

Zadanie zákazky

Postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava
IČO: 00399957
Telefón: +421 267295147
Kontaktná osoba: Anna Narodova
e-mail: anna.narodova@euba.sk

Verejný obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní/ZVO“) Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) realizuje obstaranie zákazky podľa § 117 ZVO s názvom „Odborné vedenie kvalifikovanou osobou pri realizácii - Rekonštrukcia kotolne ŠD Horský park, Hroboňova 4, Bratislava“ (ďalej len „predmet zákazky“). Podmienkou hodnotenia predloženej/predložených cenovej/cenových ponúk/ponuky bude splnenie všetkých nižšie uvedených podmienok. Cenové ponuky, ktoré splnia stanovené podmienky, budú hodnotené na základe kritéria určeného v bode 7. tohto zadania.

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR s DPH: 1 100,00 €

b) Predmetom zákazky je odborné vedenie kvalifikovanou osobou, pri realizácii „Rekonštrukcie kotolne ŠD Horský park, Hroboňova 4, Bratislava“.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je odborné vedenie kvalifikovanou osobou, pri realizácii stavebných prác „Rekonštrukcia kotolne ŠD Horský park Hroboňova 4, Bratislava“, ktorý bude uchádzač uskutočňovať na základe projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu č. 4 k tejto výzve, a v súlade s oznámením k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác č. 9915/43737/ 2019/STA/Zub, ktoré tvorí prílohu č.5 k tejto výzve.

Odborné vedenie kvalifikovanou osobou, pri realizácii stavebných prác „Rekonštrukcia kotolne ŠD Horský park Hroboňova 4, Bratislava“ zahŕňa:

- zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, s oznámením k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác, zmluvou na realizáciu stavebných prác a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytyčenia podzemných sietí a prekážok,
- kontroluje včasné zavedenie stavebného denníka a potvrdzuje v ňom termín začatia výstavby,
- podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby, zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
- spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
- sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
- sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
- sleduje plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta stavby,
- odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- bezodkladne informuje objednávateľa (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,

- kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu,
- kontroluje kvalitu montáže, osobitne kontroluje tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné,
- sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah zmluvy,
- kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravuje podklady na uplatnenie sankcií podľa zmluvy,
- spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľmi na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávateľa, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
- sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- kontroluje riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku,
- zabezpečuje nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- organizuje a vedie operatívne vedenia stavby a vyhotovuje zápisy z týchto porád,
- spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbá aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
- sleduje aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu,
- podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa,
- upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- pripravuje podklady pre záverečné hodnotenie stavby a podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby.

2. Miesto a doba plnenia

a) Miesto uskutočnenia: ŠD Horský park Ekonomickej univerzity v Bratislave, Hroboňova 4, Bratislava.

b) Doba plnenia: predpokladaná doba plnenia do 3 mesiacov od podpísania zmluvy o dielo na realizáciu stavby, súbežne platnej so zmluvou na odborný dozor až do splnenia podmienok v oznámení k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác č. 9915/43737/ 2019/STA/Zub obidvoma zmluvnými stranami.

3. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

a) **Cenovú ponuku je potrebné predložiť e-mailom/osobne/poštou na adresu:**

Ekonomická univerzita v Bratislave
 Oddelenie pre verejné obstarávanie
 Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava
 e-mail: anna.narodova@euba.sk
 informácie na tel. č. +421 2672 95147
 kontaktná osoba: Anna Narodová

b) V ponuke bude uvedené obchodné meno uchádzača (ďalej „Uchádzač“) a nápis „Cenová ponuka – odborné vedenie“

c) Cenovú ponuku je potrebné doručiť najneskôr: **14.11.2019 do 11:00 hod.**

d) Uchádzač môže cenovú ponuku vziať späť, alebo zmeniť najneskôr do termínu predkladania ponúk

e) **Súčasťou ponuky musia byť:**

- **Identifikácia uchádzača.**
- **Návrh ceny za celý predmet zákazky tak, ako je to vymedzené v bode 6. tohto zadania, návrh na plnenie kritériá.**
- **Návrh zmluvy.** Znenie obchodných podmienok je uvedené v prílohe 4. tohto zadania. **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tomto zadaní na predkladanie cenových ponúk, a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v prílohe č. 1 Podmienky účasti tohto zadania.**
- **Označenie kontaktnej osoby (s uvedením mena a priezviska, e- mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla), na ktorú sa môže Verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej Cenovej ponuky.**
- **Horeuvedené dokumenty musia byť podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.**

6. Stanovenie ceny

a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

b) Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky (v rozsahu podľa bodu 1. tejto výzvy). Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.

c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.

7. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Celková cena za predmet zákazky v Eur s DPH.

8. Hodnotenie ponúk

a) Cenové ponuky, ktoré splnia všetky podmienky stanovené v tomto zadaní, budú hodnotené na základe jediného kritéria, ktorým je najnižšia ponúkaná cena určená v súlade s ustanovením bodu 7. tohto zadania a prílohy č.1. Cenová ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná.

b) Každému uchádzačovi bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho cenovej ponuky.

9. Uzavretie zmluvy a obchodné podmienky

a) Medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom bude na poskytnutie výkonu odborného vedenia uzavretá Mandátna zmluva v zmysle ustanovenia § 536 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).

b) Zmluva bude uzavretá podľa podmienok vymedzených v tomto zadaní, v predloženej cenovej ponuke a obvyklých podmienok stanovených Obchodným zákonníkom, ako aj ďalšími právnymi predpismi upravujúcimi realizáciu predmetu zákazky. Návrh zmluvy je prílohou č. 3. tohto zadávania zákazky.

c) Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Verejného obstarávateľa.

Podmienky účasti uchádzačov

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e), f) ZVO:

a) uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) podľa § 152 ZVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS, alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do ZHS,

b) uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladom v súlade s:

- uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladom v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. V prípade, že takáto informácia je uvedená vo verejne dostupnom a bezplatnom elektronickom registri, postačuje, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie link (odkaz na webovú stránku) na požadovanú informáciu;
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovenia ZVO:

- Ak ide o služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa na poskytovaní služieb tvoriacich predmet zákazky podieľala osoba zodpovedná za poskytnutie služby (ďalej tiež „expert“), pričom tento musí spĺňať nižšie uvedené minimálne odborné a kvalifikačné podmienky:

Expert:

- Expert preukáže prax
- o v odbore - odborné vedenie pri realizácii stavieb/stavebný dozor v období minimálne päť rokov.

Uchádzač preukáže splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti experta predložením týchto dokladov:

1. Štruktúrovaný profesijný životopis, v ktorých jednotliví experti uvedú údaje v rozsahu:

- meno a priezvisko, titul príslušného experta (požiadavka verejného obstarávateľa ukončené vysokoškolské vzdelanie stavebného smeru, alebo architektonického smeru, alebo odborné stredoškolské vzdelanie),
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného experta (škola, univerzita a pod.), časové obdobie od-do, s predložením kópie dokladu (napr. diplomom/ maturitné vysvedčenie) o ukončení štúdia,
- názov a sídlo zamestnávateľa príslušného experta,
- zoznam minimálnych praktických skúseností/prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba/expert vykonávať, a to v nasledovnom rozsahu: obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú expert vykonával požadovanú službu, počet minimálnych praktických skúseností so stručným opisom, stručný opis činnosti, ktoré expert realizoval, pozícia ak sa vyžaduje, obdobie realizácie služby (od-do, mesiac, rok), uvedenie kontaktnej osoby s tel. č. , e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
- vlastnoručný podpis osoby.

Príloha č. 2

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny. **Predmet zákazky: Odborné vedenie kvalifikovanou osobou pri realizácii „Rekonštrukcia kotolne ŠD Horský park, Hroboňova 4, Bratislava“**

Uchádzač:

	cena predmetu zákazky celkom bez DPH V EUR	Výška DPH v EUR (sadzba 20%)	cena predmetu zákazky celkom s DPH V EUR
Odborné vedenie kvalifikovanou osobou pri realizácii „Rekonštrukcia kotolne ŠD Horský park, Hroboňova 4, Bratislava“			

V, dňa

Podpis

Poznámka:

V prípade, ak má Uchádzač - Poskytovateľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Poskytovateľ - to znamená, že Uchádzač - Poskytovateľ nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

Mandátna zmluva na výkon technického dozoru

Článok I. – Zmluvné strany

1.1. Mandant:	Ekonomická univerzita v Bratislave
Sídlo:	Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.
Zastúpený:	prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave
IČO:	00399957
IČ pre DPH:	SK 2020879245
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	SK2581800000007000132574

(ďalej len „mandant“)

1.2. Mandatár:	
Sídlo:	
Zastúpený:	
IČO:	
IČ pre DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

(ďalej len „mandatár“)

Článok II.- Predmet plnenia

2.1. Predmetom tejto zmluvy je inžinierska činnosť v rozsahu výkonu odborného vedenia/technického dozoru investora pre stavbu „Rekonštrukcia kotolne ŠD Horský park, Hroboňová 4, Bratislava“.

2.2. Mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet inžinierske činnosti v rozsahu výkonu odborného dozoru/technického dozoru investora, najmä:

- zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, s oznámením k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác, zmluvou na realizáciu stavebných prác a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytyčenia podzemných sietí a prekážok,
- kontroluje včasné zavedenie stavebného denníka a potvrdzuje v ňom termín začatia výstavby,
- podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby, zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
- spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
- sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
- sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontroluje po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenáva,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
- sleduje plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta stavby,
- odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby,

- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
- bezodkladne informuje objednávateľa (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu,
- kontroluje kvalitu montáže, osobitne kontroluje tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné,
- sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah zmluvy,
- kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravuje podklady na uplatnenie sankcií podľa zmluvy,
- spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľmi na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávatelia, vyžaduje doklady a kontroluje výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
- sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- kontroluje riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku,
- zabezpečuje nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- organizuje a vedie operatívne vedenia stavby a vyhotovuje zápisy z týchto porád,
- spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbá aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
- sleduje aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu,
- podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa,
- upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- pripravuje podklady pre záverečné hodnotenie stavby a podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby.

Článok III. – Čas plnenia

3.1. Predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude vykonávaný odo dňa podpísania tejto zmluvy do:

- odstránenia závad a nedorobkov zistených pri preberaní stavby,
- odovzdania funkčnej stavby mandantovi a užívateľovi,
- podpísania preberacieho protokolu stavby,
- splnenia podmienok v oznámení k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác č. 9915/43737/2019/STA/Zub,
- vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

Článok IV. – Odplata

4.1. Mandant sa zaväzuje za činnosti vykonané mandatárom podľa čl. II. – Predmet plnenia tejto zmluvy, poskytnúť mandatárovi odplatu.

4.2. Odplata za predmet plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán eur s DPH. Dohodnutá odplata obsahuje všetky náklady vynaložené mandatárom za účelom plnenia tejto zmluvy.

Článok V.- Platobné podmienky

5.1. Mandant preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy neposkytuje.

5.2. Alikvotnú časť odplaty za inžiniersku činnosť - výkon technického dozoru investora bude mandant uhrádzať mandatárovi mesačne na základe faktúr predložených mandatárom. Právo fakturovať mesačnú odplatu vznikne mandatárovi vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

Článok VI.- Plná moc

6.1. Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc konať pri zabezpečovaní činností v rozsahu článku II. tejto zmluvy v mene mandanta, aby vykonával v jeho mene inžiniersku činnosť v rozsahu technického dozoru.

Článok VII.- Náhrada škody, odstúpenie od zmluvy

7.1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi neplnením záväzku mandátára alebo vadným plnením záväzku mandátára, plynúceho mandatárovi z tejto zmluvy.

7.2. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 374 Obchodného zákonníka.

7.3. Mandant môže od zmluvy okamžite odstúpiť, ak mandatár porušuje povinnosti vyplývajúce mandatárovi z tejto zmluvy.

Článok VIII.- Ostatné dohody

8.1. Mandatár bude mandanta o výsledkoch svojej činnosti pravidelne informovať a bude mu odovzdávať kópie dôležitej a inej korešpondencie.

8.2. Strany sa zaväzujú obchodné a technické informácie použiť len na plnenie predmetu tejto zmluvy a nesprístupniť ich tretím osobám.

8.3. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. II. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, svoju činnosť bude uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd, v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

8.4. Mandant sa zaväzuje v nevyhnutne potrebnom rozsahu na vyzvanie mandátára poskytnúť mandantovi dostupné podklady a údaje potrebné pre plnenie zmluvy, ak tieto mandatár nemôže zabezpečiť inak.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

9.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia. Mandatár súhlasí so zverejnením tejto zmluvy.

9.2. Zmeny a doplnky budú riešené formou písomných dodatkov.

9.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých dva výtlačky sú pre mandátára a dva pre mandanta.

Bratislava

Mandant:

Mandatár:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Príloha č. 4 projekt stavby

Príloha č. 5 oznámenie k ohláseniu stavebných úprav