



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO A/3/2023

**Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Ekonomickej
univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

2023

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave dňa 24. 5. 2023 vydáva tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „rokovací poriadok“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje činnosť Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave (ďalej len „príslušná disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov.
- (2) Rokovací poriadok nadväzuje na Disciplinárny poriadok EU v Bratislave pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

Článok 2

Zvolanie zasadnutia disciplinárnej komisie

- (1) Predseda príslušnej disciplinárnej komisie alebo ním poverený člen disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Predseda príslušnej disciplinárnej komisie zároveň na zasadnutie disciplinárnej komisie predvolá študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku (ďalej aj ako „študent“). Študentovi musí byť predvolanie na zasadnutie disciplinárnej komisie doručené do vlastných rúk aspoň dva týždne pred určeným termínom zasadnutia disciplinárnej komisie. Predvolanie je možné študentovi doručiť priamo na EU v Bratislave alebo poštovou zásielkou do vlastných rúk. Predvolanie je doručené dňom jeho prevzatia, dňom, kedy študent odmietol zásielku prevziať, alebo uplynutím troch dní od jej uloženia na pošte. Ak sa nepodarí predvolanie doručiť ani jedným z uvedených spôsobov, bude vyvesené na úradnej výveske EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulty EU v Bratislave. Dátum jeho vyvesenia sa považuje za deň jeho doručenia.

Článok 3

Rokovanie disciplinárnej komisie

- (1) Príslušná disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutie disciplinárnej komisie vedie predseda disciplinárnej komisie alebo jeho zástupca.

- (2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku. Zasadnutie disciplinárnej komisie je neverejné.
- (3) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie rektora, resp. dekana príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa článku 6 ods. 3 disciplinárneho poriadku. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä:
 - a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - b) vykonávať dôkazy,
 - c) spracovávať predložené dôkazy.
- (5) Študent má právo najmä:
 - a) byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - b) na vypočutie,
 - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
 - d) klásť svedkom otázky a
 - e) zvoliť si svojho zástupcu.
- (6) Ak sa študent nedostaví na konanie pred príslušnou disciplinárnou komisiou a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový/náhradný termín jej zasadnutia najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Príslušná disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí alebo ospravedlnenie bude nedôvodné, príslušná disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.
- (8) Ak sa študent nezúčastní zasadnutia disciplinárnej komisie ani v novom/náhradnom termíne (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.
- (9) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania alebo z iných dôvodov, predseda príslušnej disciplinárnej komisie môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.

- (10) Disciplinárne konanie má splňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 4

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môže zúčastniť len predseda disciplinárnej komisie, členovia disciplinárnej komisie a administratívny pracovník.
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či:
- sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku a ak áno, akého,
 - tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku,
 - má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží predseda príslušnej disciplinárnej komisie alebo aspoň dvaja jej členovia na hlasovanie návrh uznesenia o zastavení disciplinárneho konania alebo návrh uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia.
- (4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne bez prítomnosti študenta, ktorého disciplinárny priestupok komisia prerokúva. Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh alebo proti návrhu. Na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie, v neprítomnosti predsedu jeho zástupcu povereného vedením zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (5) V prípade, ak ktorýkoľvek z členov disciplinárnej komisie požiada o tajné hlasovanie, je mu vyhovie a hlasovanie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia prebehne tajným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov za a proti návrhu pri tajnom hlasovaní na uloženie disciplinárneho opatrenia rozhoduje predseda disciplinárnej komisie, v neprítomnosti predsedu zástupca poverený vedením zasadnutia disciplinárnej komisie.

Článok 5

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) v zmysle disciplinárneho poriadku.
- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení disciplinárna komisia posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti podľa disciplinárneho poriadku.
- (3) Podkladom disciplinárnej komisie pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä:
 - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia a
 - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.
- (4) Písomné vyhotovenie návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a odôvodnenie. Súčasťou návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je aj písomná zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“).

Článok 6

Zápisnica zo zasadnutia disciplinárnej komisie

- (1) Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa spisuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) označenie disciplinárnej komisie,
 - b) dátum a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou),
 - d) predmet disciplinárneho konania,
 - e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
 - f) dôkazy, ktoré sa vykonali,
 - g) výsledok hlasovania disciplinárnej komisie.
- (2) Zápisnicu podpisujú všetci členovia príslušnej disciplinárnej komisie, ktorí sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.

- (3) Zápisnica sa na požiadanie sprístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy a má právo dostať kópiu zápisnice.
- (4) Zápisnicu zo zasadnutia disciplinárnej komisie doručí predseda disciplinárnej komisie alebo jeho zástupca rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie).

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Zasadnutia disciplinárnej komisie sa konajú spravidla prezenčnou formou. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch možno zasadnutie disciplinárnej komisie uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov disciplinárnej komisie a ďalších účastníkov disciplinárneho konania vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Zasadnutie disciplinárnej komisie možno uskutočniť aj kombinovanou formou (kombinácia fyzickej prítomnosti a účasti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie). O uskutočnení zasadnutia disciplinárnej komisie online alebo kombinovanou formou rozhoduje predseda príslušnej disciplinárnej komisie na základe písomnej žiadosti predvolaného študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, resp. člena príslušnej disciplinárnej komisie.
- (2) Disciplinárne konanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa dokončí podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 24. 5. 2023.
- (4) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave.
- (5) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor EU v Bratislave