



*Manuál k on-line prihlasovaniu sa na mobilitu  
Erasmus študent-štúdium,  
Erasmus študent-stáž  
cez aplikáciu studyabroad.sk*

*[www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk)*

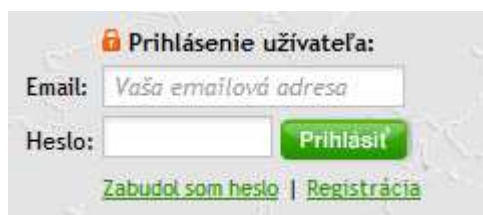
v 1.2

## Obsah

REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE .....	3
PROSTREDIE PRIHLÁŠKY .....	3
A) Osobné údaje .....	3
B) Založenie prihlášky .....	3
C) Vyplnenie a odoslanie prihlášky .....	4
D) Ďalšia administrácia prihlášky .....	5
TECHNICKÁ PODPORA .....	6

## REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE

Na základe výzvy na prihlasovanie sa na mobilitu Erasmus študent–štúdium alebo Erasmus študent-stáž (outgoing/vyslaný) sa môžete registrovať zo stránky [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk) kliknutím na „Registrácia“ pod prihlasovacím formulárom (obr. č. 1). Zobrazí sa registračný formulár, vyplňte existujúci e-mail, heslo, Vaše meno a priezvisko a kliknite na „Zaregistrovať sa“. Po registrácii príde na zadaný e-mail aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link si aktivujete vaše konto a následne sa môžete prihlásiť z hlavnej stránky cez prihlasovací formulár zadaním prihlasovacích údajov (e-mail a heslo), ktoré ste uviedli v registrácii. Pokiaľ vám nepríde aktivačný link do 30 minút, prosím skontrolujte spamovú zložku. V prípade problémov kontaktujte technickú podporu.



Obr. č. 1: Prihlásenie užívateľa

## PROSTREDIE PRIHLÁŠKY

### A) Osobné údaje

Po prihlásení sa do aplikácie je potrebné vyplniť najprv osobné údaje. Údaje označené hviezdičkou sú povinné. Vyplnené údaje je potrebné uložiť kliknutím na „Uložiť“.

### B) Založenie prihlášky

Po uložení osobných údajov kliknite na „Prihlášky“ v menu „Uchádzač“ (obr. č. 2).



Obr. č. 2: Prihlášky

Zobrazí sa termín podávania prihlášok. Po skončení termínu, nie je možné založiť prihlášku. Prihlášku nie je možné založiť aj v prípade, ak sa termín podávania prihlášok nezobrazuje, v takomto prípade sa informujte u koordinátora, či nastavil v aplikácii studyabroad termín podávania prihlášok.

Pre založenie prihlášky kliknite na „Založiť novú prihlášku“, vyberte si program (mobilita študentov – štúdium, mobilita študentov – stáž) a kliknite na „Založiť“.

### C) Vyplnenie a odoslanie prihlášky

Založením prihlášky sa zobrazí zoznam dokumentov, ktoré je potrebné zaslať k prihláseniu sa na mobilitu. Môže ísť o **elektronické formuláre** (pri mobilite štúdium: application form/prihláška, learning agreement, **pri mobilite stáž**: application form/prihláška na stáž, training agreement/pracovný plán stáže ) alebo prílohy.

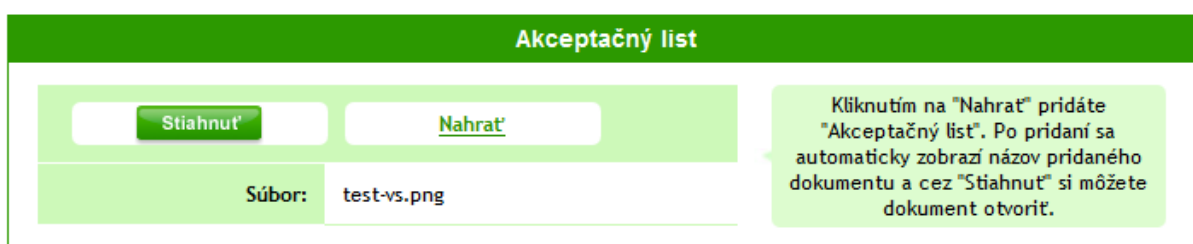
V prípade elektronického formuláru (obr. č. 3) kliknite na „Vyplniť“ alebo „Upraviť“, zobrazí sa formulár k vyplneniu. Formulár po vyplnení uložte kliknutím na „Uložiť“. Po uložení si môžete zobraziť alebo vytlačiť PDF formát prihlášky.



Obr. č. 3: Elektronický formulár

Prílohy (obr. č. 4) pridáte kliknutím na „Nahráť“. Pokiaľ koordinátor od Vás vyžaduje vyplniť a priložiť ním požadovanú predlohu kliknite na „Stiahnuť predlohu“ (obr. č. 5), stiahnutú predlohu vyplňte a priložte. Názov priloženého dokumentu sa zobrazí v položke „Súbor“, kliknutím na „Stiahnuť“ si zobrazíte priložený dokument.

Povolené formáty sú 'jpg', 'jpeg', 'jpeg', 'png', 'gif', 'bmp', 'xlsx', 'xls', 'csv', 'pdf', 'doc', 'docx', 'rtf', 'txt'.




Obr. č. 4: Príloha



Obr. č. 5: Predloha prílohy

Po nahratí všetkých požadovaných dokumentov kliknite na „Odoslať“ (obr. č. 5). Stav prihlášky sa zmení na „Odoslaná“.

<b>Stav prihlášky:</b>	Vrátená na doplnenie	 <a href="#">Odoslať</a>
<b>Program:</b>	<a href="#">Erasmus, Mobilita študentov - štúdium</a>	
<b>Akademický rok:</b>	2012/2013	

Obr. č. 5: Odoslanie

#### D) Ďalšia administrácia prihlášky

Prihlášku následne spravuje príslušný koordinátor. V prípade, ak by bolo potrebné doplniť údaje do prihlášky, koordinátor vráti prihlášku na doplnenie. Pri každej zmene stavu budete o nej informovaný prostredníctvom e-mailu, sms správy (pokiaľ ste v osobných údajoch uviedli svoje mobilné číslo), alebo priamo v systéme (obr. č. 6).

Ak. rok	Program	Mobilita	Stav	
2012/2013	<a href="#">Erasmus</a>	<a href="#">Mobilita študentov - štúdium</a>	Vrátená na doplnenie	<a href="#">Zobraziť prihlášku</a>

Obr. č. 6: Stav prihlášky

Môže sa stať, že schválený uchádzač alebo vycestovaný uchádzač bude musieť doplniť niektoré dokumenty a vyplniť ďalšie potrebné formuláre, podľa požiadavky koordinátora. V takomto prípade kliknite na „Zobraziť prihlášku“ (obr. č. 6). Dokumenty, ktoré je potrebné zaslať sú vysvietené na červeno. Prílohy, ktoré ste už zaslali sú vysvietené na zeleno (obr. č. 7). Po nahratí, vyplnení požadovaných formulárov, koordinátor vidí automaticky zmeny.

**Akceptačný list**

Nahrať

Kliknutím na "Nahrať" pridáte "Akceptačný list". Po pridaní sa automaticky zobrazí názov pridaného dokumentu a cez "Stiahnuť" si môžete dokument otvoriť.

**Fotografia**

Nahrať

Stiahnuť

**Súbor:** fotka-m.jpg

Prosím pridajte Vašu fotografiu (profilovú) kliknutím na "Nahrať". Povolené formáty sú JPG, GIF a PNG. Po pridaní si ju môžete načítať kliknutím na "Stiahnuť".

Obr. č. 7: Zasláné dokumenty

## Správa o pobyte

Pri nástupe na pobyt, resp. po ukončení pobytu, sa zobrazí v prehľade prihlášky odkaz na „Upraviť správu“ a „Odoslať správu“ (obr. č. 8). Kliknite najprv na „Upraviť správu“ a vyplňte formulár správy o pobyte v zahraničí. Vložené údaje uložte kliknutím na „Uložiť“ pod formulárom. Následne kliknite na „Odoslať správu“.

Ak. rok	Program	Mobilita	Stav			
2012/2013	<a href="#">Erasmus</a>	<a href="#">Mobilita študentov - štúdium</a>	Na pobyte	<a href="#">Zobraziť prihlášku</a>	<a href="#">Upraviť správu</a>	<a href="#">Odoslať správu</a>

Obr. č. 8: Správa o pobyte

### Prehľad stavov prihlášky:

akceptovaná – prihláška bola akceptovaná a postupuje do výberového kola  
neakceptovaná – prihláška nebola akceptovaná a nepostupuje do výberového kola  
schválená – prihláška prešla výberovým kolom, uchádzač je schválený a vybraný na pobyt  
neschválená – uchádzač nie je vybraný na pobyt  
na pobyte – uchádzač nastúpil na pobyt  
ukončený pobyt – uchádzač sa vrátil z pobytu  
odmietnutý pobyt – uchádzač po schválení odmietol nastúpiť na pobyt  
nenastúpený/á na pobyt – uchádzač nenastúpil na pobyt  
predčasne ukončený pobyt – uchádzač ukončil predčasne pobyt  
predĺžený pobyt – uchádzačovi bol pobyt predĺžený

## TECHNICKÁ PODPORA

V prípade funkčných problémov kontaktujte technickú podporu prostredníctvom e-mailu: [podpora@studyabroad.sk](mailto:podpora@studyabroad.sk), alebo na tel. čísle: +421907551404.

