



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO B/11/2022

**Rokovací poriadok etickej komisie Ekonomickej univerzity v
Bratislave**

2022

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) vydáva v zmysle § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“) tento Rokovací poriadok etickej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „rokovací poriadok“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok etickej komisie EU v Bratislave (ďalej aj ako „etickej komisia“) upravuje podrobnosti o zložení a spôsobe rokovania etickej komisie.
2. Predmetom činnosti etickej komisie je posudzovanie možného porušenia etického kódexu EU v Bratislave (ďalej aj ako „etickej kódex“ alebo „kódex“).
3. etická komisia je vo svojom postavení a rokovaní autonómna.
4. etická komisia môže navrhovať rektorovi EU v Bratislave možné podnety na zdokonalenie obsahu kódexu.
5. etická komisia podáva raz ročne správu o činnosti rektorovi EU v Bratislave.
6. Činnosť komisie nie je právne záväzná, chápe sa ako činnosť, ktorá napomáha objasňovanie situácie tak, aby sa predchádzalo neetickému správaniu.

Článok 2

Zloženie etickej komisie

1. etická komisia má 9 členov.
2. Návrhy na členov etickej komisie sa predkladajú rektorovi EU v Bratislave.
3. Členov etickej komisie vymenúva a odvoláva rektor EU v Bratislave.
4. Kolégium dekana každej fakulty navrhuje po jednom členovi etickej komisie z radov pedagogických zamestnancov, jedného člena etickej komisie z radov nepedagogických zamestnancov navrhuje Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na EU v Bratislave a jedného člena etickej komisie navrhuje študentská časť Akademického senátu EU v Bratislave z radov študentov.
5. Členovia etickej komisie si na svojom prvom zasadnutí zvolia predsedu a podpredsedu etickej komisie.
6. Predseda etickej komisie plní najmä tieto úlohy:
 - a) zvoláva a riadi zasadnutie etickej komisie,
 - b) koordinuje činnosť etickej komisie v období medzi jej zasadnutiami (najmä metódou per rollam),
 - c) v spolupráci s tajomníkom etickej komisie pripravuje program zasadnutí etickej komisie,
 - d) zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku etickej komisie,

- e) dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti,
 - f) komunikuje a koordinuje aktivity s organizáciami a asociáciami, v ktorých je Ekonomická univerzita v Bratislave členom a je ním zastúpená.
7. Podpredseda etickej komisie zastupuje jej predsedu v plnom rozsahu v jeho neprítomnosti alebo v prípade, ak je predseda etickej komisie v konflikte záujmov v prerokúvaných otázkach.
 8. Členstvo v etickej komisii je nezlučiteľné s funkciou rektora EU v Bratislave a dekana fakulty, tajomníka fakulty a kvestora.
 9. Funkčné obdobie etickej komisie je 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným vo vymenovanom dekréte.
 10. Členstvo v etickej komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia, písomným vzdaním sa členstva, odvolaním člena rektorom EU Bratislave, odsúdením za úmyselný trestný čin, skončením pracovného pomeru, resp. skončením štúdia na EU Bratislave alebo smrťou.
 11. Podmienkou členstva v etickej komisii je:
 - a) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena etickej komisie,
 - b) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve v etickej komisii,
 - c) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru súvisiacich s členstvom v etickej komisii, alebo s prácou zamestnanca zabezpečujúceho administratívnu agendu etickej komisie, alebo s prácou odborného poradcu, prizvaného na rokovanie etickej komisie podľa prerokovaného podnetu,
 - d) písomný záväzok oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by viedli ku konfliktu záujmov vo vzťahu k členstvu v etickej komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu podnetu prerokúvanému etickou komisiou rektorovi EU v Bratislave.
 12. Administratívnu agendu etickej komisie zabezpečuje tajomník etickej komisie - zamestnanec Rektorátu EU v Bratislave poverený rektorom EU v Bratislave.
 13. Na zamestnanca zabezpečujúceho agendu etickej komisie a na odborných poradcov prizvaných na rokovanie etickej komisie podľa článku 3 bod 3 sa vzťahuje ustanovenie bodu 11 písm. c) tohto článku.

Článok 3

Spôsob práce etickej komisie

1. Etická komisia zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát v kalendárnom roku.
2. Zasadnutie etickej komisie zvoláva a riadi predseda etickej komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda etickej komisie.
3. Na rokovanie etickej komisie môžu byť prizvané zúčastnené osoby alebo aj odborní poradcovia.
4. Etická komisia realizuje činnosti koncepčno-preventívneho charakteru a činnosti návrhovo-sankčného charakteru.
5. Medzi činnosti koncepčno-preventívneho charakteru patrí najmä:

- a) vypracovanie a participácia na realizácii Plánu udržateľného rozvoja EU v Bratislave,
 - b) vypracovanie a prezentácia správy „Sustainable Conduct Report“ pre UN Global Compact,
 - c) príprava, implementácia a realizácia ISO 37001,
 - d) vypracovanie katalógu aktivít inkluzívno-diverzitného charakteru vyplývajúceho z Charty diverzity,
 - e) participácia na príprave a realizácii aktivity „Naše mesto“,
 - f) poradenská a konzultačná činnosť zameraná na plnenie etického kódexu,
 - g) pravidelné vypracovanie katalógu aktivít etickej komisie vyplývajúceho z prepojenia sa k „Deklaráciu o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku“,
 - h) participácia na pripomienkovom konaní dokumentov a predpisov EU v Bratislave (v prípade potreby a požiadavky vedenia EU v Bratislave),
 - i) participácia na ďalších aktivitách a projektoch EU v Bratislave (najmä na priebehu akreditačného procesu, na realizácii Deklarácie o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku, na projekte „EUBA na ceste k HR Award“, na projekte European Ethics Bowl a pod.).
6. Medzi činnosti návrhovo-sankčného charakteru patrí prerokúvanie podaní a podnetov zamestnancov a študentov EU v Bratislave, ktoré súvisia s porušením kódexu.
 7. V prípade, že podnet na porušenie zásad kódexu bude mať charakter sťažnosti, postupuje sa podľa platných interných predpisov EU v Bratislave súvisiacich s podávaním, preverovaním a evidovaním podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Takýto podnet neprerokúva etická komisia.
 8. Porušenie zásad tohto kódexu v prípade študentov EU v Bratislave rieši etická komisia, pokiaľ porušenie zásad tohto kódexu nie je považované za disciplinárny priestupok a nie je v kompetencii Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave.
 9. Podnet na porušenie zásad tohto kódexu môže podať zamestnanec a študent EU v Bratislave (ďalej len „oznamovateľ“) písomne priamo rektorovi EU v Bratislave alebo na adresu etickej komisie, zverejnenej na webovom sídle EU v Bratislave a to poštou alebo prostredníctvom podateľne EU v Bratislave.
 10. Každý podnet na porušenie zásad tohto kódexu je zaevidovaný v knihe podnetov, ktorá je uložená na sekretariáte rektora EU v Bratislave.
 11. Podania posúdi etická komisia najneskôr do 1 mesiaca odo dňa doručenia predsedovi etickej komisie a rozhodne, či sa nimi bude naďalej zaoberať.
 12. Tajomník etickej komisie, zabezpečujúci administratívnu agendu etickej komisie, vyhotovuje záznam z rokovania etickej komisie.
 13. Etická komisia podáva správu o svojej činnosti rektorovi EU v Bratislave raz ročne vždy do 31. januára bežného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.
 14. Etická komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Rozhodnutia, resp. stanoviská etickej komisie sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

15. Rokovanie etickej komisie je neverejné.
16. Rokovania, prerokúvané materiály a zápisy spojené s činnosťou etickej komisie sú dôverné.
17. Etická komisia posúdi podnet s hodnotením: neporušenie, mierne porušenie alebo závažné porušenie kódexu.
18. Predseda etickej komisie informuje dotknuté osoby o výsledkoch rokovania do dvoch týždňov od prerokovania podnetu.
19. Etická komisia odmietne prerokovanie podnetov, ktoré majú vulgárny, neadresný a ideologický charakter, urážajú dôstojnosť človeka alebo diskreditujú EU v Bratislave a jej subjekty.
20. Etická komisia môže požadovať od osôb, ktoré sa previnili voči kódexu, aby sa verejne alebo osobne ospravedlnili v prítomnosti aspoň jedného člena etickej komisie. Tento akt bude zaznamenaný ako prejav uznania pochybenia, forma zmierenia a tiež ako ochota riešiť problém etickou cestou. Tento akt bude uvedený v zápise etickej komisie, ako aj v ročnej správe etickej komisie.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Na prerokovanie podnetu voči členovi etickej komisie vymenúva rektor EU v Bratislave na čas prerokovania náhradného člena etickej komisie na návrh fakulty, ktorej zamestnancom je dotknutý člen etickej komisie, resp. na návrh ZO OZPŠaV na EU v Bratislave, resp. na návrh študentskej časti Akademického senátu EU v Bratislave.
2. Ak je prerokúvaný podnet voči predsedovi etickej komisie, vymenúva rektor EU v Bratislave na čas prerokovania iného predsedu etickej komisie z členov etickej komisie a na čas prerokovania vymenuje ďalšieho člena etickej komisie na návrh fakulty, ktorej zamestnancom je dotknutý predseda etickej komisie, resp. na návrh ZO OZPŠaV na EU v Bratislave, resp. na návrh študentskej časti Akademického senátu EU v Bratislave.
3. Tento rokovací poriadok etickej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.
4. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto vnútorného predpisu stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok etickej komisie EU v Bratislave, ktorý tvorí prílohu Etického kódexu zo dňa 12. 4. 2018.

Bratislava, 14. 12. 2022

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave