

Interná smernica číslo 9/2016

Zásady hodnotenia výskumných pracovníkov EU v Bratislave vo väzbe na § 80 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s § 81 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) a v súlade s čl. 10 ods. 3 písm. b) Pracovného poriadku EU v Bratislave vydáva v súvislosti s § 80 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) tieto Zásady hodnotenia výskumných pracovníkov EU v Bratislave vo väzbe na § 80 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica je pripravená v súlade s odporúčaním medzinárodnej hodnotiacej komisie v procese prípravy medzinárodnej akreditácie EU v Bratislave v systéme AACSB, Akreditačnej komisie SR v rámci národnej komplexnej akreditácie činností EU v Bratislave, ako aj v súlade s odporúčaním Správnej rady EU v Bratislave.
2. Zavedením tejto smernice sleduje EU v Bratislave pravidelné hodnotenie plnenia povinností všetkých výskumných pracovníkov na EU v Bratislave.
3. Cieľom pravidelného hodnotenia plnenia povinností výskumných pracovníkov je presadzovanie systému mzdovej diferenciacie v závislosti od kvality plnenia povinností, zavedenie systému komparatívneho hodnotenia pracovných výkonov výskumných pracovníkov na EU v Bratislave, ako aj prezentácia a mimoriadna podpora kvalitných výskumných pracovníkov, ktorých výsledky hodnotenia výraznou mierou prispievajú k renomé EU v Bratislave alebo k získavaniu finančných prostriedkov pre EU v Bratislave.
4. Základné povinnosti výskumných pracovníkov určuje zákon o VŠ.
5. V súlade s § 81 ZP a v súlade s § 80 zákona o VŠ stanovuje EU v Bratislave medzi základné povinnosti výskumného pracovníka plnenie povinností, ktorými sa určujú výkonové štandardy v oblasti vedy, výskumu a publikačnej činnosti a sú konkretizované v aktuálnej internej smernici „Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti výskumných pracovníkov EU v Bratislave“ vo väzbe na § 80 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „konkretizácia pracovných povinností“).

Článok 2

Hodnotenie výskumných pracovníkov

1. Plnenie povinností výskumných pracovníkov sa hodnotí v dvojročnom hodnotiacom cykle. Hodnotiaci cyklus zahŕňa obdobie dvoch kalendárnych rokov nasledujúcich po poslednom roku predchádzajúceho hodnoteného obdobia.
2. Prvými rokmi hodnotenia plnenia povinností výskumných pracovníkov po nadobudnutí účinnosti tejto smernice sú v oblasti výskumnej činnosti dva kalendárne roky predchádzajúce nadobudnutiu účinnosti tejto smernice.
3. Prvými obdobiami hodnotenia plnenia povinností výskumných pracovníkov po nadobudnutí účinnosti tejto smernice sú v oblasti publikačnej činnosti vykazovacie obdobia publikačnej činnosti dvoch kalendárnych rokov predchádzajúcich nadobudnutiu účinnosti tejto smernice.
4. Prvé hodnotenie plnenia povinností podľa tejto smernice sa uskutoční po završení vykazovacieho obdobia publikačnej činnosti za kalendárny rok, ktorý predchádza nadobudnutiu účinnosti tejto smernice.
5. Následné hodnotenia plnenia povinností sa budú uskutočňovať vždy v mesiaci jún príslušného kalendárneho roka, v ktorom vznikne povinnosť uskutočňovať hodnotenie.
6. U výskumných pracovníkov, ktorých pracovný pomer na EU v Bratislave sa začal v prvej polovici prvého z hodnotených kalendárnych rokov, sa plnenie povinností hodnotí za celé dvojročné hodnotené obdobie.
7. U výskumných pracovníkov, ktorých pracovný pomer na EU v Bratislave sa začal v druhej polovici prvého z hodnotených kalendárnych rokov, sa plnenie povinností hodnotí iba za druhý rok hodnoteného obdobia. Hodnoty uvedené v konkretizácii pracovných povinností sa v tomto prípade vydedia číslom 2.
8. U výskumných pracovníkov, ktorých pracovný pomer na EU v Bratislave sa začal v druhom z hodnotených kalendárnych rokov, sa plnenie povinností hodnotí až v nasledujúcom hodnotiacom cykle.

Článok 3

Priebeh hodnotenia výskumných pracovníkov

1. Plnenie pracovných povinností výskumných pracovníkov hodnotí hodnotiaca komisia (ďalej len „komisia“).
2. Komisiu ustanovuje pre všetkých výskumných pracovníkov na EU v Bratislave rektor EU v Bratislave.
3. Komisia má troch členov.

4. Predsedom komisie je spravidla prorektor pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave.
5. Členmi komisie sú spravidla prodekan pre vedu a doktorandské štúdium fakúlt EU v Bratislave z iných fakúlt ako je hodnotený výskumný pracovník.
6. Funkciu tajomníka komisie plní vedúci Oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, prípadne ním poverený zamestnanec Oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave. Tajomník komisie zabezpečuje organizačnú stránku procesu hodnotenia.
7. Podklady pre hodnotenie plnenia povinností vyžiada vopred od hodnotených výskumných pracovníkov na pokyn predsedu komisie tajomník komisie prostredníctvom vedúcich príslušných pracovísk. Tajomník komisie zhromaždí podklady a zabezpečí podľa pokynov predsedu komisie pozvanie výskumných pracovníkov na osobný pohovor pred komisiou. Pozvanie je písomné a obsahuje miesto a čas osobného pohovoru.
8. Hodnotený výskumný pracovník predkladá pre účely hodnotenia nasledujúce podklady:
 - a) prehľad publikačnej činnosti za hodnotené vykazovacie obdobie ako výstup z Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave;
 - b) bodové hodnotenie publikačnej činnosti v zmysle aktuálnej konkretizácie pracovných povinností;
 - c) prehľad výskumných aktivít za hodnotené obdobie: typ projektu, názov výskumného projektu, doba riešenia, pozícia v projekte (vedúci/spoluriešiteľ);
 - d) bodové hodnotenie výskumných aktivít.
9. Tajomník komisie na pokyn predsedu komisie informuje ostatných členov komisie o čase a mieste, na ktorom sa členovia komisie môžu oboznámiť s podkladovými materiálmi hodnotených výskumných pracovníkov.
10. Zasadnutie komisie vedie predseda komisie.
11. Komisia za osobnej účasti výskumného pracovníka zhodnotí predložené podklady a vyzve výskumného pracovníka na prezentáciu a osobné zhodnotenie jeho výsledkov v hodnotených oblastiach za hodnotené obdobie.
12. Tajomník komisie vyhotoví z hodnotenia každého hodnoteného výskumného pracovníka samostatný písomný záznam s uvedením stanoviska a odporúčaní komisie. Predseda komisie, členovia komisie a hodnotený výskumný pracovník písomný záznam podpíšu.

13. V prípade neplnenia povinností stanovených v konkretizácii pracovných povinností za hodnotené obdobie prijme rektor EU v Bratislave s prihliadnutím na stanovisko a odporúčania komisie konkrétne opatrenia stanovením odporúčaní a úloh na následné plnenie. Špecifikácia opatrení (odporúčaní a úloh) musí byť písomná. Plnenie opatrení (odporúčaní a úloh) musí byť termínované.

Článok 4

Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z hodnotenia

1. Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty EU v Bratislave, resp. vedúci celouniverzitného pracoviska EU v Bratislave, vykoná kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z hodnotenia výskumných pracovníkov do dvoch mesiacov po termíne stanovenom na splnenie úlohy.
2. O plnení úloh vyhotoví prodekan pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty EU v Bratislave, resp. vedúci celouniverzitného pracoviska EU v Bratislave, písomný záznam, s ktorým oboznámi hodnoteného zamestnanca.
3. V prípade neplnenia úloh vyplývajúcich z hodnotenia výskumných pracovníkov bude rektor EU v Bratislave postupovať v súlade s ustanoveniami ZP.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto Interná smernica bola prerokovaná a schválená na zasadnutí Kolégia rektora EU v Bratislave dňa 14.12.2016.
2. Táto Interná smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2017.

Bratislava 15.12.2016

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave