

Interná smernica číslo 7/2019

o aplikácii zákona č. 211/2010 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších prepisov na podmienky Ekonomickej univerzity v Bratislave

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2010 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. EU v Bratislave sprístupňuje informácie, ktoré sú jej dostupné a patria do jej pôsobnosti.
3. Žiadateľom o sprístupnenie informácie je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
4. Hromadným spôsobom sa zverejňujú najmä údaje vymedzené v § 5, § 5a, § 5b a § 6 zákona o slobode informácií. Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na webovom sídle EU v Bratislave, oznámenia na verejne prístupnej úradnej výveske na pracovisku EU v Bratislave, prípadne materiály vydávané EU v Bratislave.
5. Zverejnenou je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať, najmä informácia publikovaná v tlači, na internete alebo je vystavená na úradnej výveske s možnosťou voľného prístupu.
6. Sprievodnou informáciou je taká informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupňovať informáciu, o čase, počas ktorého trvá odmietnutie sprístupnenia informácie, a kedy bude opätovne preskúmaná.
7. EU v Bratislave je povinná zverejniť informácie v rozsahu podľa § 5 zákona o slobode informácií.
8. EU v Bratislave na svojom webovom sídle zverejňuje v zákonom stanovenej lehote všetky zmluvy, objednávky a faktúry tak, ako ich zverejnenie v § 5a a § 5b vymedzuje zákon o slobode informácií.
9. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám uvedeným v bode 2 tohto článku, ktorých poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa ustanovení § 8 a nasledujúcich zákona o slobode informácií.
10. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba najneskôr do 5 dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi údaje, ktoré umožnia vyhľadanie a získanie požadovaných informácií.
11. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, EU v Bratislave mu ich sprístupní v zákonnej lehote, ktorá však začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že

trvá na sprístupnení informácie.

12. Poverený zamestnanec je zodpovedný za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie.

13. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácie písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

14. Žiadosti o sprístupnenie informácií prijíma a eviduje Právny referát Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Právny referát“)

Adresa: Ekonomická univerzita v Bratislave

Právny referát

Dolnozemska cesta 1

852 35 Bratislava 5

Miesto: Ekonomická univerzita v Bratislave

Dolnozemska cesta 1

Bratislava

budova Výučba 2 – Rektorát

3. poschodie, číslo dverí D3.10

e-mail: slobodainformacii@euba.sk

Informácie možno získať osobne v pracovných dňoch od 9.00 h do 11.00 h na Právnom referáte, budova Výučba 2 – Rektorát, 3. poschodie, číslo dverí D3.10.

15. Žiadosť sa podáva v štátnom jazyku.

16. Zo žiadosti musí byť zjavné, že:

- je určená EU v Bratislave,
- meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
- adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa,
- akých informácií sa žiadosť týka,
- akým spôsobom navrhuje žiadateľ sprístupniť informácie.

17. V prípade, ak žiadosť nemá predpísané náležitosti v zmysle zákona o slobode informácií, poverený zamestnanec EU v Bratislave vyzve žiadateľa, aby ich v lehote nie kratšej ako 7 dní doplnil a poučí žiadateľa ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a neodstráni vady podania, EU v Bratislave žiadosť odloží.

18. Žiadosť je podaná dňom jej doručenia EU v Bratislave. Na žiadosť EU v Bratislave písomne potvrdí podanie žiadosti.

Článok II

Postup EU v Bratislave pri sprístupnení informácií

1. EU v Bratislave sprístupňuje požadované informácie písomne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne EU v Bratislave so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. EU v Bratislave v prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informáciu neodkladne, ak ju má k dispozícii. Ak EU v Bratislave informáciu neposkytne na ústnu alebo telefonickú žiadosť alebo ak žiadateľ informáciu považuje za neúplnú, EU v Bratislave ho vyzve, aby o sprístupnenie informácie požiadal písomne.
3. Ak bola žiadosť o poskytnutie informácie doručená inému zamestnancovi, alebo inému organizačnému útvaru EU v Bratislave, ako Právnomu referátu, tento zamestnanec, resp. organizačný útvar, je povinný ju bezodkladne postúpiť Právnomu referátu. O žiadosti o poskytnutie informácie podanej ústne (osobne alebo telefonicky) je povinný tento zamestnanec, resp. organizačný útvar vyhotoviť záznam a tento bezodkladne postúpiť Právnomu referátu.
4. Centrálnu evidenciu všetkých žiadostí o poskytnutie informácie podaných EU v Bratislave vedie Právny referát, ktorý žiadosť zaeviduje a bez zbytočného odkladu v zákonnej lehote vybaví. Na žiadosť Právneho referátu sú povinní poskytnúť príslušní zamestnanci EU v Bratislave Právnomu referátu pri vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácie potrebnú súčinnosť a spoluprácu.
5. Evidencia podľa bodu 4 tejto smernice obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa,
 - b) názov alebo obchodné meno žiadateľa,
 - c) dátum podania žiadosti,
 - d) formu podania žiadosti,
 - e) obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - f) dátum a označenie odborného útvaru, ktorý bol požiadaný Právnym referátom o poskytnutie súčinnosti alebo spolupráce pri vybavovaní žiadosti o poskytnutie informácie,
 - g) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti,
 - h) opravný prostriedok (dátum podania a výsledok).
6. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, sa po vybavení agendy ukladá v kancelárii Právneho referátu. Musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia. Všetky písomnosti v spisovej agende musia byť označené číslom z centrálnej evidencie podateľne a z centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácie.

7. EU v Bratislave je povinná žiadosť vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní od jej doručenia EU v Bratislave alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona o slobode informácií a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Zo závažných dôvodov je možné túto lehotu predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií. Ide najmä o tieto závažné dôvody:
 - je nevyhnutný zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo EU v Bratislave,
 - v jednej žiadosti sa vyskytne viac oddelených alebo odlišných požadovaných informácií,
 - pri vyhľadávaní a sprístupnení informácie sa vyskytnú preukázateľné technické problémy, ktoré je možné odstrániť v rámci predĺženej lehoty. EU v Bratislave predĺženie lehoty oznámi bezodkladne žiadateľovi a oznámi mu dôvody, ktoré vedú k predĺženiu lehoty.
8. Ak EU v Bratislave poskytne žiadateľovi požadovanú informáciu ústne, nahliadnutím do spisu, odkopírovaním informácie na technickom nosiči dát, sprístupnením kópií, telefonicky, poštou, elektronickou poštou v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
9. V prípade, ak EU v Bratislave žiadosti nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie vydáva v mene EU v Bratislave právnik Právneho referátu vecne kompetentný podať požadovanú informáciu. Rozhodnutie sa nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená pre nedoplnenie žiadosti žiadateľom, hoci bol na to vyzvaný.
10. Ak EU v Bratislave v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok III

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Všetky obmedzenia práva na informácie sa vykonávajú tak, že EU v Bratislave sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, ktoré nie je možné podľa zákona sprístupniť. Toto právo na obmedzenie trvá len dovtedy, kým trvá dôvod znepřístupnenia.
2. Dôvodom na obmedzenie prístupu k informáciám sú:
 - ochrana utajovaných skutočností,

- ochrana štátneho alebo služobného tajomstva,
 - ochrana osobnosti a osobných údajov,
 - ochrana obchodného tajomstva,
 - ochrana daňového tajomstva,
 - ochrana duševného vlastníctva,
 - ochrana ďalších údajov, ak tak určujú osobitné predpisy.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačných systémoch, EU v Bratislave sprístupní len vtedy ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
 4. EU v Bratislave sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje o fyzickej osobe, ktorá je vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme. Toto ustanovenie sa týka vedúcich zamestnancov EU v Bratislave na tých vedúcich miestach, ktoré sú podľa Pracovného poriadku EU v Bratislave obsadzované výberovým konaním. Sprístupňujú sa osobné údaje v rozsahu § 9 ods. 3 zákona o slobode informácií.
 5. Ak EU v Bratislave nevyhoví žiadosti hoci len z časti, vydá o tom v zákonom stanovenej 8 - dňovej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie EU v Bratislave nevydá v prípade, ak bola žiadosť odložená.
 6. Ak EU v Bratislave v 8 – dňovej lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie, či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu (nečinnosť) predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odmietla poskytnúť informácia. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok IV

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu EU v Bratislave o odmietnutí požadovanej informácie môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva EU v Bratislave, Právnomu referátu.
2. Právny referát, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, môže v zmysle § 57 zákona o správnom konaní do 30 dní v rámci autoremedúry sprístupniť informáciu alebo predložiť odvolanie na rozhodnutie rektorovi EU v Bratislave. Rektor rozhodne o odvolaní do 15 dní odo dňa doručenia odvolania Právnomu referátu.
3. Ak rektor v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie o odmietnutí prístupu k informáciám možno preskúmať podľa § 2 ods. 1

a 2 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov. Žaloba musí byť podaná do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave, ktorým zamietol odvolanie a potvrdil pôvodné rozhodnutie o odmietnutí prístupu k požadovanej informácii. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.

5. Na konanie podľa zákona o slobode informácii sa použijú všeobecné predpisy zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, ak nie je v zákone ustanovené inak.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Náklady za sprístupnenie informácie žiadateľovi znáša EU v Bratislave.
2. Táto smernica je záväzná pre všetky pracoviská a zamestnancov EU v Bratislave.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 8. 2019.
4. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší smernica EU v Bratislave číslo 13/2009 o aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení dodatku číslo 1 zo dňa 22. 2. 2019.

Bratislava 23. 7. 2019

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor