



Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave
Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: Oprava fotokopírovacích strojov

V Bratislave

Dr.h.c.prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity
v Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

Ing. Anna Národová
oddelenie verejného obstarávania EU v Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

Ing. Jozef Cerovský
vedúci OPaI

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytovania služby
6. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytovania
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

Časť II.**Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III.**Príprava ponuky**

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.**Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

IČO: 00399957

Kontaktná osoba: Ing. Galina Uherková

Telefón: 00421 2 672 95 269

Fax: 00421 2 672 95 185

E-mail: galina.uherkova@euba.sk

www.euba.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je pozáručná údržba a oprava fotokopírovacích strojov továrenskej značky RICOH, LANIER, REX ROTARY, CANON, MINOLTA, UTAX, SHARP, v užívaní verejného obstarávateľa, vrátane dodávky a montáže k tomu potrebných originálnych náhradných dielov.

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 150 300,00 eur

2.2 Číselný kód služby zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 50000000-5.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

5 MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY

5.1 Miesto poskytnutia služby:

- Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava 5
- ŠD a J Horský park EU v Bratislave, Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava 11,
- ŠD a J EU v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5,
- ŠD EU v Bratislave, Starohájska 4 a 8, 852 35 Bratislava,
- Ubytovacie zariadenie Vlčie hrdlo EU, Vlčie hrdlo č.74 , 821 10 Bratislava 23,
- ŠD Ekonom, Prístavná ul., Bratislava,
- SaUZ EU v Bratislave, Konventná 1,
- Bratislavská Business School EU Palisády 22, 811 06 Bratislava,
- Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave, Tajovského 13, 041 30 Košice.

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA POSKYTNUTIA

6.1 Zmluva sa uzaviera na obdobie 48 mesiacov.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z dotačných a mimodotačných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu s jedným úspešným uchádzačom.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.05.2014**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ

- 10.1 Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní..
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Časť II.**Komunikácia a vysvetľovanie****11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI**

- 11.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 11.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 11.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 11.2 a 11.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 11.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

12 VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Ing. Galina Uherková, tel.: +421 2 672 95 269, fax: +421 2 672 95 185, galina.uherkova@euba.sk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.
Príprava ponuky****14. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začierniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.

- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

- 18.1 Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“** obsahuje najmä tieto dokumenty:
- 18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený **formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (zo strany 13 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia**;
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.7 **návrh zmluvy** – na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. K návrhu zmluvy uchádzač priložuje prílohu č.1 neocenenu. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.8 v prípade **skupiny dodávateľov** vystavené plnomocenstvo **pre jedného člena skupiny dodávateľov**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;
- 18.1.9 čestné vyhlásenie zo strany 16 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.10 **kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“** na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky podľa týchto súťažných podkladov, okrem dokumentov/dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti – podľa bodu 14.3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:

- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ** (strana č. 20 týchto súťažných podkladov, prílohou je vyplnená – ocenená príloha č. 1 zmluvy -rámцovej dohody/ alebo celá zmluva -rámcová dohoda vrátane ocenenej prílohy č. 1).
- 18.2.2 **kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritéria“ podľa týchto súťažných podkladov. . Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Kritéria“.**

18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky :

- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.3.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnemu obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk, musí byť parafovaná uchádzačom a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritéria“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21 OZNAČENIE OBALU PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 21.1.1 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,

- 21.1.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
 - 21.1.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,
 - 21.1.4 označenie heslom verejného obstarávania „**Oprava fotokopírovacích strojov**“.
- 21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- 21.2.1 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenej slovom „Kritériá“
a
 - 21.2.2 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **18.11.2013 o 9.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.
Termín otvárania časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa **18.11. 2013 o 10⁰⁰ hod.**
- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 24.6 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.

- 24.8 Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 26.2.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,
- 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
- 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.2.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 27.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 27.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
- 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
- 27.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
- 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste poskytnutia služby,
- 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,
- 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:
- 27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.**

Časť VI. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa

- umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Úspešný/úspešní uchádzač/uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy/zmlúv s úspešným uchádzačom/uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietne/odmietnu uzavrieť zmluvu/zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.4 Uzavretá zmluva/zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou uchádzačom.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len v súlade s §46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).
- 31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ak uchádzač bude mať na plnenie predmetu zákazky subdodávateľov v takomto prípade je povinný dodržať nasledovné pravidlo:
- každý nový subdodávateľ bude plniť podmienky podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - nový subdodávateľ bude poskytovať subdodávky tak, aby neovplyvnil kvalitu plnenia predmetu zákazky.

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej zákazky

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail
Fax

V....., dňa:.....

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Oprava fotokopírovacích strojov“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

Iba pre skupinu dodávateľov

Splnomociteľ/splnomocitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Oprava fotokopírovacích strojov“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení poskytovať službu;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26

zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejnej súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže: Vyjadrením banky/báňk, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/y o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti faktúry je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

Uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu:

3.1 podľa §28 ods. 1 písm a) zákona č. 25/2006 Z.z.

Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

- zoznam dodávok služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky, u odberateľa sa uvedie aj meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby odberateľa, kde je možné overiť pravdivosť poskytnutých údajov. Ekvivalent v inej mene uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Národnej banky Slovenska platným ku dňu 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na komplexnosť požadovaného predmetu zákazky je potrebné preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti s dodaním tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: **Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo vrátane DPH v eurách.**
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov bude spočívať v porovnaní výšky ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vrátane DPH vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešným uchádzačom v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu vrátane DPH.
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo vrátane DPH v eurách (vypočítaná podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), v zmysle určenej definície kritéria.
6. Uchádzač vo svojej ponuke v časti „Kritériá“ predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

Návrh na plnenie kritéria - vzor

Údaje: Obchodné meno uchádzača
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium – najnižšia cena	
Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo vrátane DPH v eurách	

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

B.1 Opis predmetu zákazky**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie pozáručnej opravy a údržby fotokopírovacích strojov vrátane náhradných dielov pre fotokopírovacie stroje továrenských značiek:

- **LANIER** celkový počet 25 ks
(LD 015, LD 045, LD 055, LD 115 AH, LD 118, LD 118 D, LD 135, 5515 AH, 5518, 5622, 5635, 7213, 7313, 7228, 7320)
- **REX Rotary** celkový počet 52 ks
(**DSm** 616, 620 D, 725, 730 P, 735 P, **MP** 161, 161SPF, 1500, 1500 SP, 1600 L, 2000-Aficio, 2000 SP, 2000 LN, 2550-Aficio, 4000, 5500, 6500, **MPC**-2800, 3300, MPC 2800 -2ks, MP 4000 6 ks, MP 5500-1ks, MP 6 500- 1 ks, MP 2000 Aficio)
- **Ricoh** celkový počet 25 ks
(4015, Aficio 1027, 1060, 2032, 2090, MP 2000, MP 2500, MP 4001, Pro 1357, Priport 8500, MPC 7500, Aficio MPC 7500- 1ks, Aficio 2090- 1ks, Priport 8500 – 1ks, Pro 1357 -1ks, Pro 1357 -1ks, MP 4001 Aficio – 2ks, Aficio 2032)
- **Canon** celkový počet 5 ks
(NP 6010, NP 6012, 1550)
- **Minolta** celkový počet 4 ks
(EP 1052, BIZHUB C220, BIZHUB 211)
- **Utax CD** celkový počet 1 ks
(1016)
- **Sharp** celkový počet 3 ks
(AR –M 207, AL 840, SF 2320)

a služby s tým spojené.

Služba spočíva najmä z týchto činností:

- pozáručnej údržby a opravy jednotlivých značiek fotokopírovacích strojov a to napr.:
 - a) malý servisný zákrok - napr. odstránenie pokrčeného papiera
 - b) údržba stroja - vyčistenie a nastavenie stroja bez výmeny dielov
 - c) údržba stroja - vyčistenie a nastavenie stroja, výmena opotrebovaných dielov
 - d) opravy fotokopírovacích strojov
- kvalitnej, rýchlej a presnej realizácie údržby a opravy a služieb s tým spojených,
- operatívnych a komplexne poskytovaných služieb,
- poskytnutia náhradného kopírovacieho stroja
- zabezpečenia odvozu fotokopírovacieho stroja v prípade jeho dielenskej opravy v servisnom stredisku uchádzača (veľké tzv. generálne opravy).

Technické a kvalitatívne požiadavky na poskytovanú službu:

úroveň kvality a spôsob vykonávania služby musí vyhovovať platným technickým normám, predpisom požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienickým predpisom.

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena predmetu zákazky je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov v eurách.

Uchádzač pre porovnanie cien medzi jednotlivými ponukami uchádzačov vo svojej ponuke musí predložiť ocenenú prílohu č.1 k súťažným podkladom - „Cenník výkonov a služieb za údržbu a opravy fotokopírovacích strojov“.

Ceny sa uvádzajú vždy za jednotku množstva v závislosti od vyšpecifikovanej služby, v ktorej musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s vykonaním služby okrem nákladov na vmontované/zabudované náhradné diely a vmontovaný/zabudovaný materiál.

Cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH za jednotku množstva,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH za jednotku množstva,
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH za jednotku množstva pre násobená predpokladaným množstvom tovaru.

Zároveň požadujeme uviesť:

- navrhovanú zmluvnú cenu predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo s DPH za služby uvedené v prílohe/tabuľke č. 1.

V prípade poskytnutia množstvovej zľavy, žiadame, aby uchádzačom navrhovaná množstvom zľava bola zapracovaná už do ponúkanej zmluvnej ceny za jednotku množstva.

Pokyny k vypracovaniu prílohy č.1:

- Uchádzač, ktorý je platcom DPH, musí vyplniť každý jeden riadok, aj stĺpec.
- Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH v ponuke na to upozorní verejného obstarávateľa, vyplní každý jeden riadok, aj stĺpec, okrem stĺpcov týkajúcich sa sadzby a výšky DPH.

Poradie a počet položiek požadovaných tovarov uchádzač musí dodržať!!!!

B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

Návrh zmluvy

RÁMCOVÁ DOHODA

uzavretá v zmysle §64 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zmluva")

Článok I.

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Bankové spojenie:

Číslo účtu :

Objednávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave

Sídlo: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

Zastúpený: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity

IČO : 00399957

DIČ: 2020879245

IČ DPH: SK2020879245

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: 7000074503/8180

7000241447/8180

7000080671/8180

Článok II. Predmet plnenia

1. Pre účely tejto zmluvy vymedzujú zmluvné strany dielo ako zhotovenie určitej veci, pozáručnú údržbu a opravu všetkých fotokopírovacích strojov továrenskej značky RICOH, LANIER, REX ROTARY, CANON, MINOLTA, UTAX, SHARP, v užívaní objednávateľa, vrátane dodávky a montáže k tomu potrebných originálnych náhradných dielov. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dielo ako prednostnú a komplexnú službu poskytovanú zmluvnému partnerovi s poukazom a zreteľom na nasledovné ukazovatele:
 - kvalitné a rýchle vykonanie údržby a opravy a služieb s tým spojených,
 - operatívnosť a komplexnosť poskytovaných služieb,
 - účtovanie ceny výkonov a služieb za údržbu a opravy podľa tabuľky č.1, ktorá je prílohou a nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy,
 - účtovanie cien originálnych náhradných dielov, vývojok a valcov v súlade s platnými cenníkmi výrobcu alebo podľa preukázanej nadobúdacej ceny originálneho náhradného dielu, vývojky alebo valca, ktoré je zhotoviteľ povinný objednávateľovi pri fakturácii zdokladovať,
 - prítomnosť zamestnanca objednávateľa pri fotokopírovacom stroji počas vykonávania jeho údržby a opravy,
 - poskytnutie náhradného kopírovacieho stroja počas dlhodobej opravy kopírovacieho stroja (nad 5 pracovných dní) – bezplatne,
 - zabezpečenie odvozu fotokopírovacieho stroja v prípade jeho dielenskej opravy v servisnom stredisku zhotoviteľa (pri veľkých tzv. generálnych opravách).

Predmet tejto zmluvy bude zhotoviteľ vykonávať pre Ekonomickú univerzitu v Bratislave.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet tejto zmluvy vykonať riadne, kvalitne a včas vlastnými pracovníkmi a pracovnými prostriedkami, v rozsahu stanovenom objednávateľom v objednávke.
3. Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať práce a služby vymedzené touto zmluvou a objednávateľ sa zaväzuje tieto práce a služby prevziať a zaplatiť cenu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy.

Článok III. Miesto a spôsob plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestami plnenia predmetu tejto zmluvy sú :
 - Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava 5,
 - ŠD a J Horský park EU v Bratislave, Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava 11,
 - ŠD a J EU v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5,
 - ŠD EU v Bratislave, Starohájska 4 a 8, 852 35 Bratislava,
 - Ubytovacie zariadenie Vlčie hrdlo EU, Vlčie hrdlo č.74 , 821 10 Bratislava 23,
 - ŠD Ekonom, Prístavná ul., Bratislava,
 - SaUZ EU v Bratislave, Konventná 1,
 - Bratislavská Business School EU Palisády 22, 811 06 Bratislava,
 - Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave, Tajovského 13, 041 30 Košice,
 - veľké tzv. generálne opravy sa po odsúhlasení objednávateľom môžu vykonať v servisnom stredisku zhotoviteľa
2. Predmet tejto zmluvy sa bude realizovať na základe objednávky a zhotoviteľovi predložených objednávok objednávateľa. V objednávkach sa objednávateľ odvolá na uzavretú zmluvu a uvedie špecifikáciu požadovanej služby, typové označenie fotokopírovacieho stroja, ktorého sa požadovaná služba týka, požadovaný termín plnenia, miesto poskytnutia služby a objednávku opatrí dátumom, pečiatkou a podpisom povereného zástupcu objednávateľa.
3. Objednávky je oprávnený za objednávateľa vystavovať:
 - vedúci Oddelenia prevádzky a investícií Ekonomickej univerzity v Bratislave,

- riaditeľky ŠD a J Ekonomickej univerzity v Bratislave,
 - riaditeľka Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb,
 - riaditeľ Bratislavskej Business School,
 - tajomníčka Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.
4. Objednávky na údržbu a opravu fotokopírovacích strojov bude zhotoviteľ prijímať v pracovných dňoch v čase od do na adrese, na e-mailovej adrese..... alebo na faxovom čísle

Článok IV.

Dodacie podmienky a termíny plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie predmetu plnenia t.j. akejkoľvek údržby alebo opravy na miesto určené v objednávke objednávateľa, a prevziať fotokopírovací stroj k vykonaniu opravy do 2 hodín od dátumu doručenia objednávky.
Lehota plyní len v pracovných dňoch v čase od 7.30 do 15.30 h.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať predmet plnenia – t.j. realizovať jednotlivé objednávky objednávateľa podľa druhu a rozsahu objednanéj a potrebnej opravy, prípadnej údržby v nasledovných termínoch, ktorých dĺžka je určená od okamihu prevzatia kopírovacieho stroja :
 - malé a stredné opravy:
 - do(maximálne do 24 hodín) hodín,
v prípade dostupnosti náhradných dielov, vývojok a valcov na sklade zhotoviteľa alebo importéra(odstránenie pokrčeného papiera, vyčistenie a nastavenie stroja bez výmeny dielov,
vyčistenie a nastavenie stroja, výmena opotrebovaných dielov, výmena valca a vývojky),
 - do (maximálne do 4 dní) dní ,
v prípade nedostupnosti náhradných dielov, vývojok a valcov na sklade zhotoviteľa alebo importéra,
 - veľké tzv. generálne opravy kopírovacích strojov maximálne do (maximálne do 10 dní) dní.
Lehota plyní len v pracovných dňoch v čase od 7.30 do 15.30 h.
3. Preberanie a odovzdávanie fotokopírovacieho stroja medzi zmluvnými stranami pre ako i po vykonanej údržbe alebo oprave sa bude vykonávať písomnou formou. V protokoloch bude uvedený okrem iného dátum a hodina prevzatia fotokopírovacieho stroja servisom zhotoviteľa a dátum a hodina prevzatia opraveného fotokopírovacieho stroja objednávateľom.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu plnenia zmluvy je stanovená ako cena vzájomne dohodnutá objednávateľom a zhotoviteľom v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedená v tabuľke č 1, ktorá je prílohou a nedeliteľnou
2. súčasťou tejto zmluvy t.j. v cenníku výkonov a služieb za údržbu a opravy kopírovacích strojov.
3. Zhotoviteľ prehlasuje, že v jednotlivých dohodnutých cenách uvedených v tabuľke č. 1, ktorá je prílohou a nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa §3 zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších

- predpisov sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk zhotoviteľa v súlade s §2 cit. zákona, súvisiace s vykonaním tej - ktorej služby, vrátane likvidácie odpadu.
4. Zmena cien uvedených v tabuľke č.1 je možná nasledovne:
 - smerom dole kedykoľvek bez uzavretia dodatku,
 - smerom hore uzatvorením dodatku k tejto zmluve pri dodržaní príslušných ustanovení §10a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Ceny náhradných dielov použitých pri opravách a údržbe fotokopírovacích strojov bude zhotoviteľ fakturovať v predajných cenách doporučených výrobcom alebo podľa preukázanej nadobúdacej ceny náhradného dielu, vývojky alebo valca.
 6. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje zálohové platby.
 7. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať poskytnuté plnenie dňom jeho prevzatia povereným pracovníkom objednávateľa a odsúhlasením a podpísaním montážneho listu vystaveného zhotoviteľom obidvomi stranami. Montážny list bude prílohou faktúry. Montážny list musí obsahovať údaje o skutočnej dobe vykonania opráv a údržby podľa jednotlivých činností, ktorých vykonanie je predmetom tejto zmluvy, v hodinách. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za vykonanie jednotlivých činností, ktorých poskytnutie je predmetom tejto zmluvy, len podľa skutočne vynaložených hodín potrebných na vykonanie opravy a údržby.
 8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov a príslušné prílohy dohodnuté touto zmluvou, objednávateľ faktúru zhotoviteľovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia. K faktúre priloží zhotoviteľ montážny list, v ktorom bude uvedený minimálne rozpis prác a materiálových nákladov, skutočnú dobu vykonania opráv a údržby.
 9. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva objednávateľa
 - a) pri veľkých tzv. generálnych opravách má objednávateľ prostredníctvom svojho povereného zástupcu právo skontrolovať časový priebeh opráv, množstvo a kvalitu poskytnutej služby,
 - b) právo na odstránenie zistených väd,
 - c) v prípade, že zo strany zhotoviteľa dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby:
 - kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu, alebo odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľov prípade podstatného porušenia podmienok zmluvy. Za podstatné podmienky sa považujú všetky ustanovenia tejto zmluvy a ak v rámci záručnej doby bude z dôvodov nekvalitných služieb dochádzať k častým a oprávneným reklamáciám zo strany objednávateľa. Odstúpenie od zmluvy sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej strane.
2. Povinnosti objednávateľa
 - a) objednávateľ je povinný v dohodnutom termíne, alebo na vyzvanie zhotoviteľa bezchybne poskytnutú službu prevziať,
 - b) uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v čl. V. tejto zmluvy.
3. Práva zhotoviteľa
 - a) zhotoviteľ má právo odovzdať alebo vyzvať k prevzatíu kopírovacieho stroja po vykonaní objednanej služby i pred dohodnutým časom.
4. Povinnosti zhotoviteľa

- a) zhotoviteľ je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby,
- b) zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi zistenie skrytých prekážok podľa §552 Obchodného zákonníka.
- c) zhotoviteľ má povinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý najoptimálnejší výsledok,
- d) zhotoviteľ nesmie poveriť činnosťou uvedenou v predmete tejto zmluvy inú právnickú ani fyzickú osobu,
- e) ručí za bezúhonnosť svojich pracovníkov,
- f) je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov,
- g) v rámci svojej pôsobnosti je povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy,
- h) zhotoviteľ je povinný zabezpečiť likvidáciu odpadu,
- i) umožniť poverenému zástupcovi objednávateľa vykonať kontrolu časového priebehu opráv v dielenských priestoroch zhotoviteľa,
- j) zodpovednosť za škody spôsobené na majetku Ekonomickej univerzity v Bratislave, vzniknuté v dôsledku ním vykonávaných činností pre zabezpečovanie plnenia predmetu zmluvy. Spôsobené škody nahradí objednávateľovi v plnom rozsahu.

Článok VII.

