



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

INTERNÁ SMERNICA

ČÍSLO 3/2024

Individuálne štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave

2024

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) vydáva súlade s čl. 11 ods. 9 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave túto internú smernicu „Individuálne štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ (ďalej aj ako „individuálne štúdium“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Interná smernica o individuálnom štúdiu (ďalej aj ako „smernica“) nadväzuje na článok 7 Študijného poriadku EU v Bratislave (ďalej aj ako „študijný poriadok“) a upravuje pravidlá pre povolenie individuálneho štúdia a podmienky jeho plnenia.
2. Individuálne štúdium môže povoliť dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave na základe žiadosti žiadateľa o individuálny študijný plán (ďalej aj ako „žiadateľ“) na príslušný semester akademického roka.
3. Žiadateľom pre účely tejto smernice sa rozumie študent alebo študentka prvého alebo druhého stupňa štúdia v dennej aj v externej forme štúdia.
4. Na individuálne štúdium nie je právny nárok. Rozhodnutie dekana vo veci individuálneho štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Článok 2

Podmienky získania individuálneho štúdia

1. Individuálne štúdium možno žiadateľovi povoliť, ak žiadateľ:
 - a) má preukázateľne vážne zdravotné ťažkosti pretrvávajúce viac ako jeden rok alebo má diagnostikované rizikové tehotenstvo,
 - b) sa trvale stará o maloleté dieťa do veku troch rokov alebo sa stará o dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo sa jedná o tehotnú študentku,
 - c) je športovým reprezentantom podľa ods. 7 tohto článku,
 - d) dosahuje mimoriadne študijné výsledky.
2. Dôvody povolenia individuálneho štúdia uvedené v ods. 1 písm. a) – c) je žiadateľ povinný preukázať hodnoverným dokladom preukazujúcim skutkové okolnosti, ktoré bližšie charakterizujú prekážky jeho účasti na vzdelávacích aktivitách podľa ustanovení študijného poriadku.
3. Žiadateľ, ktorý má preukázateľne vážne zdravotné ťažkosti pretrvávajúce viac ako jeden rok, prikladá lekársku správu od lekára špecialistu nie staršiu ako jeden mesiac. Žiadateľka, ktorá je tehotná alebo jej bolo diagnostikované rizikové tehotenstvo, prikladá k žiadosti lekárske potvrdenie. Žiadateľ, ktorý sa trvale stará o maloleté dieťa do veku troch rokov, prikladá k žiadosti kópiu rodného listu dieťaťa, resp. relevantný doklad o čerpaní materskej/otcovskej rodičovskej dovolenky. Žiadateľ, ktorý sa stará o dieťa so zdravotným znevýhodnením, prikladá k žiadosti doklad potvrdzujúci zdravotné znevýhodnenie dieťaťa. V prípade, ak sú obaja rodičia maloletého dieťaťa študentmi EU v Bratislave, o individuálne štúdium môže požiadať len jeden z rodičov. Žiadateľ, ktorý je športovým

reprezentantom, prikladá potvrdenie príslušného športového zväzu nie staršie ako jeden mesiac.

4. Žiadateľom o individuálne štúdium podľa ods. 1 písm. d) tohto článku môže byť iba študent alebo študentka druhého a tretieho roka prvého stupňa štúdia alebo druhého roka druhého stupňa štúdia, ktorý/á má splnené všetky povinnosti stanovené študijným plánom za predchádzajúci akademický rok, nemôže študovať v nadštandardnej dĺžke štúdia a zároveň dosiahol/dosiahla za predchádzajúci akademický rok študijný priemer najviac do 1,10 vrátane.
5. Dôvodom na podanie žiadosti o povolenie individuálneho štúdia nie je zamestnanie alebo brigádnická činnosť žiadateľa.
6. Študentom/študentkou, ktorý/á sa trvale stará o dieťa, je študent/študentka, ktorý/á sa osobne stará o vlastné neplnoleté dieťa vrátane striedavej osobnej starostlivosti, a študent/študentka, ktorý/á sa osobne stará o neplnoleté dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, odo dňa kedy vysokej škole písomne oznámi, že sa trvale stará o dieťa, do dňa, kedy sa prestal/a trvale starať o dieťa. Skončenie trvalej starostlivosti o dieťa je študent/študentka povinný/á písomne oznámiť vysokej škole bez zbytočného odkladu.
7. Športovým reprezentantom EU v Bratislave je študent/študentka EU v Bratislave, ktorý/á je:
 - a) reprezentantom SR alebo členom realizačného tímu reprezentačného družstva SR v ľubovoľnom športovom odvetví na celoslovenskej alebo medzinárodnej úrovni,
 - b) je členom a reprezentantom niektorého zo športových subjektov EU v Bratislave v celoštátnych súťažiach.

Článok 3

Žiadosť o individuálne štúdium

1. Žiadosť o individuálne štúdium podáva žiadateľ písomne dekanovi príslušnej fakulty predpísanou formou (príloha č. 1).
2. Žiadateľ musí podať žiadosť o individuálne štúdium najneskôr do 10. septembra daného akademického roka, ak žiada o individuálne štúdium na zimný semester, resp. do 15. januára daného akademického roka, ak žiada o individuálne štúdium na letný semester.
3. V prípade, ak nastane skutočnosť podľa článku 2 ods. 1 písm. a) – c) tejto smernice v priebehu akademického roka, môže žiadateľ v odôvodnených prípadoch podať žiadosť o individuálne štúdium aj v priebehu akademického roka.

Článok 4

Rozhodnutie o individuálnom štúdiu

1. Rozhodnutie o individuálnom štúdiu vydáva dekan príslušnej fakulty spravidla do 14 dní od doručenia žiadosti.

2. Dekan príslušnej fakulty má právo pri posudzovaní žiadosti rozhodovať na základe súboru viacerých individuálnych okolností žiadateľa.
3. Rozhodnutie o individuálnom štúdiu má písomnú formu.
4. Dekan príslušnej fakulty môže kladné rozhodnutie o individuálnom štúdiu zrušiť aj v priebehu individuálneho štúdia v prípade, ak:
 - a) žiadateľ neplní podmienky stanovené v individuálnom študijnom pláne,
 - b) študent požiada písomne o zrušenie individuálneho štúdia.
5. Rozhodnutie o zrušení individuálneho štúdia má písomnú formu a má neodkladný účinok. Dňom zrušenia individuálneho štúdia je študent povinný plniť svoje študijné povinnosti podľa študijného poriadku tak, ako študent bez individuálneho štúdia.

Článok 5

Individuálny študijný plán a jeho plnenie

1. Žiadateľ, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, je povinný vypracovať individuálny študijný plán v spolupráci s garantom príslušného predmetu podľa odporúčaného študijného plánu (príloha č. 2) a dohodnúť si spôsob plnenia študijných povinností v danom semestri a to v termíne do 7 dní odo dňa osobného prevzatia alebo doručenia rozhodnutia o individuálnom štúdiu. Študent je povinný dohodnúť s garantom príslušného predmetu podmienky na získanie priebežného a záverečného hodnotenia predmetu.
2. Garant príslušného predmetu potvrdí súhlas s dohodnutými podmienkami individuálneho štúdia.
3. Pri zostavovaní individuálneho študijného plánu platí aktuálny harmonogram akademického roka.
4. Individuálny študijný plán sa vyhotovuje v dvoch originálnych vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá študent pre potreby zaznamenávania kontroly plnenia podmienok individuálneho štúdia, druhé odovzdá študent na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
5. Študent je povinný odovzdať individuálny študijný plán príslušnému študijnému oddeleniu najneskôr do 7 dní odo dňa jeho spracovania a potvrdenia garantmi príslušných predmetov.
6. V prípade, ak študent svoj individuálny študijný plán nevypracuje a neodovzdá v stanovených lehotách, rozhodnutie o povolení individuálneho štúdia stráca platnosť.
7. Počas individuálneho štúdia si študent riadne plní povinnosti vyplývajúce zo študijného programu a z podmienok dohodnutých v individuálnom študijnom pláne.
8. Kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z individuálneho študijného plánu vykonáva príslušný vyučujúci. Plnenie podmienok individuálneho študijného plánu zaznamená vyučujúci príslušného predmetu do formulára individuálneho štúdia (príloha č. 2).
9. Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, predloží formulár o kontrole plnenia podmienok individuálneho štúdia študijnému oddeleniu príslušnej fakulty do 7 dní po skončení výučby v danom semestri.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Na študenta študujúceho podľa individuálneho študijného plánu sa vzťahujú všetky ustanovenia študijného poriadku s výnimkou povinností upravených individuálnym študijným plánom.
2. Povolenie individuálneho štúdia neovplyvňuje plnenie podmienok stanovených v študijnom poriadku pre postup do ďalšieho roka štúdia alebo základné pravidlá týkajúce sa štandardnej dĺžky štúdia.
3. Táto interná smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. septembra 2024.

V Bratislave, dňa 29. 4. 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

Žiadosť o individuálne štúdium

Akademický rok:

Semester: zimný / letný *

Meno žiadateľa: **Dátum narodenia:**

Trvalé bydlisko:

Stupeň štúdia: prvý / druhý *

Rok štúdia:

Študijný program:

Zdôvodnenie žiadosti: **

Na základe vyššie uvedeného žiadam o umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností.

Čestne prehlasujem, že všetky údaje a dôvody žiadosti o individuálne štúdium uvedené v tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

Dátum: **Podpis žiadateľa:**

Prílohy*:**

Vyjadrenie dekana fakulty:

súhlasím *

nesúhlasím *

Podpis dekana fakulty:

* nehodiace sa prečiarknuť

** podľa článku 2 ods. 2 internej smernice č. 3/2024 „Individuálny študijný plán na Ekonomickej univerzite v Bratislave“

*** doplniť podľa článku 2 internej smernice 3/2024 „Individuálny študijný plán na Ekonomickej univerzite v Bratislave“

Individuálny študijný plán – harmonogram plnenia študijných povinností

| | | |
|---------------------------|------------------------|--------------------|
| Meno a priezvisko: | Akademický rok: | Semester: |
| Študijný program: | Stupeň štúdia: | Rok štúdia: |

| Názov predmetu | Spôsob plnenia študijných povinností * | Termíny kontroly plnenia študijných povinností | Podpis garanta predmetu | Kontrola plnenia (datum a podpis vyučujúceho) |
|-----------------------|---|---|--------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

*napr. individuálne konzultácie s vyučujúcim, samostatné úlohy, seminárna práca, priama účasť na kontaktnej výučbe, účasť na priebežnom hodnotení, účasť na záverečnom hodnotení a pod.

| Názov predmetu | Spôsob plnenia študijných povinností * | Termíny kontroly plnenia študijných povinností | Podpis garanta predmetu | Kontrola plnenia (datum a podpis vyučujúceho) |
|-----------------------|---|---|--------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Názov predmetu | Spôsob plnenia študijných povinností * | Termíny kontroly plnenia študijných povinností | Podpis garanta predmetu | Kontrola plnenia (datum a podpis vyučujúceho) |
|----------------|--|--|-------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Podpis študenta:

Potvrdenie študijného oddelenia:

Individuálny študijný plán obsahuje všetky predmety podľa študijného plánu, ktoré má študent zapísané v danom semestri akademického roka.

Dátum:

Podpis študijnej referentky: