



## „TOP manažment samosprávy 2019“

*... aktuálne témy pre modernú samosprávu ...*

### Cieľová skupina

- riadiaci pracovníci samosprávy
- manažéri
- hovorcovia
- zástupcovia neziskových organizácií a samospráv

**Termíny a miesto konania: 30.5. – 31.5., 20. – 21.6., 19.9. – 20.9.2019**

Bratislavská Business School Ekonomickej Univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta 1,  
852 35 Bratislava

### Modul č.1:

termín	téma	lektor	rozsah
30.5.2019	<b>Digitálne zručnosti pre manažment samosprávy</b>	<b>Mag. Martin Volek, MBA, PhD.</b> , riaditeľ digitálnej agentúry Volis International	8 hod.
31.5.2019	<b>Mediálna komunikácia a spôsoby vytvárania pozitívneho obrazu o meste /obci</b>	<b>Svatopluk Bartík</b> , mediálny poradca, komunálny politik, bývalý poradca predsedu vlády ČR	8 hod.

### Modul č.2

termín	téma	lektor	rozsah
20.6.2019	<b>Verbálna a neverbálna komunikácia – vystupovanie pred kamerou</b>	<b>PhDr. Lucia Barmošová</b> , moderátorka TV JOJ	8 hod.
21.6.2019	<b>Efektívny manažér a práca s verejnosťou</b>	<b>Mgr. Gabriel Mihályi</b> , tréner manažmentu, projektový manažér a odborník pre komunálnu sféru	8 hod.

### Modul č. 3

termín	téma	lektor	rozsah
19.9.2019	<b>Legislatívne aktuality vo väzbe na novelu Zákona o obecnom zriadení</b>	<b>JUDr. Milan Galanda</b> , generálny sekretár Únie miest Slovenska <b>Bc. Martin Hoffman</b> , Združenie hlavných kontrolórov miest a obcí Slovenskej republiky	8 hod.
20.9.2019	<b>Odpadové hospodárstvo obce – prehľad povinností a príklady praktických riešení</b>	<b>Ing. Roman Achimský</b> , <b>Ing. Peter Gallovič</b> E.P.A. spol. s r.o.	4 hod.

**Organizácia vzdelávania:** dvojdňové sústredenie (štvrtok – piatok) – v termíne podľa harmonogramu, v čase od 9:00 do 16:00 hod. (8 vyuč. hodín), resp. v čase od 9.00 do 12.15 hod. (4 vyuč. hodiny)

#### Cena:

modul č. 1 199,- Eur

modul č. 2 149,- Eur

modul č. 3 99,- Eur

**V prípade absolvovania kompletného programu (moduly 1,2,3) je celková cena 349,- Eur**

Ceny sú uvádzané vrátane DPH (20 %)

**Pre získanie osvedčenia je potrebné absolvovať všetky 3 moduly.**

***Poznámka:** V prípade mimoriadneho záujmu zo strany záujemcov z východného Slovenska a časti stredného Slovenska, vytvoríme podmienky štúdia i na Podnikovohospodárskej fakulte EU v Bratislave so sídlom v Košiciach.*

**Viac informácií:** Mgr. Jarolím Hraško, tel. 02/67295165, 0911 695747,  
[jarolim.hrasko@euba.sk](mailto:jarolim.hrasko@euba.sk)

## Obsahové zameranie

### Modul č.1

#### **Digitálne zručnosti pre manažment samosprávy**

- Ako strategicky pristupovať k online marketingovej komunikácii
- 10 tipov ako byť úspešný na sociálnych sieťach
- Tvorba a práca s emailovou databázou
- 5 tipov ako tvoriť video obsah, ktorý zaujme občanov/voličov.

# Mediálna komunikácia a spôsoby vytvárania pozitívneho obrazu o meste/obci

## Základy práce s médiami

- čo je vhodné a nevhodné v mediálnej komunikácii
- hlavné zásady v komunikácii s médiami
- tvorba pozitívneho obrazu mesta/obce
- tlačová správa (ako ju správne vytvoriť a distribuovať)
- príklady dobrej a zlej praxe
- tlačová konferencia (pri akých príležitostiach, ako ju usporiadať, ako zabezpečiť účasť médií)
- základné zásady krízovej komunikácie

## Spôsoby priamej komunikácie s verejnosťou

- výhody a nevýhody jednotlivých priamych komunikačných kanálov s verejnosťou
- pre aké situácie a ciele sa hodia jednotlivé druhy priamych komunikačných kanálov
- jednotlivé druhy bežných komunikačných kanálov (napr.: besedy, otázky a odpovede na webe, ankety, participačné a plánovacie stretnutia, účasť na spoločenských akciách, komunikácia na soc. sieťach, telefonická a emailová komunikácia)

## „Public affairs“ (verejné vzťahy) v službách miest a obcí

- čo sú verejné vzťahy (o.i. ako nadstavba “public relations”), komu a čomu slúžia
- verejné vzťahy na úrovni miest a obcí: lokálna spolupráca, vzťahy so samosprávnym krajom, vládou, lokálnymi neziskovými organizáciami, cirkevnými, kultúrnymi a športovými organizáciami a pod.
- aké sú základné funkčné nástroje “public affairs”

## Modul č.2

### Verbálna a neverbálna komunikácia – vystupovanie pred kamerou

- Čo je komunikácia, prejav, efektívny prejav
- Média - môžu nám pomôcť, ale aj ublížiť, ako ich využiť vo svoj prospech
- Ako sa pripraviť na prejav
- Ako komunikovať odborne, no zároveň ľudsky a prirodzene
- Verbálna versus neverbálna komunikácia - gestika, mimika, proxemika
- Oblečenie
- Tréma - ako ju prekonať
- Vystupovanie pred kamerou – tréningy

### Efektívny manažér a práca s verejnosťou

- Ako komunikovať a ako budovať siete - sociálny kapitál organizácie, obce, územia a partnerstva
- Plánovanie osobného rozvoja a integrovaného územného rozvoja pre zvyšovanie výkonnosti

- Osobný marketing a marketing služieb – ako nástroj efektívneho manažéra a miestneho politika
- Ako prijímať rozhodnutia a ako zavádzať potrebné zmeny a realizovať projekty v participácii s občanmi
- Ako budovať angažovanosť a pracovať s verejnosťou pre dosiahnutie lepších osobných a pracovných úspechov v prospech organizácie ako aj obce

### **Modul č.3**

#### **Legislatívne aktuality vo väzbe na novelu Zákona o obecnom zriadení**

- Novela zákona o obecnom zriadení účinná od 01.04.2018
  - Otvorené otázky pri tvorbe obecnej/mestskej normotvorby:
- a) Všeobecne záväzné nariadenia (VZN)
- b) Interné predpisy

#### **Odpadové hospodárstvo obce – prehľad povinností a príklady praktických riešení**

- Úvod do problematiky odpadového hospodárstva obce/mesta – právne predpisy, základné ustanovenia a základné pojmy
- Program odpadového hospodárstva
- Prehľad základných povinností obce/mesta v oblasti odpadového hospodárstva s príkladmi ich plnenia
- Obce a rozšírená zodpovednosť výrobcov – vzťah obec/mesto a OZV
- Komunálny odpad – čo je komunálny odpad, povinnosti pri riadení systému, VZN, financovanie
- Ako sa vyrovnáť s tradičným vnímaním odpadového hospodárstva a spôsoby ako prepnúť na vyšší rýchlostný stupeň
- Predsudky a brzdy v odpadovom hospodárstve obce/mesta