



Verejný obstarávateľ: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**PREDMET ZÁKAZKY: Zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách**

V Bratislave

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

**Časť III.****Príprava ponuky**

14. Vyhodenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka viazanosti ponúk
18. Obsah ponuky
19. Náklady na prípravu ponuky

**Časť IV.****Predkladanie ponuky**

20. Predloženie ponuky
21. Označenie obalu ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.****Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.**

**Prijatie ponuky**

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

**A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2. SPÔSOB URČENIA CENY**

**B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Názov organizácie: Ekonomická univerzita v Bratislave  
Adresa sídla: Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
Právna forma:

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

- IČO: 00399957  
Kontaktná osoba: Anna Narodová  
Telefón: 00421 2 672 95 147 Fax: 00421 2 672 95 185  
E-mail: anna.narodova@euba.sk www.euba.sk

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách pre Ekonomickú univerzitu v Bratislave.  
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 199 000,00 eur.  
2.2 Číselný kód služby zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 63512000-1.  
2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.  
4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

### 5 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto doručenia leteniek je:  
- Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava,  
- Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, Tajovského 13.

### 6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA POSKYTNUTIA

- 6.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie 30 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, respektive do vyčerpania limitu predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

### 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z dotačných a mimodotačných zdrojov verejného obstarávateľa.  
7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

### 8 DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.  
8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania rámcovú dohodu podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s tromi uchádzačmi, ktorí ponúknu najnižšie plnenie kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného vo výzve, prostredníctvom, ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3. Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. V prípade identických návrhov na plnenie kritéria predložených v ponuke zo strany viac ako troch uchádzačov, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorých návrhy na plnenie kritéria budú identické. S nižším počtom uchádzačov môže verejný obstarávateľ uzavrieť rámcovú dohodu len za predpokladu, že ostatné predložené ponuky sú neprijateľné.  
8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

**9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **28.02.2014**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**10 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ**

- 10.1 Zájemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 10.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody.

**Časť II.****Komunikácia a vysvetľovanie****11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI**

- 11.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 11.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 11.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 11.2 a 11.3 sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejmä identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 11.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 8.00 h. do 14.30 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

**12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Zájemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 O vysvetlenie môže zájemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Anna Narodová, tel.: +421 2 672 95 147, fax: +421 2 672 95 185, anna.narodova@euba.sk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

**13 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

13.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.  
Príprava ponuky****14. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis ...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

**15 JAZYK PONUKY**

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne, predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

**16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. *Spôsob určenia ceny.*

**17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK**

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

**18 OBSAH PONUKY**

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

**18.1 Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“** obsahuje najmä tieto dokumenty:

18.1.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;

18.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;

- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť letenku na e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v prílohe č.3 tejto dohody.
- 2.5 Zhodu medzi objednávkou a dodanou letenkou potvrdí kontaktná osoba objednávateľa.
- 2.6 V prípade, že poskytovateľom bude dodaná chybná letenka (nesprávna, neúplná, letenka s inými špecifikáciami než určil objednávateľ v objednávke), objednávateľ je oprávnený ju odmietnuť a poskytovateľ je povinný doručiť náhradnú letenku v dodatočnej lehote tak, aby nebol ohrozený prilet/odlet v zmysle objednávky. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa tejto rámcovej dohody a platných predpisov.

