



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

PRÍKAZ REKTORA
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO 2/2024

**Realizácia internej smernice č. 1/2024 „Záverečné, rigorózne
a habilitačné práce“**

2024

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave alebo „univerzita“) vydáva v nadväznosti realizáciu internej smernice číslo 1/2024 „Záverečné, rigorózne a habilitačné práce“ tento príkaz, ktorým sa

u k l a d á

1. všetkým zodpovedným zamestnancom EU v Bratislave:

- zabezpečiť všetky práce spojené so spracovaním, zberom a uchovaním záverečných (bakalárskych, diplomových a dizertačných) prác, rigorózných prác a habilitačných prác (ďalej aj ako „práca“) podľa internej smernice č. 1/2024 „Záverečné, rigorózne a habilitačné práce“ (ďalej aj ako „smernica“) podľa tohto príkazu.

Na účel realizácie bodu 1 písm. a) tohto príkazu sa splnomocňujú:

- vedúci príslušných pracovísk (vedúcich katedier) uzavrieť elektronicky prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej aj ako „AiS2“ alebo „systém“) s autorom záverečnej práce:
 - licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania záverečných prác a
 - osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave,
- dekaní jednotlivých fakúlt uzavrieť elektronicky prostredníctvom AiS2 s autorom rigoróznej alebo habilitačnej práce:
 - licenčnú zmluvu o použití rigoróznej alebo habilitačnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania rigorózných a habilitačných prác a
 - osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave.

2. všetkým vedúcim prác, osobám povereným vedením rigorózných prác, resp. školiteľom; pri habilitačných prácach dekanovi príslušnej fakulty:

- a) informovať autorov o ich povinnosti podľa smernice č. 1/2024 a podľa tohto príkazu a to s dostatočným časovým predstihom pred splnením ich povinnosti,
- b) uzavrieť so študentom, uchádzačom o rigorózne konanie, resp. s uchádzačom o habilitačné konanie licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu,
- c) vyhotoviť posudok k záverečnej práci v systéme podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnej skúšky v príslušnom študijnom programe,
- d) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku,

- e) vedúcim bakalárskych a diplomových prác zabezpečiť spracovanie posudku externého oponenta danej práce v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- f) dekanovi príslušnej fakulty zabezpečiť prostredníctvom príslušného oddelenia danej fakulty spracovanie posudku externých oponentov dizertačných, rigorózných a habilitačných prác v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- g) vedúcim katedier podpísať elektronicky vyjadrenie súhlasu v AiS2 s licenčnými zmluvami o použití záverečných prác najneskôr do termínu konania obhajoby záverečnej práce,
- h) dekanom jednotlivých fakúlt podpísať elektronicky vyjadrenie súhlasu v AiS2 s licenčnými zmluvami o použití rigorózných alebo habilitačných prác najneskôr do termínu konania obhajoby rigoróznej alebo habilitačnej práce,
- i) predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ak sa majú posudky k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci sprístupniť.

3. všetkým študentom, ktorí budú v danom roku predkladať a obhajovať svoju záverečnú prácu, všetkým uchádzačom o rigorózne konanie a všetkým uchádzačom o habilitačné konanie:

- a) uzavrieť s EU v Bratislave licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu na použitie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce vytvorenú v AiS2 a podpísať ju na znak vyjadrenia súhlasu s celým jej obsahom elektronicky prostredníctvom AiS2, a to pri nahrávaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce do AiS2,
- b) pri záverečných prácach „nahrať“ svoju záverečnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> podľa harmonogramu jednotlivých fakúlt na konanie obhajob záverečných prác; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora);
- c) pri rigorózných prácach „nahrať“ prostredníctvom referátu pre vedu a výskum príslušnej fakulty svoju rigoróznou prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou rigoróznej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce. Elektronická verzia rigoróznej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby rigoróznej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – FAJ; Z – prvé písmeno mena autora). Autori rigorózných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty Centrum informačných technológií EU v Bratislave (ďalej aj ako „CIT EU v Bratislave“);

- d) pri habilitačných prácach „nahrať“ svoju habilitačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou habilitačnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou habilitačnej práce. Elektronická verzia habilitačnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby habilitačnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). Autori habilitačných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.
- e) ďalej predložiť:
- písomné odôvodnenie (vytvorené v systéme) žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
 - písomné čestné vyhlásenie autora (vytvorené v systéme), ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca takto vydaná),
 - ak o to autor požiadava, potom aj žiadosť (vytvorenú v systéme) o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania musí obsahovať okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
 - ak o to autor požiadava, potom aj vyplnené a podpísané vyhlásenia autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (vytvorené v systéme) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas s takýmto sprístupnením diela, autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu, týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.¹
- f) odovzdať záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu v tlačenej podobe podľa pokynov príslušného pracoviska v termíne stanovenom podľa charakteru práce príslušným pracoviskom alebo fakultou.

4. všetkým interným oponentom záverečných a habilitačných prác:

- a) vyhotoviť posudky k záverečným, rigoróznym a habilitačným prácam v systéme podľa určených kritérií v termíne stanovenom príslušnou fakultou,
- b) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v počte, na mieste a v termínoch stanovených príslušnou fakultou,

¹ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) ak sa majú posudky na záverečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu sprístupniť, potom predložiť spolu s posudkom aj podpísaný súhlas na použitie posudku na záverečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu.

5. všetkým vedúcim pracovísk EU v Bratislave, resp. zodpovedným zamestnancom príslušných oddelení fakúlt:

- a) zabezpečiť sprístupnenie elektronickej verzie posudku oponentov bakalárskej a diplomovej práce vedúcemu práce a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok),
- b) zabezpečiť sprístupnenie posudkov oponentov dizertačnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce študentovi alebo uchádzačovi v termínoch upravených v osobitných predpisoch upravujúcich doktorandské štúdium, rigorózne konanie alebo habilitačné konanie,
- c) zabezpečiť odovzdanie jedného exemplára dizertačnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v tlačenej podobe najneskôr do 1 mesiaca po skončení obhajoby práce do Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej aj ako „SEK“),
- d) zabezpečiť dodržanie príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“), a to, že podmienkou pripustenia na obhajobu záverečnej práce, rigoróznej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem v zákone vymedzených prípadov, elektronicky vyjadrený súhlas (elektronický súhlas sa udeľuje v AiS2) študenta, resp. uchádzača o rigorózne alebo habilitačné konanie so zverejnením a sprístupnením záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce verejnosti podľa ustanovení § 63 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu,
- e) zabezpečiť, aby obhajoba práce bola realizovaná až po vykonaní kontroly miery originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj ako „register“) a poskytnutí spätnej informácie z registra o miere originality,
- f) určiť v prípade prekročenia povolených limitov miery originality záverečných prác ďalší postup podľa charakteru zistených nedostatkov (v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave a Disciplinárnym poriadkom EU v Bratislave pre študentov).

6. všetkým predsedom komisií pre štátne skúšky, predsedom komisií pre rigorózne konanie a predsedom komisií pre habilitačné konanie:

- a) zabezpečiť, aby obhajoba záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce bola realizovaná až po prevzatí výsledku o kontrole miery originality z registra. Výsledok kontroly na originalitu sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej alebo rigoróznej práce alebo komisii pre habilitačné konanie, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba habilitačnej práce,
- b) zabezpečiť, aby výsledok o kontrole miery originality bol uvedený v zápise o štátnej skúške, v zápise o rigoróznej skúške, resp. v zápise o habilitácii a bol jeho súčasťou,

- c) oznámiť v prípade, že komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre obhajobu rigorózneho práce, resp. komisia pre habilitačné konanie rozhodne, že kvalifikačná práca nemôže byť predmetom obhajoby, túto skutočnosť dekanovi príslušnej fakulty, ktorý určí ďalší postup.

7. riaditeľke Slovenskej ekonomickej knižnice:

- a) zabezpečiť dodržiavanie legislatívnych opatrení spojených s uchovávaním, spracúvaním a prístupňovaním záverečných, rigorózných a habilitačných prác,
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľom CIT EU v Bratislave dodržiavanie ustanovení § 63 zákona o vysokých školách.

8. riaditeľovi Centra informačných technológií EU v Bratislave:

- a) zabezpečiť všetky technické predpoklady na realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.; smernice č. 1/2024 a tohto príkazu,
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľkou SEK dodržiavanie ustanovení § 63 zákona o vysokých školách,
- c) zabezpečiť dôsledné dodržiavanie a realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.,

Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. 9. 2024.

Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší príkaz rektora č. 13/2021.

V Bratislave 24. 1. 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor