

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Príkaz rektora č. 4/2017

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov podľa § 29 a § 30 zákona, šiesta časť - Inventarizácia

P R I K A Z U J E M

vykonať ku dňu 31. 12. 2017
fyzickú inventúru materiálu a tovaru v skladoch a v predajniach
a dokladovú inventúru hmotného a nehmotného majetku,
záväzkov a pohľadávok
Ekonomickej univerzity v Bratislave. (ďalej len EU v Bratislave)

Účel inventarizácie:

- 1) **Fyzickou inventúrou** zistiť skutočný stav majetku EU v Bratislave (obhliadnutím, prepočítaním, prevážením a pod.). Zistený skutočný stav porovnať so stavom vedeným v operatívnej evidencii a v účtovníctve a vyčíslit' prípadné inventarizačné rozdiely. Prekontrolovať správnosť uloženia a udržiavania a preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku.
- 2) **Dokladovou inventúrou** preveriť stav majetku EU v Bratislave (ďalej len majetku) evidovaného v operatívnej evidencii a porovnať ho so stavom vedeným v účtovníctve.

Zameranie inventúr :

- 1) **k 31. 12. 2017 fyzická inventúra**
 - materiál na sklade
 - tovar na sklade a v predajni
 - pokladničná hotovosť
 - ceniny
 - prísne zúčtovateľné tlačivá
 - materiál CO (PR č. 5/2017)
- 2) **k 31. 12. 2017 dokladová inventúra**
 - hmotný a nehmotný majetok
 - investície
 - záväzky a pohľadávky
 - rozdiely záväzkov a pohľadávok
 - peňažné prostriedky na bankových účtoch
 - hodnoty vedené na podsúvahových účtoch
 - materiál CO

Termín vykonávania inventúr:

1) **Fyzická inventúra sa vykonáva ku dňu 31. 12. 2017**

a jej fyzické odsúhlasovanie uskutočnite v čase od 2. 1. 2018 do 8. 1. 2018.

Uskutočňovať ju budú:

- oddelenie pre plán a rozpočet EU v Bratislave (OPaR),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú skladovú činnosť (sklady),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú predajnú činnosť (skriptárne, bufety, strav. lístky).

Počas vykonávania fyzickej inventúry, t.j. v čase od 2. 1. 2018 do 8. 1. 2018, z a k a z u j e m vydávanie materiálu a tovaru zo skladov – výnimka bufety

2) **Dokladová inventúra sa vykonáva ku dňu 31. 12. 2017**

t.j. prírastky a úbytky (obraty) za obdobie od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

a jej odsúhlasovanie uskutočnite v čase od 2. 1. 2018 do 8. 1. 2018.

Uskutočňovať ju budú:

- oddelenie finančnej účtárne EU v Bratislave (OFU),
- oddelenie prevádzky a investícií - referát investícií a evidencie majetku (OPaI-RIaEM),
- pracoviská EU v Bratislave, ktoré vykonávajú samostatnú operatívnu aj účtovnú evidenciu majetku (ŠD a PHF Košice),
- referát civilnej ochrany EU v Bratislave.

Termín odovzdania inventúr:

Pred odovzdaním spracovaných výsledkov fyzickej inventúry na OPaI - RIaEM musí byť správnosť účtovného stavu, ktorá je uvedená v inventúrnom súpise, potvrdená podpisom pracovníčky finančnej účtárne.

Prípadné inventarizačné rozdiely materiálu alebo tovaru na sklade je potrebné zúčtovať ešte za účtovné obdobie mesiaca december 2017.

Spracované výsledky z vykonanej fyzickej a dokladovej inventúry (inventúrne súpisy materiálu a tovaru na sklade a v predajniach a ostatného zisťovaného majetku) **odovzdajú príslušné pracoviská na OPaI - RIaEM do 15. 1. 2018.**

Oddelenie finančnej účtárne odovzdá dokladovú inventúru po zostavení účtovnej závierky a účtovnom uzatvorení hlavnej knihy za rok 2017.

Žiadam všetkých vedúcich zamestnancov, ktorí sú zodpovední za vykonanie inventúr, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou, **aby na svojom pracovisku zabezpečili riadne a dôsledné vykonanie inventúry a odovzdanie spracovaných výsledkov z vykonaných inventúr na OPaI - RIaEM v stanovenom termíne.**

Inventarizačné komisie:

Na rektorátnych útvaroch a ostatných pracoviskách EU v Bratislave

V Y M E N Ú V A M

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:

fyzická inv. **130201 Účelové zariadenie Vila Horský park**

predseda: Margita Litvová

členovia: Ján Kráľovič
Ing. Jana Suhajová

dokladová inv. **190003 Referát civilnej ochrany**

predseda: Miroslav Ješík

členovia: Margita Litvová

fyzická inv. **190011 Oddelenie pre plán a rozpočet**

predseda: Gabriela Somolányiová

členovia: Gabriela Viskupičová
Anna Bystroňová

dokladová inv. **190012 Oddelenie finančnej uctárne**

predseda: Ing. Zuzana Laučíková

členovia: Jana Jelenčiaková
Marianna Šimlovičová

fyzická inv. **190014 OPaI-REaS**

predseda: Helena Mozdíková

členovia: Magdaléna Knapová

dokladová inv. **190014 OPaI-RIaEM**

predseda: Božena Doktorovová

členovia: Margita Litvová
Marta Figurová

fyzická inv. **140102 VE - Predajňa skript**

predseda: PhDr. Ondrej Buchan

členovia: Mgr. Iveta Juríčková
Oľga Majerová

fyzická inv. **180010 Centrum informačných technológií**

predseda: Ing. Andrej Nemeč

členovia: Ing. Augustín Novák
Roman Havran

fyzická inv. **110999 CPČaUS**

predseda: Anna Šuláková

členovia: Dana Antáľková
Bc. Jana Hradecká

dokladová inv. **110101-110102 Študentský domov a bufety - Horský park**
+ fyzická inv. predseda: Anna Komorná predseda: Jana Zedníčková
členovia: Bohumila Konkolová členovia: Peter Halenkovič
Peter Halenkovič Vlasta Bezáková

dokladová inv. **110201 Študentský domov - Dolnozemska 1**
+ fyzická inv. predseda: Bc. Martin Neubauer
členovia: Anna Šuláková
Anna Danihelová

120200 Študentská jedáleň (CITYGASTRO)
predseda: Michaela Šoková
členovia: Bc. Martin Neubauer
Bc. Jana Hradecká

110202 Študentský domov - Starohájska 4
predseda: Bc. Martin Neubauer
členovia: Dana Kolárová
Ing. Iveta Rudavská

110203 Študentský domov - Starohájska 8
predseda: Bc. Martin Neubauer
členovia: Zlataša Tumanová
Anna Danihelová

dokladová inv. **110301 Študentský domov - Vlčie Hrdlo 74**
110401 ŠD EKONÓM - Prístavná 8
120300 ŠJ EKONÓM - Prístavná 8
predseda: Kvetoslava Červeňová
členovia: Eva Bernáthová
Ing. Alena Matuchová

fyzická inv. **130501 SZ Konventná 1**
predseda: Ing. Peter Laučík
členovia: Darina Blštáková
Dana Antálková

dokladová inv. **107001 Dekanát PHF v Košiciach**
+ fyzická inv. predseda: Ing. Marcela Ondírová
členovia: Renáta Kandrová
Eva Šusterová

Úlohou inventarizačných komisií je:

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) pri fyzickej inventúre fyzicky odsúhlasia inventarizovaný majetok prepočítaním a vážením. Zistený skutočný stav zaznamenajú do inventúrnych súpisov, porovnajú ho so stavom vedeným v operatívnej evidencii a účtovným stavom, ktorý je uvedený v inventúrnom súpise. Akékoľvek vymazávanie a prepisovanie vytlačených údajov v inventúrnych súpisoch je neprípustné. Chybne zapísaný údaj do inventúrneho súpisu je možné opraviť prečiarknutím a opravným zápisom, ktorý podpíše člen ČIK.

Po vykonaní inventúry vypracuje ČIK **inventarizačný zápis**, ktorý podpíšu predseda a členovia ČIK a vedúci pracovník príslušného pracoviska. Správnosť účtovného stavu za jednotlivé pracoviská EU v Bratislave potvrdí svojim podpisom pracovník finančnej učitárne.

Originál inventúrneho súpisu spolu s inventarizačným zápisom a prípadnými prílohami, odovzdá ČIK príslušného pracoviska v stanovenom termíne, t.j. do 15.1.2018 na RIaEM.

Na riadenie, koordinovanie a na kontrolu práce čiastkových inventarizačných komisií

V Y M E N Ů V A M

Ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK) v zložení:

predseda komisie: Ing. Mária D z i u r o v á
tajomník komisie: Margita Litvová
členovia komisie: Ing. Jozef C e r o v s k ý
Ing. Marta Trunkvalterová
Ing. Helena Kuchyňková
Ing. Andrea Mizerová
Ing. Babula M e n d e l o v á

Ústredná inventarizačná komisia metodicky riadi a kontroluje priebeh inventarizácie, sleduje a dbá, aby nedostatky pri inventarizácii zistené ČIK boli odstránené a aby boli zistené inventarizačné rozdiely predložené na riešenie Škodovej komisii EU v Bratislave. O výsledku inventarizácie na EU v Bratislave za rok 2017 vyhotovuje záverečný inventarizačný zápis EU v Bratislave.

**Vymenovanie komisií ČIK a ÚIK je súčasne
v y m e n ů v a c í m d e k r é t o m p r e i c h p r e d s e d o v a č l e n o v .**

Komisie ČIK a ÚIK sa pri svojej práci riadia pokynmi na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na EU v Bratislave, ktoré vyplývajú z tohto príkazu.

Kontrolou plnenia tohto príkazu poverujem kvestorku EU v Bratislave.

Bratislava 20. 10. 2017

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

ROZDEĽOVNÍK

Príkaz rektora č. 4/2017
na vykonanie fyzickej a dokladovej inventúry na EU v Bratislave
ku dňu 31. 12. 2017

190001	Sekretariát rektora	.....
190010	Sekretariát kvestorky	.....
190004	Referát kontroly	.....
190003	Referát civilnej ochrany	.....
190011	Odd. pre plán a rozpočet	.....
190012	Odd. finančnej účtárne	.....
190014	Odd. prevádzky a investícií	.....
140102	Vydavateľstvo EKONÓM	.....
180010	Centrum inform. technológií	.....
130201	ÚZ VILA - Horský park	.....
110999	CPČaUS	.....
107001	Dekanát PHF	.....KE...POŠTOU.....
Ú I K:	Ing. Mária D z i u r o v á	.....
	Margita Litvová	.....
	Ing. Jozef C e r o v s k ý	.....
	Ing. Marta Trunkvalterová	.....
	Ing. Helena Kuchyňková	.....
	Ing. Andrea Mizerová	.....
	Ing. Babula M e n d e l o v á	.....KE...POŠTOU.....