



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

INTERNÁ SMERNICA  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

číslo 6/2024

**Zásady obsadzovania postdoktorandských pozícií  
na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

2024

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s článkom 11 bod 9 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave túto internú smernicu „Zásady obsadzovania postdoktorandských pozícií na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ (ďalej aj ako „zásady“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Tieto zásady vychádzajú z Európskej charty pre výskumných pracovníkov, zaoberajúcej sa transparentnými pravidlami pre vytváranie pracovných miest a ich obsadzovaním pre postdoktorandov, ako aj z Dlhodobého zámeru EU v Bratislave na obdobie rokov 2019 – 2027.
2. Základným poslaním postdoktorandských pozícií je cielená podpora výskumu a vývoja na jednotlivých súčastiach EU v Bratislave, podpora mladých výskumných pracovníkov a zvýšenie atraktívnosti vedeckej kariéry, ako aj podpora mobility postdoktorandov.
3. Na účely týchto zásad sa rozumie:
  - a) postdoktorandom absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ktorý ukončil štúdium na inej vysokej škole ako EU v Bratislave, a to najmä na zahraničnej vysokej škole, pričom nepresiahol vek 35 rokov, resp. neuplynulo 7 rokov od úspešného ukončenia jeho doktorandského štúdia,
  - b) postdoktorandskou pozíciou pracovné miesto postdoktoranda viazané na riešenie grantových projektov na fakultách a ďalších súčastiach EU v Bratislave,
  - c) otvorenou súťažou vytvorenie postdoktorandskej pozície a výberové konanie na obsadenie postdoktorandskej pozície,
  - d) zodpovedným riešiteľom projektu osoba zodpovedná za riešenie grantového projektu.
4. Tieto zásady upravujú základné podmienky pre obsadzovanie a financovanie postdoktorandských pozícií na EU v Bratislave.

## **Článok 2**

### **Obsadzovanie a financovanie postdoktorandských pozícií**

1. Obsadzovanie postdoktorandských pozícií sa uskutočňuje v nadväznosti na rozpočet príslušnej fakulty alebo inej súčasti EU v Bratislave a v nadväznosti na riešené výskumné grantové projekty.
2. Návrh na obsadenie postdoktorandskej pozície predkladá dekanovi príslušnej fakulty zodpovedný riešiteľ grantového projektu. V prípade, ak je grantový projekt pridelený inej súčasti EU v Bratislave, alebo ak je grantový projekt riešený viacerými súčasťami EU v Bratislave, zodpovedný riešiteľ grantového projektu predkladá návrh na obsadenie postdoktorandskej pozície rektorovi EU v Bratislave.
3. Návrh predkladá zodpovedný riešiteľ grantového projektu dekanovi fakulty, resp. rektorovi EU v Bratislave spravidla v termíne do 31. marca príslušného kalendárneho roka. V prípade vzniku možnosti na obsadenie postdoktorandskej pozície po tomto termíne je možné predložiť návrh priebežne podľa potreby.

4. V návrhu musí byť preukázaná aktuálnosť riešených problémov a s tým súvisiaci prínos k realizácii úloh a napĺňaniu poslania EU v Bratislave, resp. jej súčasť.
5. V návrhu musí predkladateľ preukázať, že disponuje prostriedkami na poskytnutie tarifného platu, resp. na poskytnutie osobného platu na celé obdobie obsadenia postdoktorandskej pozície vrátane zákonných odvodov.
6. Návrhy predložené dekanovi príslušnej fakulty posúdi komisia menovaná dekanom príslušnej fakulty. Návrhy predložené rektorovi EU v Bratislave posúdi komisia menovaná rektorom EU v Bratislave.
7. Pracovný pomer postdoktoranda v zmysle týchto zásad sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou v súlade s príslušnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi EU v Bratislave a to na dobu určitú v trvaní jedného roka, resp. na obdobie riešenia grantového projektu. Ak nie je dohodnuté inak, postdoktorandská pozícia začína spravidla 1. októbra príslušného kalendárneho roka.
8. Na predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru postdoktoranda nie je právny nárok.
9. Postdoktorandská pozícia sa zriaďuje na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na čas kratší ako je ustanovený týždenný pracovný čas s pracovným zaradením na pracovnom mieste výskumný pracovník v súlade s osobitnými predpismi, predovšetkým Pracovným poriadkom EU v Bratislave.
10. Podrobnosti každej postdoktorandskej pozície sú určené v Pláne odborného rastu postdoktoranda (ďalej aj ako „plán odborného rastu“), na ktorý odkazuje pracovná náplň pripadajúca na túto postdoktorandskú pozíciu a ktorý jednoznačne formuluje tvorivé aktivity postdoktoranda vo vedeckovýskumnej alebo projektovej oblasti, jeho publikačné aktivity a ďalšie výstupy. Zapojenie postdoktoranda do iných pracovných činností, ako sú obsiahnuté v pracovnej náplni a v pláne odborného rastu sa nepredpokladá.
11. Na financovanie postdoktorandskej pozície sa môžu vyčleniť finančné prostriedky z riešených grantových projektov alebo z dotácie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR rozpísanej na jednotlivé súčasťi EU v Bratislave na príslušný kalendárny rok. Rektor EU v Bratislave môže vyčleniť na financovanie postdoktorandskej pozície finančné prostriedky aj z dotácie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR pridelenej EU v Bratislave a rozpísané v návrhu rozpisu dotácie na príslušný kalendárny rok.
12. Postdoktorandovi je možné priznať osobný plat v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov len v prípade, ak to povaha a rozpočet grantového projektu umožňujú.
13. Postdoktorandovi možno poskytnúť ubytovanie v ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.

### **Článok 3**

#### **Otvorená súťaž**

1. Dekan príslušnej fakulty, resp. rektor EU v Bratislave vyhlási výzvu na obsadenie postdoktorandskej pozície spravidla do 30. apríla príslušného kalendárneho roka na základe návrhov schválených príslušnou komisiou. V prípade vzniku postdoktorandskej pozície po tomto termíne je možné vyhlásiť výzvu na obsadenie postdoktorandskej pozície aj v neskoršom termíne podľa potreby.

2. Postdoktorandská pozícia sa obsadzuje výberovým konaním.
3. Na vyhlásenie výzvy a na obsadenie postdoktorandskej pozície sa primerane vzťahujú ustanovenia zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave (ďalej aj ako „zásady výberového konania“).
4. Oznámenie o vyhlásení výzvy na obsadenie postdoktorandskej pozície (ďalej aj ako „oznámenie“) sa zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a na webovom sídle EU v Bratislave.
5. Oznámenie obsahuje najmä:
  - a) špecifikáciu odbornej náplne postdoktorandskej pozície,
  - b) požadovanú kvalifikáciu na obsadenie postdoktorandskej pozície,
  - c) väzbu na výskumný grantový projekt, vrátane zodpovedného riešiteľa grantového projektu,
  - d) dĺžku trvania postdoktorandskej pozície,
  - e) pracovné zaradenie postdoktoranda,
  - f) v prípade potreby aj ďalšie špecifikácie.
6. Na účely výberového konania na obsadenie postdoktorandskej pozície predkladá uchádzač tieto dokumenty:
  - a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie a zverejnenie osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) profesijný životopis,
  - c) úradne overený doklad o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa,
  - d) prehľad výstupov publikačnej činnosti vrátane ohlasov na publikované práce, v prípade časopiseckých publikácií sa uvedie JCR impakt faktor časopisu, pri príspevkoch alebo publikáciách prijatých do tlače predloží kandidát doklad o ich prijatí redakciou alebo vydavateľstvom,
  - e) prehľad o doterajšej účasti na riešení vedeckovýskumných projektov,
  - f) prehľad absolvovaných zahraničných výskumných pobytov,
  - g) výskumný zámer postdoktoranda počas navrhovaného pôsobenia na danom pracovisku (v rozsahu maximálne 3 strán), v ktorom uvedie ciele svojho výskumu, originalitu svojho príspevku k riešeniu projektu, metodické prístupy, očakávané výstupy,
  - h) motivačný list,
  - i) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a o iných pracovných pomeroch s vysokými školami sídliačimi, resp. pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, uzatvorených na výkon práce vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka s uvedením výšky úväzku.
7. Na posúdenie uchádzačov o obsadenie postdoktorandskej pozície zriaďuje dekan príslušnej fakulty, resp. rektor EU v Bratislave výberovú komisiu. Výberová komisia má najmenej troch členov a celkový počet jej členov je vždy nepárny. Členom výberovej komisie je najmä zodpovedný riešiteľ grantového projektu, na ktorý je postdoktorandská pozícia viazaná a ďalší odborníci určení dekanom, resp. rektorom EU v Bratislave.

8. Pri výberovom konaní na obsadenie postdoktorandskej pozície sa zohľadňuje najmä potenciál uchádzača vo vedeckej a tvorivej činnosti, jeho predchádzajúce výsledky v oblasti vedy ako aj skúsenosti v danej oblasti vedy.

## **Článok 4**

### **Organizácia postdoktorandských pozícií**

1. Odborným garantom obsadenej postdoktorandskej pozície je zodpovedný riešiteľ grantového projektu, pre ktorý bola postdoktorandská pozícia obsadená. V prípade, ak boli na zriadenie postdoktorandskej pozície vyčlenené finančné prostriedky z dotácie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR na úrovni príslušnej fakulty, resp. na úrovni EU v Bratislave, odborným garantom obsadenej postdoktorandskej pozície je prodekan príslušnej fakulty, v ktorého pôsobnosti je oblasť vedy a výskumu, resp. prorektor EU v Bratislave pre vedu a doktorandské štúdium.
2. Príslušný odborný garant vypracuje do 14 dní od nástupu postdoktoranda na postdoktorandskú pozíciu v spolupráci s postdoktorandom plán odborného rastu postdoktoranda, ktorý obsahuje najmä:
  - a) formálne náležitosti týkajúce sa postdoktoranda,
  - b) náväznosť na grantový projekt,
  - c) náplň a ciele postdoktorandskej pozície, vrátane podrobného časového plánu plnenia povinností postdoktoranda,
  - d) predpokladané výstupy,
  - e) ďalšie aktivity a povinnosti postdoktoranda,
  - f) dátum skončenia postdoktorandskej pozície a ďalšie podmienky týkajúce sa postdoktorandskej pozície.
3. Návrh plánu odborného rastu postdoktoranda schvaľuje dekan príslušnej fakulty, resp. rektor EU v Bratislave. Schválený plán odborného rastu je pre postdoktoranda záväzný. Za dodržiavanie plánu odborného rastu postdoktoranda a jeho priebežnú kontrolu je zodpovedný príslušný odborný garant postdoktorandskej pozície.
4. K základným povinnostiam postdoktoranda na postdoktorandskej pozícii patrí najmä:
  - a) realizovať schválený plán odborného rastu,
  - b) publikovať výsledky vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti súvisiacej s riešením daného výskumného grantového projektu,
  - c) jeden mesiac pred skončením postdoktorandskej pozície predložiť dekanovi príslušnej fakulty, resp. rektorovi EU v Bratislave prehľad dosiahnutých výsledkov, publikačných a iných tvorivých aktivít realizovaných počas obdobia postdoktorandskej pozície.
5. Výkonom iných pracovných činností a povinností, ako sú uvedené v jeho pracovnej náplni alebo v pláne odborného rastu, môže byť postdoktorand poverený len s jeho súhlasom o po ich doplnení do pracovnej náplne alebo plánu odborného rastu.
6. V odôvodnených prípadoch (napr. vážne zdravotné problémy) je možné po vzájomnej písomnej dohode odborného garanta a postdoktoranda upraviť plán odborného rastu postdoktoranda.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Podmienky pracovného pomeru postdoktoranda týkajúce sa najmä jeho vzniku, trvania a zániku, ktoré nie sú upravené týmito zásadami, sa spravujú ustanoveniami príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov EU v Bratislave.
2. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu a účinnosť dňa 1. septembra 2024.

Bratislava 4. júla 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave