

## EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

### PRÍKAZ REKTORA Č. 3/2017 K REALIZÁCI INTERNEJ SMERNICE Č. 8/2017 O ZÁVEREČNÝCH A HABILITAČNÝCH PRÁČACH

V súlade s § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 – 13 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“) vydávam tento príkaz, ktorým

#### u k l a d á m

[1] **všetkým zodpovedným zamestnancom Ekonomickej univerzity v Bratislave** (ďalej len „EU v Bratislave“):

- a) zabezpečiť všetky práce spojené so spracovaním, zberom a uchovaním záverečných (bakalárskych, diplomových a dizertačných) a habilitačných prác podľa internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach (ďalej len „smernica“) a podľa tohto príkazu a jeho príloh.

Na účel realizácie bodu 1, písm. a) splnomocňujem:

- aa) vedúcich prác, resp. školiteľov záverečných prác uzavrieť s autorom licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania záverečných prác a osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela (ďalej len „osobitná licenčná zmluva“) medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave,
- ab) dekanov fakúlt alebo riaditeľov príslušných pracovísk pri habilitačných prácach uzavrieť s autorom licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania habilitačných prác a osobitnú licenčnú zmluvu medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave.

[2] **všetkým vedúcim prác, resp. školiteľom; pri habilitačných prácach dekanovi príslušnej fakulty alebo riaditeľovi príslušného pracoviska:**

- a) informovať autorov o ich povinnosti podľa smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach a podľa tohto príkazu a to s dostatočným časovým predstihom pred splnením ich povinností,
- b) uzavrieť so študentom, resp. s uchádzačom o habilitačné konanie licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu,
- c) vyhotoviť posudok k záverečnej práci v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém“) podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnej skúšky na príslušnom študijnom programe,
- d) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku,

- e) vedúcim bakalárskych a diplomových prác zabezpečiť spracovanie posudku externého oponenta danej práce v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- f) dekanovi príslušnej fakulty zabezpečiť prostredníctvom príslušného oddelenia danej fakulty spracovanie posudku externých oponentov dizertačných a habilitačných prác v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- g) predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej alebo habilitačnej práce ak sa majú posudky k záverečnej alebo habilitačnej práci sprístupniť.

**[3] všetkým študentom, ktorí budú v danom roku predkladať a obhajovať svoju záverečnú prácu a všetkým uchádzačom o habilitačné konanie:**

- a) uzavrieť s EU v Bratislave licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu o použití záverečnej alebo habilitačnej práce vytvorenú v systéme a predložiť ju podpísanú vedúcim práce, resp. školiteľom (pri záverečných prácach); dekanom príslušnej fakulty alebo riaditeľom príslušného pracoviska (pri habilitačných prácach) a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach, z čoho je jedno vyhotovenie určené pre autora a jedno pre nadobúdateľa;
- b) pri záverečných prácach „nahrať“ svoju záverečnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> podľa harmonogramu jednotlivých fakúlt na konanie obhajob záverečných prác; pri dizertačných prácach podľa harmonogramu fakúlt konania obhajoby záverečnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte \*.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO\_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť záverečnú prácu priamo v \*.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v \*.pdf formáte.
- c) pri habilitačných prácach nahrať svoju habilitačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou habilitačnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou habilitačnej práce. Elektronická verzia habilitačnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte \*.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO\_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť záverečnú prácu priamo v \*.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna

tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v \*.pdf formáte. Autori habilitačných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.

d) ďalej predložiť:

- analytický list vytvorený vložením údajov do systému,
  - písomné odôvodnenie (vytvorené v systéme) žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej alebo habilitačnej práce s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
  - písomné čestné vyhlásenie autora (vytvorené v systéme), ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná alebo habilitačná práca takto vydaná),
  - ak autor o to žiada, potom aj žiadosť (vytvorenú v systéme) o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania musí obsahovať okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
  - ak autor o to žiada, potom aj vyplnené a podpísané vyhlásenia autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (vytvorené v systéme) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas s takýmto sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu. Týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.<sup>1</sup>
- e) odovzdať záverečnú alebo habilitačnú prácu v tlačenej podobe podľa pokynov príslušného pracoviska a to najneskôr 2 - 3 týždne pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 2 – 3 týždne pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok); pri dizertačných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania obhajoby záverečnej práce; pri habilitačných prácach spolu so žiadosťou o habilitačné konanie.

#### **[4] všetkým interným oponentom záverečných a habilitačných prác:**

- a) vyhotoviť posudky k záverečným a habilitačným prácam v systéme podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnom študijnom programe do systému (§ 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

---

<sup>1</sup> § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) vytačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku, resp. na príslušnom oddelení danej fakulty,
- c) ak sa majú posudky k záverečnej alebo habilitačnej práci sprístupniť, potom predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej alebo habilitačnej práce.

**[5] všetkým vedúcim pracovísk EU v Bratislave, resp. zodpovedným zamestnancom príslušných oddelení fakúlt:**

- a) zabezpečiť sprístupnenie elektronickej verzie posudku oponentov bakalárskej a diplomovej práce, vedúcemu práce a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok);
- b) zabezpečiť odovzdanie:
  - jedného exemplára bakalárskej a diplomovej práce v elektronickej forme spolu s licenčnou zmluvou, osobitnou licenčnou zmluvou, analytickým listom a ďalšou prípadnou dokumentáciou podľa internej smernice o záverečných a habilitačných prácach do SEK do 1 mesiaca od posledného dňa určeného na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr do jedného mesiaca od posledného dňa konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia),
  - jedného exemplára dizertačnej alebo habilitačnej práce v tlačenej podobe a jedného exemplára tejto práce spolu s licenčnou zmluvou, osobitnou licenčnou zmluvou a ďalšou prípadnou dokumentáciou podľa internej smernice o záverečných a habilitačných prácach aj v elektronickej forme do SEK najneskôr do 1 mesiaca po skončení obhajoby habilitačnej práce.
- c) zabezpečiť dodržanie ustanovení § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona o tom, že podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem v zákone vymedzených prípadov, písomný súhlas študenta, resp. uchádzača o habilitačné konanie so zverejnením a sprístupnením záverečnej alebo habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 pod dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu,
- d) zabezpečiť, aby obhajoba práce bola realizovaná až po vykonaní kontroly miery originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“) a poskytnutí spätnej informácie z registra o miere originality
- e) v prípade prekročenia povolených limitov miery originality záverečných prác určiť ďalší postup podľa charakteru zistených nedostatkov (v súlade so študijným a disciplinárnym poriadkom)

**[6] všetkým predsedom komisií pre štátne skúšky a predsedom komisií pre habilitačné konanie:**

- a) zabezpečiť, aby obhajoba záverečnej alebo habilitačnej práce bola realizovaná až po prevzatí výsledku o kontrole miery originality z registra. Výsledok kontroly na originalitu sa sprístupní

skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej práce alebo komisii pre habilitačné konanie, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba habilitačnej práce.

- b) zabezpečiť, aby výsledok o kontrole miery originality bol uvedený v zápise o štátnej skúške, resp. v zápise o habilitácii a bol jeho súčasťou,
- c) v prípade, že komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre habilitačné konanie rozhodne, že kvalifikačná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámiť túto skutočnosť dekanovi príslušnej fakulty, ktorý určí ďalší postup.

**[7] riaditeľke Slovenskej ekonomickej knižnice:**

- a) zabezpečiť dodržiavanie legislatívnych opatrení spojených s uchovávaním, spracúvaním a sprístupňovaním záverečných a habilitačných prác;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľom Centra informačných technológií EU v Bratislave dodržiavanie ustanovení § 63, ods. 7 – 12 zákona.

**[8] riaditeľovi Centra informačných technológií:**

- a) zabezpečiť všetky technické predpoklady na realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.; internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných a tohto príkazu;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľkou Slovenskej ekonomickej knižnice dodržiavanie ustanovení § 63 ods. 7 – 12 zákona;
- c) zabezpečiť dôsledné dodržiavanie a realizáciu § 3 ods. 7, § 5 ods. 2, § 6 ods. 1, § 7 a § 8 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.
- d) pripraviť manuál na zabezpečenie bezproblémovej realizácie smernice č. 8/2017 o záverečných a habilitačných prácach a tohto príkazu a tento zverejniť na webovom sídle EU v Bratislave v termíne nadobudnutia ich účinnosti.

Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom 1. 10. 2017.

Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší príkaz rektora č. 5/2011.

V Bratislave dňa 27.9.2017

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD  
rektor