



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO A/2/2022

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest  
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných  
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií  
vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave**

úplné znenie v znení Dodatku č. 1

Dodatok č. 1 nadobudol platnosť dňa 7. marca 2025 a účinnosť dňa 10. marca 2025.

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods.1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave dňa 23. 9. 2022 a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, vydáva tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave (ďalej len „zásady výberového konania“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave (ďalej aj ako výberové konanie“) a vzťahuje sa na všetky fakulty a pracoviská EU v Bratislave
- (2) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné, alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii, funkčnom mieste alebo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie v zmysle platných predpisov.
- (3) Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas a pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka.
- (4) Voľné miesto vedúceho zamestnanca je možné obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, najdlhšie na šesť mesiacov.<sup>1</sup>
- (5) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitnými predpismi.<sup>2</sup>
- (6) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky, otcovskej dovolenky, rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.<sup>3 3</sup> Predĺženie doby trvania pracovného pomeru podľa tohto odseku sa vzťahuje aj na funkčné miesto profesora a na funkčné miesto docenta.

---

<sup>1</sup> § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon)

<sup>3</sup> § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách

- (7) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (8) Funkčné miesto profesora alebo funkčné miesto docenta možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto profesora alebo funkčné miesto docenta aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo na uzavretie pracovnej zmluvy na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
- (9) Rektor alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (10) Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie, na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v Akademickom senáte EU v Bratislave, resp. v akademickom senáte fakulty EU v Bratislave.

## **Článok 2**

### **Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty (ďalej len „vyhlasovateľ“) najmenej tri týždne pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.
- (2) Za vyhlásenie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov zodpovedá vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Rektor EU v Bratislave vyhlasuje výberové konanie na obsadenie:
  - a) funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave podľa § 14 ods. 1 zákona o vysokých školách (kvestor a vedúci zamestnanci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk EU v Bratislave v zmysle Štatútu EU v Bratislave a ďalší vedúci zamestnanci EU v Bratislave v zmysle Pracovného poriadku EU v Bratislave nezaradení na fakulte),“
  - b) pracovných miest vysokoškolských učiteľov nezaradených na fakultách,
  - c) pracovných miest výskumných pracovníkov nezaradených na fakultách.
- (4) Dekan fakulty vyhlasuje výberové konanie na obsadenie:
  - a) funkčných miest profesorov zaradených na fakulte,
  - b) funkčných miest docentov zaradených na fakulte,
  - c) pracovných miest vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte,
  - d) pracovných miest výskumných pracovníkov zaradených na fakulte,
  - e) funkcie tajomníka fakulty a

- f) funkcií vedúcich pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych, informačných pracovísk a iných pracovísk fakulty podľa ustanovení organizačného poriadku fakulty.
- (5) Vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a na obsadzovanie funkčných miest docentov a funkčných miest profesorov sa zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, na úradnej výveske EU v Bratislave (webovom sídle EU v Bratislave), alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (webovom sídle fakulty), ak ide o pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkciu zaradené na fakulte EU v Bratislave, príp. na zahraničných webových portáloch využívaných subjektmi vysokoškolského vzdelávania.
- (6) Vypísanie výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca sa zverejňuje tiež v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a webové sídlo vyhlasovateľa (úradná výveska EU v Bratislave – webové sídlo EU v Bratislave, alebo úradná výveska fakulty EU v Bratislave – webové sídlo fakulty, ak ide o funkciu vedúceho zamestnanca zaradeného na fakulte).
- (7) Najneskôr v deň vyhlásenia výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je dekan fakulty povinný informovať o tomto vyhlásení rektora, zástupcu zamestnancov a predsedu študentskej časti akademického senátu fakulty pre potreby ďalšieho postupu v zmysle článku 4 tohto vnútorného predpisu.

## Článok 3

### Náležitosti a podmienky výberového konania

- (1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
- označenie úplného názvu a sídla EU v Bratislave, resp. označenie úplného názvu a sídla súčasťi EU v Bratislave, ktorá vyhlasuje výberové konanie,
  - pomenovanie voľného pracovného miesta, funkčného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - predpokladanú pracovnú náplň,
  - kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie podľa osobitného predpisu,
  - iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom, funkčným miestom alebo funkciou,
  - sumu základnej zložky mzdy,<sup>4</sup>
  - predpokladaný deň nástupu do práce, resp. nástupu do funkcie,
  - označenie dokladov, ktoré je uchádzač povinný predložiť do výberového konania

---

<sup>4</sup> § 62 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

spolu s prihláškou,

- i) formu výberového konania,
  - j) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- (2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta musí obsahovať kvalifikačné predpoklady podľa § 77 zákona o vysokých školách, požiadavky na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu docent v rámci habilitačných konaní a titulu profesor v rámci vymenúvacích konaní na EU v Bratislave<sup>5</sup>.
- (3) Uchádzač predkladá do výberového konania tieto dokumenty:
- a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie a zverejnenie osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“),
  - b) profesijný životopis,
  - c) prehľad o publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti (u uchádzačov na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkčného miesta profesora, funkčného miesta docenta a pracovného miesta výskumného pracovníka) a prehľad ohlasov na vedeckú prácu,
  - d) úradne overené doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických tituloch, vedeckých tituloch a o vedeckých hodnostiach,
  - e) prehľad o priebehu zamestnaní a doterajšej praxe,
  - f) prehľad o doterajšej pedagogickej činnosti (u uchádzačov na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta),
  - g) prehľad o doktorandoch, ktorým uchádzač je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili (u uchádzačov na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta),
  - h) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
  - i) čestné vyhlásenie o iných pracovných pomeroch s vysokými školami sídliacimi, resp. pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, uzatvorených na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka s uvedením údajov o týždennom pracovnom čase (na účely preukázania skutočnosti podľa § 74 ods. 5 zákona o vysokých školách),
  - j) doklady potrebné k dokladovaniu iných kritérií a požiadaviek na uchádzača v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou podľa bodu 1 písm. e) tohto článku.
- (4) Doklady uvedené v bode 3 písm. d) tohto článku nemusí predkladať uchádzač:

---

<sup>5</sup> Vnútroňný predpis B/2/2022

- a) ktorý pôsobil v danej funkcii, resp. na danom pracovnom mieste alebo funkčnom mieste na EU v Bratislave aj pred vypísaním výberového konania a
- b) všetky požadované doklady sú už súčasťou jeho osobného spisu a
- c) doklady spĺňajú požiadavky uvedené v bode 5 tohto článku.

V prípade, že niektoré z požadovaných dokladov nie sú súčasťou jeho osobného spisu, alebo nespĺňajú podmienky uvedené v bode 5 tohto článku, predkladá uchádzač iba chýbajúce doklady.

- (5) Požadovaná dokumentácia k výberovému konaniu, vrátane prihlášky do výberového konania, musí byť predložená v jazyku slovenskom alebo anglickom. Pokiaľ ide o doklady preukazujúce dosiahnuté vzdelanie, nadobudnutie akademických titulov, vedeckých titulov a vedeckých hodností, tieto musia byť, ak ide o doklady vydané v inom štáte ako v Slovenskej republike, úradne overené predpísaným spôsobom a úradne preložené do jazyka slovenského.
- (6) Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.

## **Článok 4**

### **Výberová komisia**

- (1) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu zriadi na čas priebehu výberového konania výberovú komisiu podľa povahy obsadzovaného pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie a vymenuje jej členov<sup>6</sup>, ak nie je v tomto článku uvedené inak, a to s prihliadnutím na rovnomerné zastúpenie pohlaví vo výberovej komisii<sup>7</sup>. Vyhlasovateľ zároveň určí predsedu výberovej komisie.
- (2) Ak ide o výberové konanie, do ktorého sa prihlásil rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty, preberá všetky právomoci rektora, resp. dekana, vzťahujúce sa na výberové konanie, ním menovaný prorektor, resp. prodekan.
- (3) Počet členov výberovej komisie je nepárny. Členovia výberovej komisie musia byť menovaní najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním výberového konania.
- (4) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a funkcie vedúceho zamestnanca má päť členov. Ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, jedného člena výberovej komisie vymenuje vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu na návrh zástupcu zamestnancov.
- (5) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta má päť členov. Členov výberovej komisie vymenúva rektor EU v Bratislave. Najmenej dvaja členovia výberovej komisie pedagogicky pôsobia na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové

---

<sup>6</sup> § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme

<sup>7</sup> Plán rodovej rovnosti na Ekonomickej univerzite v Bratislave

konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora. Ak sa obsadzuje funkčné miesto na fakulte, dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor a troch členov výberovej komisie vymenúva dekan, pričom jedného člena výberovej komisie vymenovaného dekanom určí zástupca zamestnancov; najmenej jeden člen výberovej komisie vymenovaný rektorom a najmenej jeden člen výberovej komisie vymenovaný dekanom pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o obsadenie funkčného miesta profesora. Rektor vymenúva členov výberovej komisie tak, aby najmenej jeden z nich nebol zamestnancom EU v Bratislave. Návrhy podľa tohto odseku musia byť predložené vyhlasovateľovi príslušnému podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu najneskôr 14 kalendárnych dní pred konaním výberového konania.

- (6) Na výberovom konaní podľa bodu 5 tohto článku sa bez práva hlasovať zúčastňuje aj zástupca študentov. Ak vnútorný predpis EU v Bratislave alebo vnútorný predpis fakulty neurčí inak, zástupcu študentov určí voľbou študentská časť Akademického senátu EU v Bratislave (pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta na celouniverzitnom pedagogickom pracovisku) alebo študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty (pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta zaradeného na fakulte), a to najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania. V prípade nezvolenia takéhoto člena sa na výberovom konaní zúčastňuje predseda študentskej časti Akademického senátu EU v Bratislave (pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta na celouniverzitnom pedagogickom pracovisku) alebo predseda študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty (pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta zaradeného na fakulte) alebo nimi určení členovia študentskej časti príslušného akademického senátu.
- (7) Rektor EU v Bratislave, a ani dekan fakulty nemôžu byť predsedom ani členom výberovej komisie.
- (8) Tajomníkom výberovej komisie bez práva hlasovať je vedúci oddelenia pre personálne a sociálne otázky EU v Bratislave, na fakulte tajomník fakulty. Tajomník výberovej komisie zabezpečuje organizačnú stránku výberového konania.
- (9) Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie, tajomník komisie a zástupca študentov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie.

## **Článok 5**

### **Priebeh výberového konania**

- (1) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu pozve na výberové

konanie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:

- a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - b) je bezúhonný,
  - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis (preukázané príslušnými dokladmi),
  - d) má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
  - e) podal žiadosť v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení výberového konania a predložil požadované doklady.
- (2) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa predpoklady uvedené v bode 1 tohto článku, tajomník komisie vráti žiadosť o účasť na výberovom konaní s priloženými dokladmi a s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
  - (3) V písomnej pozvánke na výberové konanie sa uvedie dátum, hodina, miesto uskutočnenia výberového konania a oznámenie formy a spôsobu výberového konania podľa bodu 4.
  - (4) Výberové konanie sa uskutočňuje pohovorom. Výberové konanie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti uchádzača vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Výberové konanie sa môže uskutočniť aj hybridnou formou (sčasti za fyzickej prítomnosti, sčasti elektronicky). V prípade obsadzovania funkcií vedúcich zamestnancov môže byť od uchádzača požadovaná verejná prezentácia zámerov uchádzača vo funkcii vedúceho zamestnanca.
  - (5) Ak sa uchádzač výberového konania vyhlásenou formou a spôsobom nezúčastní, je z výberového konania vylúčený a výberová komisia vráti uchádzačovi doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
  - (6) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je verejné<sup>8</sup>.
  - (7) Vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútornými predpismi EU v Bratislave a jej fakúlt.
  - (8) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 zverejní na úradnej výveske EU v Bratislave (webovom sídle EU v Bratislave), alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (webovom sídle fakulty) najmenej sedem dní pred jej konaním dátum, hodinu a miesto uskutočnenia verejnej prezentácie zámerov uchádzača, ak je verejná prezentácia požadovaná. Dátum, hodinu a miesto uskutočnenia verejnej prezentácie oznámi písomne aj uchádzačovi.

---

<sup>8</sup> § 77 ods. 7 zákona o vysokých školách

- (9) Za priebeh výberového konania zodpovedá predseda výberovej komisie.

## Článok 6

### Hlasovanie vo výberovom konaní a výsledky výberového konania

- (1) Hlasovanie vo výberovom konaní je tajné. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po výberovom konaní. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Člen komisie sa nemôže hlasovania zdržať. V prípade rovnosti celkového poradia rozhoduje predseda výberovej komisie.
- (2) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sa na hlasovaní zúčastnia minimálne 4 jej členovia, predseda výberovej komisie musí byť pri výberovom konaní prítomný vždy.
- (3) Ak sa výberového konania na jedno pracovné miesto, prípadne na jedno funkčné miesto, prípadne na jednu funkciu zúčastňujú dvaja a viacerí uchádzači, každý člen výberovej komisie zhodnotí celkovo všetkých zúčastnených uchádzačov a zostaví ich poradie tak, že ku každému menu a priezvisku uchádzača priradí poradie. Ak člen výberovej komisie usúdi, že uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X. Ak sa výberového konania na jedno pracovné miesto, prípadne na jedno funkčné miesto, prípadne na jednu funkciu zúčastňuje iba jeden uchádzač, každý člen výberovej komisie zhodnotí uchádzača a odporučí, resp. neodporučí uchádzača prijať.
- (4) Výberová komisia následne na základe tajného hlasovania jej členov spracuje celkové poradie uchádzačov.
- (5) Poradie uchádzačov je záväzná pri obsadení pracovných miest a funkcií. Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- (6) Pri výberových konaniach na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je pre vyhlasovateľa záväzná len prvé miesto v poradí.
- (7) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu má právo neakceptovať návrh výberovej komisie.
- (8) Ak výberová komisia nevyberie uchádzača, pretože žiaden z uchádzačov nevyhovel ustanoveným podmienkam, alebo ak vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu neakceptuje návrh výberovej komisie, môže vyhlásiť nové výberové konanie. Nové výberové konanie sa môže vypísať aj z dôvodu, že sa do výberového konania nikto neprihlásil, resp. došlo k vráteniu žiadosti o účasť na výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok.
- (9) Výberová komisia spracuje výsledky výberového konania a vyhotoví zápisnicu o priebehu výberového konania, podpísanú predsedom komisie a prítomnými členmi komisie. V prípade výberového konania konaného prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, zápisnicu podpisuje

iba predseda výberovej komisie.

- (10) Pri výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta vyhotovuje zápisnicu o priebehu výberového konania zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov. Pri výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka alebo funkcie vedúceho zamestnanca vyhotovuje zápisnicu o priebehu výberového konania tajomník výberovej komisie. V zápisnici výberová komisia odporučí vyhlasovateľovi príslušnému podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu najvhodnejšieho kandidáta na prijatie do pracovného pomeru na pracovné miesto, funkčné miesto, resp. funkciu.
- (11) V zápisnici o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta sa uvedú aj hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Na účely overenia výsledku tohto výberového konania vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na webovom sídle, na ktorom sa zverejňuje vyhlásenie výberového konania na 90 dní:
  - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
  - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov rozsahu podľa § 76 ods. 9. písm. a) zákona o vysokých školách,
  - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť a
  - d) počet uchádzačov<sup>9</sup>.
- (12) Výberová komisia predloží bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od konania výberového konania zápisnicu vyhlasovateľovi príslušnému podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu.
- (13) Vyhlasovateľ príslušný podľa článku 2 tohto vnútorného predpisu písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania a to do piatich pracovných dní od jeho skončenia a do desiatich pracovných dní neúspešným uchádzačom vráti všetky doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

## Článok 7

### Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 23. 9. 2022.
- (2) Výberové konania na obsadenie miest vysokoškolských učiteľov a výberové konania na obsadenie funkcií profesorov a docentov, ktoré sa začali a neskončili pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu, sa dokončia podľa predpisu účinného od 26. 9. 2022.

---

<sup>9</sup> § 77 ods. 7 zákona o vysokých školách

- (3) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 26. 9. 2022
- (4) Dodatok č. 1 nadobudol platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňa 10. 3. 2025.

V Bratislave dňa 23. 9. 2022

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.  
predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave