

Interný predpis
Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb Ekonomickej univerzity
v Bratislave (ďalej len „CPČaUS EU v Bratislave“)

Postup pri ubytovaní maloletých zahraničných študentov EU v Bratislave
v Študentských domovoch EU v Bratislave

V zmysle Usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, zo dňa 19.3.2025 k prijímaciemu konaniu, jazykovej príprave, zápisu na štúdium, uzavretiu ubytovacej zmluvy, systému tútorstva, zdravotnému poisteniu a zdravotnej starostlivosti zahraničných študentov na slovenských vysokých školách vydávame tento Interný predpis CPČaUS EU v Bratislave – postup pri ubytovaní maloletých zahraničných študentov EU v Bratislave v Študentských domovoch EU v Bratislave.

Maloletý zahraničný študent EU v Bratislave (ďalej len „študent“) v zmysle tohto Interného predpisu je osoba mladšia ako 18 rokov, ktorá bola prijatá na 1. stupeň vysokoškolského štúdia v akademickom roku 2025/2026 a nemá na území Slovenskej republiky plnú spôsobilosť na právne úkony.

1. Študent sa musí na proces ubytovania dostaviť v sprievode zákonného zástupcu, prípadne s fyzickou osobou splnomocnenou zákonným zástupcom. Splnomocnená osoba musí predložiť plnomocenstvo (príloha č. 1).
2. Pravosť podpisu zákonného zástupcu na plnomocenstve musí byť úradne alebo notársky osvedčená na území Slovenskej republiky, prípadne v zahraničí (osvedčenie pravosti podpisu zákonného zástupcu prostredníctvom príslušného orgánu).
3. Študent a jeho zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba preukazuje svoju totožnosť dokladom totožnosti.
4. V prípade vylúčenia študenta zo študentského domova, je CPČaUS EU v Bratislave povinná o tejto skutočnosti bezodkladne informovať zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenú osobu.

V Bratislave 20.03.2025

Ing. Helena Kuchyňková
riaditeľka CPČaUS EU v Bratislave

PLNOMOCENSTVO

Meno a priezvisko:
Bytom:
Štátne občianstvo:
Dátum narodenia:
Vzt'ah k dieťaťu:
Telefón:
Email:

a

Meno a priezvisko:
Bytom:
Štátne občianstvo:
Dátum narodenia:
Vzt'ah k dieťaťu:
Telefón:
Email:

(ďalej len „**Splnomocniteľ**“),

týmto **splnomocňuje**:

Meno a priezvisko:
Bytom:
Dátum narodenia:
Telefón:
Email:
Číslo dokladu totožnosti:

(ďalej ako „**Splnomocnenec**“)

Splnomocniteľ týmto splnomocňuje Splnomocnenca na zastupovanie jeho maloletého dieťaťa (študenta)

Meno a priezvisko:
Bytom:
Štátne občianstvo:
Dátum narodenia:
Číslo dokladu totožnosti:

(ďalej ako „**Dieťa**“)

Splnomocnenec je oprávnený vykonávať právny a faktický dohľad nad Dieťaťom počas jeho pobytu na území Slovenskej republiky. Splnomocnenec je oprávnený v mene Splnomocniteľa najmä:

- vykonávať všetky úkony vo veci uznania zahraničného dokladu o vzdelaní Dieťaťa na území Slovenskej republiky,

ДОВІРЕНІСТЬ

Ім'я та прізвище:
Адреса:
Громадянство:
Дата народження:
Відношення до дитини:
Телефон:
Email:

І

Ім'я та прізвище:
Адреса:
Громадянство:
Дата народження:
Відношення до дитини:
Телефон:
Email:

(далі «**Довіритель**»),

цією довіреністю **уповноважує**:

Ім'я та прізвище:
Адреса:
Громадянство:
Телефон:
Email:
Номер паспорта:

(далі «**Довірена особа**»)

Довіритель цим уповноважує довірену особу представляти інтереси своєї неповнолітньої дитини (студента)

Ім'я та прізвище:
Місце проживання:
Громадянство:
Дата народження:
Номер посвідчення особи:

(далі «**Дитина**»)

Довірена особа має право здійснювати юридичний та фактичний нагляд за Дитиною під час її перебування на території Словацької Республіки. Довірена особа уповноважена вчиняти від імені Довірителя наступні дії:

- виконувати всі дії, пов'язані з визнанням іноземного документа про освіту Дитини на території Словацької Республіки,

- vykonávať všetky úkony spojené s podaním prihlášky a zápisom na vysokú školu, ako aj ďalšie úkony spojené so štúdiom na vysokej škole,
- vykonávať úkony spojené s uzavretím zmluvy o ubytovaní Dietťaťa, ako aj ďalšie úkony súvisiace s ubytovaním Dietťaťa v príslušnom ubytovacom zariadení,
- vykonávať všetky úkony pri vybavovaní a získavaní všetkých druhov dokladov potrebných pre Dietťa,
- podávať žiadosti o registráciu a získanie osobitného postavenia osoby s dočasnou ochranou pre Dietťa,
- zastupovať Dietťa v konaní pred štátnymi orgánmi a ďalšími inštitúciami,
- zastupovať Dietťa pred policajnými a inými správnymi orgánmi a v správnom konaní,
- konať vo veciach získania verejných sociálnych dávok a súkromnej podpory všetkých druhov,
- konať vo veciach zdravotného poistenia,
- objasniť všetky otázky týkajúce sa Dietťaťa, ktoré môžu vzniknúť počas jeho pobytu v Slovenskej republike, vrátane prihlásenia Dietťaťa v mieste pobytu,
- podávať žiadosti a prijímať doklady všetkého druhu potvrdzujúce existenciu víz, cestovného pasu, občianskeho preukazu, poisťných zmlúv a iných dokladov, ako aj poskytovanie sociálnych dávok, poisťných plnení atď,
- neodkladne reagovať na dôležité skutočnosti, ktoré môžu negatívne ovplyvniť uspokojovanie oprávnených potrieb a záujmov Dietťaťa a ohroziť jeho všestranný vývin,
- prijímať opatrenia smerujúce k zabezpečeniu výchovy a všestranného vývinu Dietťaťa, vrátane zabezpečenia účasti Dietťaťa na športových alebo iných mimoškolských aktivitách podľa jeho želania,
- podávať a preberať všetky zásielky a dokumenty, najmä, nie však výlučne, zásielky doručované a/alebo podávané osobne, doporučené, do vlastných rúk, poštou alebo kuriérom,
- uzatvárať ďalšie právne úkony a vystupovať pred orgánmi vo veciach súvisiacich s pobytom a štúdiom Dietťaťa v Slovenskej republike.
- здійснювати всі дії, пов'язані з подачею заяви та зарахуванням до університету, а також інші дії, пов'язані з навчанням в університеті,
- здійснювати дії, пов'язані з укладенням договору про проживання Дитини, а також інші дії, пов'язані з проживанням Дитини у відповідному закладі проживання,
- здійснювати всі дії з оформлення та отримання всіх видів документів, необхідних для Дитини,
- подати заяву про реєстрацію та надання Дитини спеціального статусу особи, яка потребує тимчасового захисту,
- представляти інтереси Дитини під час розгляду справ у державних органах та інших установах,
- представляти інтереси Дитини в органах поліції та інших адміністративних органах, а також в адміністративних провадженнях,
- діяти в питаннях отримання соціальних виплат та приватної допомоги всіх видів,
- діяти в питаннях медичного страхування,
- вирішувати будь-які питання щодо Дитини, які можуть виникнути під час її перебування в Словацькій Республіці, в тому числі щодо реєстрації Дитини за місцем проживання,
- подавати та отримувати документи всіх видів, що засвідчують наявність віз, паспортів, посвідчень особи, страхових полісів та інших документів, а також надання соціальних пільг, страхових виплат тощо,
- негайно реагувати на важливі факти, які можуть негативно вплинути на задоволення законних потреб та інтересів Дитини, поставити під загрозу її всебічний розвиток,
- вживати заходів для забезпечення виховання та всебічного розвитку Дитини, в тому числі забезпечувати участь Дитини у спортивних або інших позашкільних заходах за її бажанням,
- подавати та отримувати всі посилки та документи, зокрема, але не виключно, посилки, доставлені та/або передані особисто, рекомендованим листом, поштою або кур'єром,
- виконувати інші правочини та виступати перед органами у справах,

Splnomocniteľ súhlasí s dočasným vycestovaním Dietťaťa do Slovenskej republiky.

Plnomocenstvo platí pre územie Slovenskej republiky.

Splnomocnenec nie je oprávnený udeliť plnomocenstvo tretej osobe, aby táto namiesto neho konala za Splnomocniteľa.

Splnomocnenec je povinný konať vždy v najlepšom záujme Dieťaťa.

Pokiaľ plnomocenstvo udeľuje len jeden zákonný zástupca Dieťaťa, uveďte prosím dôvod:

пов'язаних з перебуванням та навчанням Дитини в Словацькій Республіці.

Довіритель дає згоду на тимчасовий виїзд Дитини до Словацької Республіки.

Довіреність дійсна на території Словацької Республіки.

Довіритель не має права видавати довіреність третій особі діяти від його імені.

Повірений зобов'язаний завжди діяти в найкращих інтересах Дитини.

Якщо довіреність надається тільки одним законним представником Дитини, будь ласка, вкажіть причину:

Dňa / Дата

(Povinné notárske overenie podpisu)
посвідчення підпису)

Splnomocniteľ / Довіритель

(Обов'язкове нотаріальне