

## **Interná smernica číslo 2/2011**

### **Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Táto interná smernica upravuje monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej „EU v Bratislave“) ako súčasť interného integrovaného systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave.
2. Na monitorovanie a hodnotenie kvality v činnosti EU v Bratislave sa využívajú najmä tieto metódy:
  - a) prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
  - b) kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
  - c) hodnotenie predmetov,
  - d) hodnotenie študijných programov.

#### **Čl. 1**

##### **Prieskum názorov relevantných cieľových skupín**

1. Funkciou prieskumu názorov relevantných cieľových skupín (ďalej „prieskum“) je zistiť názory relevantných cieľových skupín na rôzne aspekty činnosti EU v Bratislave s cieľom získať informácie, ktoré budú viesť k jej skvalitneniu a k prijatiu účinných opatrení napomáhajúcich rastu kvality vo všetkých oblastiach činnosti EU v Bratislave. Výsledky slúžia výhradne ako indikátory možných problematických alebo pozitívnych javov.
2. Relevantnými cieľovými skupinami sú interné cieľové skupiny respondentov (študenti, učitelia a ďalší zamestnanci) a externé cieľové skupiny respondentov (najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z praxe).
3. Prieskum názorov relevantných cieľových skupín na kvalitu činnosti na EU v Bratislave sa realizuje pravidelne každý akademický rok ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave.
4. Prieskum názorov sa realizuje prostredníctvom dotazníkových akcií. Texty štandardných celouniverzitných dotazníkov ako aj pravidlá ich aplikácie tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardné dotazníky a pravidlá ich aplikácie sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.
5. Kritériá hodnotenia sú špecifikované v súlade s účelom prieskumu pre jednotlivé typy dotazníkových akcií, a to najmä v nasledujúcich oblastiach:
  - a) prieskum názorov v oblasti vzdelávania na 1. a 2. stupni štúdia,
  - b) prieskum názorov v oblasti vzdelávania na 3. stupni štúdia,

- c) prieskum názorov v oblasti medzinárodných vzťahov a internacionalizácie,
- d) prieskum názorov v oblasti riadenia, ľudských zdrojov a rozvoja univerzity.

6. Formami prieskumu názorov môžu byť najmä:

V oblasti vzdelávania na 1. a 2. stupni štúdia:

- prieskum názorov študentov na predmet/učiteľa,
- prieskum názorov študentov/absolventov/učiteľov/zástupcov praxe na študijný program,
- prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov.

V oblasti vzdelávania na 3. stupni štúdia:

- prieskum názorov študentov na predmet/učiteľa,
- prieskum názorov študentov/absolventov/učiteľov zástupcov praxe na študijný program,
- prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov.

V oblasti medzinárodných vzťahov a internacionalizácie:

- prieskum názorov študentov na predmet/učiteľa (výučba v cudzích jazykoch),
- prieskum názorov učiteľov na skupiny študentov(výučba v cudzích jazykoch),
- prieskum názorov vysielaných študentov, učiteľov a zamestnancov na kvalitu medzinárodných mobilit v podmienkach EU v Bratislave, a to najmä v programe ERASMUS,
- prieskum názorov prijímaných zahraničných študentov, učiteľov a zamestnancov na kvalitu medzinárodných mobilit v podmienkach EU v Bratislave.

V oblasti riadenia, ľudských zdrojov a rozvoja univerzity:

- prieskum názorov zamestnávateľov na kvalitu absolventov univerzity,
- prieskum názorov absolventov na inštitúciu ako celok,
- prieskum názorov zamestnancov a študentov na materiálne podmienky práce a štúdia v podmienkach EU v Bratislave.

- 7. Počet, typ, obsah a štruktúra štandardných dotazníkov sa môžu meniť. Zmeny sa môžu realizovať až po ukončení príslušného hodnoteného akademického roka v rámci pravidelnej revízie dokumentácie procesu monitorovania a hodnotenia kvality.
- 8. Výsledky prieskumu názorov slúžia výhradne ako indikátory silných a slabých stránok činnosti EU v Bratislave, nie sú priamym podkladom pre prijímanie opatrení, môžu však byť podnetom pre ďalšie preskúvanie zistených skutočností s cieľom prijať opatrenia na odstránenie negatívnych javov alebo na podporu priaznivých tendencií.

9. Za koncepciu prieskumu názorov v jednotlivých oblastiach činnosti zodpovedajú prísluší prorektori. Za realizáciu prieskumu zodpovedá prorektor – zmocnenec pre kvalitu. Prieskum zabezpečuje a výsledky prieskumu archivuje Centrum pre zabezpečenie a podporu kvality s technickou podporou Centra informačných technológií EU v Bratislave.

## Čl. 2

### **Kontrola a monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií**

1. Funkciou monitorovania pedagogického procesu formou hospitácií je sledovať a posúdiť kvalitu pedagogického procesu.
2. Hospitácie sa konajú pravidelne každý akademický rok ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave.
3. Hospitujúcim na pedagogickom procese môže byť garant predmetu, vedúci zamestnanec (vedúci katedry/ústavu, dekan príslušnej fakulty, rektor) alebo ním poverený zamestnanec.
4. Hospitovaný môže byť každý vyučujúci.
5. Hospitácia sa realizuje priamou osobnou účasťou hospitujúceho na pedagogickom procese (na prednáške, cvičení, seminári). Hospitácia sa koná bez predchádzajúceho upozornenia hospitovaného.
6. Vedúci zamestnanec (vedúci katedry/ústavu, dekan príslušnej fakulty, rektor) môže opakovane vykonať alebo zabezpečiť hospitáciu u učiteľa, u ktorého sa prvou hospitáciou v danom akademickom roku zistili závažné nedostatky.
7. Štandardné formuláre hospitačných záznamov a správ z hospitačnej činnosti, ako aj podrobné pravidlá realizácie hospitácií tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardné formuláre hospitačných záznamov a pravidlá realizácie hospitácií sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.
8. Kritériami hodnotenia hospitovaného učiteľa sú najmä kvalita prezentácie príslušnej odbornej problematiky, pedagogické schopnosti hospitovaného učiteľa, dodržiavanie harmonogramu výučby, dodržiavanie času výučby, využívanie vhodných didaktických prostriedkov. Kritériá hodnotenia sú uvedené vo formulári zápisu z hospitácie.
9. Výsledky hospitácií slúžia vedúcemu zamestnancovi (vedúcemu katedry/ústavu/dekanovi príslušnej fakulty/rektorovi univerzity) na posúdenie kvality pedagogického procesu realizovaného hospitovaným učiteľom a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov. Odporúčania a opatrenia vedúceho zamestnanca nemajú represívny charakter. Pri opakovanom negatívnom hodnotení pedagogického procesu toho istého učiteľa a po preverení skutkovej podstaty však môžu mať aj charakter postihu v oblasti hmotnej zainteresovanosti učiteľa.

10. O realizovaných hospitáciách na jednotlivých úrovniach sa vypracúva správa o hospitačnej činnosti.

11. Za realizáciu hospitácií zodpovedajú zamestnanci takto:

- hospitujúci – za vypracovanie písomného záznamu z hospitácie,
- vedúci katedry/ústavu – za realizáciu hospitácií u učiteľov katedry ústavu, za prerokovanie záznamu z hospitácie s hospitovaným, za možnosť hospitovaného písomne sa vyjadriť k výsledkom hospitácie,
- dekan fakulty – za realizáciu hospitácií u vedúcich zamestnancov (vedúcich katedier), za prerokovanie záznamu s hospitovaným tejto kategórie, za možnosť hospitovaného písomne sa vyjadriť k výsledkom hospitácie,
- rektor univerzity – za realizáciu hospitácií u vedúcich zamestnancov (riaditeľov ústavov), za prerokovanie záznamu s hospitovaným tejto kategórie, za možnosť hospitovaného písomne sa vyjadriť k výsledkom hospitácie.

### Čl. 3

#### Hodnotenie predmetu

1. Funkciou hodnotenia predmetu je posúdiť kvalitu výučby hodnoteného predmetu s cieľom v pravidelných časových intervaloch sústreďovať a spracúvať informácie z realizovaných ankiet, sond a hospitácií, uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie predmetu a porovnať predmet s koncepciou analogických predmetov na renomovaných zahraničných univerzitách.
2. Hodnotenie predmetu sa realizuje pravidelne jedenkrát za dva akademické roky. V prípade závažných nedostatkov zistených z prieskumu názorov uvedeného v článku 1 bod 5 písm. a) a b) alebo z hospitácií sa hodnotenie realizuje jedenkrát za akademický rok.
3. Hodnotenie predmetu realizuje gestorské pracovisko v spolupráci s garantom predmetu a s vyučujúcimi daného predmetu.
4. Štandardný formulár hodnotenia predmetu, ako aj pravidlá realizácie hodnotenia predmetu tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardný formulár hodnotenia predmetu a pravidlá realizácie hodnotenia predmetu sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.
5. Kritériami hodnotenia predmetu sú najmä obsahové zameranie predmetu, vhodnosť jeho zaradenia do študijného plánu, forma a rozsah výučby, význam predmetu pre naplnenie profilu absolventa daného študijného odboru a študijného programu.
6. Výsledky pravidelného hodnotenia predmetu slúžia vedeniu katedry/ústavu a príslušnej fakulty pri rozhodovaní o aktualizácii sylabu daného predmetu a o zmenách v študijných plánoch. Na základe výsledkov možno vyvodiť závery pre skvalitnenie obsahového zamerania daného predmetu, používaných metód a foriem procesu učenia a učenia sa,

jeho zaradenia do štruktúry študijného plánu, aktualizáciu študijnej literatúry, navrhnuť prípadné zmeny s cieľom skvalitnenia pedagogického procesu.

7. Za realizáciu hodnotenia predmetov zodpovedá vedúci gestorského pracoviska.

#### **Čl. 4**

##### **Hodnotenie študijného programu**

1. Funkciou hodnotenia študijného programu je posúdiť kvalitu a obsahové zameranie študijného programu s cieľom v pravidelných časových intervaloch sústreďovať a spracúvať informácie z realizovaných dotazníkových akcií a hospitácií alebo z iných hodnotení (interných aj externých), uskutočniť revíziu pedagogickej dokumentácie študijného programu a porovnať ho s koncepciou analogických študijných programov na renomovaných zahraničných univerzitách.
2. Hodnotenie každého študijného programu sa realizuje minimálne jedenkrát za tri akademické roky. V prípade závažných nedostatkov zistených z ankiet, sond a hospitácií sa hodnotenie realizuje jedenkrát za akademický rok
3. Hodnotenie realizuje gestorské pracovisko v spolupráci s garantom a spolugarantmi študijného programu a s prizvanými externými odborníkmi z praxe.
4. Štandardný formulár hodnotenia študijného programu, ako aj pravidlá realizácie hodnotenia tvoria súčasť interného manuálu kvality. Štandardný formulár hodnotenia študijného programu a pravidlá realizácie hodnotenia študijného programu sú jednotné a záväzné pre všetky fakulty a pracoviská univerzity.
5. Kritériami hodnotenia študijného programu sú najmä súlad názvu študijného programu s jeho obsahovým zameraním, súlad predmetov študijného programu s profilom absolventa tohto programu, nadväznosť v zaradení predmetov, adekvátnosť rozsahu výučby predmetov, súlad študijného programu s požiadavkami praxe a s najnovšími trendmi a zahraničnými univerzitami.
6. Výsledky hodnotenia študijného programu zo strany garanta študijného programu slúžia vedeniu príslušnej fakulty a vedeniu univerzity pri rozhodovaní o aktualizácii a zmenách študijného programu s cieľom skvalitnenia daného študijného programu.
7. Za realizáciu hodnotenia študijného programu zodpovedá vedúci gestorského pracoviska.

#### **Čl. 5**

##### **Proces monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality**

1. Proces monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality (ďalej „proces“) je podrobne upravený formou opisu procesu v Internom manuáli zabezpečenia a zdokonaľovania kvality (ďalej „interný manuál kvality“).
2. Opis a dokumentácia procesu v internom manuáli kvality, vrátane formulárov, tvoria prílohu tejto smernice a majú záväzný charakter.

3. Obsah interného manuálu kvality sa reviduje po ukončení každého hodnoteného akademického roka. Revidovaný a potvrdený interný manuál kvality je sprístupnený na web stránke EU v Bratislave.
4. Za realizáciu procesu v súlade s touto smernicou a interným manuálom kvality zodpovedá prorektor – zmocnenec pre kvalitu .

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 31.marca 2011

V Bratislave 31. marca 2011

**Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.**  
**rektor**

Príloha 1: Interný manuál zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

- Číselník dokumentácie
- Dokumentácia podľa číselníka
- Proces 1 Monitorovanie a hodnotenie kvality