

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Príkaz rektora č. 5/2023

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa § 29 a § 30 zákona, šiesta časť - Inventarizácia

PRIKAZUJEM

vykonať ku dňu 31. 12. 2023
fyzickú inventúru materiálu a tovaru v skladoch a v predajniach
a dokladovú inventúru hmotného a nehmotného majetku,
záväzkov a pohľadávok
Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len,, EU v Bratislave“).

Účel inventarizácie:

- 1) **Fyzickou inventúrou** zistiť skutočný stav majetku EU v Bratislave (obhliadnutím, prepočítaním, prevážením a pod.). Zistený skutočný stav porovnať so stavom vedeným v operatívnej evidencii a v účtovníctve a vyčíslieť prípadné inventarizačné rozdiely. Prekontrolovať správnosť uloženia a udržiavania a preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku.
- 2) **Dokladovou inventúrou** preveriť stav majetku EU v Bratislave evidovaného v operatívnej evidencii a porovnať ho so stavom vedeným v účtovníctve.

Zameranie inventúr :

- 1) **k 31. 12. 2023 fyzická inventúra**
 - materiál na sklade
 - tovar na sklade a v predajni
 - pokladničná hotovosť
 - ceniny
 - prísne zúčtovateľné tlačivá
 - materiál CO (PR č. 6/2023)
- 2) **k 31. 12. 2023 dokladová inventúra**
 - hmotný a nehmotný majetok
 - investície
 - záväzky a pohľadávky
 - rozdiely záväzkov a pohľadávok
 - peňažné prostriedky na bankových účtoch
 - hodnoty vedené na podsúvahových účtoch

Termín vykonávania inventúr:

1) **Fyzická inventúra sa vykonáva ku dňu 31. 12. 2023**

a jej fyzické odsúhlasovanie uskutočnite v čase od 3. 1. 2024 do 31. 1. 2024.

Uskutočňovať ju budú:

- Oddelenie pre plán a rozpočet EU v Bratislave (OPaR),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú skladovú činnosť (sklady),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú predajnú činnosť (skriptárne, bufety, strav. lístky), predajňa CKaVV,
- referát civilnej ochrany EU v Bratislave.

Počas vykonávania fyzickej inventúry, t.j. v čase od 3. 1. 2024 do 31. 1. 2024 z a k a z u j e m vydávanie materiálu a tovaru zo skladov – výnimka sú bufety.

2) **Dokladová inventúra sa vykonáva ku dňu 31. 12. 2023**

t.j. prírastky a úbytky (obraty) za obdobie od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

a jej odsúhlasovanie uskutočnite v čase od 3. 1. 2024 do 31. 1. 2024.

Uskutočňovať ju budú:

- Oddelenie finančnej účtárne EU v Bratislave (OFU),
- Oddelenie prevádzky a investícií - referát investícií a evidencie majetku (OPaI-RIaEM),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú samostatnú operatívnu aj účtovnú evidenciu majetku (ŠD a PHF Košice).

Termín odovzdania inventúr:

Pred odovzdaním spracovaných výsledkov fyzickej inventúry na OPaI - RIaEM musí byť správnosť účtovného stavu, ktorá je uvedená v inventúrnom súpise, potvrdená podpisom pracovníčky finančnej účtárne.

Prípadné inventarizačné rozdiely materiálu alebo tovaru na sklade je potrebné zúčtovať do mesiaca december 2023.

Spracované výsledky z vykonanej fyzickej a dokladovej inventúry (inventúrne súpisy materiálu a tovaru na sklade a v predajniach a ostatného zisťovaného majetku) **odovzdajú príslušné pracoviská na OPaI - RIaEM do 31. 1. 2024.**

Oddelenie finančnej účtárne odovzdá dokladovú inventúru po zostavení účtovnej závierky a účtovnom uzatvorení hlavnej knihy za rok 2023.

Žiadam všetkých vedúcich zamestnancov, ktorí sú zodpovední za vykonanie inventúr, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou, **aby na svojom pracovisku zabezpečili riadne a dôsledné vykonanie inventúry a odovzdanie spracovaných výsledkov z vykonaných inventúr na OPaI - RIaEM v stanovenom termíne.**

Inventarizačné komisie:

Na rektorátnych útvaroch a ostatných pracoviskách EU v Bratislave

V Y M E N Ú V A M

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:

fyzická inv.	<u>190003 Referát civilnej ochrany</u> predseda: JUDr. Pavol Adamik členovia: Margita Litvová
fyzická inv.	<u>190011 Oddelenie pre plán a rozpočet</u> predseda: Gabriela Somolányiová členovia: Gabriela Viskupičová Anna Bystroňová
dokladová inv.	<u>190012 Oddelenie finančnej uctárne</u> predseda: Jana Jelenčiaková členovia: Alena Plesníková Marianna Šimlovičová
fyzická inv.	<u>190014 OPaI-REaS</u> predseda: Anna Vernarecová členovia: Iveta Kamendyová
dokladová inv.	<u>190014 OPaI-RlaEM</u> predseda: Božena Doktorovová členovia: Margita Litvová Marta Figurová
fyzická inv.	<u>140102 VE - Predajňa skrípt</u> predseda: Mgr. Iveta Juríčková členovia: Ing. Natália Staričková
fyzická inv.	<u>180010 Centrum informačných technológií</u> predseda: Ing. Andrej Nemeč členovia: Ing. Róbert Fábry Bc. Juraj Cetl
fyzická inv.	<u>130102 SZ VIRT</u> predseda: Alžbeta Sláviková členovia: Lívia Víghová
dokladová inv. + fyzická inv.	<u>110101-110102 Študentský domov a bufety - Horský park</u> predseda: Karin Kovárová predseda: Jana Zedníčková členovia: Bohumila Konkolová členovia: Eva Zápražná Ing. Jana Sodomová Vlasta Bezáková

- fyzická inv. **180050** **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**
predseda: Zuzana Jójárt
členovia: Ing. Miroslava Jozeková
- dokladová inv. **107001** **Dekanát PHF v Košiciach**
+ fyzická inv. predseda: Mgr. Adrienn Simonová
členovia: Ľudmila Dugasová
Mgr. Oľga Čarná

Úlohou inventarizačných komisií je:

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) pri fyzickej inventúre fyzicky odsúhlasia inventarizovaný majetok prepočítaním a vážením. Zistený skutočný stav zaznamenajú do inventúrnych súpisov, porovnajú ho so stavom vedeným v operatívnej evidencii a účtovným stavom, ktorý je uvedený v inventúrnom súpise. Akékoľvek vymazávanie a prepisovanie vytlačených údajov v inventúrnych súpisoch je neprípustné. Chybne zapísaný údaj do inventúrneho súpisu je možné opraviť prečiarknutím a opravným zápisom, ktorý podpíše člen ČIK.

Po vykonaní inventúry vypracuje ČIK **inventarizačný zápis**, ktorý podpíšu predseda a členovia ČIK a vedúci pracovník príslušného pracoviska. Správnosť účtovného stavu za jednotlivé pracoviská EU v Bratislave potvrdí svojim podpisom pracovník finančnej učitárne.

Originál inventúrneho súpisu spolu s inventarizačným zápisom a prípadnými prílohami, odovzdá ČIK príslušného pracoviska v stanovenom termíne, t.j. do 31.1.2024 na RIaEM.

Na riadenie, koordinovanie a na kontrolu práce čiastkových inventarizačných komisií
V Y M E N Ú V A M

Ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK) v zložení:

predseda komisie: Ing. Mária D z i u r o v á
tajomník komisie: Margita Litvová
členovia komisie: Ing. Jozef C e r o v s k ý
Ing. Gabriela Somolányiová
Ing. Helena Kuchyňková
Ing. Andrea Mizerová
Mgr. Miriam Mitrová

Ústredná inventarizačná komisia metodicky riadi a kontroluje priebeh inventarizácie, sleduje a dbá, aby nedostatky pri inventarizácii zistené ČIK boli odstránené a aby boli zistené inventarizačné rozdiely predložené na riešenie Škodovej komisii EU v Bratislave. O výsledku inventarizácie na EU v Bratislave za rok 2023 vyhotovuje záverečný inventarizačný zápis EU v Bratislave.

**Vymenovanie komisií ČIK a ÚIK je súčasne
v y m e n ú v a c í m d e k r é t o m p r e i c h p r e d s e d o v a č l e n o v .**

Komisie ČIK a ÚIK sa pri svojej práci riadia pokynmi na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na EU v Bratislave, ktoré vyplývajú z tohto príkazu.

Kontrolou plnenia tohto príkazu poverujem kvestorku EU v Bratislave.

Bratislava 19.10.2023

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

ROZDEĽOVNÍK

Príkaz rektora č. 5/2023
na vykonanie fyzickej a dokladovej inventúry na EU v Bratislave
ku dňu 31. 12. 2023

190001	Sekretariát rektora	.....
190010	Sekretariát kvestorky	.....
190004	Referát kontroly	.....
190003	Referát civilnej ochrany	.....
190011	Odd. pre plán a rozpočet	.....
190012	Odd. finančnej učitárne	.....
190014	Odd. prevádzky a investícií	.....
140102	Vydavateľstvo EKONÓM	.....
180010	Centrum inform. technológií	.....
110999	CPČaUS	.....
130102	SZ Virt	.....
180050	CKVV	.....
107001	Dekanát PHF	.....KE....POŠTOU.....
Ú I K:	Ing. Mária D z i u r o v á	.....
	Margita Litvová	.....
	Ing. Jozef C e r o v s k ý	.....
	Ing. Gabriela Somolányiová	.....
	Ing. Helena Kuchyňková	.....
	Ing. Andrea Mizerová	.....
	Mgr. Miriam Mitrová	.....KE....POŠTOU.....