod											2	2		S	5																
P	Výskum trhu																		2	2		S	5									
P	Obchodné podnikanie																		2	2		S	5									
P	Informatika	2	4		S	5																										
P	Hospodárske a obchodné právo											2	2		S	5																
P	Produkt a kvalita											2	2		S	5																
P	Tovarnoznalectvo														2	4		S	5													
P	Základy obchodu						2	2		S	5																					
P	Finančná analýza obch. firmy																									2	2		S	5		
P	Distribučné systémy a logistika																		2	2		S	5									
P	Obchodná prevádzka																		2	2		S	5									
P	Podnikanie v praxi														0	4		S	5													
P	Metodológia záverečnej práce																		2	0		S	5									
P	Seminár k bakalárskej práci 1																		0	2	Z		2									
P	Seminár k bakalárskej práci 2																								0	2	Z		2			
P	Odborná prax																								0	4	Z		4			
PVP	Povinne voliteľný predmet 1	0	2		S	4																										
PVP	Povinne voliteľný predmet 2													0	2		S	3														
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ																		0	2		S	5									
VP	Výberový predmet																		0	2		S	4									
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																														ŠS 4	
P ŠS	Obchodné podnikanie																														ŠS 3	
P ŠS	Marketing																														ŠS 3	
P ŠS	Výskum trhu																														ŠS 3	
P ŠS	Finančná analýza obch. firmy																														ŠS 3	
		10	18	1	7	33	8	14	1	6	27	10	14	0	7	30	8	18	0	7	30	10	14	1	7	36	2	8	2	1	24	
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 28					HT 22					HT 24					HT 26					HT 24					HT 10					
																											48	86	5	35	180	

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

		1. ročník					2. ročník					3. ročník					4. ročník									
		1. semester			2. semester		3. semester			4. semester		5. semester			6. semester		7. semester			8. semester						
Typ	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	
P	Ekonomická teória 1	24		S	5																					
P	Ekonomická teória 2					24		S	5																	
P	Financie					24		S	5																	
P	Marketing	24		S	5																					
P	Základy práva	24		S	5																					
P	Matematika	24		S	5																					
P	Štatistika					24		S	5																	
P	Manažment									24		S	5													
P	Podnikové hospodárstvo									20		S	5													
P	Svetová ekonomika									24		S	5													
P	Cudzí jazyk 1 I.									16		S	3													
P	Cudzí jazyk 1 II.									16		S	3													
P	Cudzí jazyk 1 III.													16		S	3									
P	Cudzí jazyk 2 I.									16		S	3													
P	Cudzí jazyk 2 II.													16		S	3									
P	Cudzí jazyk 2 III.																16		S	3						
P	Účtovníctvo									16		S	4													
P	Podnikové financie									20		S	4													
P	Medzinárodný obchod									20		S	5													
P	Výskum trhu																				20		S	5		
P	Obchodné podnikanie																				20		S	5		
P	Informatika													20		S	5									
P	Hospodárske a obchodné právo									20		S	5													
P	Produkt a kvalita													20		S	5									
P	Tovarnoznalectvo																24		S	5						
P	Základy obchodu					20		S	5																	
P	Finančná analýza obchodnej firmy																						20		S	5
P	Distribučné systémy a logistika													20		S	5									
P	Obchodná prevádzka																				20		S	5		
P	Podnikanie v praxi																20		S	5						
P	Metodológia záverečnej práce																				20		S	5		
P	Seminár k bakalárskej práci 1				</																					

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, S - skúšky, K - kredity
VP - výberový predmet, P ŠŠ - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Sociológia
Filozofia
Politológia

Povinne voliteľný predmet 2
Prezentačné zručnosti
Daňovníctvo B
Psychológia v obchode
Hospodárska geografia sveta
Finančná matematika 1

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Prípadové štúdie z marketingu vo FJ
Prípadové štúdie z marketingu v AJ
Prípadové štúdie z marketingu v NJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program - PODNIKANIE V CESTOVNOM RUCHU A SLUŽBÁCH
Študijný odbor - Cestovný ruch

		1. ročník					2. ročník					3. ročník																			
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester					5. semester					6. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Ekonomická teória 1	2	2		S	5																									
P	Ekonomická teória 2						2	2		S	5																				
P	Financie						2	2		S	5																				
P	Marketing	2	2		S	5																									
P	Základy práva	2	2		S	5																									
P	Matematika	2	2		S	5																									
P	Štatistika						2	2		S	5																				
P	Manažment																2	2		S	5										
P	Podnikové hospodárstvo											2	2		S	5															
P	Svetová ekonomika																2	2		S	5										
P	Cudzí jazyk 1 I.	0	2		S	3																									
P	Cudzí jazyk 1 II.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 1 III.											0	2		S	3															
P	Cudzí jazyk 2 I.						0	2		S	3																				
P	Cudzí jazyk 2 II.											0	2		S	3															
P	Cudzí jazyk 2 III.																0	2		S	3										
P	Telovýchovné aktivity 1	0	2	Z		1																									
P	Telovýchovné aktivity 2						0	2	Z		1																				
P	Účtovníctvo											2	2		S	4															
P	Podnikové financie																2	2		S	4										
P	Medzinárodný obchod											2	2		S	5															
P	Výskum trhu																					2	2		S	5					
P	Obchodné podnikanie																					2	2		S	5					
P	Informatika	2	4		S	5																									
P	Hospodárske a obchodné právo						2	2		S	5																				
P	Obchodno-podnikateľské služby																2	2		S	5										
P	Tovarovnalectvo																2	4		S	5										
P	Cestovný ruch 1											2	2		S	5															
P	Geografia cestovného ruchu											2	2		S	5															
P	Techrológia v službách cestovného ruchu																										2	2		S	5
P	Tréning sociálnych a manažér. zručností																										2	2		S	5
P	Manažment a marketing trhových služieb																					2	2		S	5					
P	Metodológia záverečnej práce																					2	0		S	5					
P	Seminár k bakalárskej práci 1																					0	2	Z		2					
P	Seminár k bakalárskej práci 2																										0	2	Z		2
P	Odborná prax																										0	4	Z		4
PVP	Povinne voliteľný predmet 1	0	2		S	4																									
PVP	Povinne voliteľný predmet 2																0	2		S	3										
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ																					0	2		S	5					
VP	Výberový predmet																					0	2		S	4					
P ŠS	Bakalárska práca a jej ochajoba																														ŠS 4
P ŠS	Cestovný ruch																														ŠS 3
P ŠS	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách																														ŠS 3
P ŠS	Techrológie služieb cestovného ruchu																														ŠS 3
P ŠS	Manažment a marketing služieb cest. ruchu																														
		10	18	1	7	33	8	14	1	6	27	10	14	0	7	30	10	16	0	7	30	8	12	1	6	31	4	10	2	2	29
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 28					HT 22					HT 24					HT 26					HT 20					HT 14				

Študijný plán pre externé štúdium

Študijný program - **PODNIKANIE V CESTOVNOM RUCHU A SLUŽBÁCH**

Študijný odbor - Cestovný ruch

		1. ročník					2. ročník					3. ročník					4. ročník																
		1. semester				2. semester	3. semester				4. semester				5. semester				6. semester				7. semester				8. semester						
Typ	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr				
P	Ekonická teória 1	24		S	5																												
P	Ekonická teória 2					24		S	5																								
P	Financie					24		S	5																								
P	Marketing	24		S	5																												
P	Základy práva	24		S	5																												
P	Matematika	24		S	5																												
P	Štatistika					24		S	5																								
P	Manažment												24		S	5																	
P	Podnikové hospodárstvo									20		S	5																				
P	Svetová ekonomika												24		S	5																	
P	Cudzí jazyk I I.									16		S	3																				
P	Cudzí jazyk I II.												16		S	3																	
P	Cudzí jazyk I III.																																
P	Cudzí jazyk 2 I.												16		S	3	16		S	3													
P	Cudzí jazyk 2 II.																16		S	3													
P	Cudzí jazyk 2 III.																			16		S	3										
P	Účtovníctvo									16		S	4																				
P	Podnikové financie												20		S	4																	
P	Medzinárodný obchod									20		S	5																				
P	Výskum trhu																					20		S	5								
P	Obchodné podnikanie																					20		S	5								
P	Informatika																20		S	5													
P	Hospodárske a obchodné právo									20		S	5																				
P	Obchodno-podnikateľské služby					20		S	5																								
P	Tovaroznalectvo																			24		S	5										
P	Cestovný ruch																20		S	5													
P	Geografia cestovného ruchu																20		S	5													
P	Technológia v službách cestovného ruchu																			20		S	5										
P	Tréning sociálnych a manažérskych zručností																									20		S	5				
P	Manažment a marketing trhových služieb																					20		S	5								
P	Metodológia záverečnej práce																					20		S	5								
P	Seminár k záverečnej práci																					8	Z		2	8	Z		2				
P	Odborná prax																									16	Z		4				
PVP	Povinne voľiteľný predmet 1									12		S	4																				
PVP	Povinne voľiteľný predmet 2																			12		S	3										
PVP	Povinne voľiteľný predmet 3 CJ																					12		S	5								
VP	Výberový predmet 1					8		S	2																								
VP	Výberový predmet 2																12		S	4													
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																											ŠS	4				
P ŠS	Cestovný ruch																												ŠS	3			
P ŠS	Podnikanie v cestovnom ruchu a službách																												ŠS	3			
P ŠS	Technológie služieb cestovného ruchu																													3			
P ŠS	Manažment a marketing služieb cestovného ruchu																																
		96	0	4	20	100	0	5	22	104	0	6	26	100	0	5	20	104	0	6	25	84	0	5	21	88	1	4	22	44	2	1	24
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
																														524	3	27	180

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, Š - skúšky, K - kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Sociológia
Filozofia
Politológia

Povinne voliteľný predmet 2
Malé a stredné podnikanie
Kúpeľníctvo a wellness
Služby realitnej kancelárie
Medzinárodný marketing B

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Kúpeľníctvo a wellness (v AJ)
Prípadové štúdie v cestovnom ruchu (v NJ)

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný odbor - Medzinárodné podnikanie

4 10 2 2 2

VP - výberový predmet, P ŠŠ - predmet štátnej skúšky

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program - MEDZINÁRODNÉ PODNIKANIE
Študijný odbor - Medzinárodné podnikanie

		1. ročník				2. ročník				3. ročník				4. ročník			
		1. semester				2. semester				3. semester				4. semester			
Typ	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
P	Ekonomická teória 1	24		S	5												
P	Ekonomická teória 2					24		S	5								
P	Financie					24		S	5								
P	Marketing	24		S	5												
P	Základy práva	24		S	5												
P	Matematika	24		S	5												
P	Štatistika					24		S	5								
P	Maražment									24		S	5				
P	Podnikové hospodárstvo									20		S	5				
P	Svetová ekonomika									24		S	5				
p	Cucží jazyk 1 I.									16		S	3				
p	Cucží jazyk 1 II.									16		S	3				
p	Cucží jazyk 1 III.													16		S	3
p	Cucží jazyk 2 I.									16		S	3				
p	Cucží jazyk 2 II.													16		S	3
p	Cucží jazyk 2 III.																16 S 3
P	Účtovníctvo									16		S	4				
P	Podnikové financie									20		S	4				
P	Medzinárodný obchod									20		S	5				
P	Výskum trhu															20	S 5
P	Obchodné podnikanie															20	S 5
P	Informatika													20		S	5
P	Tovarovnalectvo															24	S 5
P	Medzinárodný marketing 1									20		S	5				
P	Európske a medzinár. obchodné právo															24	S 5
P	Daňová teória a politika													20		S	5
P	Hospodárska geografia 1					20		S	5								
P	Európska únia													20		S	5
P	Základy medzinár. obch. operácií																20 S 5
P	Finanč. operácie v medzinár. obchode																20 S 5
P	Metodológia záverečnej práce															20	S 5
P	Seminár k bakalárskej práci 1															8	Z 2
P	Seminár k bakalárskej práci 2																8 Z 2
P	Odborná prax																16 Z 4
PVP	Povinne voliteľný predmet 1									12		S	4				
PVP	Povinne voliteľný predmet 2															12	S 3
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ															12	S 5
VP	Výberový predmet 1					8		S	2								
VP	Výberový predmet 2													12		S	4
P ŠS	Bakalárska práca a jej obhajoba																ŠS 4
P ŠS	Medzinárodný obchod a podnikanie																ŠS 3
P ŠS	Medzinár. marketingový manažment																ŠS 3
P ŠS	Podnikanie v Európskej únii																ŠS 3
P ŠS	Obch. a fin. operácie v zahr. obchode																ŠS 3
		96	0	4	20	100	0	5	22	104	0	6	26	100	0	5	20
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

K - Konzultácie, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, Kr - Kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Sociológia
Filozofia
Politológia

Povinne voliteľný predmet 2
Cestovný ruch B
Bezpečnosť informačných systémov v medzinárodnom podnikaní
Prezentačné zručnosti
Corporate identity
Finančná matematika 1

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Interkultúrna komunikácia (AJ)
Corporate Identity (AJ, TJ)
Riadenie projektov v medzinárodnom podnikaní (AJ)

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

**Študijné plány pre I. stupeň štúdia
– externé bakalárske štúdium**
(študenti prijatí na štúdium pred akademickým rokom 2015/2016)

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Obchodné podnikanie	Podnikanie v obchode a cestovnom ruchu	externá
	Zahraničnoobchodné podnikanie	externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

I. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijné programy prvého stupňa štúdia sú študijnými programami bakalárskeho štúdia v študijnom odbore 3.3.9 Obchodné podnikanie. Tieto študijné programy sa realizujú externou formou. Štúdium je trojročné a je rozdelené do troch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá 6 semestrov a končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba záverečnej práce.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v týchto študijných programoch je dosiahnutie 180 kreditov, pričom pri tvorbe odporúčaného študijného plánu boli dodržané zásady vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

Ďalej sú uvedené odporúčané študijné plány pre študentov externého štúdia 1. stupňa s uvedením zaradenia jednotlivých predmetov do príslušného semestra, týždennej hodinovej dotácie na výučbu jednotlivých predmetov rozdelenej na prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia, alebo konzultácie na externom štúdiu, s uvedením spôsobu povinného ukončenia predmetu (zápočet, resp. skúška, prípadne oboje), počtu kreditov a to v členení na predmety jadra znalostí študijného odboru, na predmety príslušného študijného programu, povinne voliteľné a výberové predmety.

Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- *povinné predmety* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- *predmety povinne voliteľné* - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- *výberové predmety* – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného

predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech podľa čl. 13 ods. 2 písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.

Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. Ak si študent zmení tempo štúdia, dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky vychádzajúc z identifikačného listu predmetu).

Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného dodatku Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Študent študujúci v študijných programoch I. stupňa štúdia spracúva záverečnú prácu. Záverečnej práci, ktorú študent spracúva so zameraním na oblasť jeho štúdia vyplývajúcu zo študijného programu, je pridelená v dennom i externom štúdiu týždenná hodinová dotácia. V rámci tejto hodinovej dotácie pracujú študenti so svojím vedúcim záverečnej práce, pričom spoločne konzultujú predovšetkým metodiku spracovania práce, spôsob získavania odborných literárnych prameňov a ich spracovanie. Vedúcimi záverečných prác sú zamestnanci Obchodnej fakulty v kategórii učiteľ tak, aby bola zachovaná podmienka, aby záverečnú prácu v tomto študijnom programe viedol učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne o jeden

stupeň vyšším. Témy záverečných prác navrhujú príslušní učitelia na každý akademický rok samostatne. Uvedené témy musia zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získa a aby preukázal schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich.

Absolvovanie študijného programu I. stupňa štúdia vyžaduje, aby študent v priebehu tohto štúdia získal spolu 180 kreditov predpísanou formou. Spôsob absolvovania predmetov a získavania kreditov, ako aj povinnosti študenta nevyhnutné na pokračovanie v ďalšom štúdiu upravuje Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Ak študent získa 180 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, vypracuje záverečnú prácu, môže sa prihlásiť na štátnu skúšku, vrátane ktorej musí obhájiť záverečnú prácu.

Termíny na vykonanie štátnych skúšok sú súčasťou harmonogramu každého akademického roka a sú študentom známe v dostatočnom časovom horizonte. Skúšobné komisie pre vykonanie štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce v tomto študijnom programe sú tvorené podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna skúška v danom študijnom programe I. stupňa je ústna a pozostáva z odpovedí na otázky z dvoch okruhov otázok preukazujúcich zvládnutie nosných znalostí daného študijného programu a z obhajoby záverečnej práce.

Povinná oblasť tém štátnej skúšky, ktorá je podmienkou pre úspešné ukončenie štúdia v študijnom programe „Podnikanie v obchode a cestovnom ruchu“ a v študijnom programe „Zahraničnoobchodné podnikanie“ je:

- *Obchodné podnikanie a marketing* (okruhy otázok obsahujú problematiku obchodného podnikania, obchodnej prevádzky, medzinárodného obchodu, marketingu, strategického marketingu, distribučných systémov a logistiky).

Voliteľné oblasti tém štátnej skúšky, ktoré sú podmienkou pre úspešné ukončenie štúdia v študijnom programe „Podnikanie v obchode a cestovnom ruchu“, a z ktorých si študent vyberá jednu, sú:

- Výskum trhu,
- Obchodno-podnikateľské služby a manažment a marketing trhovských služieb,
- Cestovný ruch a geografia cestovného ruchu.

Voliteľné oblasti tém štátnej skúšky, ktoré sú podmienkou pre úspešné ukončenie štúdia v študijnom programe „Zahraničnoobchodné podnikanie“, sú:

- Medzinárodný marketing,
- Zahraničnoobchodná politika a analýza zahraničného obchodu SR,
- Európske medzinárodné a obchodné právo a medzinárodné ekonomické organizácie.

Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú časť štátnej skúšky vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.

Po úspešnom ukončení I. stupňa štúdia sa môže absolvent študijných programov prvého stupňa štúdia prihlásiť na štúdium II. stupňa štúdia.

ŠTUDIJNÝ PLÁN – EXTERNÉ ŠTÚDIUM pre 1. - 3. ročník Študijný program – PODNIKANIE V OBCHODE A CESTOVNOM RUCHU Študijný odbor – Obchodné podnikanie (v akademickom roku 2017/2018 platí pre 3. ročník externého štúdia)							
		S e m e s t e r					Hod.
Názov predmetu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	kred.
PREDMETY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Ekonomická teória	16 s						16/6
Matematika	16 s						16/6
Právo	16 s						16/5
Marketing	16 s						16/6
Informatika I.	12 s						12/3
Európska únia		12 s					12/4
Cudzí jazyk 1.	4 z	2 z	2 s				8/2+2+2
Cudzí jazyk 2.		2 z	2 z	4 s			8/2+2+2
Financie a mena		12 s					12/4
Štatistika		16 s					16/5
Hospodárska politika			12 s				12/5
Účtovníctvo			16 s				16/6
Medzinárodný obchod			16 s				16/6
Podnikové hospodárstvo			16 s				16/6
Strategický marketing			16 s				16/6
Manažment				12 s			12/3
Podnikové financie				16 s			16/5
Hospodárske a obchodné právo				16 s			16/5
Obchodno-podnikateľské služby				16 s			16/6
Cestovný ruch				16 s			16/6
Obchodné podnikanie					16 s		16/6
Výskum trhu					16 s		16/6
Distribučné systémy a logistika					12 s		12/6
Produkt a kvalita					12 s		12/3
Medzinárodný marketing					12 s		12/6
Tovarožnalectvo						16 s	16/3
Záverečná práca					8 z	16 z	24/6+6
ĎALŠIE PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Hospodárska geografia		8 s					8/3
Psychológia v obchode		12 s					12/3
Informatika II.		12 z					12/3
Tréning sociálnych a manažérs. zručností					12 z		12/3
Obchodná prevádzka						16 z	16/3
Malé a stredné podnikanie v obchode						12 z	12/3
Geografia cestovného ruchu						12 z	12/6
POVINNÉ VOLITEĽNÉ A VÝBEROVÉ PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Povinne voliteľný predmet 1	8 z						8/2
Povinne voliteľný predmet 2		12 z					12/2
Výberový predmet 1		8 z					8/2
Výberový predmet 2						8 z	8/3
Hodiny – konzultácie	88	96	80	80	88	80	512
Zápočty	2	5	1	0	2	5	15
Skúšky	5	5	6	6	5	1	28
Kredity	30	30	33	27	36	24	180

Vysvetlivky: prvé číslo = počet hodín konzultácií za semester, z = zápočet, s = skúška

* V rámci skupiny PVP 1 a PVP 2 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

** Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

ŠTUDIJNÝ PLÁN – EXTERNÉ ŠTÚDIUM pre 1. – 3. ročník Študijný program – ZAHRANIČNOOBCHODNÉ PODNIKANIE Študijný odbor – Obchodné podnikanie							
Názov predmetu	S e m e s t e r						Hod.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	kred.
PREDMETY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Ekonomická teória	16 s						16/6
Matematika	16 s						16/6
Právo	16 s						16/5
Marketing	16 s						16/6
Informatika I.	12 s						12/3
Európska únia		12 s					12/4
Cudzí jazyk 1.	4 z	2 z	2 s				8/2+2+2
Cudzí jazyk 2.		2 z	2 z	4 s			8/2+2+2
Financie a mena		12 s					12/4
Štatistika		16 s					16/5
Hospodárska politika			12 s				12/5
Účtovníctvo			16 s				16/6
Medzinárodný obchod			16 s				16/6
Podnikové hospodárstvo			16 s				16/6
Strategický marketing			16 s				16/6
Manažment				12 s			12/3
Podnikové financie				16 s			16/5
Hospodárske a obchodné právo				16 s			16/5
Obchodno-podnikateľské služby				16 s			16/6
Cestovný ruch				16 s			16/6
Obchodné podnikanie					16 s		16/6
Výskum trhu					16 s		16/6
Distribučné systémy a logistika					12 s		12/6
Produkt a kvalita					12 s		12/3
Medzinárodný marketing					12 s		12/6
Tovaroznalectvo						16 s	16/3
Záverečná práca					8 z	16 z	24/6+6
ĎALŠIE PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Hospodárska geografia		8 s					8/3
Medzinárodné ekonomické organizácie		12 s					12/3
Informatika II.		12 z					12/3
Európske a medzinárodné obchodné právo					16 s		16/3
Rokovanie v medzinárodnom obchode					12 z		12/3
Zahraničnoobchodná politika						12 s	12/6
Analýza zahraničného obchodu SR						12 z	12/3
POVINNE VOLITEĽNÉ A VÝBEROVÉ PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Povinne voliteľný predmet 1*	8 z						8/2
Povinne voliteľný predmet 2*		12 z					12/2
Výberový predmet 1**		8 z					8/2
Výberový predmet 2**						8 z	8/3
Hodiny – konzultácie	88	96	80	80	104	64	512
Zápočty	2	5	1	0	2	3	13
Skúšky	5	5	6	6	6	2	30
Kredity	30	30	33	27	33	27	180

Vysvetlivky: prvé číslo = počet hodín konzultácií za semester, z = zápočet, s = skúška

* V rámci skupiny PVP 1 a PVP 2 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

** Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijné plány pre II. stupeň štúdia – inžinierske štúdium

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Obchod a marketing	Marketingový a obchodný manažment	denná a externá
	Manažment predaja	denná
Medzinárodné podnikanie	Manažment medzinárodného obchodu	denná a externá
Cestovný ruch	Manažment cestovného ruchu	denná a externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

II. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijné programy druhého stupňa štúdia sú študijnými programami inžinierskeho štúdia v študijných odboroch 3.3.10 Obchod a marketing, 3.3.18 Medzinárodné podnikanie a 8.1.1 Cestovný ruch.

Tieto študijné programy sú realizované dennou a externou formou štúdia, okrem študijného programu Manažment predaja (vo francúzskom jazyku), ktorý je realizovaný len v dennej forme štúdia. Štúdium v dennej forme je dvojročné a je rozdelené do dvoch akademických rokov. Štúdium v externej forme je trojročné a je rozdelené do troch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá 4 semestre v dennej forme štúdia a 6 semestrov v externej forme štúdia. Štúdium končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj diplomová práca a jej obhajoba.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia v týchto študijných programoch je dosiahnutie 120 kreditov, pričom pri tvorbe odporúčaného študijného plánu boli dodržané zásady vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

Ďalej sú uvedené odporúčané študijné plány pre študentov denného i externého štúdia II. stupňa s uvedením zaradenia jednotlivých predmetov do príslušného semestra, týždennej hodinovej dotácie na výučbu jednotlivých predmetov rozdelenej na prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia, alebo konzultácie na externom štúdiu, s uvedením spôsobu povinného ukončenia predmetu (zápočet, resp. skúška), počtu kreditov a to v členení na predmety jadra znalostí študijného odboru, na predmety príslušného študijného programu, povinne voliteľné a výberové predmety.

Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- *povinné predmety* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
- *predmety povinne voliteľné* - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- *výberové predmety* – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia.

Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech podľa čl. 13 ods. 2 písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.

Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet.

Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. Ak si študent zmení tempo štúdia, dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu, úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky vychádzajúc z identifikačného listu predmetu).

Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného dodatku Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Študent študujúci v študijných programoch II. stupňa spracúva záverečnú – diplomovú prácu. Záverečnej práci, ktorú študent spracúva so zameraním na oblasť jeho štúdia vyplývajúcu zo študijného programu, je pridelená v dennom i externom štúdiu týždenná hodinová dotácia. V rámci tejto hodinovej dotácie pracujú študenti so svojim vedúcim záverečnej práce, pričom spoločne konzultujú predovšetkým metodiku spracovania práce, spôsob získavania odborných literárnych prameňov a ich spracovanie. Vedúcimi záverečných prác sú zamestnanci Obchodnej fakulty

v kategórii učiteľ tak, aby bola zachovaná podmienka, aby záverečnú prácu v tomto študijnom programe viedol učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne o jeden stupeň vyšším. Témy diplomových prác navrhujú príslušní učitelia na každý akademický rok samostatne. Uvedené témy musia zodpovedať obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú a sú schválené na úrovni katedry, ktorá dané témy vypisuje. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa tohto študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získa a aby preukázal schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich, rozvíjať a aplikovať tvorivé vedecké myslenie.

Absolvovanie študijného programu II. stupňa vyžaduje, aby študent v priebehu tohto štúdia získal spolu 120 kreditov predpísanou formou. Spôsob absolvovania predmetov a získavania kreditov, ako aj povinnosti študenta nevyhnutné na pokračovanie v ďalšom štúdiu upravuje Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (v znení dodatku č. 1).

Ak študent získa 120 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, vypracuje záverečnú – diplomovú - prácu, môže sa prihlásiť na štátnu skúšku, vrátane ktorej musí obhájiť záverečnú prácu.

Termíny na vykonanie štátnych skúšok sú súčasťou harmonogramu každého akademického roka a sú študentom známe v dostatočnom časovom horizonte. Skúšobné komisie pre vykonanie štátnych skúšok a obhajobu záverečnej práce v tomto študijnom programe sú tvorené podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna skúška v danom študijnom programe je ústna a pozostáva z diplomovej práce a jej obhajoby a z preverenia vedomostí z troch predmetov, preukazujúcich zvládnutie nosných znalostí tohto študijného programu. Predmety štátnej skúšky sú súčasťou študijných plánov.

Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú časť štátnej skúšky vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.

Študijný odbor - Obchod a marketing

Týždenná hodinová výmera - HT	HT 24	HT 24	HT 26	HT 12				
				34	52	4	21	120

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program - MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT
Študijný odbor - Obchod a marketing

		1. ročník				2. ročník				3. ročník			
		1. semester				2. semester				3. semester			
P.č.	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
P	Nákup a predaj	24		S	5								
P	Operácie v zahraničnom obchode									20		S	5
P	Ochrana duševného vlastníctva	24		S	5								
P	Distribučný manažment					24		S	5				
P	Spotrebiteľské správanie					24		S	5				
P	Informačné systémy marketingu					24		S	5				
P	Marketingová komunikácia									20		S	5
P	Manažment obchodnej firmy									20		S	5
P	Cenové rozhodovanie v marketingu											24	S 5
P	Marketingové analýzy									20		S	5
P	Spotrebiteľská politika											24	S 5
P	Strategický marketing	24		S	5								
P	Produktové manažerstvo	24		S	5								
P	Inovačný manažment									20		S	5
P	Manažment ľudských zdrojov					24		S	5				
P	Marketingové aplikácie									24		S	5
P	E-commerce											24	S 5
P	Seminár k diplomovej práci 1									8	Z	2	
P	Seminár k diplomovej práci 2											8	Z 2
P	Seminár k diplomovej práci 3											8	Z 2
P	Odborná prax											16	Z 4
PVP	Povinne voliteľný predmet 1									16		S	3
PVP	Povinne voliteľný predmet 2										16		S 3
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ										16		S 3
VP	Výberový predmet											16	S 3
p ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba												ŠS 4
p ŠS	Manaž. obch. firmy a distribuč. manažment												ŠS 3
p ŠS	Nástroje obchodnej politiky												ŠS 3
p ŠS	Strategický marketingový manažment												ŠS 3
p ŠS	Manažment ľud. zdrojov a inovač. manažment												ŠS 3
		96	0	4	20	96	0	4	20	100	0	5	25
		P	Z	S	K	P	Z	S	K	P	Z	S	K
		88	1	4	18	64	2	2	27	300	4	13	120

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

K - Konzultácie, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, Kr - Kredity

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Franchising
Hodnotenie úspešnosti marketingových projektov
Komparatívne testovanie produktov
Manažment značky
Metodika realizácie marketingového výskumu
Multimédiá v obchode
Obchodné rokovanie B
Public relations
Segmentácia trhu

Povinne voliteľný predmet 2
Dizajn produktu
Manažment znalostí v praxi
Marketingové poradenstvo a outsourcing
Nové trendy v komunikáciách
Pracovné právo
Priamy marketing
Reklama
Spotrebiteľské právo
Trendy vývoja maloobchodu

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Marketing technologických inovácií v AJ
Udržateľný marketing v AJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program - MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO OBCHODU
Študijný odbor - Medzinárodné podnikanie

		1. ročník										2. ročník									
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Medzinárodný platobný styk	2	2		S	5															
P	Medzinárodné obchodné operácie	2	2		S	5															
P	Zahraničnoobchodná politika Európskej únie	2	2		S	5															
P	Ekonomika a obchodná politika rozvojových krajín	2	2		S	5															
P	Medzinár. obch. operácie v doprave a zasielateľstve						2	2		S	5										
P	Exportné a importné financovanie						2	2		S	5										
P	Manažment medzinárodného podnikania	2	2		S	5															
P	Technika zahraničného obchodu											2	2		S	5					
P	Riadenie rizík v medzinárodnom obchode						2	2		S	5										
P	Stratégia medzinárodného podnikania											2	2		S	5					
P	Právo v medzinárodnom obchode																2	2		S	5
P	Medz.obch. operácie v logistike a zásob. reťazce											2	2		S	5					
P	Teritoriálne analýzy v medzinárodnom podnikaní											2	2		S	5					
P	Medzinárodné ekonomické organizácie						2	2		S	5										
P	Spoločenská zodpovednosť firiem						2	2		S	5										
P	Obchodné rokovanie																2	2		S	5
P	E-business a e-commerce	2	2		S	5															
P	Seminár k diplomovej práci 1						0	2	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 2											0	2	Z		2					
P	Seminár k diplomovej práci 3																0	2	Z		2
P	Odborná prax																0	4	Z		4
PVP	Povinne voliteľný predmet 1						0	2		S	3										
PVP	Povinne voliteľný predmet 2											0	2		S	3					
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ											0	2		S	3					
VP	Výberový predmet																0	2		S	3
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																		ŠS	4	
P ŠS	Zahranično-obchodná politika																		ŠS	3	
P ŠS	Obchodné operácie																		ŠS	3	
P ŠS	Manažment a stratégia medzinárodného podnikania																		ŠS	3	
P ŠS	Operácie v medzinárodnej doprave a logistika																				
		12	12	0	6	30	10	14	1	6	30	8	14	1	6	28	4	12	2	3	32
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 24					HT 22					HT 16				

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Študijný odbor - Medzinárodné podnikanie

96	0	4	20	72	0	3	15	100	0	5	25	72	1	3	15	64	1	3	13	88	2	3	32
K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr
																				324	4	14	120
																				K	Z	S	Kr

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Controlling v medzinárodnom obchode
Medzinárodná migrácia
Multilaterálny obchodný systém
Obchodná diplomacia
Proexportná politika
Zahraničnoobchodné vzťahy EÚ s tretími krajinami

Povinne voliteľný predmet 2
Analýza zahraničného obchodu SR
Corporate Compliance
Etické aspekty finančných operácií
Ochrana duševného vlastníctva v medzinárodnom obchode
Technické prekážky obchodu
Trvalo udržateľný rozvoj

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Rozširovanie Európskej únie v AJ
Vonkajšie vzťahy Európskej únie v AJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program - MANAŽMENT CESTOVNÉHO RUCHU
Študijný odbor - Cestovný ruch

		1. ročník					2. ročník				
		1. semester					2. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Ekonomika cestovného ruchu	2	2		S	5					
P	Manažment cestovného ruchu	2	2		S	5					
P	Právo v cestovnom ruchu	2	2		S	5					
P	Kontroľing v podnikoch cestovného ruchu						2	2		S	5
P	Operácie v podnikoch cestovného ruchu						2	2		S	5
P	Regionálny cestovný ruch						2	2		S	5
P	Informatika v cestovnom ruchu						2	2		S	5
P	Udržateľný cestovný ruch										
P	Verejné služby										
P	Medzinárodný cestovný ruch										
P	Projektový manažment v cestovnom ruchu										
P	Služby	2	2		S	5					
P	Kvalita produktu v službách a cestovnom ruchu	2	2		S	5					
P	Hotelierstvo	2	2		S	5					
P	Inovácie v cestovnom ruchu						2	2		S	5
P	Technika v cestovnom ruchu										
P	Klient v službách cestovného ruchu										
P	Seminár k diplomovej práci 1						0	2	Z		2
P	Seminár k diplomovej práci 2										
P	Seminár k diplomovej práci 3										
P	Odborná prax										
PVP	Povinne voliteľný predmet 1						0	2		S	3
PVP	Povinne voliteľný predmet 2										
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ										
VP	Výberový predmet										
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba										
P ŠS	Ekonomika cest. ruchu a kontroling v podnikoch cest. ruchu										
P ŠS	Manažment cestovného ruchu										
P ŠS	Regionálny a medzinárodný cestovný ruch										
P ŠS	Služby a inovácie v cestovnom ruchu										
		12	12	0	6	30	10	14	1	6	30
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
		10	16	1	7	33	2	10	2	2	27
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 24				
		34	52	4	21	120					

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet P - prednášky, S - semináre, Z - Zápočty, S - Skúšky, K - Kredity
 VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Študijný plán pre externé štúdium
Študijný program - MANAŽMENT CESTOVNÉHO RUCHU
Študijný odbor - Cestovný ruch

		1. ročník				2. ročník				3. ročník															
		1. semester				2. semester				3. semester				4. semester											
Typ	Názov predmetu	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr								
P	Ekonomika cestovného ruchu	24		S	5																				
P	Manažment cestovného ruchu	24		S	5																				
P	Právo v cestovnom ruchu	24		S	5																				
P	Kontroling v podnikoch cestovného ruchu					24		S	5																
P	Operácie v podnikoch cestovného ruchu					24		S	5																
P	Regionálny cestovný ruch					24		S	5																
P	Informatika v cestovnom ruchu									24		S	5												
P	Udržateľný cestovný ruch													24		S	5								
P	Verejné služby													24		S	5								
P	Medzinárodný cestovný ruch								20		S	5													
P	Projektový manažment v cestovnom ruchu															24		S	5						
P	Služby								20		S	5													
P	Kvalita produktu v službách a cest. ruchu								20		S	5													
P	Hotelierstvo	24		S	5																				
P	Inovácie v cestovnom ruchu					24		S	5																
P	Technika v cestovnom ruchu								20		S	5													
P	Klient v službách cestovného ruchu								20		S	5													
P	Seminár k diplomovej práci 1											8	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 2												8	Z		2									
P	Seminár k diplomovej práci 3														8	Z	2								
P	Odborná prax															16	Z	4							
PVP	Povinne voliteľný predmet 1											16		S	3										
PVP	Povinne voliteľný predmet 2													16		S	3								
PVP	Povinne voliteľný predmet 3 CJ													16		S	3								
VP	Výberový predmet															16		S	3						
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																ŠS	4							
P ŠS	Ekonomika cest. ruchu a kontroling v podnikoch cest. ruchu																ŠS	3							
P ŠS	Manažment cestovného ruchu																ŠS	3							
P ŠS	Regionálny a medzinárodný cestovný ruch																ŠS	3							
P ŠS	Služby a inovácie v cestovnom ruchu																								
		96	0	4	20	96	0	4	20	100	0	5	25	48	1	2	10	88	1	4	18	64	2	2	27
		K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr	K	Z	S	Kr

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľný predmet 1
Marketingový manažment medzinárodných podujatí
Makromarketing cestovného ruchu
Tvorba stratégií a plánov v cestovnom ruchu

Povinne voliteľný predmet 2
Infraštruktúra služieb
Manažérska komunikácia v cestovnom ruchu
Kúpeľníctvo

Povinne voliteľný predmet 3 CJ
Marketingový manažment medzinárodných podujatí v AJ
Marketingový manažment destinácií cestovného ruchu v AJ
Kúpeľníctvo v AJ

V rámci skupiny PVP 1, PVP 2 a PVP 3 je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Výberový predmet

Ako Výberový predmet si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných fakúlt EU, ak tento nie je a nebude počas štúdia v tomto odbore jeho povinným predmetom, alebo si študent môže vybrať ľubovoľný predmet v rámci iných študijných odborov a programov, ak tento predmet nie je a nebude počas štúdia jeho povinným predmetom. Ako výberový predmet si môže študent vybrať aj predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov pre tento študijný program, ak ho ešte neabsolvoval. Vybraný predmet je študent povinný ukončiť predpísanou formou.

ŠTUDIJNÝ PROGRAM MANAŽMENT PREDAJA (ZABEZPEČOVANÝ VO FRANCÚZSKOM JAZYKU) V AKADEMICKOM ROKU 2017/2018

Charakteristika študijného programu Manažment predaja

Štúdium študijného programu **Manažment predaja** (Management de la vente) pripravuje študentov na vykonávanie profesií v oblasti podnikania, predaja a medzinárodných aktivít, ktoré riešia komplexné marketingové a obchodné problémy vyžadujúce strednodobé a dlhodobé rozhodnutia, modelovanie virtuálneho správania trhových subjektov a ich interakciu na marketingové prostredie, poznanie metód riadenia obchodných systémov.

Študijný program druhého stupňa štúdia Manažment predaja je študijným programom inžinierskeho štúdia v študijnom odbore 3.3.10 Obchod a marketing.

Tento študijný program sa realizuje dennou formou. Štúdium je dvojročné a je rozdelené do dvoch akademických rokov. Akademický rok v tomto štúdiu je rozdelený na dva semestre. Štúdium trvá 4 semestre a končí štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj záverečná práca a jej obhajoba.

Absolventi získavajú diplom „inžinier“ Ekonomickej univerzity v Bratislave a diplom „M1 Európskych štúdií (špecializácia riadenie), resp. M2 Európskych štúdií, špecializácia „Finančné riadenie a európsky priestor“ Lotrinskej univerzity, udeľovaného v rámci zodpovednosti a kontroly Európskeho univerzitného centra a v spolupráci s Ekonomickou univerzitou v Bratislave, a to za predpokladu, že sú zapísaní vo frankofónnom študijnom programe Ekonomickej univerzity v Bratislave Manažment predaja.

Podmienky prijatia na štúdium

Na tento študijný program sa môžu prihlásiť uchádzači zo zahraničia, ktorí absolvovali 1. stupeň a uchádzači zo SR, ktorí absolvovali 1. stupeň štúdia v študijných programoch z podskupiny študijných odborov 3.3 Ekonómia a manažment, alebo z príbuzných študijných odborov. Prijímacie konanie prebieha formou výberového konania. Program je určený uchádzačom, ktorí ovládajú francúzsky jazyk.

Požiadavky na ukončenie štúdia

Štúdium v tomto študijnom programe trvá dva akademické roky. V prípade, že študent počas štúdia na 2. stupni požiada o študijný pobyt vo Francúzsku, ktorý zodpovedá danému typu programu, môžu byť predmety, z ktorých vykonal skúšku na francúzskych univerzitách, uznané za predmety študijného programu. Na ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 120 kreditov na základe skúšok a klasifikovaných zápočtov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť diplomovú prácu. Študenti sú hodnotení klasifikačnou stupnicou ECTS a francúzskou klasifikačnou stupnicou (známka od 1 do

20 bodov). Študent v študijnom programe Manažment predaja spracúva diplomovú prácu v rozsahu 50 – 60 strán vo francúzskom jazyku podľa metodológie pre spracovanie diplomovej práce.

Povinné oblasti tém štátnych skúšok sú:

- Diplomová práca (vo francúzskom jazyku) a jej obhajoba
- Manažment obchodnej firmy a distribučný manažment
- Nástroje obchodnej politiky

Výberové oblasti tém štátnych skúšok (z ktorých si študent vyberá jednu) sú:

- Predaj na vnútornom trhu Európskej únie a kultúra v medzinárodných vzťahoch
- Manažment nákupu a predaja a vzťahy so zákazníkmi

Prednášky v študijnom programe Manažment predaja zabezpečujú profesori, docenti a odborní asistenti z Ekonomickej univerzity v Bratislave a z Lotrinskej univerzity. Do pedagogického procesu sú taktiež zapojení lektori z hospodárskej praxe zo Slovenska a Francúzska.

Počas štúdia študenti musia absolvovať podnikovú stáž a predpokladá sa, že absolvovali, resp. absolvujú akademický pobyt vo Francúzsku, podľa požadovaných kritérií.

Študijný plán pre denné štúdium
Študijný program - MANAŽMENT PREDAJA
Študijný odbor - Obchod a marketing

		1. ročník										2. ročník									
		1. semester					2. semester					3. semester					4. semester				
Typ	Názov predmetu	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
P	Nákup a predaj	2	2		S	6															
P	Organizácia predaja											2	2		S	5					
P	Manažment nákupu											2	2		S	6					
P	Distribučný manažment	2	2		S	6															
P	Spotrebiteľské správanie	2	0		S	3															
P	Informačné systémy marketingu						2	2		S	6										
P	Marketingová komunikácia	2	2		S	3															
P	Manažment obchodnej firmy											2	2		S	5					
P	Cenové rozhodovanie v marketingu						2	0		S	5										
P	Marketingové analýzy	0	2		S	6															
P	Stratégia rozširovania distributéra																2	2		S	6
P	Aktívny predaj											0	4		S	3					
P	Nástroje implantácie distributéra																2	0		S	3
P	Plán obchodnej činnosti																0	4		S	3
P	Priamy a nepriamy predaj											2	0		S	3					
P	Nástroje informatiky v službách vzťahov so zákazníkov											0	2		S	3					
P	Úvod do sociológie						2	0		S	3										
P	Marketingový manažment	2	0		S	3															
P	Manažment obchodného projektu																2	0		S	3
P	Obchodná angličtina	0	4		S	6															
P	Sociálna psychológia						2	0		S	3										
P	Trh Európskej únie											2	0		S	3					
P	Kognitívna psychológia						2	0		S	3										
P	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	Z		2															
P	Seminár k diplomovej práci 2						0	2	Z		2										
P	Seminár k diplomovej práci 3											0	2	Z		2					
P	Seminár k diplomovej práci 4																0	2	Z		2
pvp	Povinne voľiteľný predmet						0	2		S	3										
P ŠS	Diplomová práca a jej obhajoba																		ŠS		4
p ŠS	Manažment obchodnej firmy a distribučný manažment																		ŠS		3
p ŠS	Nástroje obchodnej politiky																		ŠS		3
p ŠS	Predaj na trhu Európskej únie a kultúra v medzinárodných vzťahoch																		ŠS		3
P ŠS	Manažment nákupu a predaja a vzťahy so zákazníkmi																				
		10	14	1	7	35	10	6	1	6	25	10	14	1	7	30	6	8	1	4	30
		P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K	P	S	Z	S	K
Týždenná hodinová výmera - HT		HT 24					HT 16					HT 24					HT 14				
																	36	42	4	24	120

Vysvetlivky:

P - povinný predmet, PVP - povinne voliteľný predmet

P - prednášky, S - semináre, Z - zápočty, S - skúšky, K - kredity

VP - výberový predmet, P ŠS - predmet štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety
Ekonomika štátov Európskej únie
Komunikácia a obchodné vzťahy
Produkt
Úvod do povolania výskumníka trhu

V rámci skupiny PVP je študent povinný si vybrať jeden z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Ako Povinne voliteľný predmet si vyberá predmet, ktorý stanoví fakulta v rámci ponuky povinne voliteľných predmetov. Ponuka povinne voliteľných predmetov pre daný akademický rok je zverejnená v Akademickom informačnom systéme a výber predmetov prebieha tiež v Akademickom informačnom systéme.

Získanie diplomu prvého ročníka M1 európskych štúdií

Od akademického roku 2015/2016 majú študenti Ekonomickej univerzity možnosť získať diplom prvého ročníka študijného programu „M1 Európskych štúdií (špecializácia riadenie) Lotrinskej univerzity, udeľovaného v rámci zodpovednosti a kontroly Európskeho univerzitného centra a v spolupráci s Ekonomickou univerzitou v Bratislave, a to za predpokladu, že sú zapísaní vo frankofónnom študijnom programe Ekonomickej univerzity v Bratislave Manažment predaja.

Prijímanie študentov

Európske univerzitné centrum deleguje nábor študentov, ktorí budú zapísaní v študijnom programe M1 Európskych štúdií na Ekonomickú univerzitu. Rozhodnutie o zápise do študijného programu M 1 je závislé od kladného stanoviska prijímacej komisie EUBA po dohode s garantom študijného programu Európskych štúdií, špecializácia riadenie.

Študenti musia absolvovať frankofónny študijný program EUBA Manažment predaja, byť na ňom zapísaní a povinne sa zúčastňovať výučby zabezpečovanej EUBA.

Podmienky prijatia na študijný program Manažment predaja organizovaného EUBA sú identické s podmienkami platnými pre uchádzačov, ktorí žiadajú o prijatie do študijného programu M1 CEU v Nancy, a to:

- podmienkou prijatia do prvého ročníka je ukončené bakalárske štúdium (180 ECTS), resp. ekvivalentný diplom,
- študent, ktorý má záujem o druhý rok štúdia v študijnom programe M2 Európskych štúdií, špecializácia „Finančné riadenie a európsky priestor“ musí mať absolvované predmety študijného programu M1 Európskych štúdií, špecializácia riadenie (a musí mať dosiahnutých 60 kreditov ECTS).

Organizácia a udeľovanie diplomu

Rozsah výučby je jeden rok pre študijný program M1, prípadne dva roky pre získanie diplomu M2. Výučba je zabezpečovaná vo francúzštine Ekonomickou univerzitou v Bratislave a Centrom európskych štúdií Lotrinskej univerzity (alebo vyučujúcich splnomocnených Centrom európskych štúdií).

Príslušné skúšky z predmetov zabezpečovaných vyučujúcimi Centra európskych štúdií (alebo splnomocnenými vyučujúcimi) sa uskutočňujú v súlade so študijným poriadkom študijného programu M 1 Lotrinskej univerzity. Skúšky sú organizované spoločne so skúškami študentov Univerzity Komenského, ktorí sú zapísaní do rovnakého študijného programu M1 Európskych štúdií, špecializácia riadenie.

Podmienky a tabuľka ekvivalencie

Vzdelávací program je predmetom tabuľky ekvivalencie príslušných predmetov zabezpečovaných Ekonomickou univerzitou v Bratislave, vypracovanej na základe študijného plánu a kontroly vedomostí študijného programu M1 Európskych štúdií, špecializácia riadenie (príloha k dohode: študijný program M1 Európskych štúdií, špecializácia riadenie).

Tabuľka odsúhlasených ekvivalentných predmetov môže byť modifikovaná garantom programu Manažment predaja Ekonomickej univerzity v Bratislave a garantom študijného programu M 1 európskych štúdií, špecializácia riadenie vo forme dodatku k danej zmluve.

Finančné podmienky

Študenti musia byť zapísaní a mať uhradené poplatky za štúdium na ich materskej univerzite. Študenti zapísaní na základe tejto dohody sú registrovaní v študijnom programe M1 Lotrinskej univerzity. Študenti Ekonomickej univerzity v Bratislave budú musieť uhradiť zápisné, ktorého výška je každoročne stanovovaná výnosom Ministerstva školstva, vyššieho vzdelávania a výskumu.

**Študijné plány pre III. stupeň štúdia
– doktorandské štúdium
(študenti prijatí pred akademickým rokom 2015/2016)**

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Obchod a marketing	Marketingový a obchodný manažment	denná a externá
Odvetvové a prierezové ekonomiky	Ekonomika obchodu a služieb	denná a externá
Medzinárodné podnikanie	Manažment medzinárodného podnikania	denná a externá
Svetová ekonomika	Svetová ekonomika	denná a externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

III. STUPŇA ŠTÚDIA

Obchodná fakulta poskytuje doktorandské štúdium podľa § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. v akreditovaných študijných programoch. Doktorandské štúdium sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a absolventov vysokoškolského štúdia, ktorí majú schopnosti na vedecko-výskumnú a publikačnú činnosť. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.

Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je 3 akademické roky a v externej forme 5 akademických rokov. Realizuje sa v dvoch častiach:

- *študijná časť* doktorandského štúdia pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa a ukončuje sa dizertačnou skúškou, ktorá patrí medzi štátne skúšky.
- *vedecká časť* doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí a pod. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.

Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti, alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, jeho pedagogická alebo iná odborná činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť Obchodnej fakulty.

Štipendium pre doktorandov v dennej forme štúdia sa poskytuje podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý vydá Ministerstvo školstva SR. Poskytovanie štipendia sa skončí dňom obhajoby dizertačnej práce, resp. dňom iného skončenia štúdia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendia z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia a absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.

Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Fakulta zaradi medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadane externou vzdelávacou inštitúciou, vtedy sa spolu s témou uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.

Prijímacia skúška pozostáva z: odbornej prijímacej skúšky a jazykovej prijímacej skúšky.

Prijatí uchádzači sa zápisom na doktorandské štúdium stávajú študentmi fakulty a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 až § 73a zákona o vysokých školách a primerane aj ustanovenia § 29 Štatútu Obchodnej fakulty EU, ako aj ustanovenia študijného poriadku univerzity.

Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na EU upravuje čl. 27 Štatútu Obchodnej fakulty EU a § 92 zákona o vysokých školách.

Doktorandské štúdium upravujú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte, ktoré sú vydané ako vnútorný predpis Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 33 ods. 2, písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tieto zásady sú všeobecnými zásadami pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.

So zásadami sa možno oboznámiť na webovom sídle Obchodnej fakulty a na Referáte pre vedu a doktorandské štúdium Obchodnej fakulty.

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT Študijný odbor – Obchod a marketing							
	S e m e s t e r						
Názov predmetu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	kred.
ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
<i>NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Makroekonómia	32 z						12
Mikroekonómia		16 z					12
Marketingový manažment		16 z					12
<i>DOPLŇUJÚCE TÉMY</i>							
Zásady vedeckej práce		12 z					8
Cudzí jazyk	8 z						8
Povinne voliteľný predmet			16 z				8
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy							60
Projekt dizertačnej práce							20
Dizertačná práca							40
Hodín konzultácií	40	44	16				100
Počet zápočtov	2	3	1				6
Počet kreditov	20	32	8			120	180
<i>Povinne voliteľné predmety študijného programu</i>							
Ekonometria							
Kvantitatívne metódy vo výskume trhu							
Medzinárodný marketing II.							
Modely marketingového rozhodovania							
Podnikovohospodárska náuka obchodu							
Teória služieb							

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – EKONOMIKA OBCHODU A SLUŽIEB Študijný odbor – Odvetvové a prierezoové ekonomiky							
	S e m e s t e r						
Názov predmetu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	kred.
Študijná časť							
<i>NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Makroekonómia	32 z						12
Mikroekonómia		16 z					12
Odvetvové ekonomiky - obchod		16 z					12
<i>DOPLŇUJÚCE TÉMY</i>							
Zásady vedeckej práce		12 z					8
Cudzí jazyk	8 z						8
Povinne voliteľný predmet			16 z				8
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy							60
Projekt dizertačnej práce							20
Dizertačná práca							40
Hodín konzultácií	40	44	16				100
Počet zápočtov	2	3	1				6
Počet kreditov	20	32	8			120	180
<i>Povinne voliteľné predmety študijného programu</i>							
Cestovný ruch II.							
Ekonometria							
Kvantitatívne metódy vo výskume trhu							
Marketingový manažment							
Medzinárodný obchod II.							
Svetová ekonomika II.							
Teória služieb							

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA Študijný odbor – Medzinárodné podnikanie							
	S e m e s t e r						
Názov predmetu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	kred.
ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Makroekonómia	32 z						12
Mikroekonómia		16 z					12
Medzinárodný obchod II.		16 z					12
DOPLŇUJÚCE TÉMY							
Zásady vedeckej práce		12 z					8
Cudzí jazyk	8 z						8
Povinne voliteľný predmet			16 z				8
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy							60
Projekt dizertačnej práce							20
Dizertačná práca							40
Hodín konzultácií	40	44	16				100
Počet zápočtov	2	3	1				6
Počet kreditov	20	32	8			120	180
Povinne voliteľné predmety študijného programu							
Ekonometria							
Informatizácia a globalizácia vo svetovej ekonomike							
Konkurenčné výhody SR							
Ľudské zdroje v medzinárodnom podnikaní II.							
Marketingový manažment							
Operácie v medzinárodnom obchode II.							

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – SVETOVÁ EKONOMIKA Študijný odbor – Svetová ekonomika							
	S e m e s t e r						
Názov predmetu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	kred.
ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU							
Makroekonómia	32 z						12
Mikroekonómia		16 z					12
Svetová ekonomika II.		16 z					12
DOPLŇUJÚCE TÉMY							
Zásady vedeckej práce		12 z					8
Cudzí jazyk	8 z						8
Povinne voliteľný predmet			16 z				8
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy							60
Projekt dizertačnej práce							20
Dizertačná práca							40
Hodín konzultácií	40	44	16				100
Počet zápočtov	2	3	1				6
Počet kreditov	20	32	8			120	180
Povinne voliteľné predmety študijného programu							
Ekonometria							
Konkurenčné výhody SR							
Ľudské zdroje v medzinárodnom podnikaní II.							
Medzinárodný marketing II.							
Medzinárodný obchod II.							
Medzinárodný platobný styk II.							

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	Kredity
Publikačné výstupy	
- publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom domácom alebo indexovanom vo Web of Knowledge	20
- publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom zahraničnom alebo indexovanom vo Web of Knowledge (v cudzom jazyku)	30
- publikácia vo vedeckom časopise – nekarentovanom domácom	15
- publikácia vo vedeckom časopise – nekarentovanom zahraničnom (v cudzom jazyku)	20
- publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
- vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (recenzovanom) v cudzom jazyku	15
- vystúpenie na vedeckom podujatí v SR publikované v zborníku (recenzovanom)	10
- vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov EDAMBA alebo fakultných podujatiach pre doktorandov publikovaných v zborníku (recenzovanom)	10
- autorstvo/spolupráca učebných textov – menej ako 1 AH	5
- autorstvo/spolupráca učebných textov – viac ako 1 AH	10
Vystúpenia (osobné) na konferenciách	
- vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v zahraničí v cudzom jazyku (na základe dokladu) – bez publikácie	5
- vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v SR (na základe dokladu) – bez publikácie	3
Aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov	
- člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
- člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
- člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
- zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
- zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
- príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
- príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
Citácie a ohlasy	
- citácia – SCI	10
- citácia v zahraničí mimo SCI	5
- citácia v SR mimo SCI	3
Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou	
- člen organizačného výboru konferencie, odborné tlmočenie počas konferencie spracovanie zborníka statí z vedeckej konferencie, publikovanie 1 Working Paper	3
- zahraničný študijný pobyt	10

**Študijné plány pre III. stupeň štúdia
– doktorandské štúdium**
(študenti prijatí na štúdium pre akademický rok 2015/2016
a neskôr)

Študijný odbor	Študijný program	Forma štúdia
Obchod a marketing	Marketingový a obchodný manažment	denná a externá
Medzinárodné podnikanie	Manažment medzinárodného podnikania	denná a externá

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

III. STUPŇA ŠTÚDIA

Obchodná fakulta poskytuje doktorandské štúdium podľa § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. v akreditovaných študijných programoch. Doktorandské štúdium sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a absolventov vysokoškolského štúdia, ktorí majú schopnosti na vedecko-výskumnú a publikačnú činnosť. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.

Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je 3 akademické roky a v externej forme 4 akademické roky. Realizuje sa v dvoch častiach:

- *študijná časť* doktorandského štúdia pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa a ukončuje sa dizertačnou skúškou, ktorá patrí medzi štátne skúšky.
- *vedecká časť* doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí a pod. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.

Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti, alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, jeho pedagogická alebo iná odborná činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť Obchodnej fakulty.

Štipendium pre doktorandov v dennej forme štúdia sa poskytuje podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý vydá Ministerstvo školstva SR. Poskytovanie štipendia sa skončí dňom obhajoby dizertačnej práce, resp. dňom iného skončenia štúdia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendia z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia a absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.

Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Fakulta zaradi medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadane externou vzdelávacou inštitúciou, vtedy sa spolu s témou uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.

Prijímacia skúška pozostáva z: odbornej prijímacej skúšky a jazykovej prijímacej skúšky.

Prijatí uchádzači sa zápisom na doktorandské štúdium stávajú študentmi fakulty a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 až § 73a zákona o vysokých školách a primerane aj ustanovenia § 29 Štatútu Obchodnej fakulty EU, ako aj ustanovenia študijného poriadku univerzity.

Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na EU upravuje čl. 27 Štatútu Obchodnej fakulty EU a § 92 zákona o vysokých školách.

Doktorandské štúdium upravujú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte, ktoré sú vydané ako vnútorný predpis Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 33 ods. 2, písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tieto zásady sú všeobecnými zásadami pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.

So zásadami sa možno oboznámiť na webovom sídle Obchodnej fakulty a na Referáte pre vedu a doktorandské štúdium Obchodnej fakulty.

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT Študijný odbor – Obchod a marketing							
Názov predmetu	S 1.	e 2.	m 3.	e 4.	s 5.	t 6.	r kredit
ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
<i>NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU</i>							
Vybrané témy z mikroekonómie	16 s						5
Zásady a metódy vedeckej práce	16 s						10
Vybrané témy z makroekonómie		16 s					5
Marketingový manažment II		16 s					15
Vybrané problémy marketingového manažmentu v AJ			12 s				15
<i>DOPLŇUJÚCE TÉMY</i>							
Povinne voliteľný predmet			12 s				10
VEDECKÁ ČASŤ							
Tvorivá činnosť v oblasti vedy I. a II.							60
ŠTÁTNE SKÚŠKY							
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška							20
Dizertačná práca a jej obhajoba							40
Výmera výučby	32	32	24				88
Skúšky spolu	2	2	2				6
Kredity spolu	15	20	25			120	180
Povinne voliteľné predmety študijného programu							
Ekonometrické modely a metódy							
Kvantitatívne metódy vo výskume trhu							
Manažment a marketing služieb							
Modely marketingového rozhodovania							
Viacrozmerné štatistické metódy							

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA									
Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA									
Študijný odbor – Medzinárodné podnikanie									
Názov predmetu	S	e	m	e	s	t	e	r	kredit
	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
ŠTUDIJNÁ ČASŤ									
NOSNÉ TÉMY JADRA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU									
Vybrané témy z mikroekonómie	16 s								5
Zásady a metódy vedeckej práce	16 s								10
Vybrané témy z makroekonómie		16 s							5
Medzinárodný obchod II		16 s							15
Vybrané problémy medzinárodného podnikania v AJ			12 s						15
DOPLŇUJÚCE TÉMY									
Povinne voliteľný predmet			12 s						10
VEDECKÁ ČASŤ									
Tvorivá činnosť v oblasti vedy I. a II.									60
ŠTÁTNE SKÚŠKY									
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška									20
Dizertačná práca a jej obhajoba									40
Výmera výučby	32	32	24						88
Skúšky spolu	2	2	2						6
Kredity spolu	15	20	25					120	180
Povinne voliteľné predmety študijného programu									
Ekonometrické modely a metódy									
Finančné operácie II									
Medzinárodné obchodné operácie II									
Stratégia medzinárodného podnikania firiem									
Vnútrotný trh Európskej únie									

Tvorivá činnosť v oblasti vedy – systém prideľovania kreditov

TVORIVÁ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY			
Kategória publikačnej činnosti	Obsah kategórie publikačnej činnosti podľa „Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.“	Kredity	Poznámka
A1	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie		
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50	Za monografie sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25	
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25	Za monografie sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5	
A2	Ostatné knižné publikácie		
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30	Za vysokoškolské učebnice sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20	
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20	Za vysokoškolské učebnice sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5	
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15	
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5	Za skriptá sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH
B	Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky		
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = aspoň 0,4	50	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = menej ako 0,4	37,5	
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15	
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = aspoň 0,4	32,5	
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = menej ako 0,4	25	
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10	
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5	
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4	

C*	Vedecké práce v ostatných časopisoch/recenzovaných vedeckých zborníkoch/recenzovaných vedeckých monografiách		
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12	
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12	
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF)	7,5	
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5	
	Ostatné publikácie		
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	13,5	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFC)	12	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFB)	7,5	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFD)	6	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACC), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBA), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDM)	10,5	
	Ďalšie zahraničné (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC	3	
	Domáce - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACD), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBB), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDN)	7,5	
	Ďalšie zahraničné a domáce (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch /zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG	0,5	

*/ V prípade, ak publikácia z kategórie C má viac autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.

ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV NA OBCHODNEJ FAKULTE EÚ V BRATISLAVE V AKADEMICKOM ROKU 2017/2018

1. Štúdium cudzích jazykov na I. stupni štúdia – bakalárske štúdium (denné a externé štúdium)

Študenti Obchodnej fakulty (OF) povinne študujú dva cudzie jazyky.

Cudzí jazyk 1

(CJ1) je pre študentov ten jazyk, z ktorého vykonali prijímaciu skúšku.

Cudzí jazyk 2

(CJ2) si študenti vyberú z týchto jazykov: angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, španielčina a ruština. Študentom sa odporúča vybrať si ako CJ2 taký jazyk, ktorý ovládajú minimálne na úrovni B1 - mierne pokročilý. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je **B1 CEFR** (Uvedené kurzy nie sú určené pre začiatočníkov!!!).

Členenie výučby jazykov

Cudzí jazyk 1(CJ1)

Každý študent prvého ročníka je automaticky zaradený do kurzu Odborný anglický jazyk pre pokročilých I. v zimnom semestri. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium prvého cudzieho jazyka je **B2 CEFR**.

Študenti sú povinní absolvovať 3 kurzy. Kurzy sa končia skúškou. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.

Kurzy pre CJ1 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I.,
- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II.,
- Odborný cudzí jazyk pre Obchodnú fakultu.

Cudzí jazyk 2 (CJ2)

Študentom sa odporúča začať študovať CJ2 v 3. semestri. Študenti sú povinní absolvovať 3 kurzy. Kurzy sa končia skúškou. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je **B1 CEFR**. V prípade potreby si FAJ EÚ v Bratislave vyhradzuje právo vstupného testovania jazyka. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.

Kurzy pre CJ2 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých II.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých III.

V prípade, že jazyková úroveň študenta je vyššia ako stanovené minimum, študent môže byť zaradený, na základe vlastného rozhodnutia, do kurzu Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I., potom pokračuje v štúdiu v kurze Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II. a končí kurzom Odborný cudzí jazyk pre Obchodnú fakultu.

2. Štúdium cudzích jazykov na II. stupni štúdia – inžnierske štúdium (denné a externé štúdium)

Študent II. stupňa štúdia na dennej forme štúdia má možnosť zapísať si v rámci výberových predmetov akýkoľvek kurz z ponuky výberových predmetov Fakulty aplikovaných jazykov.

SYSTÉM ZABEZPEČENIA PREDMETU TELESNÁ VÝCHOVA NA EKONOMICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE

Centrum telesnej výchovy a športu EU v Bratislave (ďalej len CTVŠ), zabezpečuje pravidelný športový program pre študentov univerzity. Predmet Telesná výchova je v systéme kreditného spôsobu štúdia na EU zaradený ako predmet celouniverzitného spoločenského základu. Rozsah povinnej TV a počet kreditov je rôzny podľa fakúlt EU. Je uvedený v študijných programoch príslušných fakúlt.

Informácie o pracovisku: www.euba.sk/ctvs

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, julius.dubovsky@euba.sk

Vedúca oddelenia športu pre všetkých, tajomníčka:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík tel.: 6729 5417, D4.17, jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová tel.: 6729 5434, D4.34, ctvs@euba.sk

Odborní asistenti:

PaedDr. Roman Heriban, Mgr. Peter Hložek, Mgr. Drahomíra Lörincziová, PhD., Mgr. Saša Orviský, PaedDr. Lenka Podgórska, PaedDr. Viktor Škultéty, Mgr. Zuzana Voltnerová

Predmet Telesná výchova sa realizuje výberovou formou, študenti si vyberajú z aktuálnej ponuky telovýchovných aktivít. Zápis na telesnú výchovu sa uskutočňuje prostredníctvom internetu (www.euba.sk, <https://ais2.euba.sk>). Ak nemá študent povinnú telesnú výchovu, môže sa zapísať na telesnú výchovu aj nepovinne, ale musí si zapísať telesnú výchovu do AIS ako „nepovinný výberový predmet“ na každý semester zvlášť.

Ponuka aktivít:

aerobik, stepaerobik, bodywork, fittballaerobik, powerjoga, pilates, ropics, cheerleaders, kondičná kulturistika, plávanie, stolný tenis, futbal, futsal, volejbal, basketbal, hádzaná, florbal, tenis, bedminton, korčuľovanie, hokej, kolieskové korčuľovanie

kurzy – zjazdové a bežecké lyžovanie, snowboarding, turistika, splavy na Slovensku a v Čechách, rafting a kaňoning v Slovinsku

bloková výučba – cykloturistika, vodáctvo, pešia turistika

Podmienkou udelenia zápočtu a pridelenia kreditov je účasť na hodinách telesnej výchovy, účasť na zimných, resp. letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu. Študenti, ktorí aktívne športujú v športových kluboch a na úrovni Majstrovstiev Slovenska, 1. ligy a zúčastňujú sa súťaží, môžu podať žiadosť o pridelenie zápočtu. Žiadosť s potvrdením príslušného klubu je potrebné odovzdať na sekretariát CTVŠ do 6.10. (za ZS), resp. do 23.2. (za LS) v danom akademickom roku. Študentom, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemôžu zúčastňovať pravidelnej semestrálnej výučby je doporučená účasť na zimných a letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 výučbových dní, alebo účasť na blokovej výučbe podľa vopred stanoveného rozsahu.

Oslobodení zo zdravotných dôvodov sa zúčastňujú prednášok v rozsahu 2/0 (2 hodiny týždenne).

Akcie CTVŠ:

Univerzitné dni športu – športové súťaže jednotlivcov a voľných družstiev - študentov EU v Bratislave, konaných k 17. novembru

Pohár rektora EU v Bratislave – medzifakultné športové súťaže o najlepšiu fakultu vo vybraných športoch, súťaží sa podľa jednotlivých fakúlt

Akademické majstrovstvá vysokých škôl SR v Aerobik maratón

Zahraničné turnaje v športových hrách – Miláno, Paríž, Lipsko a Istanbul

Večerný aerobik, cvičenie v posilovni – Horský park, Školička

Pohybové aktivity počas víkendov a skúšobného obdobia – telocvična a ihrisko Horský park

Splavy riek – jednodňové, viacdňové, aj pre zamestnancov v atraktívnych lokalitách

ZÁKLADNÁ INFORMÁCIA O DOPLNKOVOM (ČIASTKOVOM) FRANKOFÓNNOM ŠTÚDIU NA EKONOMICKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE

Čiastkové frankofónne štúdium je určené pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Záujemcovia o štúdium môžu študovať hneď od zápisu do 1. ročníka štúdia. Výučba vybraných predmetov spoločného základu sa uskutočňuje vo francúzskom jazyku. Prednášajú profesori a pedagógovia Ekonomickej univerzity v Bratislave, Univerzity Lyon a Univerzity Cergy-Pontoise. Študenti zúčastnení na programe majú možnosť absolvovať študijný pobyt na francúzskych univerzitách s cieľom vypracovať bakalársku prácu. Po úspešnom absolvovaní štúdia vo francúzskom jazyku, vrátane vypracovania bakalárskej práce, resp. jej resumé v prípade neúčasti na študijnom pobyte vo Francúzsku, študenti získavajú certifikát podpísaný rektorom EU v Bratislave a certifikát Univerzity v Cergy-Pontoise v Paríži.

Cieľ programu čiastkového frankofónneho štúdia

Program podporuje vzťahy a spoluprácu medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave (EU) a francúzskymi vysokoškolskými inštitúciami a napomáha zblížovaniu študijných plánov a diplomov medzi Slovenskom a Európskou úniou. Navyše, vzdelávanie študentov Ekonomickej univerzity vo francúzskom jazyku vytvára platformu pre spoluprácu s frankofónnou obchodnou sférou.

Partnerské univerzity

Frankofónne štúdium je výsledkom dlhoročnej spolupráce medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave a francúzskymi univerzitami.

Štruktúra a obsah programu

Výučba sa uskutočňuje výhradne vo francúzskom jazyku. Prednášateľmi sú pedagógovia Ekonomickej univerzity a francúzskych univerzít, ktoré na programe participujú.

Študijný program pozostáva z nasledovných predmetov akreditovaných na EU:

- Marketing (5 kreditov)
- Prípadové štúdie z marketingu (5 kreditov)
- Medzinárodné hospodárske vzťahy (5 kreditov)
- Svetová ekonomika (5 kreditov)
- Strategický marketing (5 kreditov)
- Štatistika (5 kreditov)
- Ekonomická teória I. (5 kreditov)
- Ekonomická teória II. (5 kreditov)
- Seminár k bakalárskej práci 1 (2 kredity)
- Seminár k bakalárskej práci 2 (2 kredity)
- Účasť na videokonferenciách

Celkový počet kreditov: 46

Cieľová skupina

Program je určený všetkým študentom Ekonomickej univerzity v Bratislave, pokiaľ študovali na strednej škole francúzsky jazyk ako prvý alebo druhý cudzí jazyk. Predpokladom štúdia je riadny zápis študenta na EU. Do programu sa môžu prihlásiť študenti už v 1. ročníku štúdia na univerzite u garanta frankofónneho štúdia prof. Ing. Jaroslava Kitu, PhD. (Obchodná fakulta - 5D 39) pred začatím semestra.

Zároveň na začiatku príslušného akademického roka je študent povinný nahlásiť na študijnom oddelení svojej fakulty frankofónne predmety, ktoré navštevuje a zaevidovať sa ako študent frankofónneho štúdia. Výučby vybraných predmetov sa môžu zúčastniť aj zahraniční študenti, ktorí prichádzajú na EU v rámci medzinárodných výmenných programov.

Výber a zápis predmetov

Každý študent je povinný zosúladiť svoj študijný plán v rámci frankofónneho štúdia so študijným plánom fakulty, na ktorej študuje. V rámci frankofónneho štúdia si môže študent zvoliť aj predmety iných fakúlt. Evidenciu zvolených predmetov je študent povinný nahlásiť na študijnom oddelení danej fakulty, ktorej predmet si zvolil, a tiež na študijnom oddelení fakulty, na ktorej študuje. Výučba predmetov a ich úspešné ukončenie predpísanou formou, v rámci výberových predmetov, bude študentovi uznaná materskou fakultou ako povinný, resp. výberový predmet v zmysle študijného plánu tejto fakulty. Všetky predmety vyučované francúzskymi a slovenskými učiteľmi je študent povinný navštevovať. V prípade, že študent počas štúdia absolvoval študijný pobyt vo Francúzsku, môžu byť predmety, z ktorých vykonal skúšku na francúzskych univerzitách, uznané za predmety čiastkového frankofónneho štúdia.

Záverečná (bakalárska) práca

Tému bakalárskej práce si študent zvolí v 2. ročníku štúdia na EU. Záverečnú (bakalársku) prácu musí študent vypracovať dvojazyčne, t. j. v slovenskom a vo francúzskom jazyku. Rozsah bakalárskej práce je 30 strán v slovenskom jazyku s úplným francúzskym prekladom v prípade, že sa študent zúčastnil študijného pobytu vo Francúzsku, resp. 30 strán v slovenskom jazyku s 10 stranami resumé vo francúzskom jazyku, ak sa študent študijného pobytu vo Francúzsku nezúčastnil. Túto prácu vypracuje každý študent. Jeden exemplár záverečnej (bakalárskej) práce odovzdá študent koordinátorovi frankofónneho štúdia pre účely certifikácie a ostatné požadované exempláre na príslušnej katedre v súlade so všeobecnými pokynmi pre odovzdávanie záverečných prác.

Skúšky

Každý predmet sa končí písomnou prácou, ktorá je rozhodujúcim kritériom pre úspešné ukončenie predmetu. Do hodnotenia predmetu sa môže započítať aj známka zo semestrálnej práce, ak je táto súčasťou predmetu. Kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov sú totožné s kritériami hodnotenia v rámci riadneho štúdia na Ekonomickej univerzite.

Každú skúšku je možné opakovat' raz. Pri neúspešnom zvládnutí druhého termínu, pred konečným stanovením výslednej známky, môže študent vykonať doplňujúcu ústnu skúšku. V prípade, že študent na skúške opakovane nevyhovel, postupuje sa podľa ustanovení študijného a skúšobného poriadku fakulty, na ktorej študent študuje v rámci riadneho štúdia.

Dosiahnuté výsledky sa započítavajú do rámca riadneho štúdia na Ekonomickej univerzite. Transkripciu známkov uskutočňuje koordinátor frankofónneho štúdia v tom prípade, ak francúzsky pedagóg, u ktorého bola skúška vykonaná, sa nachádza mimo územia Slovenskej republiky. V opačnom prípade zapíše výsledok skúšky do výkazu o štúdiu a príslušných skúšobných hárkov francúzsky pedagóg.

Študijné pobyty vo Francúzsku

Študenti participujúci na frankofónnom štúdiu majú možnosť absolvovať študijný pobyt (program Erasmus) na francúzskych univerzitách v rámci svojej fakulty s cieľom vypracovania záverečnej práce. Podmienkou účasti na študijnom pobyte je absolvovanie predmetov frankofónneho štúdia a schválená štruktúra záverečnej práce slovenským vedúcim.

Certifikát

Študent, ktorý úspešne ukončí celé štúdium vo francúzskom jazyku, vrátane vypracovania diplomovej práce, získa certifikát podpísaný rektorom Ekonomickej univerzity v Bratislave a certifikát Univerzity Cergy-Pontoise v Paríži.

Študijný program frankofónneho štúdia na EU v Bratislave na akademický rok 2017/2018 pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia

Predmety	Počet hodín/ukončenie	Typ predmetu	Učitelia
1. ročník			
Zimný semester			
Ekonomická teória I	2/2s	povinný	prof. Ing. M. Přívarová, CSc.
Marketing	2/2s	povinný	doc. Ing. P. Kita, PhD.
Letný semester			
Štatistika	2/2s	povinný	prof. Ing. M. Terek, PhD.
Ekonomická teória II.	2/2s	povinný	prof. Ing. M. Přívarová, CSc.
Svetová ekonomika	2/2s	povinný	Dr.h.c. prof. Ing. Ľ.Lipková, CSc.
2. ročník			
Zimný semester			
Strategický marketing	2/2s	povinný	Ing. L. Zendulka, PhD.
Letný semester			
Prípadové štúdie z marketingu	0/2s	povinný	prof. Ing. J. Kita, CSc.
Výber tém bakalárskych prác			prof. Ing. J. Kita, CSc.
3. ročník			
Zimný semester			
Medzinárodné hospodárske vzťahy	2/0s	povinný	prof. Ing. Ľ. Lipková, CSc.
Letný semester			
Spracovanie a obhajoba záverečných bakalárskych prác vo FJ – videokonferencia			Unversité Cergy Pontoise
Študijný pobyt vo Francúzsku			

ZÁSADY UZNÁVANIA ŠTÚDIA ŠTUDENTOV OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V ZAHRANIČÍ

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky vydalo v nadväznosti na Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhlášku č. 238/2005 Z. z. o postupe o uznávaní dokladov o vzdelaní.

Rámcové podmienky nostrifikácie dokladov o štúdiu na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave

- a. Na základe uvedenej vyhlášky môže Obchodná fakulta nostrifikovať doklady o štúdiu, ktoré (úplne alebo čiastočne) zodpovedajú štúdiu rovnakého alebo podobného študijného odboru, aký prezentuje Obchodná fakulta.

Vzdelávacie programy Európskej únie, pobyty SAIA MŠ SR, bilaterálne dohody, vzdelávacie programy organizované Ekonomickou univerzitou v Bratislave a univerzitami v Európskej únii

- b. V rámci európskej integrácie a zapojenia sa Ekonomickej univerzity v Bratislave a Obchodnej fakulty do európskych vzdelávacích programov, ktoré sú integrálnou súčasťou výučby na Ekonomickej univerzite v Bratislave, Obchodná fakulta zaručuje prostredníctvom nostrifikácie prodekana pre zahraničné vzťahy, že študijný pobyt v zahraničí (vrátane vykonaných skúšok alebo iných foriem hodnotenia) bude uznaný a nahradí porovnateľné obdobie štúdia (vrátane vykonaných skúšok alebo iných foriem hodnotenia) na Ekonomickej univerzite v Bratislave en bloc za predpokladu splnenia podmienky získania 30 ECTS (European Credit Transfer System) kreditov alebo ekvivalentného počtu vykonaných skúšok počas študijného pobytu v zahraničí v porovnaní s počtom predpísaných skúšok a zápočtov v relevantnom semestri na Ekonomickej univerzite v Bratislave (s garantovaným uznaním zápočtu z výberového predmetu v príslušnom semestri), hoci obsah štúdia môže byť aj odlišný, pokiaľ je študent vyslaný v rámci programov SOCRATES/ERASMUS, CEEPUS a ďalších programov Európskej únie, v rámci pobytov SAIA MŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných Ekonomickou univerzitou v Bratislave, univerzitami v Európskej únii a podobne.

Prodekan pre zahraničné vzťahy schvaľuje študentovi pred vycestovaním na študijný pobyt v zahraničí študijný plán realizovaný v zahraničí, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude študijný pobyt v zahraničí uznaný a nahradí porovnateľné obdobie štúdia (vrátane vykonaných skúšok alebo iných foriem hodnotenia) na Obchodnej fakulte, ako aj prípadné priebežné zmeny pôvodne schváleného študijného plánu na zahraničnej vysokej škole počas študijného pobytu v zahraničí. V prípade, že súčasťou programu je odborná sťaž, prodekan pre zahraničné vzťahy uzná neúčast študenta na seminároch v príslušnom semestri a udelí z nich zápočet. Uvedené ustanovenia sa nevzťahujú na zápočet z diplomového seminára a záverečnej práce, absenciu na ktorých nie je možné uznať. Študent si vopred musí dohodnúť s príslušným učiteľom podmienky absolvovania skúšky a je povinný absolvovať diplomový seminár, resp. konzultovať záverečnú prácu

s príslušným vedúcim práce, počas trvania študijného pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou. Obdobie štúdia kratšie ako semester bude takisto plne uznané a nahradí neprítomnosť študenta počas porovnateľného obdobia štúdia na Obchodnej fakulte, pokiaľ bol študent vyslaný v rámci podmienok uvedených v bode b).

Ostatné ekvivalentné, príp. neekvivalentné, študijné programy realizované v zahraničí

- c. V prípade, že študent chce absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v bode b), študent je povinný predložiť potvrdenie zo Strediska pre ekvivalenciu dokladov o vzdelaní, že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu v SR. V prípade ekvivalencie štúdia prodekan pre zahraničné vzťahy schvaľuje študentovi pred vycestovaním na študijný pobyt v zahraničí študijný plán realizovaný v zahraničí, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude študijný pobyt v zahraničí uznaný a nahradí porovnateľné obdobie štúdia (vrátane vykonaných skúšok alebo iných foriem hodnotenia) na Obchodnej fakulte, ako aj prípadné priebežné zmeny pôvodne schváleného študijného plánu na zahraničnej vysokej škole počas študijného pobytu v zahraničí. V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, prodekan pre zahraničné vzťahy uzná neúčast študenta na seminároch v príslušnom semestri a udelí z nich zápočet. Uvedené ustanovenia sa nevzťahujú na zápočet z diplomového seminára a záverečnej práce, absenciu na ktorých nie je možné uznať. Študent si vopred musí dohodnúť s príslušným učiteľom podmienky absolvovania skúšky a je povinný absolvovať diplomový seminár, resp. konzultovať záverečnú prácu s príslušným vedúcim práce, počas trvania študijného pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou. V prípade neekvivalencie môže študent požiadať len o prerušenie štúdia. Fakulta však mieni maximálne podporovať štúdium v zahraničí a v prípade jednoznačnosti dokladov o štúdiu ich urýchlene nostrifikovať.

Uvoľnenie zo štúdia

- d. Na študenta, ktorý študuje v zahraničí v rámci aktivít uvedených v bode b) sa vzťahujú ustanovenia článku 9 Študijného a skúšobného poriadku vysokoškolského štúdia Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave pre kreditový systém štúdia, resp. článku 11 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (pre študentov prijatých od 1. 9. 2005). Doklad o uvoľnení zo štúdia musí obsahovať okrem iného tiež názov programu, resp. bilaterálnej dohody, na základe ktorého sa uvoľnenie povoľuje a dĺžka uvoľnenia zo štúdia s presným časovým vymedzením.
- e. Študijné oddelenie upovedomí o rozhodnutí o uvoľnení zo štúdia všetky pracoviská Obchodnej fakulty, a to na začiatku uvoľnenia.
- f. Ďalšie príslušné pracoviská Ekonomickej univerzity v Bratislave je povinný oboznámiť s rozhodnutím o uvoľnení zo štúdia príslušný študent, a to na začiatku uvoľnenia.

Nostrifikácia dokladov o vzdelaní a výsledkov štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave

- g. Študentom, ktorí vykonali skúšku na niektorej vysokej škole v zahraničí, môže byť na základe ich žiadosti podanej najneskôr do 30 dní po návrate zo štúdia v zahraničí vykonaná nostrifikácia skúšok a priznaný príslušný počet kreditov. O nostrifikáciu skúšok možno žiadať za predmety, ktoré má študent podľa riadneho študijného plánu absolvovať v tom roku, v ktorom sa súbežne realizuje zahraničný študijný pobyt.

- h. Doklady o vzdelaní a výsledky štúdia nostrifikuje Obchodná fakulta na základe písomnej žiadosti študenta. K žiadosti o nostrifikáciu študent pripojí overené kópie:
- výkazu o štúdiu alebo iných dokladov o vykonaných skúškach v zahraničí potvrdených zahraničnou vysokou školou,
 - sylabov predmetov, o ktorých nostrifikáciu žiada, v anglickom jazyku alebo v slovenskom jazyku, príp. po dohode s prodekanom pre zahraničné vzťahy v inom cudzom jazyku
 - a kópiu študijného plánu (vrátane jeho prípadných zmien) schváleného prodekanom pre zahraničné vzťahy.
- i. O nostrifikácii má Obchodná fakulta právo rozhodnúť do 30 dní od doručenia žiadosti o nostrifikáciu vrátane všetkých príloh. V prípade súhlasu vydá fakulta nostrifikačnú doložku (podľa prílohy). Súhlas s nostrifikáciou je podmienený podobnosťou sylabov nostrifikovaných predmetov.
- j. Evidencia nostrifikačných doložiek je vedená súbežne na študijnom oddelení i na Referáte pre zahraničné vzťahy OF. Doklady a agenda, na základe ktorej sa nostrifikácia uskutočňuje, sa uchovávali na študijnom oddelení.
- k. V prípade, že študent žiada len o potvrdenie absolvovania štúdia v zahraničí (bez nostrifikácie s hodnotením), je povinný predložiť prodekanovi pre zahraničné vzťahy po ukončení tohto štúdia overenú kópiu:
- potvrdenia zahraničnej vysokej školy o dĺžke trvania štúdia v zahraničí.
- l. Prodekan pre zahraničné vzťahy vydá takému študentovi po ukončení štúdia v zahraničí potvrdenie o absolvovaní tohto štúdia, ktorým sa študent preukáže príslušnému učiteľovi.
- m. Študentovi, ktorého študijný priemer za desať semestrov štúdia korešponduje s kritériami prospechu s vyznamenaním, Obchodná fakulta umožní absolvovať najviac dve skúšky nostrifikované s hodnotením „dobré“, resp. ekvivalentným hodnotením podľa ECTS klasifikačnej stupnice, z predmetov, ktoré podľa príslušnej nostrifikačnej doložky zodpovedajú predmetom absolvovaným v zahraničí s hodnotením „dobré“, resp. ekvivalentným hodnotením podľa ECTS klasifikačnej stupnice.

Uvedený materiál je záväzný pre všetkých učiteľov, ktorí zabezpečujú výučbu na Obchodnej fakulte, ako aj pre študentov Obchodnej fakulty dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Obchodnej fakulty.

Prerokovalo a schválilo Kolégium dekana Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 16. apríla 2007.

Prerokoval a schválil Akademický senát Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 15. mája 2007.

prof. Ing. Jaroslav Kita, CSc., v. r. – dekan Obchodnej fakulty

doc. Ing. Alica Lacková, CSc., v. r. – predsedníčka Akademického senátu Obchodnej fakulty

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2., ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom

štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených

na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámí túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámí vysokej

⁴ ZÁKON Č. 392/2015 Z. Z. O ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
- a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

Na otvorenie povinnej voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.⁶
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.

- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených

v AISE (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).

- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nesplnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná

o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.

- (11) Skúška môže byť:
- a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) kombinovaná.
- Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.

- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.

- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovел	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
 B = nadpriemerné výsledky,
 C = priemerné výsledky,
 D = prijateľné výsledky,
 E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
 FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovел“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.

- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známku sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

$\bar{z}$ – študijný priemer
 k_i – počet kreditov za i -tý predmet,
 z_i – známka za i -tý predmet,
 n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného stipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.

- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.

- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~odse~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.
- Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.
- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je

zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.

- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),

b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,

a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.

- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných správnych dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.

- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu.

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

(2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

(6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto

rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemnásťdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemnásťdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
 - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský

učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
 - A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre – 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
 - A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1, 5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2, 5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer

- bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
- b) vyhovet – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

- f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčasti, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
 - b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
 - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch

a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.

- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného priadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19.júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1.septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
 - i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,

- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3

Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
- a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,
 - kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

- (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty

EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.

- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znížovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezavahuje študentov prípadnej povinnosti nahraďiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie

potvrdí.

- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

VYSOKOŠKOLSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB EKONÓM

Vysokoškolský športový klub EKONÓM pri EU v Bratislave svojím programom zabezpečuje členom klubu z radov študentov, absolventov a zamestnancov školy rekreačné pohybové a športové aktivity nad rámec povinnej a voliteľnej telesnej výchovy (zabezpečovanej CTVŠ) v priebehu semestra, skúškového obdobia a letných prázdnin v neobmedzenom rozsahu.

Športové aktivity VŠK EKONÓM sa uskutočňujú v **neobmedzenom rozsahu** v týchto aktivitách:

- kondičná turistika
- aerobik
- plávanie
- relaxácia – relaxačný blok (bazén, vírivka, sauna)
- vodáctvo.

Rekreačné aktivity sa uskutočňujú v **telovýchovných priestoroch**:

- ŠH (prístavba) Pionierska ulica – aerobik
- FIT ŠTÝL Šustekova – aerobik, KK
- Plaváreň Pasienky – plávanie
- Slávia Agrofert – bedminton, tenis
- Plaváreň Petržalka – regenerácia (bazén, sauna, vírivka)
- slovenské a české a slovinské rieky – splavy.

Univerzitné družstvá: v hádzanej, basketbale, volejbale a futbale sa každoročne zúčastňujú medzinárodných univerzitných športových podujatí v Istanbule, Paríži, Eidhovene, Miláne, Lipsku, Ríme.

Informácie: <http://www.euba.sk/studenti/sport-volny-cas-a-studentske-aktivity/vysokoskolsky-sportovy-klub-ekonom->

Kontakt: Mgr. Eva Matulníková – tajomník

PaedDr. Lenka Podgórska – predseda

tel.č. 0903 449 895, e-mail: vskekonom@euba.sk

0905 726865

NADÁCIA MERKÚR

Základné informácie:

Adresa: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

Tel.: 02/6729 1164

IČO: 30840783

DIČ: 2021478679

Účet nadácie číslo: 2620004909/1100 vedený v Tatrabanke, a.s.

IBAN: SK34 1100 0000 0026 2000 4909

BIC (SWIFT) TATRSKBX

Správna rada nadácie:

Predseda: doc. Ing. Štefan Žák, PhD.

Členovia: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

prof. Ing. Peter Baláž, PhD.

PhDr. Štefan Bugár, PhD.

doc. JUDr. Mikuláš Sabo, CSc.

Ing. Elena Trenčianska, CSc.

Správca nadácie: Ing. Andrea Mizerová, PhD.

Kontrolór: Ing. Júlia Kováčová

História vzniku nadácie

Nadácia bola založená v roku 1991 ako Nadácia „MERKUR“ pri Obchodnej fakulte VŠE a zaregistrovaná na Obvodnom úrade Bratislava V., pod číslom 7/2017/1991 z 6.12.1991. Mestská správa Slovenského štatistického úradu Bratislava prideliла nadácii číslo (IČO) 30840783 dňa 19.12.1991. Dňa 4.9.1997 bola podľa § 11 ods. 4 zákona č. 207/1996 Z.z. o nadáciách preregistrovaná na Ministerstve vnútra s názvom Nadácia Merkúr pod číslom 203/Na-96/319 so sídlom na Dolnozemskej ceste 1, 852 35 Bratislava.

V súlade s § 42 ods. 1 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa uskutočnila zmena Zriaďovacej listiny Nadácie MERKÚR na Nadačnú listinu, ktorá bola zaregistrovaná na MV SR dňa 23.12.2002 pod reg. číslom 203/Na-96/319-1. Dňa 16.9.2004 bolo nadácii pridelené daňové identifikačné číslo 2021478679.

Verejnoprospešný účel nadácie

Účelom nadácie je podpora vzdelávania a rozvoja duchovných hodnôt človeka. Podpora vzdelávania sa orientuje v súlade s akreditovanými študijnými odbormi, ktoré zabezpečuje Ekonomická univerzita, Obchodná fakulta v Bratislave na:

- podporu rozvoja úrovne vysokoškolského vzdelávania,
- podporu rozvoja vedy a výskumu a
- podporu rozvoja vzdelávania pre hospodársku prax.

Hospodárenie nadácie

Príjmami nadácie sú:

- príspevky a dary od právnických, alebo fyzických osôb
- príspevky z 2 % podielu zaplatenej dane z príjmu od fyzických alebo právnických osôb
- úroky z vkladov

Podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie MERKÚR

Podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie MERKÚR tretím osobám sú nasledovné:

- pri fyzických osobách sa jedná o študentov a doktorandov Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave, učiteľov a vedecko-výskumných zamestnancov Obchodnej fakulty, externých spolupracovníkov Obchodnej fakulty, ktorí aktívne participujú na plnení úloh v súlade s účelom Nadácie MERKÚR.
- pri právnickej osobe ide o Ekonomickú univerzitu, Obchodnú fakultu v Bratislave.

Oblasti použitia prostriedkov nadácie

1. Udelenie Vontoblovej ceny formou štipendia, príp. iných cien študentom fakulty
2. Poskytovanie príspevkov na úhradu nákladov za účasť na medzinárodných súťažiach študentov
3. Poskytovanie príspevkov na zabezpečenie pedagogického procesu a vedeckovýskumnej činnosti
4. Poskytovanie príspevkov na podporu publikačnej činnosti fakulty
5. Poskytovanie príspevkov na organizovanie seminárov a konferencií a na úhradu nákladov spojených s účasťou na seminároch a konferenciách
6. Poskytovanie príspevkov na pokrytie nákladov činnosti fakulty, presahujúcich rozpočet fakulty

MANUÁL PRE ÚVODNÚ PRÁCU S AKADEMICKÝM INFORMAČNÝM SYSTÉMOM - AIS2



- ▶ Link na prístup do AIS2: <https://ais2.euba.sk/ais/start.do>

- ▶ Prístup cez univerzitnú stránku <https://www.euba.sk>



Prihlasovanie do AIS

- ▶ login: číslo ISIC karty
- ▶ heslo: rodné číslo bez lomky

Používateľský prístup pre prvákov do AIS2 - novoprijatí študenti budú mať vytvorené používateľské konto v AISe po zriadení študentskej karty (koncom septembra).

Prihlásenie

Používateľ

Heslo

Prihlásiť

Test prehliadača

Pomocou tohoto testu môžete overiť správnosť nastavení vášho prehliadača pre prácu s AiS2.

Spustiť test

Projekt AiS2

Projekt AiS2 bol v rokoch 2005-2007 podporovaný MŠ SR formou centrálného rozvojového projektu. Viac informácií je dostupných na Portáli AiS2.

[AiS2](#)

[Podpora](#)

[Kontakt](#)

[Postupy](#)

[Oznamy](#)

[SK](#) [EN](#)



AKADEMICKÝ
INFORMAČNÝ SYSTÉM
AiS2



Obr. 1 Portál AIS2

Fakultný správca NHF EU v Bratislave AIS2:

Mgr. Ing. Tomáš Černěnko, PhD., odborný asistent, Miestnosť: 5C21, Telefón: 02/6729 1557, e-mail: tomas.cernenko@euba.sk

Fakultný správca OF EU v Bratislave AIS2:

Ing. Zora Szakalová, vedúca Študijného oddelenia OF, 1B 12, tel. č. 02/67291 104, e-mail: zora.szakalova@euba.sk

Fakultný správca FHI EU v Bratislave AIS2:

Ing. Marián Reiff, PhD., odborný asistent, č.dv.: D 8.23, tel.: 02/67295823, e-mail: marian.reiff@euba.sk

Fakultný správca FPM EU v Bratislave AIS2:

Ing. Marián Smorada, PhD., prodekan pre informatizáciu fakulty a styk s verejnosťou, D5.11, tel. č. 02/67295 511, e-mail: marian.smorada@euba.sk

Fakultný správca FMV EU v Bratislave AIS2:

Ing. Tatiana FRANKOVIČOVÁ, študijná referentka, miestnosť: E4.29, tel.: 02/ 6729 5479 e-mail: tatiana.frankovicova@euba.sk

Fakultný správcovia FAJ EU v Bratislave AIS2:

PaedDr. Eva Stradiotová, PhD., prodekanka pre vzdelávanie, 02/6729 5226 D2.26
eva.stradiotova@euba.sk

Bc. Renáta Mencerová, referentka pre študijné a sociálne záležitosti. 02/6729 5240 D2.40
renata.mencerova@euba.sk

Zuzana Biháriová, referentka pre študijné a sociálne záležitosti, 02/6729 5216 D2.16
zuzana.bihariova@euba.sk

Fakultný správcovia PHF EU v Bratislave AIS2:

PROF. H.C. ING. MARTIN BOSÁK, PhD., ODBORNÝ ASISTENT, MIESTNOSŤ: T11/14, TEL.:+421 (0)55 722 3225, E-MAIL: MARTIN.BOSAK@EUKESK,

ING. CYRIL ZÁVADSKÝ, PhD. ODBORNÝ ASISTENT, MIESTNOSŤ: T11/6, TEL.: +421 (0)55 722 3240, E-MAIL: CYRIL.ZAVADSKY@EUKESK,

V prípade problémov kontaktovať fakultného správcu AIS2. Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty, skratku predmetu, podrobný popis problému, prípadne aj print obrazovky s chybou.

Kontaktné osoby z CIT:

Správca AIS2 EUBA (len závažné problémy s funkčnosťou AIS2:

CIT: Ing. Jirina Čarnecká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Problémy s prihlásením do AIS2, alebo nová štud. karta (Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty.):

CIT: Ing. Vladimír Peťura, D9.10, tel. č. 02/67295 110, e-mail: vladimir.petura@euba.sk

Správca pre subsystém ubytovanie a štipendií:

CIT: Ing. Jirina Čarnecká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Technické predpoklady pre používanie AIS (zdroj: portál AIS2)

AIS je intranetová/internetová aplikácia, do ktorej sa pristupuje prostredníctvom klasického internetového prehliadača (**odporúčame povoliť pop-up okná pre server systému**).

AIS je optimalizovaný pre prehliadače:

- Internet Explorer (verzia 8.x a vyššia) - nastavenie exploreru pre export údajov je k dispozícii na portáli AIS2
- Mozilla Firefox 25.0. - po nastavení dôveryhodnosti certifikátu a zdroja
- Google Chrome 31.0.1650.57

Rýchlosť zobrazovania jednotlivých súčastí aplikácie je limitovaná kvalitou používaného sieťového pripojenia.

Na tomto portáli AIS2 je k dispozícii Test prehliadača, ktorý umožňuje kontrolu nastavení Vášho prehliadača, resp. popisuje postup pre odporúčané nastavenia (povolenie pop-up okien, povolenie Cookies a pod.).

Upozornenie: V prípade, že váš prehliadač Internet Explorer nevie AIS2-dokument otvoriť (napr. na vytlačenie), podržte pri generovaní dokumentu klávesu CTRL. U prehliadačov Mozilla Firefox sa tento problém nevyskytuje.

Ak sa v IE8 neotvárajú exporty a tlače - je potrebné si v prehliadači nastaviť - Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie -> políčko Custom level (vlastná úroveň) -> Downloads (sťahovanie) -> políčka povoliť (enable).

V MS Explorer 11 treba v "Compatibility view settings" -> "Add this website:" pridať ais2.euba.sk

Zmena nastavení www-prehliadača pre prácu v AIS2 (zdroj: portál AIS2)

1. V nastavení pop-up blokeru povoliť otváranie pop-up okien pre doménu ais2.euba.sk

2. Stránku <https://ais2.euba.sk> pridať medzi "**Dôveryhodné lokality**" a to nasledovne (aby Vám fungovalo otváranie dokumentov pre tlač):

Nastavenie pre slovenskú verziu MS IE:

Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie -> Dôveryhodné lokality -> Lokality -> Pridať túto webovú lokalitu do zóny, nastavenie "žiadať overenie servera https:// ..." nastaviť ako nezaškrtnuté!

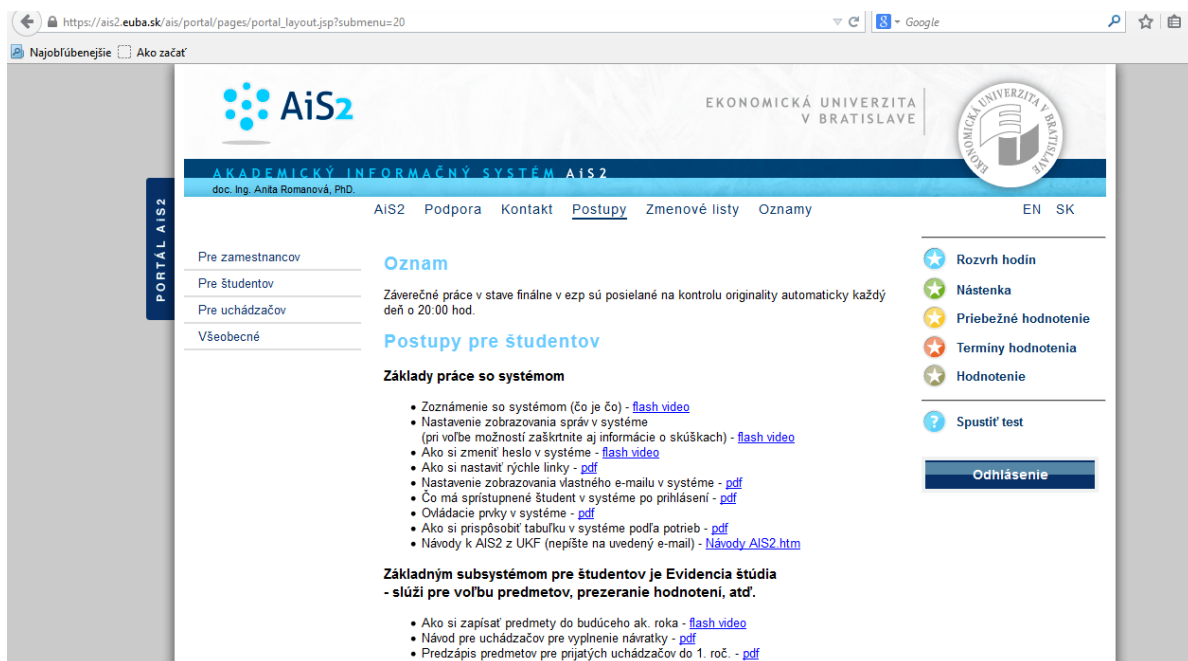
Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia na "Stredne nízka".

Nastavenie pre anglickú verziu MS IE:

Tools -> Internet Options -> Security -> Trusted sites -> Sites -> Add web sites to the zone, nastavenie "Require server verification https:// .." nastaviť ako nezaškrtnuté!

Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia (Security level for this zone) na "Medium-low".

*Ak máte v IE nainštalovaný nejaký toolbar (antivír alebo vyhľadávač) je potrebné ho odinštalovať - **blokuje otváranie okien**.*



Obr. 2 Postupy pre študentov na prácu v AIS2

Základné informácie pre prácu v AIS2

Základným subsystémom pre študentov je modul Evidencia štúdia, časť Administrácia štúdia, aplikácie VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky a VSES333 Prihlasovanie na termíny hodnotenia.

Študent má pre daný akademický rok vytvorený zápisný list, v ktorom má zapísané povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v jednotlivých semestroch ak. roka, spolu s ich predpísaným ukončením a pridelenými kreditmi. V zápisnom liste sa v predmetoch zobrazujú aj získané zápočty a hodnotenia absolvovaných skúšok. Zároveň zápisný list obsahuje aj priemery získaných hodnotení skúšok, ktoré sa v stanovených intervaloch a podľa určených pravidiel prepočítavajú ku konkrétnemu dátumu.

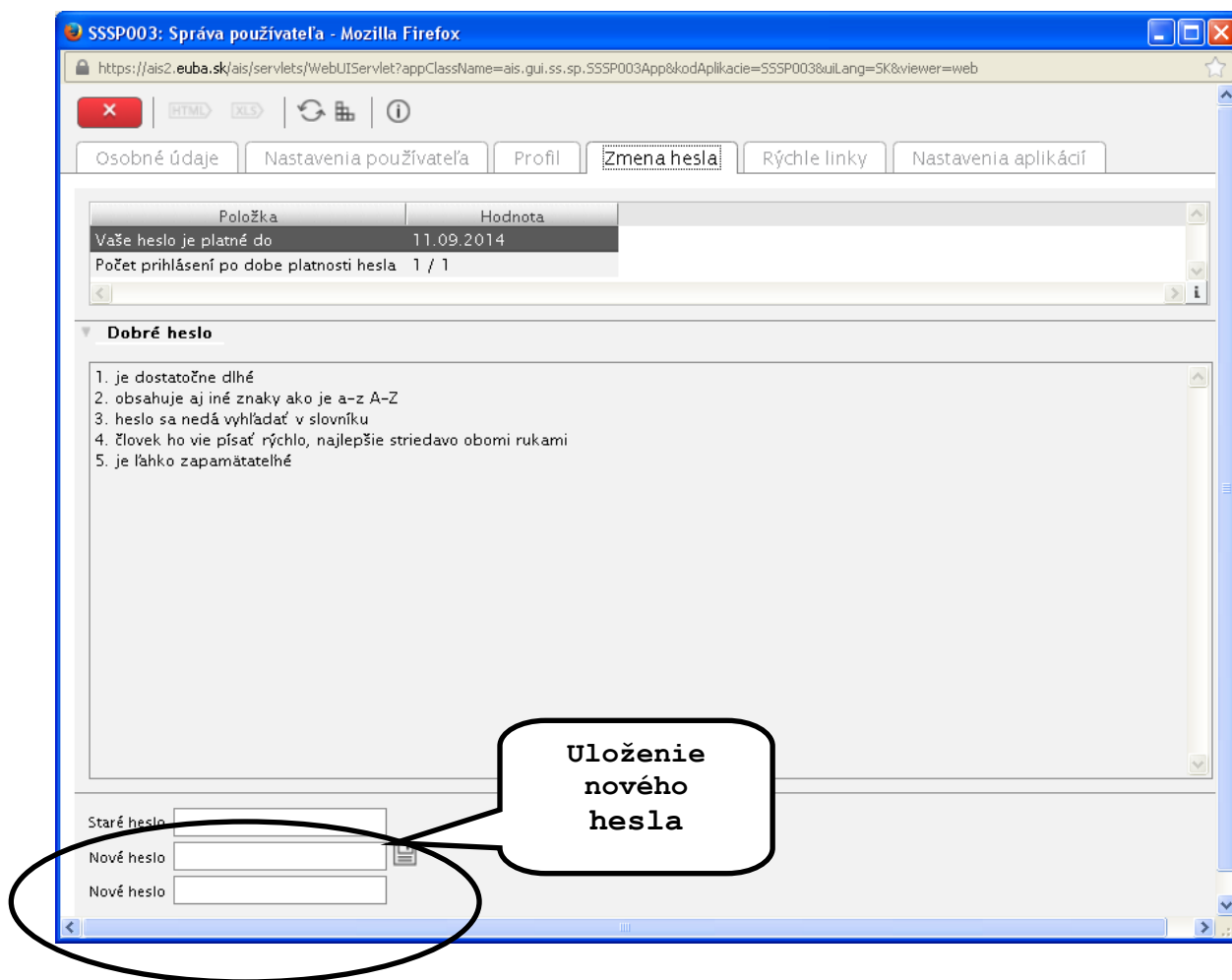
Prehľad činností realizovaných prostredníctvom AIS2 u študentov:

- Prihlasovanie na zápočty a skúšky.
- Výsledky hodnotenia absolvovaných skúšok, priebežné hodnotenia na predmetoch.
- Prihlasovanie na povinne voliteľné a výberové predmety.
- Podávanie žiadostí o ubytovanie.
- Prihlasovanie na témy záverečných prác.
- Nahrávanie záverečných prác – kontrola originality, licenčné zmluvy.
- Posudky a hodnotenia záverečných prác, otázky oponentov k obhajobe záverečných prác.
- Prihlášky na štúdium (1., 2. a 3. stupeň štúdia).

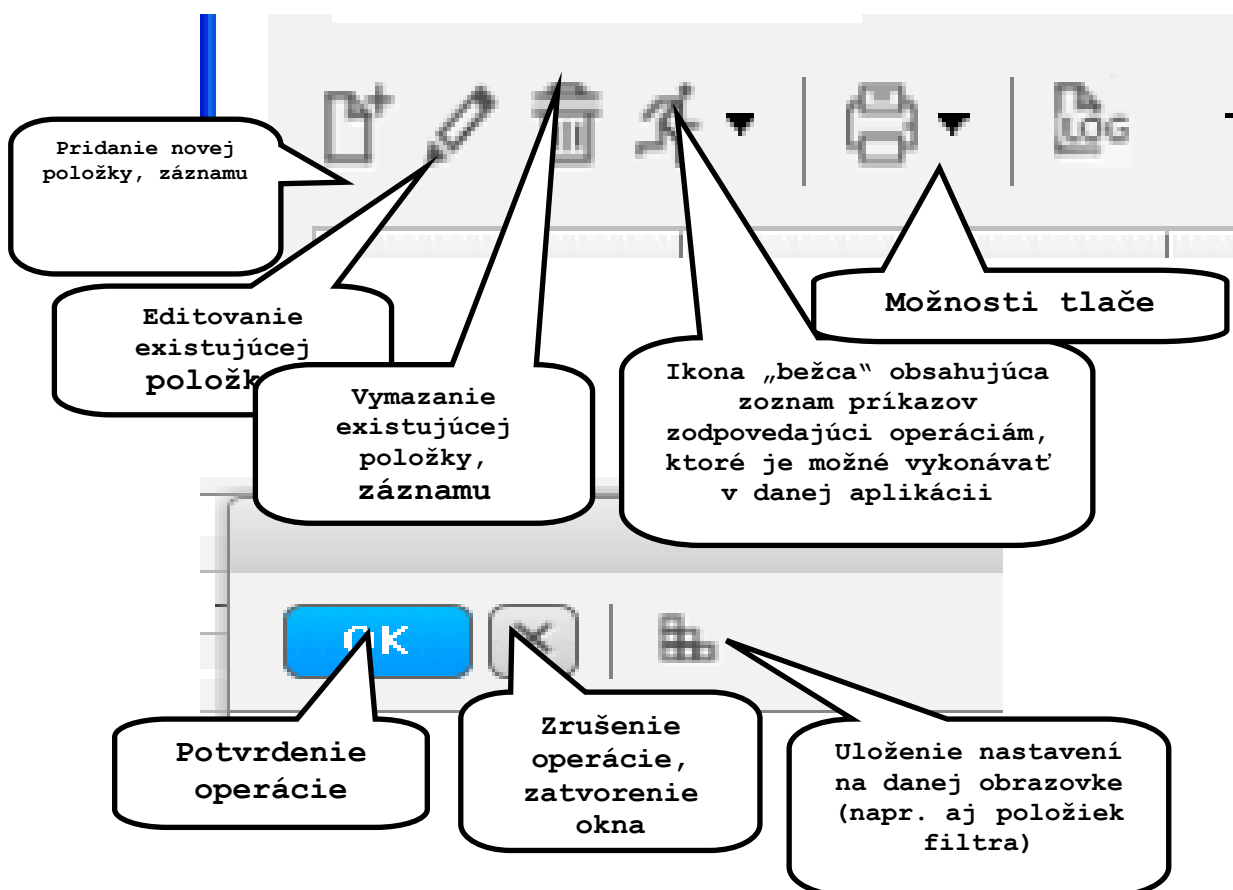
Odporúčame študentom, aby si po prvom prihlásení do AIS2 zmenili heslo. Platnosť hesla sa zobrazuje na úvodnej obrazovke pri každom prihlásení do AIS2. Odporúčame študentom, aby si dátum expirácie hesla sledovali a pred daným termínom si heslo zmenili.



Obr. 3 Postup zmeny hesla



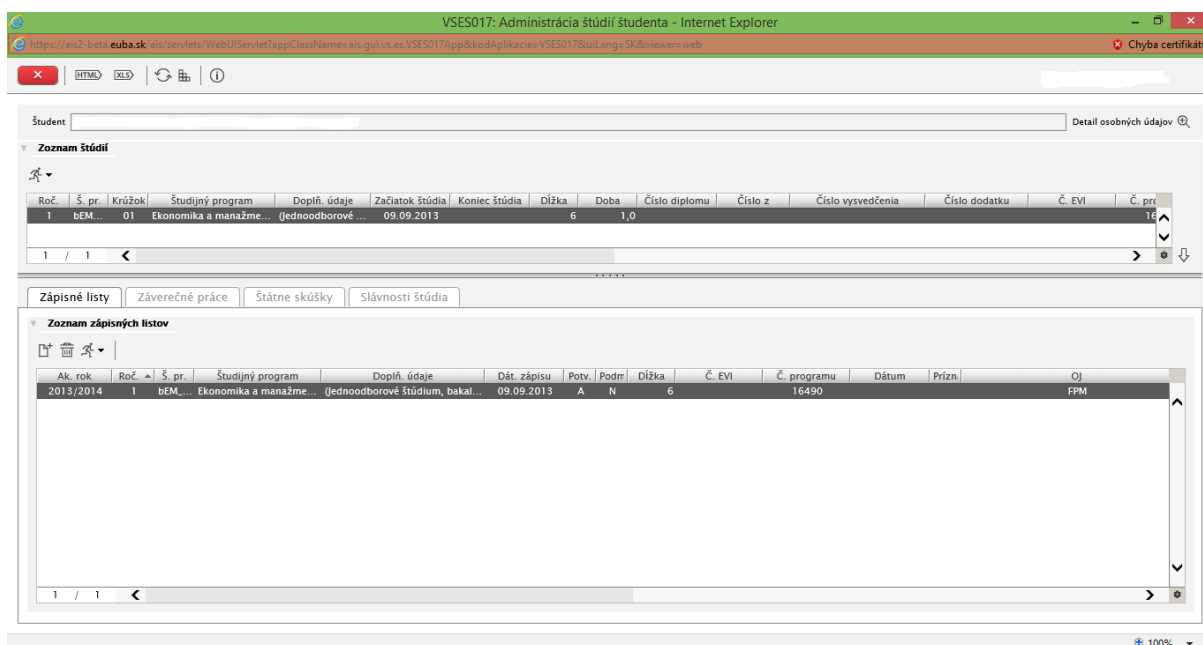
Obr. 4 Obrazovka s pokynmi na zmenu hesla



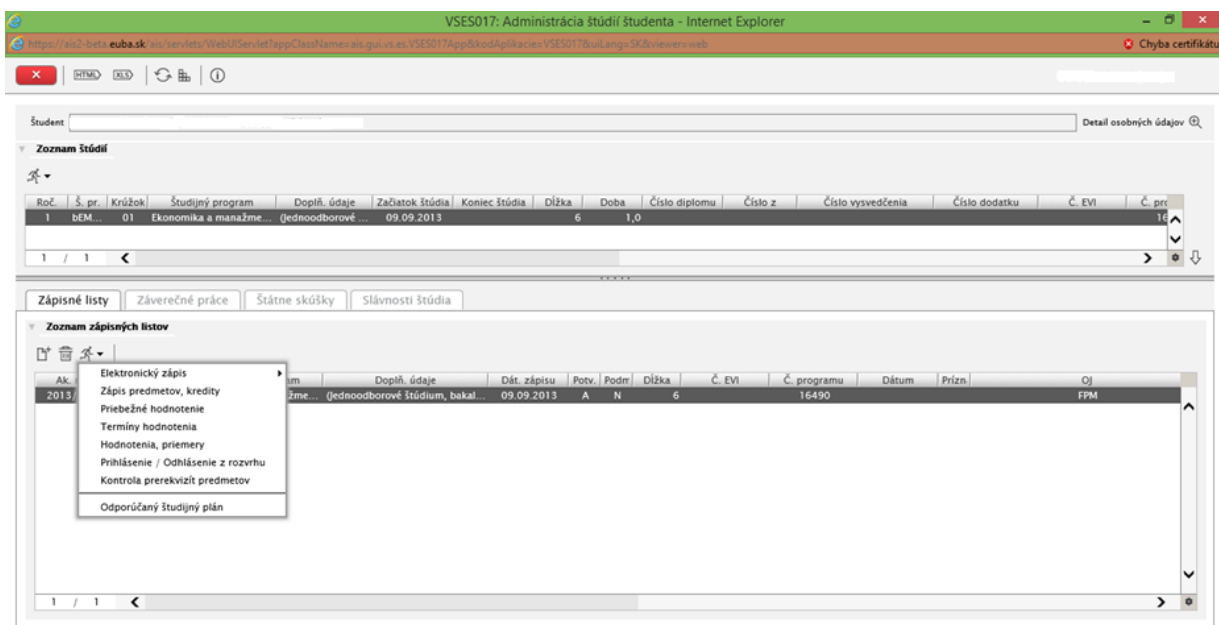
Obr. 5 Funkcionalita základných ikon v AIS2



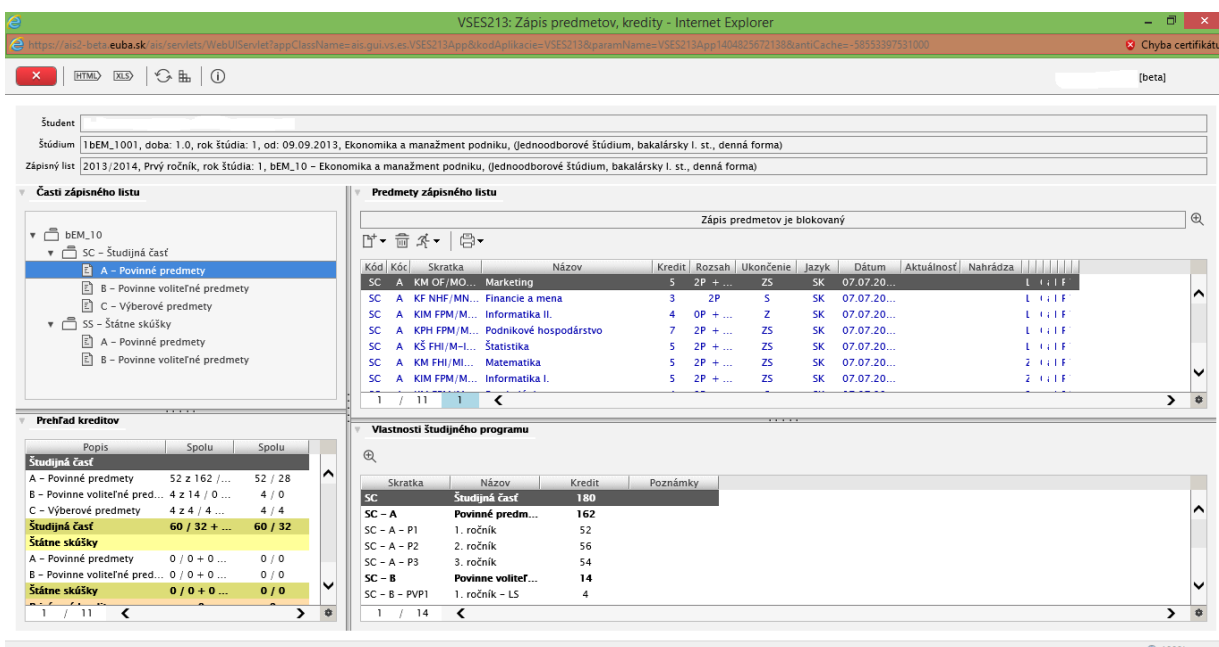
Obr. 6 Subsystém evidencia štúdia



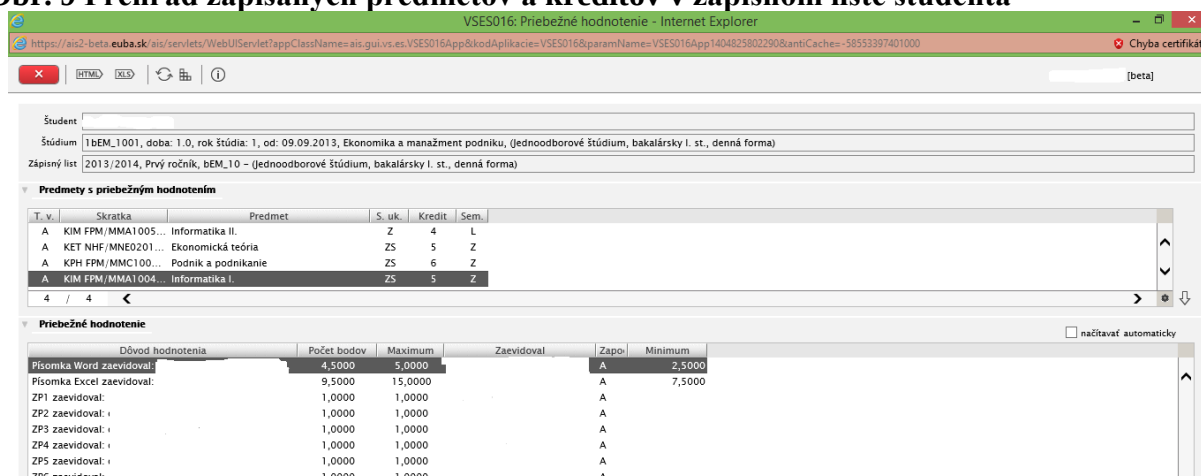
Obr. 7 Zápisný list študenta



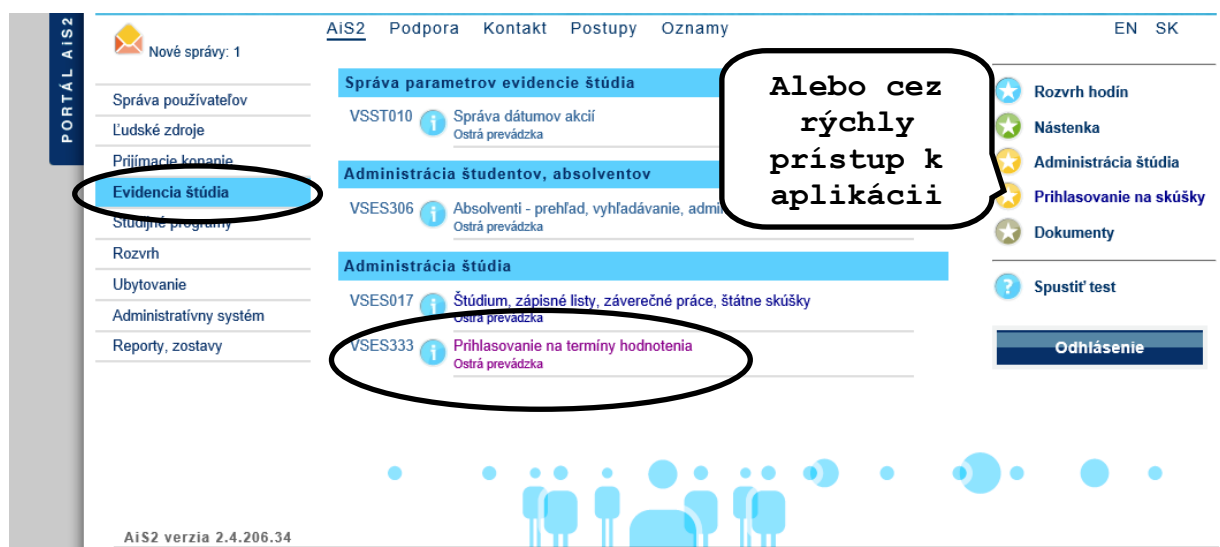
Obr. 8 Zoznam príkazov v zápisnom liste



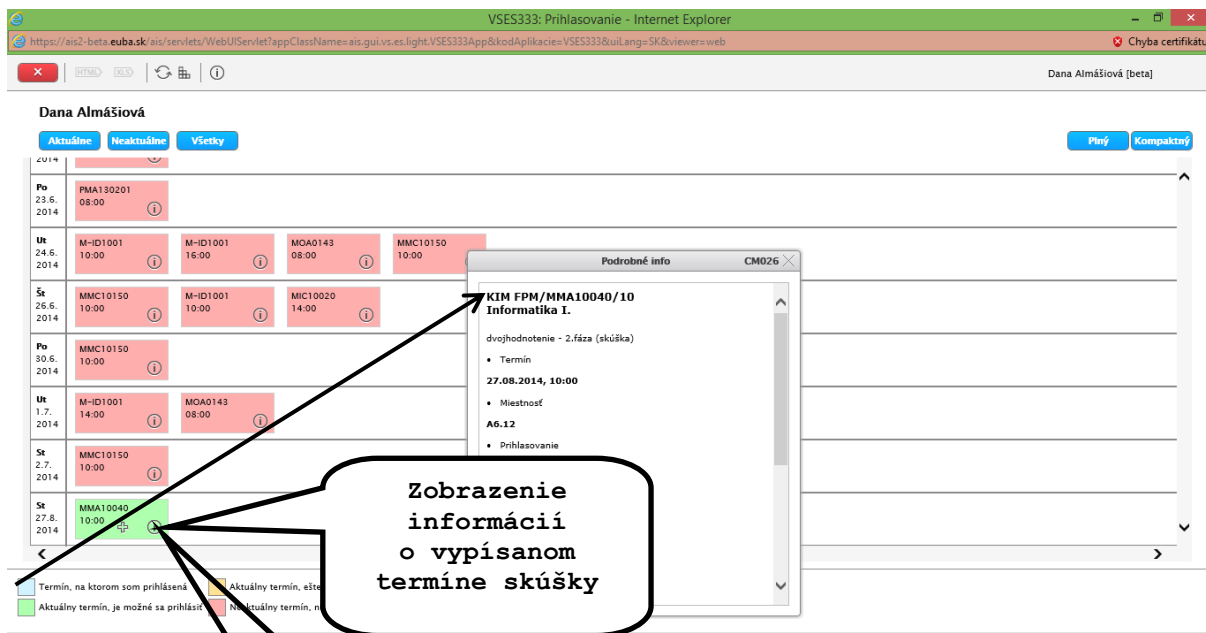
Obr. 9 Prehľad zapísaných predmetov a kreditov v zápisnom liste študenta



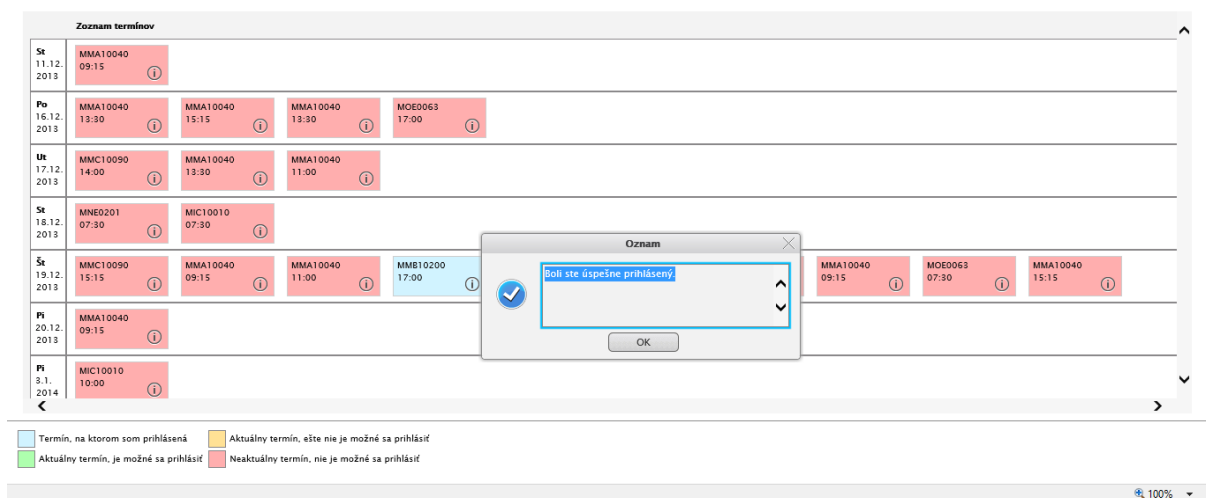
Obr. 10 Priebežné hodnotenie študenta vo vybranom predmete



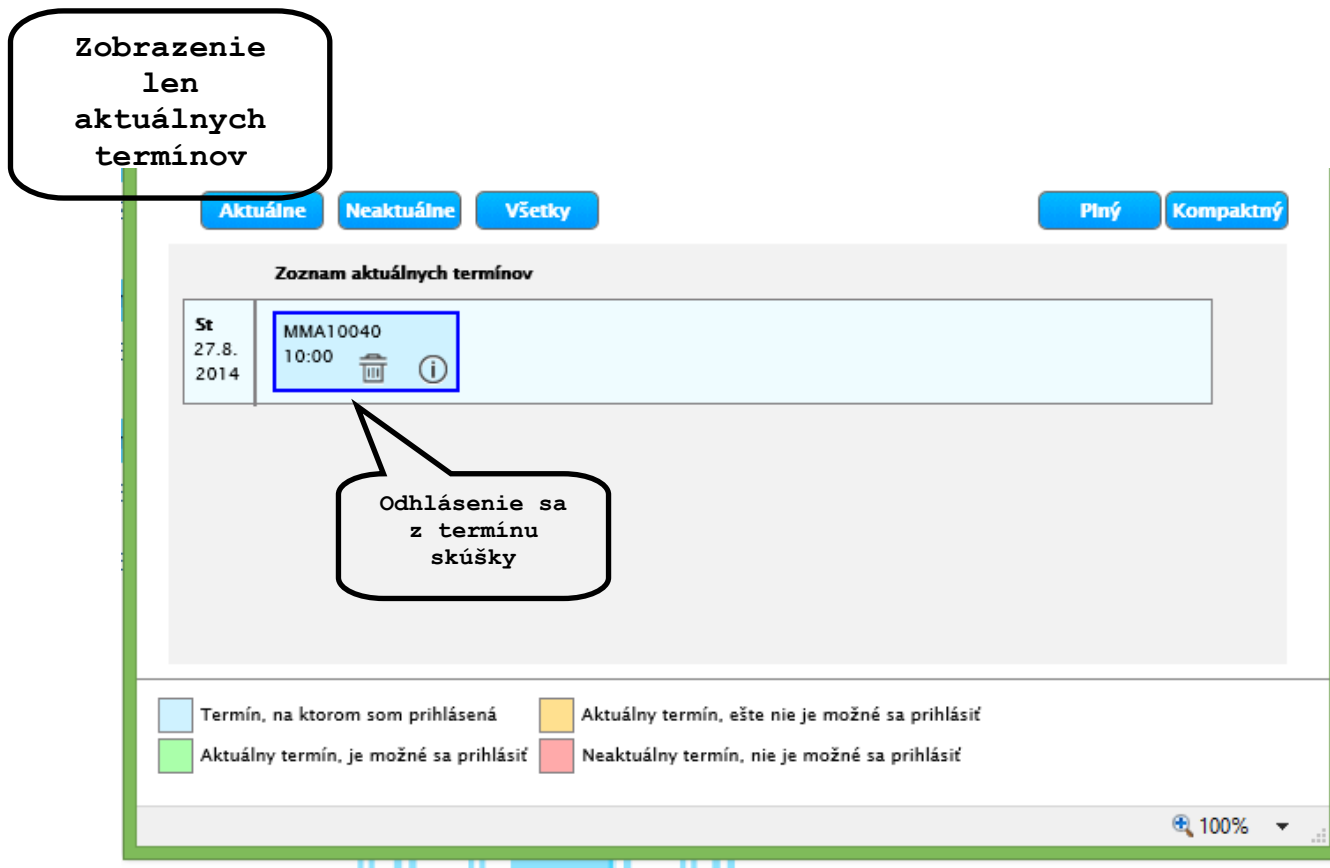
Obr. 11 Postup prihlasovania na termín skúšky (zápočtu)



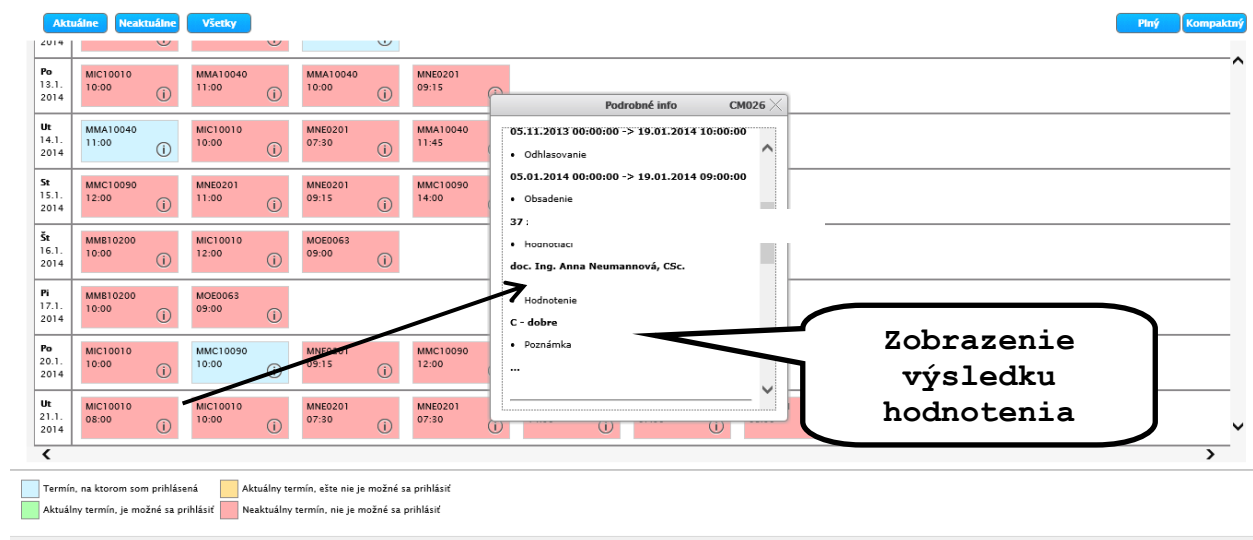
Obr. 12 Prehľad vypísaných termínov skúšok a zobrazenie informácií o vypísanom termíne



Obr. 13 Potvrdenie úspešného prihlásenia na skúšku



Obr. 14 Zobrazenie aktuálnych termínov



Obr. 15 Zobrazenie výsledku hodnotenia skúšky

VSES212: Hodnotenia, priemery - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES212App&kodApplikacie=VSES212¶mName=VSES212App1404828672348&antiCache=-5855339433100 Chyba certifikátu

Študent: _____

Štúdium: 1bEM_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM_10 – Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Hodnotenia Priemery

Vážený študijný priemer bez časti štátne skúšky: 3,11
 - zimný semester: 2,48
 - letný semester: 4,0
 Vážený študijný priemer aj s časťou štátne skúšky: 3,11

Priemer len z ohodnotených predmetov: 2,48
 - zimný semester: 2,48
 - letný semester: 0,0
 Priemer len z ohodnotených predmetov: 2,48

S	Časť	Typ	Skratka	Názov	Kredit	Ukol	Termín	Hodnote	Dátum	Uznané	Blok	Potvrdený	nahradaMa	nahradam
L	SC	C	KAJ FAJ/PM130...	Odborná angličtina pre pokročilýc...	2	Z	R - Riadny ter...	Z	05.05.20...	1. r...	A			
L	SC	A	KF NHF/MNB035...	Financie a mena	3	S				1. r...	A			
L	SC	A	KM OF/MOA014...	Marketing	5	ZS				1. r...	A			
L	SC	B	KM FHI/MIC100...	Vybrané kapitoly z matematiky	4	Z				1. r...	A			
L	SC	A	KŠ FHI/M-ID100...	Štatistika	5	ZS				1. r...	A			
L	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnikové hospodárstvo	7	ZS				1. r...	A			
L	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika II.	4	Z				1. r...	A			
Z	SC	A	KM FPM/MMB10...	Psychológia	4	S	R - Riadny ter...	B	19.12.20...	1. r...	A			
Z	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnik a podnikanie	6	ZS	R - Riadny ter...	C	20.01.20...	1. r...	A			
Z	SC	A	KM FHI/MIC100...	Matematika	5	ZS	R - Riadny ter...	C	23.01.20...	1. r...	A			
Z	SC	A	KET NHF/MNE02...	Ekonomická teória	5	ZS	R - Riadny ter...	D	28.01.20...	1. r...	A			
Z	SC	A	KOP OF/MOE006...	Právo	3	S	R - Riadny ter...	E	10.01.20...	1. r...	A			
Z	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika I.	5	ZS	R - Riadny ter...	FX	14.01.20...	1. r...	A			
Z	SC	C	KMPV FMV/MVB...	Politológia	2	Z	R - Riadny ter...	Z	16.12.20...	1. r...	A			

1 / 14

Obr. 16 Zobrazenie hodnotenia predmetov v zápisnom liste

PORTÁL AIS2

Nové správy: 2

Správa používateľov
 Ľudské zdroje
 Prijímacie konanie
 Evidencia štúdia
Študijné programy
 Rozvrh
 Ubytovanie
 Administratívny systém
 Reporty, zostavy

AIS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

Správa parametrov študijných programov, plánov
 VSST010 Správa dátumov akcií
 Ostrá prevádzka

Výstupné zostavy zo študijných programov
 VSST178 Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov
 Ostrá prevádzka

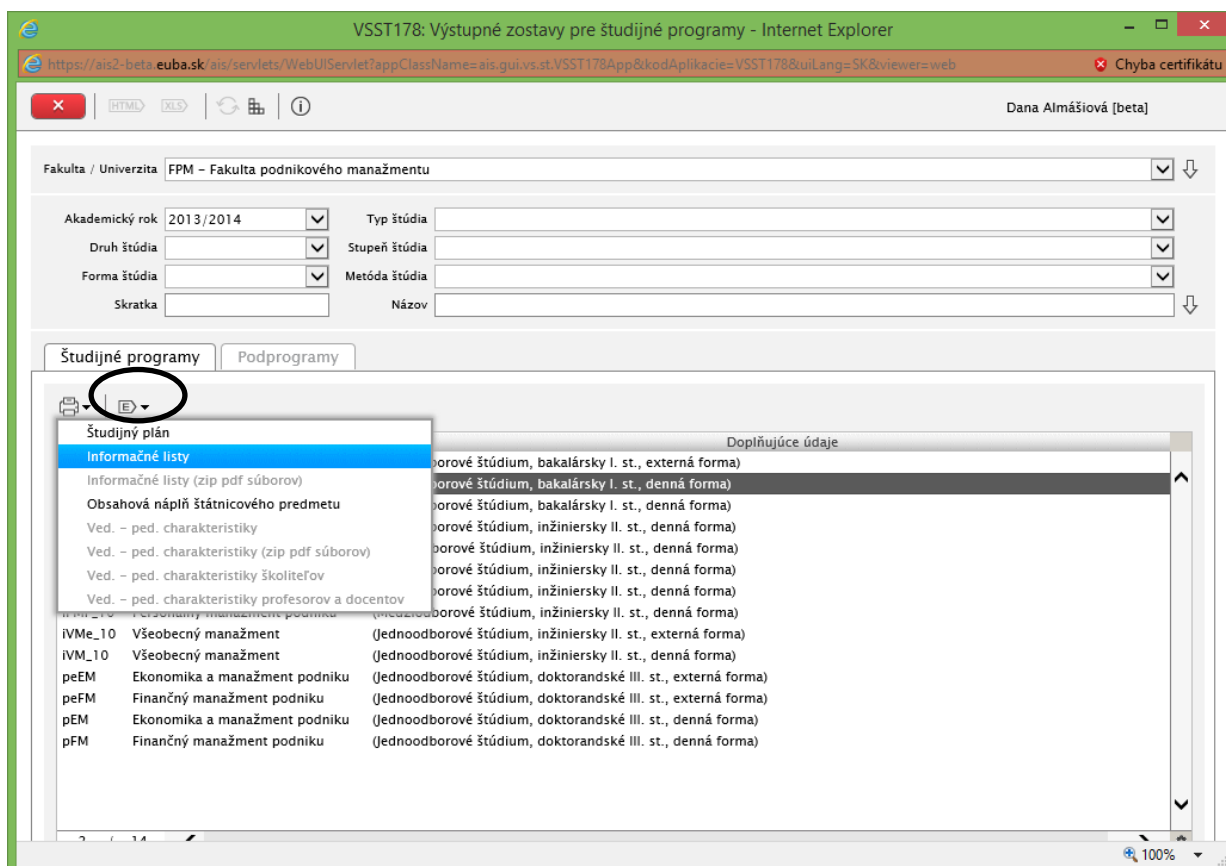
VSST060 Register predmetov
 Ostrá prevádzka

Elektronická nástenka predmetov
 VSST157 Elektronická nástenka predmetu
 Ostrá prevádzka

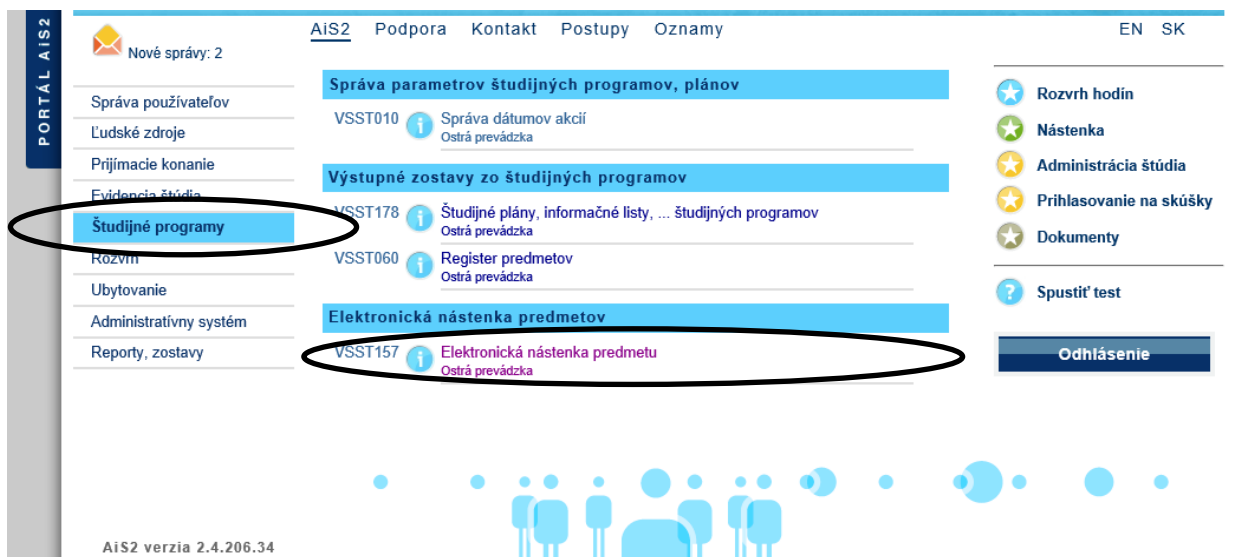
Rozvrh hodín
 Nástenka
 Administrácia štúdia
 Prihlasovanie na skúšky
 Dokumenty
 Spustiť test
 Odhlásenie

AIS2 verzia 2.4.206.34

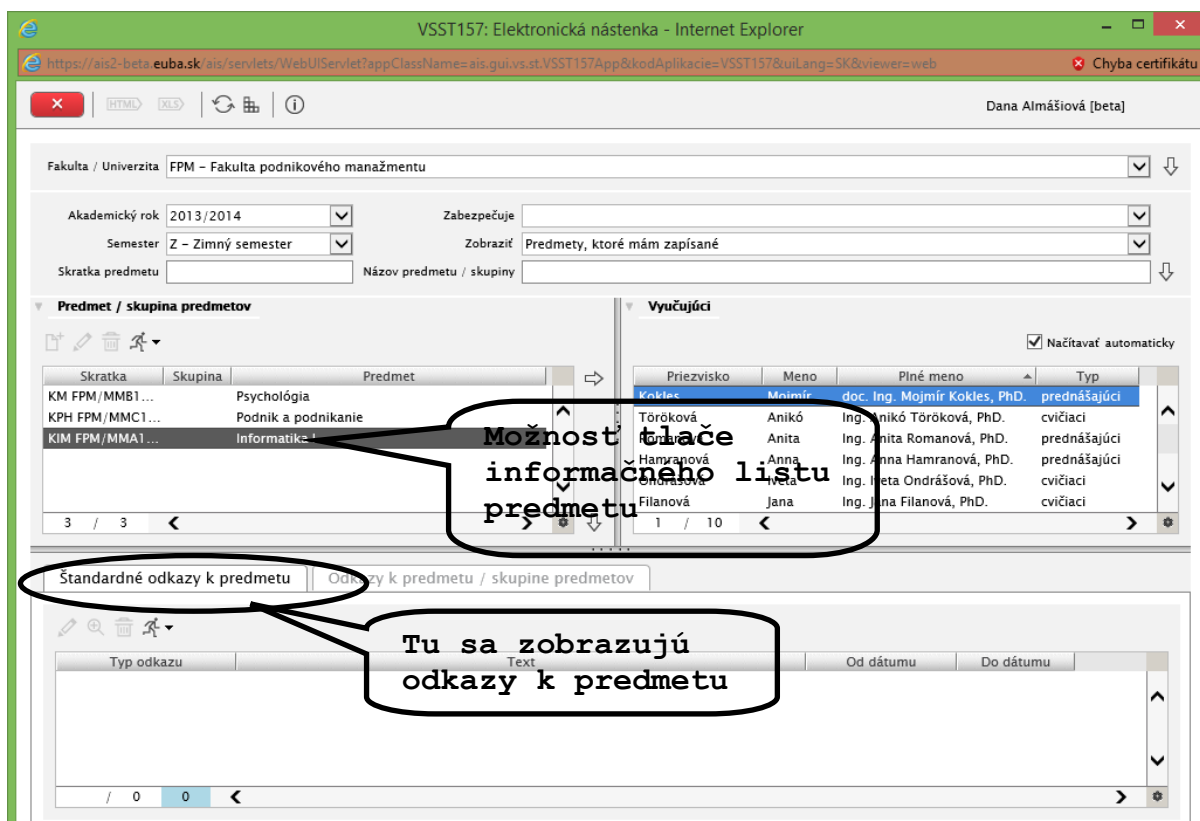
Obr. 17 Postup zobrazenia študijného plánu a informačných listov predmetov



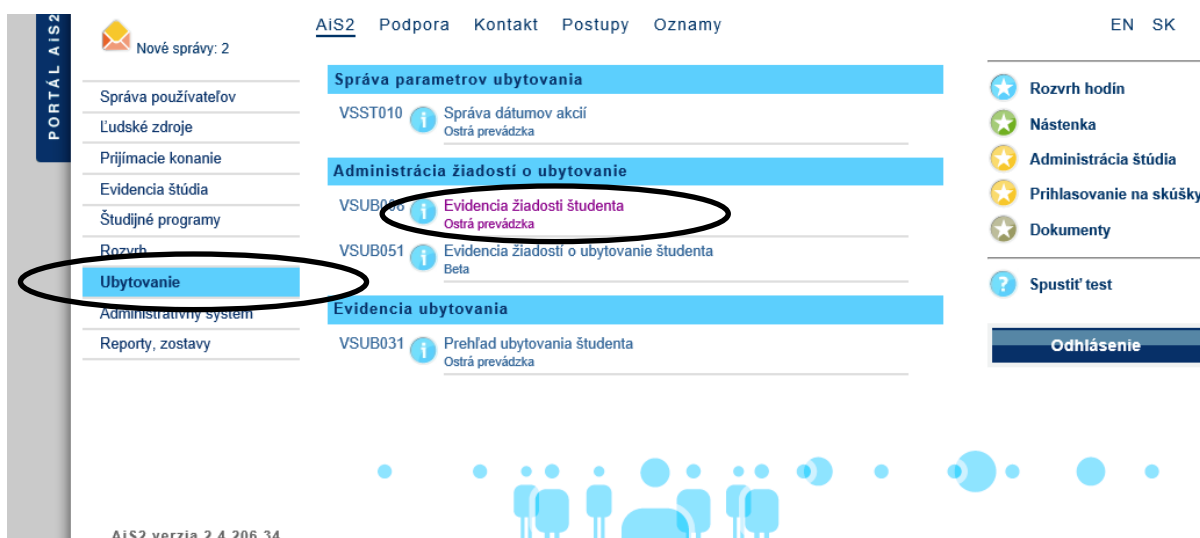
Obr. 18 Zobrazenie informačného listu predmetov študijného plánu



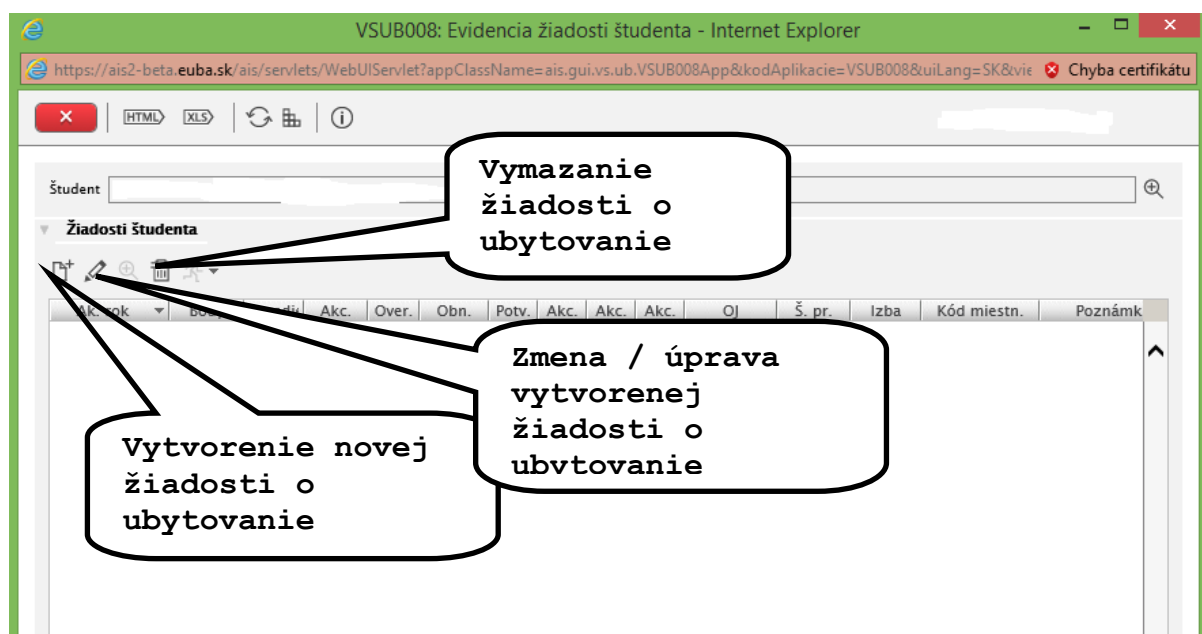
Obr. 19 Postup zobrazenia správ v elektronickej nástenke predmetu



Obr. 20 Prehľad odkazov k predmetu



Obr. 21 Postup vytvorenia žiadosti o ubytovanie



Obr. 22 Vytvorenie a úprava žiadosti o ubytovanie

Ostatné postupy spolu s aktuálnymi informáciami zodpovedajúcimi konkrétnym aktivitám v súlade s harmonogramom ak. roka budú študentom k dispozícii prostredníctvom fakultnej www stránky.

Zoznam interných učiteľov a doktorandov Obchodnej fakulty EU v Bratislave

PRIEZVISKO	MENO	TITULY	PRACOVISKO
Baláž	Peter	prof. Ing. PhD.	KMO
Balhar	Vítězslav	Ing. PhD.	KMR
Baumgartner	Boris	Ing. PhD.	KMO
Bažó	Ladislav	Ing. PhD.	KSaCR
Belička	Peter	Ing.	KMR
Benešová	Dana	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Bronček	Juraj	Ing.	KMO
Červenka	Peter	Ing. PhD.	KIOF
Čiderová	Denisa	doc. Ing. PhD. M.A.	KMO
Čihovská	Viera	prof. Ing. PhD.	KMR
Čvirík	Marián	Ing.	KMR
Daňo	Ferdinand	prof. Ing. PhD.	KMR
Drábik	Henrich	Ing.	KMR
Drábik	Peter	Ing. PhD.	KMR
Drieniková	Kristína	Ing. PhD.	KMO
Donovalová	Alena	Ing. PhD.	KTaKT
Dzurová	Mária	doc. Ing. PhD.	KMR
Đuranová	Lucia	Ing. PhD.	KMO
Eliašová	Darina	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Fífek	Edmund	Ing. CSc.	KMO
Filo	Peter	Ing. PhD.	KMR
Fodranová	Iveta	Ing. PhD.	KSaCR
Folvarčíková	Lucia	Ing. PhD.	KMR
Francová	Zuzana	Ing. PhD.	KMR
Hansenová	Heda	doc. Dr. Ing.	KMO
Hanuláková	Eva	prof. Ing. PhD.	KMR
Hasan	Jamal	Ing. PhD.	KIOF
Hasprová	Mária	Ing. PhD.	KMR
Hlavatý	Ivan	Ing.	KIOF
Hlušková	Tatiana	Ing. PhD.	KMO
Holub	Dušan	JUDr. PhD.	KOP
Hudec	Martin	PhDr.	KMR
Chomová	Katarína	Ing. PhD.	KMR
Jarossová	Malgorzata Agnieszka	Dr. Ing.	KTaKT
Jurkovičová	Lujza	JUDr. Ing. PhD.	KOP
Karkalíková	Marta	doc. RNDr. PhD.	KTaKT
Kašťáková	Elena	doc. Mgr. PhD.	KMO
Khúlová	Lucia	Ing. PhD.	KMO
Kita	Jaroslav	prof. Ing. CSc.	KMR
Kita	Pavol	doc. Ing. PhD.	KMR
Kittová	Zuzana	doc. Ing. PhD. MBL-HSG	KMO
Klepochová	Dagmar	Ing. PhD.	KMR
Knošková	Ľubica	doc. Ing. PhD.	KTaKT

Kollár	Vojtech	prof. Ing. PhD.	KTaKT
Kopaničová	Janka	Ing. Mgr. PhD.	KMR
Korčoková	Marína	Ing. PhD.	KMR
Košútová	Tatiana	Ing. PhD.	KTaKT
Krajčík	Daniel	Ing. PhD.	KMO
Krajčíková	Andrea	Ing. PhD.	KMO
Královičová	Michaela	Ing.	KMO
Krnáčová	Paulína	Ing. PhD.	KTaKT
Kropaj	Marián	JUDr. Mgr. PhD.	KOP
Krošláková	Monika	Ing. PhD.	KSaCR
Kubičková	Viera	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Kuchta	Martin	Ing.	KMR
Kupkovičová	Patrícia	Ing.	KMR
Lacková	Alica	doc. Ing. CSc.	KTaKT
Lesáková	Dagmar	prof. Ing. CSc. D.M.M.	KMR
Lipianska	Júlia	doc. Ing. PhD.	KMR
Litomerický	Juraj	Ing. PhD.	KSaCR
Loydlová	Miroslava	Ing. PhD.	KMR
Magurová	Hana	JUDr. PhD. LL.M.	KOP
Matušovičová	Monika	doc. Ing. PhD.	KMR
Markovičová	Laura	Ing.	KSaCR
Micháľková	Anna	doc. Ing. PhD.	KSaCR
Miklošík	Andrej	doc. Ing. PhD.	KMR
Nekolová	Veronika	Ing. PhD.	KMR
Novacká	Ľudmila	prof. JUDr. PhD.	KSaCR
Okasová	Zuzana	Ing.	KMR
Oláh	Ľuboš	Ing. PhD.	KMR
Oreský	Milan	doc. Ing. PhD.	KMR
Orgonáš	Jozef	Ing. PhD.	KMR
Paholková	Barbora	Ing. PhD.	KMR
Pásztorová	Jana	RNDr. PhD.	KMO
Pavelka	Ľuboš	doc. Ing. PhD.	KMO
Pavliková	Marta	Ing. PhD.	KMR
Poláček	Marian	Ing.	KIOF
Potisková	Ingrid	Ing. PhD.	KIOF
Pólya	Attila	Mgr. PhD.	KIOF
Prváková	Miroslava	Ing.	KSaCR
Ralbovský	Andrej	Ing.	KMR
Rehák	Róbert	Ing. PhD.	KMR
Rudolf	Ján	Ing. PhD.	KSaCR
Ružeková	Viera	doc. Ing. PhD.	KMO
Ružička	Tomáš	Ing.	KMR
Sidor	Ján	Ing. PhD.	KSaCR
Slezáková	Andrea	JUDr. PhD. LL.M.	KOP
Sopková	Gabriela	Mgr. Ing. PhD.	KMO
Stanková	Monika	Ing.	KMR
Staňo	Roman	Ing. PhD.	KSaCR
Strhan	Rastislav	Ing. PhD.	KTaKT
Škodová	Lenka	Ing.	KMO

Škorvagová	Simona	Ing. PhD.	KMO
Škvarčeková	Oľga	Ing.	KIOF
Šuterová	Viola	Ing. PhD.	KSaCR
Tkáčiková	Jarmila	Ing. PhD.	KMR
Váčoková	Lenka	JUDr. PhD.	KOP
Valenteová	Katarína	Ing. PhD.	KSaCR
Vasíľová	Mária	Ing. PhD.	KMR
Veterníková	Mária	JUDr. PhD.	KOP
Veszprémi Sirotková	Anna	Ing. PhD.	KSaCR
Vokounová	Dana	Ing. PhD.	KMR
Winkler	Martin	JUDr. Ing. PhD.	KOP
Zábojník	Stanislav	Ing. PhD.	KMO
Zorkóciová	Otília	doc. Ing. PhD.	KMO
Zubaľová	Ľubica	Ing. PhD.	KMO
Žák	Štefan	doc. Ing. PhD.	KMR
Žatko	Matúš	Ing.	KMO

Zoznam ostatných interných zamestnancov Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave

PRIEZVISKO	MENO	TITULY	PRACOVISKO
Adamkovičová	Dana		KIOF
Brezovská	Iveta		KMR
Francová	Katarína		DOF
Fullová	Klára		KSaCR
Határová	Jana	Ing.	DOF
Hlavenová	Andrea	Ing.	KTaKT
Illéšová	Mária		KOP
Kovačević	Dubravka	Ing. dipl. oecc.	DOF
Kováčová	Miroslava	Ing.	KMO
Kučerová	Gabriela	Ing.	DOF
Kuzmová	Zdenka		KTaKT
Malinová	Renáta		DOF
Mizerová	Andrea	Ing. PhD.	DOF
Mlynčár	Vladimír	Ing.	KIOF
Nováková	Mária	Ing.	DOF
Pellerová	Beáta	Ing.	KIOF
Řeháčková	Janka		DOF
Sándorová	Michaela	Ing.	DOF
Szakalová	Zora	Ing.	DOF
Valigurská	Svetluška		DOF

LOKALIZÁCIA PRACOVÍSK OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

NÁZOV PRACOVISKA	SKRATKA	LOKALIZÁCIA
Dekanát Obchodnej fakulty	DOF	1. posch. blok B
Katedra informatiky obchodných firiem	KIOF	2. posch. blok A
Katedra medzinárodného obchodu	KMO	4. posch. blok A 2. posch. blok C
Katedra marketingu	KMR	5. posch. blok D
Katedra obchodného práva	KOP	1. posch. blok A
Katedra služieb a cestovného ruchu	KSaCR	5. posch. blok A
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	KTaKT	3. posch. blok A

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2017/2018 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápis na štúdium	4. 9. – 22. 9. 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	4. 9. – 22. 9. 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	18. 9. – 15. 12. 2017	
Udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	11.12. – 15.12.2017	
Predtermíny	18. 12. – 22. 12. 2017	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	23. 9. – 16. 12. 2017	
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2017	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	18.12.2017 – 2.2.2018	
Zimné prázdniny	5. 2. – 9. 2. 2018	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	12. 2. – 11. 5. 2018	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	12. 2. – 27. 4. 2018	
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem záverečných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	10. 2. – 12. 5. 2018	okrem 31.3.2018
Výučba – letný semester – externé štúdium – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	10. 2. – 28. 4. 2018	okrem 31.3.2018
Udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	23. 4. – 28. 4. 2018 7. 5. – 12. 5. 2018	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	30. 4. – 26. 5. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	14. 5. – 6. 7. 2018*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	14. 5. – 6. 7. 2018**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	11. 6. – 15. 6. 2018	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	18. 6. – 6. 7. 2018 20. 8. – 24. 8. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2018 – máj 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	25. 6. – 6. 7. 2018	
Promócie (1. stupeň štúdia)	2. 7. – 6. 7. 2018	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október 2017 marec 2018	
Obdobie hlavných prázdnin	9. 7. – 31. 8. 2018	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa 11.1.2017

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa 18.1.2017

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 22.2.2017

AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER											
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne				
35.	1					2	3	39./2.							1	44./7.	1					2	3	4	5		
36.	4	5	6	7	8	9	10	40./3.	2	3	4	5	6	7	8	45./8.	6	7	8	9	10	11	12				
37.	11	12	13	14	15	16	17	41./4.	9	10	11	12	13	14	15	46./9.	13	14	15	16	17	18	19				
38./1.	18	19	20	21	22	23	24	42./5.	16	17	18	19	20	21	22	47./10.	20	21	22	23	24	25	26				
39./2.	25	26	27	28	29	30		43./6.	23	24	25	26	27	28	29	48./11.	27	28	29	30							
								44./7.	30	31																	
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR											
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne				
48./11.	1					2	3	1.	1	2	3	4	5	6	7	5.	1					2	3	4			
49./12.	4	5	6	7	8	9	10	2.	8	9	10	11	12	13	14	6.	5	6	7	8	9	10	11				
50./13.	11	12	13	14	15	16	17	3.	15	16	17	18	19	20	21	7./1.	12	13	14	15	16	17	18				
51.	18	19	20	21	22	23	24	4.	22	23	24	25	26	27	28	8./2.	19	20	21	22	23	24	25				
52.	25	26	27	28	29	30	31	5.	29	30	31						9./3.	26	27	28							
MAREC								APRÍL								MÁJ											
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne				
9./3.	1					2	3	4	13./7.							1	18./12.	1					2	3	4	5	6
10./4.	5	6	7	8	9	10	11	14./8.	2	3	4	5	6	7	8	19./13.	7	8	9	10	11	12	13				
11./5.	12	13	14	15	16	17	18	15./9.	9	10	11	12	13	14	15	20.	14	15	16	17	18	19	20				
12./6.	19	20	21	22	23	24	25	16./10.	16	17	18	19	20	21	22	21.	21	22	23	24	25	26	27				
13./7.	26	27	28	29	30	31		17./11.	23	24	25	26	27	28	29	22.	28	29	30	31							
								18./12	30																		
JÚN								JÚL								AUGUST											
tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	tyždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne				
22.	1					2	3	26.							1	31.	1					2	3	4	5		
23.	4	5	6	7	8	9	10	27.	2	3	4	5	6	7	8	32.	6	7	8	9	10	11	12				
24.	11	12	13	14	15	16	17	28.	9	10	11	12	13	14	15	33.	13	14	15	16	17	18	19				
25.	18	19	20	21	22	23	24	29.	16	17	18	19	20	21	22	34.	20	21	22	23	24	25	26				
26.	25	26	27	28	29	30		30.	23	24	25	26	27	28	29	35.	27	28	29	30	31						
								31.	30	31																	

kalendárny týždeň/týždeň semestra