Záručná lehota, kvalita a zodpovednosť za vady

1. Na vykonané opravy a údržbu poskytne zhotoviteľ objednávateľovi záruku 24 mesiacov.
2. Na originálne náhradné diely poskytne zhotoviteľ objednávateľovi záruku 24 mesiacov.
3. Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní služby dodržiavať platné technické normy, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy.
4. Zhotoviteľ je povinný pri opravách fotokopírovacích strojov použiť originálne náhradné diely, vývojky a valce a zodpovedá i za ich prípadné materiálové chyby (vady).
5. Repasované náhradné diely a náhrady za originálne náhradné diely môže zhotoviteľ pri opravách použiť len na základe písomného súhlasu objednávateľa.
6. Zhotoviteľ je povinný vzniknuté vady týkajúce sa poskytnutej služby a dodaného náhradného diela, na ktoré sa poskytnutá záruka vzťahuje odstrániť na svoje náklady (bezplatná je v tomto prípade aj doprava na miesto vykonania záručnej opravy) v rámci záruky primeranom čase s prihliadnutím k povahe vady.

Článok VIII.

Zmluvné sankcie a náhrada škody

1. Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za každý, aj začatý deň omeškania s plnením termínu vykonania služby podľa článku IV. tejto zmluvy zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej ceny služby s DPH, s ktorou je zhotoviteľ v omeškaní.
2. Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- € za každý, aj začatý deň omeškania so splnením dohodnutého termínu odstránenia reklamovaných vád.
3. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky s DPH za každý aj začatý deň omeškania s úhradou každého, riadne vystaveného platobného dokladu.
4. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa §373 Obchodného zákonníka.

Článok IX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

1. Pre účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť prijíma právna úprava podľa §374 Obchodného zákonníka.
2. Ak plnenie tejto zmluvy sa stane nemožným pre okolnosti vylučujúce zodpovednosť, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na také okolnosti, bude mať právo do dvoch mesiacov od ich vzniku odstúpiť od tejto zmluvy po zaslaní písomného oznámenia druhej strane. Účinky odstúpenia v takomto prípade nastanú dňom doručenia oznámenia a skutočnosťou, že tieto okolnosti trvajú.

Článok X. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od dohody pred uplynutím dohodnutej doby je možné kedykoľvek.
2. Nedeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:
Tabuľka č.1 - **Cenník výkonov a služieb za údržbu a opravy fotokopírovacích strojov**

Článok XI. Záverečné ustanovenia a riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie Obchodnému súdu.
3. V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou, platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov. Táto zmluva sa uzatvára od jej podpisania obidvoma zmluvnými stranami na obdobie 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu 150 300,00 eur bez DPH.
5. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží zhotoviteľ a objednávateľ po dvoch vyhotoveniach.
7. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy podľa platných právnych predpisov SR.
8. Poskytovateľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte pdf pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

9. Strany uzavierajúce túto dohodu prehlasujú, že túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť dohody potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity
v Bratislave

.....
objednávateľ

.....
zhotoviteľ

Príloha č. 1 k súťažným podkladom

Názov prílohy: -Cenník výkonov a služieb za údržbu a opravy fotokopírovacích strojov.

Por. číslo	Druh činnosti	Merná jednotka	Cena za MJ bez DPH v €	sadzba DPH	Výška DPH v €	Cena za MJ celkom s DPH v €	Predpokladané množstvo	Cena za predpokl. množstvo s DPH v eurách
1.	Hodinová sadzba technika uchádzača pri oprave a údržbe vykonanej u zákazníka tj. na mieste vykonania údržby alebo opravy	za 1 hod.					6 400	
2.	Hodinová sadzba technika uchádzača pri oprave a údržbe vykonávanej v servisnom stredisku uchádzača	za 1 hod.					500	
3.	Dopravné náklady technika uchádzača k zákazníkovi tj. na miesto vykonania údržby alebo opravy a späť	Paušál (počet výjazdov)					900	
4.	Dopravné náklady na odvoz a dovoz stroja v prípade, že údržba a oprava sa vykonáva v servisnom stredisku uchádzača	Paušál (počet výjazdov)					100	
Cena predmetu zákazky celkom za predpokladané množstvo vrátane DPH v eurách.								

