



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

PRÍKAZ REKTORA
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO 5/2024

**Vykonanie fyzickej inventúry materiálu a tovaru v skladoch
a v predajniach a dokladovej inventúry hmotného a nehmotného
majetku, záväzkov a pohľadávok Ekonomickej univerzity
v Bratislave**

2024

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov, podľa § 29 a § 30 zákona, šiesta časť - Inventarizácia

P R I K A Z U J E M

vykonať ku dňu 31. 12. 2024
fyzickú inventúru materiálu a tovaru v skladoch a v predajniach
a dokladovú inventúru hmotného a nehmotného majetku,
záväzkov a pohľadávok
Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len,, EU v Bratislave“).

Účel inventarizácie:

- 1) **Fyzickou inventúrou** zistiť skutočný stav majetku EU v Bratislave (obhliadnutím, prepočítaním, prevážaním a pod.). Zistený skutočný stav porovnať so stavom vedeným v operatívnej evidencii a v účtovníctve a vyčíslieť prípadné inventarizačné rozdiely. Prekontrolovať správnosť uloženia a udržiavania a preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku.
- 2) **Dokladovou inventúrou** preveriť stav majetku EU v Bratislave evidovaného v operatívnej evidencii a porovnať ho so stavom vedeným v účtovníctve.

Zameranie inventúr :

- 1) **k 31. 12. 2024 fyzická inventúra** - materiál na sklade
 - tovar na sklade a v predajni
 - pokladničná hotovosť
 - ceniny
 - prísne zúčtovateľné tlačivá
 - materiál CO (PR č. 6/2024)
- 2) **k 31. 12. 2024 dokladová inventúra**
 - hmotný a nehmotný majetok
 - investície
 - záväzky a pohľadávky
 - rozdiely záväzkov a pohľadávok
 - peňažné prostriedky na bankových účtoch
 - hodnoty vedené na podsúvahových účtoch

Termín vykonávania inventúr:

- 1) **Fyzická inventúra sa vykonáva ku dňu 31. 12. 2024**
a jej fyzické odsúhlasovanie uskutočnite v čase od **3. 1. 2025 do 24. 1. 2025.**

Uskutočňovať ju budú:

- oddelenie pre plán a rozpočet EU v Bratislave (OPaR),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú skladovú činnosť (sklady),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú predajnú činnosť (skriptárne, bufety, strav. lístky), predajňa CKaVV,
- referát civilnej ochrany EU v Bratislave.

Počas vykonávania fyzickej inventúry, t.j. v čase od 3. 1. 2025 do 24. 1. 2025 z a k a z u j e m vydávanie materiálu a tovaru zo skladov – výnimka sú bufety.

2) **Dokladová inventúra sa vykonáva ku dňu 31. 12. 2024**

t.j. prírastky a úbytky (obraty) za obdobie od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a jej **odsúhlasovanie uskutočnite v čase od 3. 1. 2025 do 24. 1. 2025.**

Uskutočňovať ju budú:

- oddelenie finančnej účtárne EU v Bratislave (OFU),
- oddelenie prevádzky a investícií - referát investícií a evidencie majetku (OPaI-RIaEM),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú samostatnú operatívnu aj účtovnú evidenciu majetku (ŠD a PHF Košice).

Termín odovzdania inventúr:

Pred odovzdaním spracovaných výsledkov fyzickej inventúry na OPaI - RIaEM musí byť správnosť účtovného stavu, ktorá je uvedená v inventúrnom súpise, potvrdená podpisom pracovníčky finančnej účtárne.

Prípadné inventarizačné rozdiely materiálu alebo tovaru na sklade je potrebné zúčtovať do mesiaca december 2024.

Spracované výsledky z vykonanej fyzickej a dokladovej inventúry (inventúrne súpisy materiálu a tovaru na sklade a v predajniach a ostatného zisťovaného majetku) **odovzdajú príslušné pracoviská na OPaI - RIaEM do 24. 1. 2025.**

Oddelenie finančnej účtárne odovzdá dokladovú inventúru po zostavení účtovnej závierky a účtovnom uzatvorení hlavnej knihy za rok 2024.

Žiadam všetkých vedúcich zamestnancov, ktorí sú zodpovední za vykonanie inventúr, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou, aby na svojom pracovisku zabezpečili riadne a dôsledné vykonanie inventúry a odovzdanie spracovaných výsledkov z vykonaných inventúr na OPaI - RIaEM v stanovenom termíne.

Inventarizačné komisie:

Na rektorátnych útvaroch a ostatných pracoviskách EU v Bratislave

V Y M E N Ú V A M

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:

fyzická inv.	<u>130201</u>	<u>Účelové zariadenie Vila Horský park</u>
	predseda:	Simona Juríčková
	členovia:	Bohumila Konkolová Karin Kovárová
fyzická inv.	<u>190003</u>	<u>Referát civilnej ochrany</u>
	predseda:	JUDr. Pavol Adamik
	členovia:	Margita Litvová
fyzická inv.	<u>190011</u>	<u>Oddelenie pre plán a rozpočet</u>
	predseda:	Gabriela Somolányiová
	členovia:	Gabriela Viskupičová Anna Bystroňová
dokladová inv.	<u>190012</u>	<u>Oddelenie finančnej uctárne</u>
	predseda:	Jana Jelenčiaková
	členovia:	Alena Plesníková Marianna Šimlovičová
fyzická inv.	<u>190014</u>	<u>OPaI-REaS</u>
	predseda:	Anna Vernarecová
	členovia:	Iveta Kamendyová
dokladová inv.	<u>190014</u>	<u>OPaI-RIaEM</u>
	predseda:	Božena Doktorovová
	členovia:	Margita Litvová Marta Figurová
fyzická inv.	<u>140102</u>	<u>VE - Predajňa skrípt</u>
	predseda:	Mgr. Iveta Juríčková
	členovia:	Ing. Natália Adame
fyzická inv.	<u>180010</u>	<u>Centrum informačných technológií</u>
	predseda:	Ing. Andrej Nemeč
	členovia:	Ing. Róbert Fábry Bc. Juraj Cetl
fyzická inv.	<u>110999</u>	<u>CPČaUS</u>
	predseda:	Ing. Helena Kuchyňková
	členovia:	Dana Antálková Bc. Jana Hradecká

dokladová inv.
+ fyzická inv.

110101-110102 **Študentský domov a bufety - Horský park**
predseda: Karin Kovárová predseda: Jana Zedníčková
členovia: Bohumila Konkolová členovia: Eva Zápražná
Ing. Jana Sodomová Vlasta Bezáková

dokladová inv.
+ fyzická inv.

110201 **Študentský domov - Dolnozemska 1**
predseda: Dana Antalková
členovia: Bc. Jana Hradecká

120200 **Študentská jedáleň (CITYGASTRO)**

predseda: Janka Richterová
členovia: Bc. Jana Hradecká

110202 **Študentský domov - Starohájska 4**

predseda: Bc. Jana Hradecká
členovia: Ing. Jana Antlová

110203 **Študentský domov - Starohájska 8**

predseda: Mgr. Dagmar Schmidtová
členovia: Ing. Jana Antlová
Silvia Majdlenová

dokladová inv.

110301 **Študentský domov - Vlčie Hrdlo 74**

110401 **ŠD EKONÓM - Prístavná 8**

120300 **ŠJ EKONÓM - Prístavná 8**

predseda: Mgr. Dagmar Schmidtová
členovia: Ing. Jana Antlová
Silvia Majdlenová

fyzická inv.

130501 **SZ Konventná 1**

predseda: Bc. Jana Hradecká
členovia: Simona Juríčková
Dana Antalková

fyzická inv.

180050 **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**

predseda: Zuzana Jójárt
členovia: Ing. Miroslava Jozeková

dokladová inv.
+ fyzická inv.

107001 **Dekanát PHF v Košiciach**

predseda: Ing. Margita Albertová
členovia: Mgr. Adrienn Simonová
Ing. Ján Filipovský

Úlohou inventarizačných komisií je:

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) pri fyzickej inventúre fyzicky odsúhlasia inventarizovaný majetok prepočítaním a vážením. Zistený skutočný stav zaznamenajú do inventúrnych súpisov, porovnajú ho so stavom vedeným v operatívnej evidencii a účtovným stavom, ktorý je uvedený v inventúrnom súpise. Akékoľvek vymazávanie a prepisovanie vytlačených údajov v inventúrnych súpisoch je neprípustné. Chybne zapísaný údaj do inventúrneho súpisu je možné opraviť prečiarknutím a opravným zápisom, ktorý podpíše člen ČIK.

Po vykonaní inventúry vypracuje ČIK **inventarizačný zápis**, ktorý podpíšu predseda a členovia ČIK a vedúci pracovník príslušného pracoviska. Správnosť účtovného stavu za jednotlivé pracoviská EU v Bratislave potvrdí svojim podpisom pracovník finančnej učtárne.

Originál inventúrneho súpisu spolu s inventarizačným zápisom a prípadnými prílohami, odovzdá ČIK príslušného pracoviska v stanovenom termíne, t.j. do 24.1.2025 na RIaEM.

Na riadenie, koordinovanie a na kontrolu práce čiastkových inventarizačných komisií
V Y M E N Ú V A M

Ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK) v zložení:

predseda komisie:	Ing. Mária Dziurová
tajomník komisie:	Margita Litvová
členovia komisie:	Ing. Jozef C e r o v s k ý Ing. Gabriela Somolányiová Ing. Helena Kuchyňková Ing. Andrea Mizerová Mgr. Miriam Mitrová

Ústredná inventarizačná komisia metodicky riadi a kontroluje priebeh inventarizácie, sleduje a dbá, aby nedostatky pri inventarizácii zistené ČIK boli odstránené a aby boli zistené inventarizačné rozdiely predložené na riešenie Škodovej komisii EU v Bratislave. O výsledku inventarizácie na EU v Bratislave za rok 2024 vyhotovuje záverečný inventarizačný zápis EU v Bratislave.

**Vymenovanie komisií Č I K a Ú I K je súčasne
v y m e n ú v a c í m d e k r é t o m p r e i c h p r e d s e d o v a č l e n o v .**

Komisie ČIK a ÚIK sa pri svojej práci riadia pokynmi na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na EU v Bratislave, ktoré vyplývajú z tohto príkazu.

Kontrolou plnenia tohto príkazu poverujem kvestorku EU v Bratislave.

Bratislava 22. 10. 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

ROZDELOVNÍK

Príkaz rektora č. 5/2024
na vykonanie fyzickej a dokladovej inventúry na EU v Bratislave
ku dňu 31. 12. 2024

190001	Sekretariát rektora	.....
190010	Sekretariát kvestorky	.....
190004	Referát kontroly	.....
190003	Referát civilnej ochrany	.....
190011	Odd. pre plán a rozpočet	.....
190012	Odd. finančnej uctárne	.....
190014	Odd. prevádzky a investícií	.....
140102	Vydavateľstvo EKONÓM	.....
180010	Centrum inform. technológií	.....
130201	ÚZ VILA - Horský park	.....
110999	CPČaUS	.....
107001	Dekanát PHF	.....KE....POŠTOU.....
Ú I K:	Ing. Mária Dziurová	.....
	Margita Litvová	.....
	Ing. Jozef Cerovský	.....
	Ing. Gabriela Somolányiová	.....
	Ing. Helena Kuchyňková	.....
	Ing. Andrea Mizerová	.....
	Mgr. Miriam Mitrová	.....KE....POŠTOU.....