

V nadväznosti na zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov a na Vyhlášku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave vydáva:

## **Interná smernica číslo 6/2013**

# **Evidencia publikačnej činnosti a ohlasov na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Smernica o evidencii publikačnej činnosti a ohlasov na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) upravuje jednotný postup pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti a ohlasov interných pedagógov, vedeckovýskumných pracovníkov, doktorandov a odborných pracovníkov univerzity.
- (2) V zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach vyplýva pre akademické knižnice na vysokých školách povinnosť bibliografickej registrácie publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov, výskumných zamestnancov a študentov doktorandského štúdia.
- (3) Pravidlá, zásady a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia *Smernicou Ministerstva školstva SR č. 13/2008-R zo 16.10.2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z.z. z 18.12.2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.*

### **Článok 2**

#### **Centrálny register evidencie publikačnej činnosti**

- (1) Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“) je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V CREPČ sa zaznamenávajú údaje o publikovaných prácach zamestnancov vysokých škôl a študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej forme a publikované ohlasy na tieto práce. SEK zodpovedá za poskytovanie a aktualizáciu údajov v CREPČ.
- (2) CREPČ slúži najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu výskumnej, vývojovej a odbornej aktivity vysokej školy. Do CREPČ sa zasielajú údaje za predchádzajúci kalendárny rok do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
- (3) V CREPČ sa zaznamenávajú údaje, ktoré jednoznačne identifikujú autorov, najmä meno, priezvisko a rok narodenia, publikované dokumenty zaradené v kategóriách publikačnej činnosti.

### **Článok 3**

#### **Kategórie publikačnej činnosti**

- (1) Kategórie publikačnej činnosti sú označené písmenovými kódmi a názvami. Publikované dokumenty sú kategorizované podľa:

- a) originality a druhovo-funkčnej charakteristiky dokumentu,
  - b) bibliografickej úrovne a charakteru dokumentu,
  - c) teritoriality a hodnotenia dokumentu.
- (2) Kódy a názvy jednotlivých kategórií publikačnej činnosti a ich popisy rozhodujúce o zaradení publikovaného dokumentu do príslušnej kategórie sú uvedené v prílohe č. 1 k Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z.
- (3) Na publikované dokumenty v elektronickej forme, ktoré majú potrebné popisné údaje, sa vzťahujú rovnaké kategórie ako na dokumenty publikované v tlačenej podobe.

#### **Článok 4**

### **Kategórie ohlasov publikačnej činnosti**

- (1) V rámci ohlasov sa uvádzajú citácie, recenzie alebo umelecké kritiky na publikované dokumenty.
- (2) Citácia umožňuje identifikovať publikovaný dokument, z ktorého bola prevzatá alebo parafrázovaná myšlienka. Ak je v jednom publikovanom dokumente viackrát citovaný ten istý zdrojový dokument, eviduje sa to ako jedna citácia, zároveň sa uvedie každá strana, na ktorej je daný dokument citovaný. Za citácie sa považujú i bibliografické odkazy (zoznamy bibliografických odkazov, citovanej literatúry, referencie a podobne).
- (3) Za zdroje informácií o citáciách sa považujú najmä:
- a) citačné indexy Web of Science,
  - b) databáza SCOPUS,
  - c) dostupné odkazy na použitú literatúru v publikovaných dokumentoch, v ktorých sa tieto citácie nachádzajú.
- (4) Kódy a názvy jednotlivých kategórií ohlasov sú uvedené v prílohe č. 2 k Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z.

#### **Článok 5**

### **Predmet bibliografickej registrácie publikačnej činnosti**

- (1) Predmetom bibliografickej registrácie sú verejne publikované a prístupné dokumenty a publikované ohlasy na publikované dokumenty.
- (2) Dokument sa pokladá za zverejnený, ak je trvale dostupný vo verejnej distribučnej sieti alebo v inštitúcii typu knižnica, archív a pod.
- (3) Za ohlasy sa považujú citácie, recenzie alebo umelecké kritiky na publikované dielo.
- (4) Publikačná činnosť sa bibliograficky registruje v akademickej knižnici a eviduje sa:
- a) zamestnancom vysokej školy;
  - b) študentom doktorandského štúdia dennej aj externej formy.

#### **Článok 6**

### **Pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora diela**

- (1) Odborným garantom bibliografickej registrácie, spracovateľským a archívnym pracoviskom publikačnej činnosti a ohlasov EU v Bratislave je v rámci univerzity Slovenská ekonomická knižnica Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „SEK“).

## (2) Slovenská ekonomická knižnica:

- a) zabezpečuje unifikovaný a štandardizovaný postup pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti prostredníctvom automatizovaného knižnično-informačného systému;
- b) na základe podkladov dodaných od autorov bibliograficky registruje a vykazuje publikačnú činnosť a ohlasy. Spracovanie bibliografických záznamov o publikačnej činnosti a ohlasov sa realizuje zásadne na základe originálu dokumentu, príp. jeho kópie. SEK má právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie, o zmene informuje autora;
- c) zabezpečuje export bibliografických záznamov publikačnej činnosti do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti SR;
- d) organizuje školenia, inštruktáže, konzultácie k publikačnej činnosti a metodicky usmerňuje pracovníkov fakultných knižníc a informačno-dokumentačných oddelení;
- e) buduje špecializovaný knižničný fond publikačnej činnosti a ohlasov vo vymedzenom priestore SEK (Archív publikačnej činnosti). Archívny fond je používateľom prístupný výlučne formou prezenčných výpožičiek;
- f) sprístupňuje výsledky spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupného online katalógu a na svojej webovej stránke.

## (3) Autor:

- a) pripravuje podklady na spracovanie svojej publikačnej činnosti. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo jeho kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. Za účelom archivácie publikačnej činnosti zabezpečuje odovzdanie originálu, separátu alebo kópie dokumentu do SEK. Ak ide o dielo viacerých autorov, odovzdá sa iba jeden exemplár podľa vzájomnej dohody autorov. Spôsob odovzdania:
  - v prípade dokumentu typu kniha je potrebné odovzdať originál dokumentu alebo kópiu relevantných strán (líce aj rub titulného listu, tiráž, obsah, úvod, predslov, záver a doslov, úplný zoznam použitej literatúry);
  - v prípade článkov z časopisov a zborníkov je potrebné odovzdať originál zdrojového dokumentu alebo:
    1. kópiu titulnej strany, obsahu a tiráže zdrojového dokumentu,
    2. kópiu textu uverejnenej štúdie alebo článku;
  - v prípade dokumentov zverejnených na internete je potrebné odovzdať kópie relevantných strán dokumentu získaných z príslušnej internetovej stránky alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme;
  - v prípade nahrávky je potrebné odovzdať jeden exemplár audiovizuálneho, multimediálneho alebo elektronického média;
  - v prípade ohlasov na publikačnú činnosť je potrebné odovzdať:
    1. kópiu titulného listu citujúceho dokumentu,
    2. kópiu obsahu a tiráže citujúceho dokumentu,
    3. kópiu strany dokumentu, na ktorej je citácia uvedená,
    4. kópiu prvej a poslednej strany článku v prípade ohlasu na článok.
- b) za účelom registrácie publikácie v SEK dokladá ku každému jednotlivému dokumentu vyplnené formuláre:
  1. typ A - ak ide o publikačnú činnosť (príloha č. 1 smernice),
  2. typ B - ak ide o ohlasy na publikačnú činnosť (príloha č. 2 smernice).

Pre správnu vecnú klasifikáciu dokumentu sa vo formulári A uvádzajú kľúčové slová v slovenskom jazyku v tvare hesla, ktoré stručne vystihujú problematiku, ktorou sa autor v diele zaoberá.

- c) zaraďuje publikáciu alebo ohlas do príslušnej kategórie na základe Smernice MŠ SR č. 13/2008 (publikácie s rokom vydania 2012 a staršie) alebo Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. (publikácie s rokom vydania 2013 a novšie).
  - d) podpisom na formulári garantuje správnosť uvedených údajov.
- (4) V prípade nedodržania podmienok uvedených v ods. 3 má SEK právo neprevziať od autorov podklady pre registráciu ich publikácie a nezaevidovať ju.

### **Článok 7**

#### **Termíny a lehoty plnenia**

- (1) Za odovzdanie podkladov pre registráciu publikačnej činnosti a ohlasov sú zodpovední autori. Podklady sa zbierajú a priebežne odovzdávajú do SEK tak, ako sú dokumenty vydávané.
- (2) SEK zostaví bibliografické výstupy na základe písomnej žiadosti katedier, fakúlt a celouniverzitných pracovísk najneskôr do 14 dní od vyžiadania. Na základe písomnej žiadosti vyhotoví SEK bibliografický výstup publikačnej činnosti aj pre autora.

### **Článok 8**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Touto smernicou sa ruší platnosť Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 3/2006 o evidencii publikačnej činnosti a ohlasov.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 20.11.2013

V Bratislave, dňa 20.11.2013

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor

SPRIEVODNÝ LIST

## EVIDENCIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI FORMULÁR – TYP A

ČASŤ A (vyplní autor)

PRIEZVISKO A MENO AUTORA	% PODIEL <i>(celé čísla)</i>	POČET AH* <i>(2-3 desatinné miesta)</i>	PRACOVISKO <i>(fakulta, katedra)</i>	I – interný zam. ID – interný dokt. E- externý zam. ED – externý dokt. Ú – úväzok
1.				
2.				
3.				
<b>SPOLU</b>	<b>100%</b>			
<b>NÁZOV DOKUMENTU</b>				
<b>ZDROJOVÝ DOKUMENT</b> <i>(časopis, zborník, zdrojová monografia)</i>	<b>Názov</b>			
	<b>Vydavateľské údaje</b> <i>(príp. URL adresa)</i>			
	<b>Rok</b>	<b>Číslo</b>		
<b>TYP DOKUMENTU</b>				
<b>Kniha - celok</b>	<b>KATEGÓRIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI</b> <i>(podľa platnej Smernice a Vyhlášky)</i>			
<b>Článok, stať, kapitola</b>	<b>ROK VYKAZOVANIA NA MŠ</b> <i>(1.4.tohto roka - 31.3 nasledujúceho roka)</i>			
<b>Internet - článok</b>	<b>KLÚČOVÉ SLOVÁ</b> <i>(v slovenskom jazyku -v prípade, že nie sú uvedené v dokumente)</i>			
<b>Internet – dokument celok</b>				
<b>CD</b>				

.....  
podpis autora

ČASŤ B

**KONTAKTNÝ PRACOVNÍK**  
*(meno a kontakt)*

ČASŤ C (vyplní pracovník SEK)

<b>DÁTUM PREVZATIA DO SEK</b>	<b>PODPIS PREVZATIA</b>
<b>DÁTUM SPRACOVANIA / SPRACOVATEĽ</b>	<b>ČÍSLO BIBLIOGRAFICKÉHO ZÁZNAMU</b>

## SPRIEVODNÝ LIST

## EVIDENCIA OHLASOV NA PUBLIKAČNÚ ČINNOSŤ FORMULÁR – TYP B

## ČASŤ A (vyplní autor)

<b>FAKULTA, KATEDRA</b>	
-------------------------	--

<b>CITOVANÝ AUTOR</b>			
NÁZOV CITOVANÉHO DOKUMENTU			
Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vydavateľské údaje			
<b>CITUJÚCI AUTOR</b>			
NÁZOV CITUJÚCEHO DOKUMENTU			
Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vydavateľské údaje			
<b>CITAČNÝ INDEX</b>	áno / nie	<b>KÓD OHLASU *</b>	<b>ROK OHLASU</b>

\* Uviesť kód ohlasu podľa platnej Smernice a Vyhlášky

.....

**podpis autora**

## ČASŤ B

<b>KONTAKTNÝ PRACOVNÍK</b> <i>(meno a kontakt)</i>
---

## ČASŤ C (vyplní pracovník SEK)

<b>DÁTUM PREVZATIA DO SEK</b>		<b>PODPIS PREVZATIA</b>	
-------------------------------	--	-------------------------	--