### Článok III.

#### Cena plnenia, platobné podmienky

- 3.1. Cena predmetu dohody je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.  
Dohodnuté zmluvné ceny za činnosti spojené s obstaraním letenky sú nasledovné:  
Cena za služby uvedené v čl.I. tejto dohody
- |                   |     |
|-------------------|-----|
| cena bez DPH      | eur |
| výška DPH         |     |
| sadzba DPH        | eur |
| cena celkom s DPH | eur |
- Účtovanie storno poplatkov
- za zmenu letenky pred jej vystavením
  - za zmenu už vystavenej letenky
  - za zrušenie letenky pred jej vystavením
  - za zrušenie už vystavenej letenky
- je prípustné len vo výške poplatku vybraného leteckou spoločnosťou.
- 3.2 Rámcová dohoda sa bude plniť na základe jednotlivých objednávok objednávateľa, resp. jeho súčastí.  
Vystavovanie čiastkových objednávok je uvedené v čl. IV tejto dohody.
- 3.3. Cena za predmet plnenia, ktorý objednávateľovi ponúkne poskytovateľ, je cenou konečnou a nemennou.
- 3.4. Cena bude uvedená takto:
- 3.4.1. cena letenky
- 3.4.2. palivové poplatky,
- 3.4.3. príslušné letiskové poplatky
- 3.4.4. cena služby poskytovateľa
- 3.5. Ceny vlakových, autobusových, lodných a trajektových lístkov súvisiacich s cestou budú uvedené osobitne.
- 3.6. Ceny za ostatné platené dohodnuté služby súvisiace s cestou budú uvedené osobitne.
- 3.7. Cena letenky je cenou aj za spätočnú letenku pre jednu osobu v EUR plus letiskové poplatky, palivové poplatky podľa platných cenníkov leteckých spoločností, primeraný poplatok za cenu služby poskytovateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.8. Cenu za súvisiace cestovné lístky vlakové, autobusové, lodnú a trajektovú prepravu bude poskytovateľ fakturovať objednávateľovi, resp. jeho súčastiam podľa čl. III tejto dohody v nákupných cenách bez prirážky formou samostatnej faktúry - daňového dokladu.
- 3.9. Cena čiastkového plnenia (zabezpečenie letenky a súvisiacich služieb) bude dohodnutá vždy pri konkrétnej rezervácii a takto bude špecifikovaná aj v daňových dokladoch (faktúrach) zasielaných objednávateľovi resp. jeho súčastiam podľa čl.II. tejto dohody.
- 3.10. Splnenie každej objednávky bude poskytovateľ účtovať osobitnou faktúrou.
- 3.11. Po prevzatí predmetu plnenia (leteniek a ostatných cestovných dokladov) objednávateľom je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru najskôr nasledujúci deň po dodaní predmetu plnenia.
- 3.12. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti - daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov Ceny vo faktúre budú v eurách. Faktúra bude obsahovať podrobnú špecifikáciu fakturovanej ceny s rozpisom cien podľa jednotlivých položiek. Pri osobnom preberaní predmetu plnenia bude

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 18.1.3 vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ (zo strany 12 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predloženie ponuky a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, **ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia**;
- 18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 18.1.7 **návrh zmluvy – rámcovej dohody** na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť **NÁVRH zmluvy nemožno meniť**, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponuky, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.  
V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;
- 18.1.9 čestné vyhlásenie zo strany 13 týchto súťažných podkladov;
- 18.1.10 kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.
- 18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:**
- 18.2.1 vyplnený dokument **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (strana č. 20 týchto súťažných podkladov).
- 18.2.2 kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIÁ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.
- 18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:**
- 18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).
- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.3.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk, musí byť parafovaná uchádzačom a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

## 19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto



podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

#### Časť IV. Predkladanie ponuky

##### 20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritéria“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

##### 21 OZNAČENIE OBALU PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 21.1.1 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
  - 21.1.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
  - 21.1.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“.
  - 21.1.4 označenie heslom verejného obstarávania „**LETENKY**“.
- 21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- 21.2.1 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenej slovom „Kritériá“
  - a
  - 21.2.2 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

##### 22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava, Prízemie, Oddelenie pre verejné obstarávanie – číslo miestnosti D1.27.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.10.2013 o 9.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.4 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

##### 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

#### Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

##### 24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava.

Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **10.10. 2013 o 10<sup>00</sup> hod.**

- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 24.6 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.
- 24.8 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

## 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## 26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Po otvorení častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení častí ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 26.2.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

- 26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- 26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- 26.2.5.1 nespĺnil podmienky účasti,
- 26.2.5.2 predložil neplatné doklady,
- 26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 27.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 27.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,
- 27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služieb,
- 27.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- 27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste poskytnutia služby,
- 27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,
- 27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.
- 27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:

27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.

28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

### **29 UZAVRETIE ZMLUVY**

29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.

29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

### **30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa §100 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.

30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **31 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.30 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.

31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).

31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**Všeobecné informácie o uchádzačovi**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov  
vypíšte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov,  
ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej  
je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa  
spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra  
alebo evidencie

Štát  
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač  
založený

Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača  
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas podlimitnej  
zákazky

Meno a priezvisko kontaktnej osoby  
Telefón  
E-mail  
Fax

V....., dňa:.....

.....  
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet zákazky „Zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

v.....dňa.....

### **Iba pre skupinu dodávateľov**

#### **Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

#### **udel'uje/ú plnomocenstvo**

#### **Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

1.4 nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

1.6 je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení poskytovať službu;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejnej súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.



**2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1 podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky/báň, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účety o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 27 zákona. Požiadavka predložiť vyjadrenie banky/báň o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ vybrať schopného poskytovateľa služby, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.**

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

**3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

Uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu:

3.1 podľa §28 ods. 1 písm a) zákona č. 25/2006 Z.z.

Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru (pričom podobným charakterom, ako predmet zákazky, verejný obstarávateľ rozumie letecké dopravné služby – predaj leteniek) ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky, u objednávateľa sa uvedie aj meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, kde je možné overiť pravdivosť poskytnutých údajov. Ekvivalent v inej mene uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Národnej banky Slovenska platným ku dňu 31. 12. príslušného kalendárneho roka,
- uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie len tie, pri ktorých zmluvná cena za poskytnutie služby bola rovná alebo vyššia ako 50 000,00 eur vrátane DPH.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Vzhľadom na komplexnosť požadovaného predmetu zákazky je potrebné preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

3.2 podľa §28 ods. 1 písm. j) zákona č. 25/2006 Z.z.

Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré bude mať k dispozícii na poskytnutie služby. Vo vyhlásení uvedie názvy medzinárodných rezervačných systémov ku ktorým má prístup a predloží potvrdenie od minimálne dvoch prevádzkovateľov medzinárodných rezervačných systémov (napr.: Amadeus, Galileo) o povolení uchádzača na vstup do medzinárodného rezervačného systému a povolení vystavovať letenky a súčasne uchádzač tu musí preukázať možnosť celosvetového on-line vyhľadávania low-cost leteckých spojov a celosvetového on-line systému vyhľadávania a rezervovania leteniek a doklad preukazujúci členstvo v medzinárodnom združení, na základe ktorého je oprávnený vystavovať cestovné doklady (IATA - International Air Transport Association).

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

verejný obstarávateľ chce získať informácie, či uchádzač má alebo si vie zabezpečiť primerané strojné a technické vybavenie potrebné na poskytnutie služieb

3.3 podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z.z.

Uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Ak uchádzač nemá v úmysle zabezpečiť poskytovanie služby subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Odôvodnenie: V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Splnením podmienky účasti uvedenej v bode 3.3 uchádzač uvedie/preukáže percentuálny podiel, plnenia zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

**Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie.**

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: **cena za služby uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov vrátane DPH vyjadrené v eurách.**
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané určením/priradením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa **ceny za služby uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov vrátane DPH** (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých **cien za služby uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov vrátane DPH** (vypočítaných podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov) v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria, t.j. ich zoradením od najnižšieho po najvyšší.
5. Úspešnými uchádzačmi v tejto podlimitnej zákazke sa stanú traja uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu výšku „**Ceny za služby uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov vrátane DPH**“.  
V prípade identických návrhov na plnenie kritéria „**Cena za služby uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov vrátane DPH**“ predložených v ponuke zo strany viac ako troch uchádzačov, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorých návrhy na plnenie kritéria budú identické.
6. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru vo svojej ponuke v jej príslušnej časti označenej ako „Kritéria“.

## Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

*(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)*

### Kritérium: najnižšia cena, t.j.

Cena za služby uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov vrátane DPH

..... EUR

V ....., dňa .....  
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

#### Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

## B.1 Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje priebežne zabezpečovať letenky, autobusové, vlakové, lodné, trajektové lístky, zabezpečovať s tým súvisiace služby, víza pre zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave a (ďalej len „EU BA“) a pre ňou určené osoby pri ich zahraničných a tuzemských pracovných cestách v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe objednávok verejného obstarávateľa, vrátane akceptovania ITIC preukazov a z toho vyplývajúcich cestovných výhod.

Službou rozumie:

- zabezpečovanie leteniek v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe požiadaviek verejného obstarávateľa a ich doručovanie v dohodnutých termínoch na určené miesta plnenia určené v objednávkach,
- zabezpečovanie autobusových vlakových, lodných a trajektových lístkov,
- zabezpečovanie víz,
- zabezpečovanie súvisiacich bezplatných služieb na základe objednávok verejného obstarávateľa pre potreby zabezpečenia zahraničných služobných ciest EU BA,
- **24-hodinová služba nepretržite počas celého roku**, vrátane dní pracovného pokoja na poskytnutie odborného poradenstva a riešenie urgentných požiadaviek verejného obstarávateľa (zmien pri vystavených letenkách, riešenie mimoriadnych situácií počas služobných ciest –strata batožiny, dokladov...),
- **vyčlenenie stáleho kontaktného zamestnanca** pre vybavovanie zahraničných služobných ciest organizovaných verejným obstarávateľom počas platnosti dohody vo vhodných priestoroch resp. v špecializovanom centre počas pracovných dní od 8.00hod. do 16.00hod.
- **rezervácia cestovného lístka** a poskytnutie garancie ceny do dohodnutého termínu a to v elektronickej podobe e-mailom alebo telefonicky,
- **potvrdenie rezervácie** - okamžite,
- v prípade potreby **zmena rezervácie** - potvrdenie zmenenej rezervácie pri telefonickom objednaní - okamžite, pri e-mailovej objednávke do 30 min.
- **zmenu rezervácie** - zmena mena cestujúceho, termínu, miesta alebo trasy letu na základe telefonickej požiadavky alebo požiadavky zaslanej v elektronickej podobe e-mailom - je možné vykonať bez obmedzenia až do dňa vystavenia letenky,

