

## Dodatok č. 3

k

### Internej smernici č. 15/2015 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2

#### Zásady organizačného a finančného zabezpečenia zahraničných pracovných ciest zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave

I. V druhej časti článku 3 bod (3) Cestovné znie takto:

##### „(3) Cestovné

Stanovený spôsob dopravy musí spĺňať podmienku optimálnosti z hľadiska celkových nákladov.<sup>1</sup> Na základe návrhu žiadateľa a stanoviska OMM určenie spôsobu dopravy podlieha schváleniu v zmysle čl. 1 tejto smernice.

Pri použití vlakovej dopravy je možné v prípade ZPC nad 200 km použiť rýchlik 1. triedy.

Letenky pre všetkých zamestnancov vysielaných na ZPC zabezpečuje OMM v súlade s platnou legislatívou o verejnom obstarávaní, ak podmienky projektu neurčujú inak. Letenky je možné záväzne objednať a vystaviť až po predložení schválenej Požiadavky na vystavenie objednávky (tlačivo POBJ) spolu so schváleným Príkazom na zahraničnú cestu. Pokiaľ uvedené doklady nebudú na OMM predložené, letenky je možné len nezáväzne rezervovať. V prípade, že si zamestnanec zaobstará letenku samostatne, v rozpore s týmto ustanovením, nebude mu uhradená.

Výdavky spojené s použitím taxislužby sa účastníkovi ZPC uhrádzajú len v odôvodnených prípadoch, a to výlučne na cestu z letiska (železničnej alebo autobusovej stanice) do miesta ubytovania a späť.

Pri ZPC zamestnancov služobným motorovým vozidlom EU v Bratislave môžu byť cestovné náklady vodičov hradené z projektov, zdrojov fakúlt a ústavov, resp. celouniverzitných zdrojov (súhlas udeľuje rektor EU v Bratislave).

Ak sa ZPC koná služobným motorovým vozidlom univerzity, poskytne EU v Bratislave preddavok na pohonné hmoty v prípade, ak vzdialenosť určeného cieľa cesty je dlhšia ako možnosť dojazdu vozidla na jednu plnú nádrž pohonných hmôt. Výpočet preddavku na základe vzdialenosti v kilometroch a priemernej spotreby potvrdí zamestnanec technického referátu Oddelenia prevádzky a investícií EU v Bratislave zodpovedný za autodopravu.

---

<sup>4</sup> V súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, zákonom o rozpočtových pravidlách a príslušnými internými smernicami EU v Bratislave

Cestovné náklady pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov EU v Bratislave, ktorí vycestujú v rámci programu Erasmus+, sú hradené z celouniverzitných mimodotačných zdrojov. Do cestovných nákladov sú zahrnuté aj náklady miestnej dopravy v deň príchodu a odchodu do určenej destinácie podľa cestovného príkazu cestujúceho. Ostatné náklady sú v určenej maximálnej výške hradené z príslušného účtu programu Erasmus+.

Súkromné cestné motorové vozidlo je možné použiť na ZPC na základe žiadosti zamestnanca v prípade, ak je miesto výkonu ZPC vzdialené od schváleného miesta nástupu na ZPC najviac 1500 km. Pri vyúčtovaní cestovných výdavkov sa bude postupovať výlučne podľa §7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách, t.j. zamestnávateľ so zamestnancom vopred (pred nástupom na ZPC) písomne dohodne poskytnutie náhrady za použitie súkromného vozidla na ZPC v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (vlak alebo autobus). Aktuálna cena cestovného lístka sa určuje na základe potvrdenia o cene cestovného lístka zo železničnej alebo autobusovej stanice, ktoré je zamestnanec povinný predložiť OMM spolu s vyúčtovaním ZPC.

Podmienkou použitia súkromného vozidla na ZPC je písomná dohoda medzi zamestnávateľom a zamestnancom o použití súkromného cestného motorového vozidla (ďalej len „dohoda“), uzatvorené havarijné poistenie a trvanie povinného zmluvného poistenia. Prílohami dohody sú:

- a) kópia Technického preukazu motorového vozidla, ktoré má byť použité na ZPC;
- b) kópia zmluvy o uzatvorení havarijného poistenia súkromného cestného motorového vozidla (vrátanie kópie o zaplatení havarijného poistenia), ktoré bude použité pre ZPC;
- c) čestné vyhlásenie o trvaní povinného zmluvného poistenia súkromného cestného motorového vozidla, ktoré bude použité pre ZPC;
- d) v prípade použitia súkromného cestného motorového vozidla, kde je majiteľom iná osoba ako zamestnanec, ktorý je vyslaný na pracovnú cestu, je potrebné priložiť písomný súhlas majiteľa vozidla s použitím súkromného cestného motorového vozidla na danú ZPC.

Uvedené doklady je potrebné priložiť k návrhu na schválenie ZPC.  
Vzor dohody je uvedený v prílohe tejto internej smernice.“

II. Tento dodatok č. 3 nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2017.

Bratislava 30.6.2017

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor

Príloha: Vzor dohody o použití súkromného cestného motorového vozidla na ZPC.