



Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**PREDMET ZÁKAZKY: Rekonštrukcia ŠD Horský park blok C Prokopa Veľkého 41, Bratislava**

V Bratislave

---

Dr.h.c.prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor Ekonomickej univerzity  
v Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

---

Ing. Anna Národová  
oddelenie verejného obstarávania EU v Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

---

Ing. Helena Kuchyňková  
riaditeľka CPČ a US EU v Bratislave

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

**Časť III.****Príprava ponuky**

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

**Časť IV.****Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.****Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.****Prijatie ponuky**

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV****A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA****B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV****Časť I.  
Všeobecné informácie****1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

IČO: 00399957  
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ondrejka  
Telefón: 00421 2 672 95 270 Fax: 00421 2 672 95 185  
E-mail: peter.ondrejka@euba.sk www.euba.sk

**2 PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie rekonštrukcie ŠD Horský park blok C, Prokopa Veľkého 41, Bratislava.

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 1 084 000,000 eur.

2.2 Číselný kód práce zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 45000000-7

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

**3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

**4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

**5 MIESTO USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je ŠD Horský park Ekonomickej univerzity v Bratislave, blok C, Prokopa Veľkého 41, Bratislava.

**6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA**

6.1 Požadovaný termín uskutočnenia predmetu zákazky: najneskôr do 12 mesiacov od podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

**7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

**8 DRUH ZÁKAZKY**

8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo v zmysle §536 a násl. podľa platného Obchodného zákonníka a na základe výsledku podlimitnej zákazky.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

**9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.08.2014**.
- 9.2 Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenie § 45 ods. 6 a § 41 ods. 2 zákona tým nie sú dotknuté. Lehoty, okrem lehoty podľa § 138 ods. 10 zákona, kontrolovanému neplynú počas prerušenia konania o námietkach podľa § 138 ods. 10 alebo 11 zákona. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**10 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ**

- 10.1 Zájemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie****11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI**

- 11.1 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/zájemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu. Komunikácia sa môže zabezpečiť prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky (e-mailom), alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ zriadil svoju webovú stránku verejného obstarávateľa: <http://www.euba.sk/verejnost-a-media/verejne-obstaravanie>.
- 11.3 Pri čo najskoršej/najrýchlejšej komunikácii spôsobom, ktorou nemožno trvalo zachytiť obsah dokumentov, alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona (napr. telefonicky, e-mailom a/alebo nezaručeným e-podpisom), doručia sa tieto informácie /dokumenty aj v písomnej forme (napr. formou faxovej správy, potvrdením o prijatí a porozumení e-mailovej správy, poštou), najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa skoršieho odoslania tejto informácie.
- 11.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, **rozhodujúca je písomná forma, vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa**.
- 11.5 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 11.6 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.7 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

**12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Ing. Peter Ondrejka, tel.: +421 2 672 95 270, fax: +421 2 672 95 185, peter.ondrejka@euba.sk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

**13 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 13.1 Záujemcom sa umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.  
Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, dostanú informácie na tel. čísle 0905 562 449 u kontaktnej osoby Ing. Heleny Kuchyňkovej.  
Na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, CPČaUS, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava.

**Časť III.****Príprava ponuky****14. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom

vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## 16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

## 17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeku verejný obstarávateľ nepožaduje.

## 18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

18.1 **Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“** obsahuje najmä tieto dokumenty:

- 18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený **formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (zo strany 14 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia**;
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.7 **návrh zmluvy vrátane prílohy** – na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Prílohu č. 1 k zmluve - príkladá neocenenú.  
V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.8 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;
- 18.1.9 čestné vyhlásenie zo strany 15 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.10 **kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“** na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách vyhotovenú podľa bodov 14.3, 14.4 a 14.5 týchto súťažných podkladov.

**18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:**

- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (strana č. 21 týchto súťažných podkladov). Prílohou je ocenená príloha č. 1 zmluvy, t.j. rozpočet/celá zmluva o dielo vrátane ocenej prílohy č. 1.
- 18.2.2 **kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách vyhotovenú podľa bodov 14.3, 14.4 a 14.5 týchto súťažných podkladov.**

**18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky :**

- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

**19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY**

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

**Časť IV.  
Predkladanie ponuky****20 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritéria“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať **osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **Kritéria** a **osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky**, označenú slovom **"Ostatné"** tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 21.2 Spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,



- 21.2.2 názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania); v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,
- 21.2.3 označenie „obstarávanie – neotvárať“;
- 21.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „**Rekonštrukcia ŠD Horský park**“.
- 21.3 Na obale častí ponúk označených slovami „**Kritériá**“ a „**Ostatné**“ uchádzač uvedie údaje:
- 21.3.1 názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania); v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,
- 21.3.2 heslo verejného obstarávania „**Rekonštrukcia ŠD Horský park**“.

## 22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **24.03.2014 o 9.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.4 Ponuky doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.  
Termín otvárania časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa **24.03.2014 o 10<sup>00</sup> hod.**
- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 24.6 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení uskutočňovať predmet zákazky a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení uskutočňovať predmet zákazky.

- 24.8 Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

## **25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 25.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 20 zákona.
- 25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 26.1 Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení častí ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 26.2.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
  - 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v písomnej podobe v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti**. Doklady musia byť predložené v originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

## 27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke podľa zákona o verejnom obstarávaní objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 27.3.1 hospodárnosti stavebných postupov,
  - 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
  - 27.3.3 osobitosti stavebných prác,
  - 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste uskutočnenia stavebných prác,
  - 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,
  - 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:

- 27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúlady predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určeného v časti súťažných podkladov **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### **29 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Úspešný/úspešní uchádzač/uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy/zmlúv s úspešným uchádzačom/uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak boli na uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietne/odmietnu uzavrieť zmluvu/zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.4 Uzavretá zmluva/zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou uchádzačom.

### **30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len v súlade s §100 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**31 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ak uchádzač bude mať na plnenie predmetu zákazky subdodávateľov v takomto prípade je povinný dodržať nasledovné pravidlo:
- každý nový subdodávateľ bude plniť podmienky podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - nový subdodávateľ bude poskytovať subdodávky tak, aby neovplyvnili kvalitu plnenia predmetu zákazky.

**Všeobecné informácie o uchádzačovi**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát  
*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača  
*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej zákazky*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby  
Telefón  
E-mail  
Fax

V....., dňa:.....

.....  
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Rekonštrukcia ŠD Horský park blok C, Prokopa Veľkého 41, Bratislava“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

### **Iba pre skupinu dodávateľov**

#### **Splnomociteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

#### **udeľuje/ú plnomocenstvo**

#### **Splnomocencovi – lídri skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Rekonštrukcia ŠD Horský park blok C, Prokopa Veľkého 41, Bratislava“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy o dielo, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV****1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený dodávať tovar vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení dodávať tovar;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26



zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude zo súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

**2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže: Vyjadrením banky/bánk, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/y o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti faktúry je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

**3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

Uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu:

3.1 podľa §28 ods. 1 písm b) zákona č. 25/2006 Z.z.

Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov 2009, 2010, 2011, 2012 a 2013 (ďalej len rozhodné obdobie) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely plnenia tejto podmienky uchádzač uvedie zmluvy v celkovom objeme 1 000.000,00 € bez DPH za rozhodné obdobie spolu. Predložený zoznam, potvrdený odberateľom, musí obsahovať:

- druh realizovaných prác;
- množstvo realizovaných prác v eur bez DPH;
- miesto uskutočnenia prác;
- lehotu uskutočnenia prác;
- zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok;
- kontaktnú osobu na potvrdenie realizovaných prác.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo

k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na komplexnosť požadovaného predmetu zákazky je potrebné preukázať, že uchádzač má praktické schopnosti a spôsobilosť pre vykonanie požadovaných stavebných prác v plnom rozsahu a v požadovanej kvalite.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie.**

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané určením/priradením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa **ceny predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách** (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých **cien za predmet zákazky celkom vrátane DPH v eurách** (vypočítaných podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov) v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria, t.j. ich zoradením od najnižšieho po najvyšší.
5. Úspešnými uchádzačmi v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu výšku „**Ceny za predmet zákazky celkom vrátane DPH v eurách**“.
6. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru vo svojej ponuke v jej príslušnej časti označenej ako „Kritéria“.

## Návrh na plnenie kritéria - vzor

Údaje: Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

Kritérium – najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH v eurách:	

V ....., dňa .....

*[uviesť miesto a dátum podpisu]*

.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

## B.1 Opis predmetu zákazky

1. Uskutočnenie rekonštrukcie ŠD Horský park Ekonomickej univerzity v Bratislave, blok C, Prokopa Veľkého 41, Bratislava špecifikovanej výkazmi výmer a ďalšími technickými podkladmi, ktoré poskytuje projektová dokumentácia.
2. Špecifikácia zákazky podľa výkazov výmer a projektová dokumentácia tvoria prílohu súťažných podkladov.
3. V prípade, že vymedzenie predmetu zákazky, jeho opis alebo technické špecifikácie v projektovej dokumentácii odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje ekvivalentné špecifikácie s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov.
4. V prípade, že v položkách výkazov výmer sú použité špecifikácie, ktoré odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač tieto môže nahradiť ekvivalentnými špecifikáciami s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, všetky ich technické parametre uvedie vo svojej ponuke.
6. Úspešný uchádzač, ktorý použije ekvivalentné špecifikácie, zabezpečí prepracovanie projektovej dokumentácie na svoje náklady formou dodatku k projektovej dokumentácii a odsúhlasenie dodatku k projektovej dokumentácii projektantom verejného obstarávateľa.

## B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, bude vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky, bude vypočítaná na základe vecnej špecifikácie, stanovenej projektovou dokumentáciou a na základe výkazov výmer - popisu prác a dodávok na vymedzenú mernú jednotku vrátane jej množstva a podľa podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch. **Cena zákazky bude špecifikovaná rozpočtom. Rozpočet spracuje uchádzač tak, že ocení jednotlivé položky výkazov výmer, ktoré sú vložené v projektovej dokumentácii. Ocenenie týchto položiek výkazov výmer uchádzač vykoná podľa podmienok, ktoré sú uvedené nižšie.**
2. V cene bude zahrnutá cena všetkých činností, prác a dodávok a montáží v rozsahu stanovenom projektovou dokumentáciou a jej výkazmi výmer a v rozsahu stanovenom obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa. Všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, ktoré bude potrebné vynaložiť na uskutočnenie predmetu zákazky podľa projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov, ako aj všetky činnosti a záväzky, ku ktorým sa uchádzač zaviazal v návrhu zmluvy, predloženom podľa časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, budú započítané v cenách jednotlivých položiek rozpočtu.
3. Cena bude uvedená v členení:  
cena predmetu zákazky celkom bez DPH ..... eur  
sadzba DPH v % .....  
výška DPH .....eur  
cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH .....eur
4. Zmena dohodnutej ceny diela sa umožňuje len na základe dodatku ku zmluve, uzavretého podľa § 10a platného zákona o verejnom obstarávaní.
5. Podkladom pre spracovanie ponukového rozpočtu uchádzača, ktorý predkladá uchádzač vo svojej ponuke do tejto súťaže, je výkaz výmer, projektová dokumentácia a tieto súťažné podklady. Uchádzač v rozpočte dodrží skladbu výkazu výmer, dodrží názov položiek podľa výkazov výmer, nebude meniť ich názvy, popis, rozsah ani obsah. **Uchádzač v rozpočte dodrží číslovanie, kódovanie a poradie jednotlivých položiek tak, ako sú položky zostavené a označené vo výkazoch výmer. Uchádzač označí každú stranu rozpočtu poradovým číslom strany. Uchádzač ocení každú položku čiastkou v eur, žiadna položka nemôže zostať neocenená.**  
V prípade, že ponukový rozpočet uchádzača nebude obsahovať celý rozsah prác a dodávok špecifikovaný výkazom výmer, alebo bude obsahovať položky odchylné alebo položky doplnené nad rozsah výkazov výmer projektu, toto bude hodnotené ako nedodržanie súťažných podkladov a takáto ponuka bude vylúčená z dôvodu nesplnenia súťažných podkladov. V prípade, že položky výkazov výmer projektovej dokumentácie obsahujú špecifikácie, ktoré odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, miesto alebo oblasť pôvodu alebo výroby, uchádzač **len** tieto môže nahradiť ekvivalentnými špecifikáciami s minimálne takými kvalitatívnymi a technickými parametrami, ktoré stanovuje projektová dokumentácia, tvoriaca súčasť súťažných podkladov. **Položky, v ktorých uchádzač nahradil špecifikácie stanovené projektovou dokumentáciou ekvivalentnými špecifikáciami, vo svojom ponukovom rozpočte zvýrazní.** Ak uchádzač použije ekvivalentné špecifikácie, všetky ich technické parametre uvedie vo svojej ponuke.
6. Cena je viazaná na projekt a výkaz výmer, ktorý predkladá verejný obstarávateľ ako podklad do súťaže. Ponukový rozpočet uchádzača bude tvoriť prílohu č. 1 zmluvy o dielo.  
Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác podľa projektovej dokumentácie, zodpovedajúcich technickým normám a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
7. Ponukový rozpočet uchádzača musí byť jasný a zrozumiteľný.
8. V prípade poskytnutia zľavy z ceny, táto musí byť započítaná do cien jednotlivých položiek rozpočtu.

### B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

#### Návrh zmluvy

Zmluva o dielo č. ....(doplní verejný obstarávateľ)  
uzavretá v zmysle §536 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení

#### 1. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Sídlo: Dolnozemska cesta č. 1,  
852 35 Bratislava.  
Zastúpený: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave  
IČO: 00399957  
IČ pre DPH: SK 2020879245  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: 7000321447/8180/SK3981800000007000241447

(ďalej len „objednávateľ“)

#### 1.2 Zhotoviteľ:

Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
IČ pre DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zapísaný ....., vložka č. .... oddiel .....

(ďalej len „zhotoviteľ“)



## 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „Rekonštrukcia ŠD Horský park blok C, Prokopa Veľkého 41, Bratislava“ podľa projektovej dokumentácie, vypracovanej firmou kolomymcm s.r.o., Znievska 3, 851 06 Bratislava a podľa špecifikácie rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.5 Zhotoviteľ nemôže poveriť zhotovením diela iný subjekt.

## 3. Lehoty plnenia

- 3.1 Termín dokončenia a odovzdania: do 12 mesiacov od uzavretia zmluvy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s lehotou odovzdania ukončeného diela po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán. V tomto prípade objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať príslušnú zmluvnú pokutu.
- 3.3 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu odovzdania diela pri:
  - prekážkach spôsobených objednávateľom alebo treťou osobou, ktorým nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať, nie však pri prekážkach spôsobených subdodávateľom,
  - prerušení prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa,
  - omeškaní s odovzdaním pracoviska.

## 4. Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Cena za dielo je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky.
- 4.2 V cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady potrebné na zrealizovanie predmetu zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zhotovením diela, ktoré bude potrebné vynaložiť na zhotovenie diela podľa tejto zmluvy, sú započítané v cene predmetu zmluvy.
- 4.3 Cena diela je uvedená v členení:

cena diela bez DPH	.....eur
sadzba DPH v %	.....%
výška DPH	.....eur
cena diela vrátane DPH	.....eur
- 4.4 Zmena dohodnutej ceny diela sa umožňuje len na základe dodatku ku zmluve, uzavretého podľa § 10a platného zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.5 Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a montážnych prác, zodpovedajúcich STN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.
- 4.6 Zmluvné strany potvrdzujú, že zhotoviteľ je platiteľom DPH a objednávateľ je platiteľom DPH.

## 5. Financovanie a fakturácia

- 5.1 Objednávateľ preddavok finančných prostriedkov na dielo neposkytuje.
- 5.2 Platby za vykonané práce a dodávky objednávateľ zhotoviteľovi uhradí na základe zhotoviteľom vyhotovených a predložených faktúr, doložených súpismi vykonaných prác a dodávok. Súpis vykonaných prác a dodávok musia byť zhodné s rozpočtom, ktorý je prílohou tejto zmluvy tak v popise položiek, ako aj v cenách položiek. Súpis vykonaných prác a dodávok musí byť originálne podpísaný zhotoviteľom a objednávateľom, opatrený originálnym odtlačkom pečiatky zhotoviteľa a objednávateľa, dátumom vyhotovenia, názvom diela. Faktúru a súpis vykonaných prác a dodávok predloží zhotoviteľ objednávateľovi v troch vyhotoveniach, z toho dve

vyhotovenia zostávajú objednávateľovi. Objednávateľ preverí súlad vykonaných prác a dodávok so skutočnosťou a s touto zmluvou. Objednávateľ odsúhlasí a potvrdí súpis vykonaných prác a dodávok a vráti do piatich kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, podpísaný zhotoviteľovi, alebo v prípade väd alebo nesúladu vykonaných prác s touto zmluvou ho v rovnakej lehote vráti zhotoviteľovi spolu s faktúrou na prepracovanie s uvedením dôvodu vrátenia, presným zadefinovaním väd alebo nedorobkov. Kontrolu, odsúhlasovanie a potvrdzovanie vykonaných prác a dodávok bude vykonávať za objednávateľa zodpovedný zástupca objednávateľa. Odsúhlasenie vykonaných prác a dodávok a potvrdenie ich súladu so skutočnosťou a s touto zmluvou vykoná zodpovedný zástupca objednávateľa tak, že podpíše zhotoviteľom vystavený súpis vykonaných prác a dodávok, opatrí ho odtlačkom pečiatky objednávateľa a dátumom jeho odsúhlasenia. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od prevzatia faktúry objednávateľom. V prípade neoprávneného vrátenia faktúry objednávateľom alebo v prípade nezaplatenia faktúry objednávateľom v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo účtovať príslušnú zmluvnú pokutu.

5.3 Objednávateľ odpočíta z konečnej faktúry zmluvnú pokutu za nedodržanie zmluvného termínu dokončenia a odovzdania diela, ak sklz v termíne odovzdania nastal z dôvodov na strane zhotoviteľa.

## 6. Záručná lehota, záruka za plnenie zmluvy

6.1 Zhotoviteľ poskytne na dielo záručnú lehodu ..... mesiacov (minimálne 60 mesiacov).

6.2 Záručná lehota začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela bez väd a nedorobkov.

## 7. Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty, odstúpenie od zmluvy

7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že predmet zmluvy bude mať počas záručnej doby a v čase odovzdania a prevzatia technické vlastnosti zhodné s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, ďalej vlastnosti podľa zmluvy o dielo uzatvorenej s objednávateľom a že nebude mať vady, ktoré by bránili jeho užívaniu k určenému účelu.

7.2 Vady diela zhotoviteľ odstráni počas záručnej doby bezodplatne, bez nároku na úhradu akýchkoľvek súvisiacich nákladov (dopravné a podobne). Na odstránenie vady nastúpi zhotoviteľ najneskôr do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie a vadu odstráni v takej lehote, aby nebránila riadnemu užívaniu diela.

7.3 V prípade nesplnenia zmluvnej lehoty na dokončenie a odovzdanie diela zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela bez DPH za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním ukončeného diela.

7.4 Za omeškanie s odstránením väd, reklamovaných objednávateľom v záručnej lehote, zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 10,- eur za každý aj začatý deň omeškania.

7.5 Ak sa objednávateľ ocitne v omeškaní s platením faktúr, môže zhotoviteľ uplatniť a objednávateľ v tom prípade zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.

7.6 Postup strán v prípade odstúpenia od zmluvy upravuje § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka.

## 8. Pracovisko, realizácia diela, odovzdanie a prevzatie diela

8.1 Pracovisko odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi po podpísaní zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.

8.2 Zhotoviteľ uvoľní pracovisko ku dňu odovzdania a prevzatia diela.

8.3 Ostatné podmienky realizácie budú upresnené v zápise o odovzdaní pracoviska.

8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia osôb, požiaru ochranu a bude udržiavať čistotu a poriadok na pracovisku.

8.5 Zhotoviteľ bude počas realizácie diela dodržiavať hygienické a ostatné platné predpisy záväzné pri realizácii diela.

8.6 Zhotoviteľ zabezpečí odvoz demontovaného materiálu, vybúraných hmôt a odpadu na skládky pre tento účel určené.

8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na pracovisku a priestoroch dotknutých jeho činnosťou.

8.8 O prevzatí diela bude vyhotovený preberací protokol.

8.9 Zhotoviteľ odovzdá najneskôr pri odovzdaní ukončeného diela všetky doklady doklady o kvalite použitých výrobkov a materiálov, certifikáty, záručné listy a pod.

**9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Táto zmluva alebo jej dodatky nadobúdajú platnosť po jej podpísaní štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení podľa platných predpisov.
- 9.2 Nedeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo je špecifikácia prác a dodávok – rozpočet, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 9.3 Vzťahy neupravené touto zmluvou o dielo sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v 4-och výtlačkoch, z toho 2x pre každú zmluvnú stranu.
- 9.5 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením zmluvy.
- 9.6 Zhotoviteľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v CRZ vedenom úradom vlády SR.
- 9.7 Zhotoviteľ zložil na účet odberateľa, č. účtu 7000074415/8180/SK828180000007000074415, peňažný ústav Štátna pokladnica, finančné prostriedky vo výške 30 000,00 eur , ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania zmluvných dohôd zo strany zhotoviteľa, odberateľ vráti zložené finančné prostriedky na účet zhotoviteľa číslo.....do 14 dní po splnení predmetu zmluvy.
- 9.8 Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa.....  
Zhotoviteľ:

V Bratislave dňa.....  
Objednávateľ:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor  
Ekonomickej univerzity  
v Bratislave