- v prípade potreby **stornovanie rezervácie**:  
stornovanie rezervácie pred vystavením letenky bez nároku na úhradu nákladov,  
a pokiaľ ide o letenku, ktorá je už vystavená (v prípade že cesta bola zrušená zo strany verejného obstarávateľa), verejný obstarávateľ musí okamžite nahlásiť uchádzačovi jej stornovanie a vystavenú letenku obratom doručiť do cestovnej kancelárie. Vrátenie letenky - v súlade s podmienkami jednotlivých leteckých spoločností. Účtovanie poplatkov za storno alebo zmenu vystavených leteniek len vo výške poplatku vybraného leteckou spoločnosťou,
- v prípade potreby **poskytnutie poradenstva** v oblasti rezervácie,
- **poskytnutie náhradného riešenia** v prípade „preknihovania letu“, zrušenia letu,
- **doručenie leteniek** v termíne a na miesto určené verejným obstarávateľom elektronickou alebo klasickou poštou, osobne, príp. e-mailom,
- **vybavovanie reklamácií** spojených s leteckou prepravou, autobusovou, príp. trajektovou prepravou,
- **zabezpečovanie poistenia liečebných nákladov** v zahraničí podľa požiadavky verejného obstarávateľa a prostredníctvom vybranej poisťovacej spoločnosti objednávateľa v súlade s podmienkami jednotlivých poisťovacích spoločností,
- **pomoc uchádzača** prostredníctvom pohotovostnej linky, v prípade mimoriadnej udalosti, ktorá sa prihodí cestujúcemu počas cesty alebo pobytu napr. strata batožiny, strata cestovných dokladov, ochorenie, úraz,
- **súčinnosť uchádzača** a poskytnutie pomoci verejnemu obstarávateľovi pri získaní členstva v bonusových programoch.

Destinácie, ktoré sú uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov sú predpokladané a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť ich podľa svojich aktuálnych potrieb.

Predpokladaný finančný objem predmetu zákazky je určený vo výške 190 000,- EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ nie je povinný zakúpiť predmet zákazky vo výške predpokladaného finančného objemu.

### B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách založený na cene obchodného, alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
3. Uchádzač uvedie ceny v eurách v zložení:
  - 4.1. cena v EUR bez DPH,
  - 4.2. DPH v EUR,
  - 4.3. cena v EUR s DPH.
4. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta na najbližší eurocent.



### B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

### RÁMCOVÁ DOHODA

číslo rámcovej dohody objednávateľa:

číslo rámcovej dohody poskytovateľa:

uzavretá v zmysle §64 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis v Obch. registri:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Ekonomická univerzita v Bratislave

Dolnozemska cesta č.1, 852 35 Bratislava

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

Rektor EU v Bratislave

00399957

2020879245

SK2020879245

Štátna pokladnica

sa doplní pred podpisom rámcovej dohody

### Preambula

Táto dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania, ktoré realizoval objednávateľ postupom zadávania podlimitnej zákazky s názvom predmetu „Zabezpečenie leteckej prepravy osôb pri zahraničných a tuzemských pracovných cestách“ na základe zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania č..... dňa pod označením.....

Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie ..... rámcových dohôd, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania na základe tohto oznámenia.

Tieto rámcové dohody sa uzatvárajú na dobu určitú, a to na 30 kalendárnych mesiacov od ich podpísania zmluvnými stranami. Ak jednotlivé plnenia v zmysle týchto rámcových dohôd a na základe čiastkových objednávok dosiahnu celkovú cenu **190 000 EUR** bez DPH ešte pred termínom ukončenia týchto rámcových dohôd, platnosť týchto dohôd končí doručením oznámenia o vyčerpaní finančného limitu poskytovateľovi.

### Čl. I.

#### Predmet dohody

1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne zabezpečovať letenky, autobusové, vlakové, lodné, trajektové lístky, zabezpečovať s tým súvisiace služby, víza pre zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU BA“) a pre ňou určené osoby pri ich zahraničných a tuzemských pracovných cestách v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe čiastkových objednávok objednávateľa, resp. jeho súčasti podľa čl. II. tejto dohody v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.

Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny jednotlivých destinácií uvedených v Prilohe č.1 k rámcovej dohode podľa jeho aktuálnych potrieb na základe objednávok v zmysle čl.II., bod 2.1 tejto dohody a poskytovateľ sa zaväzuje túto prípadnú zmenu dodržiavať.

1.2. Objednávateľ resp. jeho súčasti podľa čl. II. tejto dohody sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté plnenie dohodnutú cenu.

1.3. Na účely tejto dohody sa službou rozumie:

1.3.1. zabezpečovanie leteniek v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe požiadaviek objednávateľa, resp. jeho súčasti podľa čl. II. tejto dohody a ich doručovanie v dohodnutých termínoch na určené miesta plnenia určené v čiastkových objednávkach,

1.3.2. zabezpečovanie autobusových vlakových, lodných a trajektových lístkov,

1.3.3. zabezpečovanie víz,

1.3.4. zabezpečovanie súvisiacich bezplatných služieb počas trvania tejto dohody na základe čiastkových objednávok objednávateľa pre potreby zabezpečenia zahraničných služobných ciest EU BA.

Súčasťou dohodnutej ceny sú najmä tieto služby:

1.3.4.1. **24-hodinová služba nepretržite počas celého roku**, vrátane dní pracovného pokoja na poskytnutie odborného poradenstva a riešenie urgentných požiadaviek objednávateľa (zmien pri vystavených letenkách, riešenie mimoriadnych situácií počas služobných ciest –strata batožiny, dokladov...).

1.3.4.2. **Vyčlenenie stáleho kontaktného zamestnanca** pre vybavovanie zahraničných služobných ciest organizovaných objednávateľom počas platnosti dohody vo vhodných priestoroch resp. v špecializovanom centre počas pracovných dní od 8.00hod. do 16.00hod.

1.3.4.3. **Rezervácia cestovného lístka** a poskytnutie garancie ceny do dohodnutého termínu a to v elektronickej podobe e-mailom alebo telefonicky.

1.3.4.4. **Potvrdenie rezervácie** - okamžite,

- 1.3.4.5. V prípade potreby **zmena rezervácie** - potvrdenie zmenenej rezervácie pri telefonickom objednaní - okamžite, pri e-mailovej objednávke do 30 min.  
Zmenu rezervácie - zmena mena cestujúceho, termínu, miesta alebo trasy letu na základe telefonickej požiadavky alebo požiadavky zaslanej v elektronickej podobe e-mailom - je možné vykonať bez obmedzenia až do dňa vystavenia letenky.
- 1.3.4.6. V prípade potreby **stornovanie rezervácie**:  
stornovanie rezervácie pred vystavením letenky bez nároku na úhradu nákladov, pokiaľ ide o letenku, ktorá je už vystavená (v prípade že cesta bola zrušená zo strany objednávateľa), objednávateľ musí okamžite nahlásiť poskytovateľovi jej stornovanie a vystavenú letenku obratom doručiť do cestovnej kancelárie. Vrátanie letenky - v súlade s podmienkami jednotlivých leteckých spoločností. Účtovanie poplatkov za storno alebo zmenu vystavených leteniek len vo výške poplatku vybraného leteckou spoločnosťou.
- 1.3.4.7. V prípade potreby **poskytnutie poradenstva** v oblasti rezervácie.
- 1.3.4.8. **Poskytnutie náhradného riešenia** v prípade „preknihovania letu“, zrušenia letu.
- 1.3.4.9. **Doručenie leteniek** v termíne a na miesto určené objednávateľom elektronickou alebo klasickou poštou, osobne, príp. e-mailom.
- 1.3.4.10. **Vybavovanie reklamácií** spojených s leteckou prepravou, autobusovou, príp. trajektovou prepravou.
- 1.3.4.11. **Zabezpečovanie poistenia liečebných nákladov** v zahraničí podľa požiadavky objednávateľa a prostredníctvom vybranej poisťovacej spoločnosti objednávateľa v súlade s podmienkami jednotlivých poisťovacích spoločností.
- 1.3.4.12. **Pomoc poskytovateľa** prostredníctvom pohotovostnej linky, v prípade mimoriadnej udalosti, ktorá sa prihodí cestujúcemu počas cesty alebo pobytu napr. strata batožiny, strata cestovných dokladov, ochorenie, úraz.
- 1.3.4.13. **Súčinnosť poskytovateľa** a poskytnutie pomoci objednávateľovi pri získaní členstva v bonusových programoch.

## Čl. II.

### Miesto plnenia

- 2.1. Predmet plnenia podľa tejto dohody (letenky, cestovné lístky, poisťovacie karty a ďalšie služby) bude dodávaný a realizovaný individuálne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa, uvedených v čiastkových objednávkach vystavených objednávateľom a potvrdených poskytovateľom. Písomná objednávka musí obsahovať uvedenie požadovanej služby a jej množstva, požadovaného času plnenia, miesta plnenia, ceny, prípadne iné ustanovenia.  
Rámcová dohoda sa bude plniť na základe jednotlivých objednávok objednávateľa, resp. jeho súčastí. Vystavovanie a uplatňovanie čiastkových objednávok je uvedené v čl. IV tejto dohody.
- 2.2. Miestom plnenia môžu byť súčasti objednávateľa:

#### Názov Adresa

1. Ekonomická univerzita v Bratislave, Oddelenie medzinárodných vzťahov, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava
  2. Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave, Tajovského 13, 041 30 Košice.
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje na základe písomnej objednávky objednávateľa doručiť letenku v elektronickej forme kontaktnej osobe objednávateľa najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky,

- prílohou faktúry doklad o odovzdaní fakturovaného predmetu plnenia objednávateľovi na základe preberacieho protokolu.
- 3.13. Poskytovateľ uvedie vo faktúre aké prípadné mimoriadne výhody a zľavy poskytuje. Ide najmä o cenové zvýhodnenie v súvislosti s akceptáciou ITIC kariet, pokiaľ ich poskytne letecký prepravca .
  - 3.14. Faktúra bude obsahovať číslo objednávky a číslo dohody.
  - 3.15. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia do sídla objednávateľa po dodaní služby. Faktúra bude uhradená tou súčasťou EU BA podľa čl. III tejto dohody, ktorá si službu objednala.
  - 3.16. Objednávateľ neposkytuje preddavok na predmet plnenia.
  - 3.17. Dňom zdanieľného plnenia je deň podpísania preberacieho dokladu (zápisnice o odovzdaní a prevzatí).
  - 3.18. V prípade zabezpečovania poistenia alebo víz poskytovateľom je ich cenu povinný uhradiť objednávateľ.
  - 3.19. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru v lehote 10 ich dní od jej doručenia poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi. Objednávateľ uvedie dôvod vrátenia faktúry.
  - 3.20. Pri vysporiadaní daňových povinností budú účastníci tejto dohody postupovať podľa príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

#### Článok IV.

##### Vystavovanie čiastkových objednávok na základe rámcovej dohody

- 4.1 Na základe rámcových dohôd uzavretých s viacerými uchádzačmi - poskytovateľmi zákazka je zadaná tomu uchádzačovi – poskytovateľovi, ktorého ponuka v rámci opätovného otvorenia súťaže je najvýhodnejšia.
- 4.2 Opätovné otvorenie súťaže:
  - 4.2.1 V rámcovej dohode sú podstatné náležitosti zadané s výnimkou konkrétnych destinácií, cien leteniek, konkrétnych termínov, počtu leteniek, požiadaviek na prepravu a pod. – teda tých údajov, ktoré nie sú pri uzatvorení rámcovej dohody známe.
  - 4.2.2. Pri opätovnom otvorení súťaže všetci účastníci tejto rámcovej dohody súťažia na základe rovnakých podmienok nasledujúcim postupom:
    - 4.2.2.1 zadávaniu každej zákazky predchádza písomná konzultácia Objednávateľa s Poskytovateľmi. Objednávateľ za písomnú konzultáciu považuje výzvu na predloženie ponuky, v ktorej uvedie konkrétnu požiadavku týkajúcu sa najmä :
      - požadovanej destinácie,
      - počtu leteniek ( meno a priezvisko účastníkov),
      - určenia konkrétneho termínu odletu a priletu do miesta destinácie,
      - všetkých ostatných služieb, ktoré súvisia s poskytnutými službami,
      - termín ku ktorému musí byť rezervácia všetkými účastníkmi rámcovej dohody zrealizovaná, aby ponuky boli porovnateľné (predložený „ print screen“ z rezervačného systému);
    - 4.2.2.2 Objednávateľ určí lehotu a e-mailovú adresu na predkladanie cenových ponúk; pri určení lehoty na predkladanie ponúk vezme do úvahy zložitost' predmetu zákazky, čas potrebný na vypracovanie a poslanie ponúk,
    - 4.2.2.3 ponuky sa predkladajú písomne v elektronickej forme a ich obsah zostáva dôverný až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
    - 4.2.2.4 Objednávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritéria: najnižšia cena predmetu plnenia.  
V tejto súvislosti sa za najnižšiu cenu považuje konečná cena predmetu plnenia vypočítaná podľa čl. III. tejto dohody.
    - 4.2.2.5 V prípade, že viacero poskytovateľov predloží ponuku s totožnou najnižšou cenou, úspešným poskytovateľom sa stane ten poskytovateľ, ktorý z časového hľadiska doručil svoju ponuku skôr.

4.2.2.6 Po vyhodnotení predložených ponúk je objednávateľ povinný informovať poskytovateľov o prijatí/neprijatí ich ponuky a následne požiadať o vystavenie rezervácie s garanciou ponuky poskytovateľa, ktorý predložil najnižšiu cenu. Poskytovateľ je povinný rezervovať letenku minimálne na 48 hodín a dodržať svoju ponuku.

4.2.2.7 Na základe rezervácie vystaví objednávateľ v prospech poskytovateľa, ktorého ponuka na základe stanoveného kritéria bola najúspešnejšia. Čiastkovou objednávkou sa rozumie písomná objednávka potvrdená obidvomi zmluvnými stranami. Písomná objednávka obsahuje všetky podstatné náležitosti potrebné pre zabezpečenie konkrétnej služby.

4.2.2.8 V prípade, že sa objednávateľ dozvie o zásadných zmenách požiadaviek uvedených v ods. 4.2.2.1 pred zasláním záväznej objednávky poskytovateľovi, objednávateľ si vyhradzuje právo nevystaviť objednávku a opakovane vyzvať poskytovateľov, aby predložili ponuku na základe upravených parametrov.

#### Článok V.

##### Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Objávateľ sa zaväzuje:

- objednávať služby spojené so zabezpečením leteniek v súlade s touto rámcovou dohodou,
- poskytnúť včasné a kompletne informácie a podklady na zabezpečenie dodania predmetu dohody,
- spolupracovať s účastníkmi rámcovej dohody pri všetkých činnostiach vyplývajúcich z predmetu dohody,
- bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadných zmenách pri objednávaní predmetu dohody,
- v objednávkach uvádzať meno a priezvisko cestujúceho, resp. mená a priezviská cestujúcich, miesto odletu a priletu, prípadne ďalšie údaje podľa požiadaviek objednávateľa,
- prevziať objednané letenky v dohodnutom termíne,
- uhradiť cenu objednanej letenky alebo iných služieb podľa podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode,
- poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pre zabezpečenie predmetu tejto rámcovej dohody.

5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- poskytovať služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto rámcovej dohody,
- predložiť objednávateľovi najvýhodnejšiu ponuku do požadovanej destinácie s minimálnymi prestupmi,

5.3 Poskytovateľ je povinný:

- pri zariaďovaní požadovanej služby konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov objednávateľa,
- chrániť záujmy objednávateľa súvisiace s poskytovaním služieb, podľa tejto rámcovej dohody a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek,
- podávať objednávateľovi správy o zariaďovaní požadovanej služby spôsobom určeným v dohode.

#### Článok VI.

##### Sankcie

6.1. Objávateľ má právo fakturovať poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny objednanej letenky za každú začatú hodinu omeškania v prípade, ak poskytovateľ nedodá letenku objednávateľovi v lehote uvedenej na objednávke.

- 6.2 V prípade, že poskytovateľ neodovzdá letenku určenej osobe alebo osobám ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým, že cestujúci zmeškal odlet, objednávateľ voči poskytovateľovi má právo na plnú náhradu letenky, pričom poskytovateľ uhradí tiež zmluvnú pokutu objednávateľovi vo výške 0,10 % z ceny letenky a škody, ktoré tým boli objednávateľovi preukázateľne spôsobené.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý deň omeškania.
- 6.4 Ak objednávateľ neprevezme objednanú letenku ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie, pričom spôsobí, že letenka prepadla, uhradí poskytovateľovi cenu letenky v plnom rozsahu.
- 6.5 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania podľa tejto rámcovej dohody sa neuplatnia aj v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.). Trvanie vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.

#### **Článok VII.**

##### **Ukončenie rámcovej dohody**

- 7.1. Účastníci sa dohodli, že dohodu je možné ukončiť:
- a) na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody,
  - b) odstúpením od dohody,
- Od dohody môže poskytovateľ a objednávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia dohody a nepodstatného porušenia dohody.
- 7.2. Za podstatné porušenie dohody sa považuje: omeškanie plnenia poskytovateľa oproti dohodnutému termínu plnenia viac ako 3-krát, ak cena bude fakturovaná v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode, ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi plnenia, ktoré sú v rozpore s touto dohodou, ak je objednávateľ v omeškani so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
- 7.3. Účastníci dohody sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od dohody a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhému účastníkovi, ktoré je účinné doručením. V prípade pochybnosti sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na poslednú známu adresu účastníka dohody.
- 7.4. V prípade podstatného porušenia dohody je účastník dohody oprávnený od dohody odstúpiť okamžite, len čo sa o takomto porušení dozvedel. V prípade nepodstatného porušenia dohody je účastník dohody oprávnený od dohody odstúpiť, ak účastník, ktorý je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia dohody je účastník dohody oprávnený postupovať ako pri nepodstatnom porušení dohody. V tomto prípade sa porušenie bude považovať za nepodstatné porušenie dohody.
- 7.5. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody a nároku na zmluvnú pokutu.
- 7.6. Odstúpenie od dohody má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak.

#### **Článok VIII.**

##### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 8.2. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto dohody sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, účastníci dohody sa písomne formou očíslovaného dodatku dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 8.3. Práva a povinnosti účastníkov dohody výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
- 8.4. Účastníci dohody sa dohodli, že ich dohoda sa spravuje v zmysle § 262 odst.1 Obchodného zákonníka v platnom znení.

- 8.5. Prípadné spory, ktoré vzniknú z dohody, sa budú obe strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody v písomnej podobe. V prípade, ak k dohode nedôjde, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto dohody budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
- 8.6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody budú účastníci riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise účastníkov stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 8.7. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi účastník, ktorého sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhému účastníkovi a to bez zbytočného odkladu, inak povinný účastník zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhý účastník tejto dohody.
- 8.8. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy účastníkov dohody uvedené v záhlaví tejto dohody. Každý z účastníkov je povinný písomne oznámiť druhému účastníkovi akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodari včas a riadne doručiť písomnosť, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie za deň doručenia písomnosti druhému účastníkovi so všetkými právnymi dôsledkami.
- 9.9. Poskytovateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 1.1.2011.
- 8.10. Dohoda sa vyhotovuje v šiestich origináloch, z ktorých objednávateľ dostane štyri vyhotovenia a poskytovateľ dostane dve vyhotovenia.
- 8.11. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto dohody. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto dohody, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto dohodu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto dohody na základe tohto vyhlásenia.
- 8.12. Neoddeliteľnú súčasť tejto dohody tvoria nasledovné prílohy:  
 Príloha č.1 – Zoznam destinácií  
 Príloha č.2 – Zoznam osôb poskytovateľa a ich kontaktné údaje  
 Príloha č. 3 – Zoznam osôb objednávateľa a ich kontaktné údaje

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

Príloha č. 1 **Zoznam destinácií**

poradie	Miesto odletu	Miesto priletu
1.	Košice/ Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Londýn
2.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Manchester
3.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Edinburgh
4.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Dublin
5.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Rím
6.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Miláno
7.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Florenca
8.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Pariž
9.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Lyon
10.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Madrid
11.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Barcelona
12.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Valencia
13.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Lisabon
14.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Berlín
15.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Frankfurt
16.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Hannover
17.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Lipsko



podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

18.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Stuttgart
19.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Brusel
20.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Amsterdam
21.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Kodaň
22.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Štokholm
23.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Helsinki
24.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Moskva
25.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	St. Petersburg
26.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Izhevsk
27.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Talin
28.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Larnaka
29.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Thessaloniki
30.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Istanbul
31.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Izmir
32.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Varna
33.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Belehrad
34.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Záhreb
35.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Dubrovnik

36.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Sarajevo
37.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Seattle
38.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Chicago
39.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	San Francisco
40.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Philadelphia
41.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	New York
42.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Boston
43.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Toronto
44.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Montreal
45.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Tel Aviv
46.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Dillí
47.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Kábul
48.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Johannesburg
49.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Tokio
50.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Osaka
51.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Peking
52.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Hongkong
53.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Bangkok

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

54.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Kuala Lumpur
55.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Sao Paulo
56.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Lima
57.	Košice/Bratislava/ Viedeň/Budapešť	Sydney

## SLUŽBY

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Príloha č. 2****Zoznam osôb poskytovateľa a ich kontaktné údaje**

A. Obchodné meno/názov:

B. Adresa sídla:

C. Právna forma:

D. IČO:

E. Registrovaný

*(registrácia v obchodnom, resp. živnostenskom registri)*

F. Zastúpený:

*(meno, priezvisko, titul, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov alebo splnomocnenej osoby)*

**G. 24-hodinová nepretržitá služba :**

*(adresa)*

*( telefón)*

*( e-mail)*

**H. Stály kontaktný zamestnanec:**

*(adresa)*

*(meno)*

*( telefón)*

*( e-mail)*

**I. Kontaktný zamestnanec na vypracovávanie cenových ponúk:**

*(adresa)*

*(meno)*

*( telefón)*

*( e-mail)*

V Bratislave dňa .....

.....

### Príloha č. 3

#### Zoznam osôb objednávateľa a ich kontaktné údaje (údaje budú doplnené pred podpisom rámcových dohôd)

Ekonomická univerzita v Bratislave, Oddelenie medzinárodných vzťahov, Dolnozemska cesta 1,  
852 35 Bratislava

**Stály kontaktný zamestnanec:**

(adresa)  
(meno)  
( telefón)  
( e-mail)

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, Tajovského 13  
041 30 Košice

**Stály kontaktný zamestnanec:**

(adresa)  
(meno)  
( telefón)  
( e-mail)