

**Vnútorný predpis
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a článku 9 bodu 3 písm. a) Štatútu EU v Bratislave]



Organizačný poriadok

**Centra na zabezpečenie a podporu kvality
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

2018

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva podľa článku 9 bodu 3 písm. a) Štatútu EU v Bratislave a článku 6 bodu 13 Organizačného poriadku EU v Bratislave tento „Organizačný poriadok Centra na zabezpečenie a podporu kvality Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „CZaPK“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok CZaPK upravuje právne postavenie, poslanie a pôsobnosť CZaPK, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy CZaPK, vzťahy medzi Rektorátom EU v Bratislave a ostatnými súčasťami EU v Bratislave.
2. Organizačný poriadok CZaPK je záväzný pre všetkých zamestnancov CZaPK, ktorí sú v pracovnom pomere s EU v Bratislave.

Článok 2

Právne postavenie

1. CZaPK je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave bez právnej subjektivity.
2. CZaPK riadi prorektor pre manažovanie akademických projektov, ktorý je na základe poverenia rektora EU v Bratislave zmocnencom pre kvalitu.

Článok 3

Poslanie a pôsobnosť

1. Hlavným poslaním CZaPK je zdokonaľovanie už zavedeného a funkčného vnútorného systému kvality v zmysle internej smernice EU v Bratislave „Monitorovanie a hodnotenie kvality na EU v Bratislave“.
2. Poslaním CZaPK je ďalej poskytovať administratívnu, organizačnú a technickú podporu vedeniu univerzity, jej fakultám, ústavom, katedrám a ďalším pracoviskám EU v Bratislave pri vytváraní, zavádzaní, udržiavaní a zlepšovaní interného integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality (ďalej „systém kvality“) na EU v Bratislave vo všetkých oblastiach činnosti.
3. K úlohám CZaPK patrí najmä:
 - a) zabezpečovať zadávanie dotazníkov určených na prieskum názorov vybraných cieľových skupín na kvalitu vo všetkých oblastiach činnosti,
 - b) spracovávať výsledky prieskumu názorov vo forme správy pre potreby vedenia univerzity, jej fakúlt, resp. ďalších pracovísk univerzity,
 - c) zabezpečovať sledovanie vybraných ukazovateľov výkonnosti a úspešnosti v činnosti univerzity,
 - d) spracovávať podklady o vybraných ukazovateľoch výkonnosti a úspešnosti v činnosti univerzity pre potreby vedenia univerzity, jej fakúlt, resp. ďalších pracovísk univerzity,

- e) pripravovať podklady pre preskúmanie systému vedením EU v Bratislave v spolupráci so zamestnancami zodpovednými za hodnotené procesy a činnosti,
- f) spolupracovať s Radou kvality EU v Bratislave pri získavaní návrhov a podnetov na zdokonaľovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity,
- g) poskytovať organizačnú a administratívnu podporu činnostiam Rady kvality EU v Bratislave,
- h) realizovať podporné činnosti pri príprave dokumentácie na externú evalváciu/akreditáciu EU v Bratislave na národnej a medzinárodnej úrovni,
- i) organizačne zabezpečovať prípravu školení a seminárov súvisiacich so zabezpečovaním a zdokonaľovaním kvality na EU v Bratislave,
- j) realizovať školenia o systéme zabezpečenia kvality pre nových zamestnancov univerzity,
- k) pravidelne raz za akademický rok predložiť pripomienky a návrhy k fungovaniu systému zabezpečovania kvality na EU v Bratislave.

Článok 4 **Vedúci CZaPK a zamestnanci CZaPK**

1. CZaPK riadi vedúci zamestnanec, s ktorým uzatvára pracovný pomer na základe výberového konania podľa „Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ rektor EU v Bratislave.
2. Vedúci CZaPK zodpovedá za činnosť CZaPK prorektorovi pre manažovanie akademických projektov.
3. Vedúci CZaPK najmä:
 - riadi činnosť CZaPK,
 - zabezpečuje realizáciu úloh CZaPK v súlade s týmto organizačným poriadkom,
 - zabezpečuje nápravnú a preventívnu činnosť podľa usmernenia prorektora pre manažovanie akademických projektov,
 - spolupracuje pri tvorbe stratégie univerzity v oblasti zvyšovania kvality,
 - predkladá návrhy na zmenu organizačnej štruktúry a organizačného poriadku CZaPK,
 - predkladá návrhy na prijímanie a uvoľňovanie zamestnancov CZaPK,
 - zodpovedá za riadny chod CZaPK a za získavanie informácií o fungovaní systému kvality,
 - zodpovedá za dodržiavanie predpisov týkajúcich sa evidencie a využívania majetku,
 - vypracúva návrh internej smernice „Monitorovanie a hodnotenie kvality na EU v Bratislave“ a podáva návrhy na jej aktualizáciu.
4. Vedúceho CZaPK počas jeho neprítomnosti zastupuje ním určený zamestnanec CZaPK v stanovenom rozsahu.
5. Zamestnanci CZaPK sú v pracovnom pomere s EU v Bratislave. Pracovnoprávne vzťahy, práva, zodpovednosť a rozsah ich povinností vyplývajú zo všeobecne záväzných platných právnych predpisov, pracovnoprávnych predpisov a ostatných vnútorných predpisov EU v Bratislave a Organizačného poriadku CZaPK. Pracovná náplň zamestnancov CZaPK sa určuje podľa konkrétnej činnosti, ktorú vykonávajú.

Článok 5

Vzťahy medzi CZaPK, fakultami a ostatnými pracoviskami EU v Bratislave

1. Pri plnení svojho poslania a z neho vyplývajúcich úloh CZaPK spolupracuje s fakultami EU v Bratislave, Rektorátom EU v Bratislave a celouniverzitnými pracoviskami EU v Bratislave.
2. CZaPK spolupracuje aj s externými organizáciami v oblasti manažérstva kvality.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok CZaPK nadobúda účinnosť dňom 5. 11. 2018.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného poriadku CZaPK stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok CZaPK zo dňa 31. 3. 2011.

Bratislava 25. 10. 2018.

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave