

### Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát  
*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača  
*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby  
Telefón  
E-mail  
Fax

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,  
*ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby  
Telefón  
E-mail

V....., dňa:.....

.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

## Čestné Vyhlásenie uchádzača - vzor

1. Vyhlasujeme, že sme tieto súťažné podklady na predmet zákazky „Výroba dodávka a montáž interiérového zariadenia pre Vzdelávacie centrum Ekonomickej univerzity v Bratislave “ a k nim príslušnú dokumentáciu pochopili a nemáme k nim výhrady.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady/dokumenty a údaje v nich uvedené sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Týmto dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré ako uchádzač/záujemca poskytneme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

Dátum: .....

.....  
*[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

## Návrh zmluvy

**Zmluva o dielo č. ....(doplní verejný obstarávateľ)**  
uzavretá podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v platnom znení.

### I. Zmluvné strany

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Objednávateľ:  | Ekonomická univerzita v Bratislave                                     |
| Sídlo:            | Dolnozemska cesta č. 1,<br>852 35 Bratislava.                          |
| Zastúpený:        | Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., rektor Ekonomickej univerzity |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica Bratislava   |
| Číslo účtu:       | 7000074431/8180  |
| IČO:              | 00399957   |
| IČO pre DPH:      | SK 2020879245  |
2. Zhotoviteľ:
- Sídlo:
  - Zastúpený:
  - IČO:
  - IČ pre DPH:
  - Bankové spojenie:
  - Číslo účtu:

### II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výroba, dodávka a montáž interiérového zariadenia pre Vzdelávacie centrum Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom vo Virte, 946 38 Radvaň nad Dunajom v rozsahu špecifikácie , ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Predmet zmluvy bude realizovaný podľa projektu vypracovaného firmou S. C. 2009 s.r.o., Šamorínska 15, 903 01 Senec.
3. Plnenie predmetu zmluvy pozostáva z výroby, obstarania jednotlivých položiek špecifikácie, stanovenej výkazom výmer projektu podľa jeho výkresovej a textovej časti, ich dopravy na miesto realizácie do jednotlivých miestností Vzdelávacieho centra Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom vo Virte a montáže.
4. Predmetom zmluvy je vypracovanie preberacieho protokolu ako aj všetky činnosti potrebné na uskutočnenie diela, odovzdanie návodov na ošetrovanie, atestov a podobne.

### III. LEHOTY PLNENIA

1. Lehota plnenia predmetu zmluvy v rozsahu stanovenom čl. II. je najneskôr do jedného mesiaca od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zhotoviteľ je oprávnený predĺžiť termín ukončenia a odovzdania diela:
  - pri prekážkach spôsobených objednávatelom alebo treťou osobou, ktorým nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho požadovať, nie však pri prekážkach spôsobených subdodávateľom,
  - pri prerušení montážnych prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa,
  - pri omeškaní s odovzdaním montážneho pracoviska.

### IV. CENA DIELA

1. Cena je stanovená dohodou podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je zmluvná a nemenná, vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky.
2. Zmluvné strany dohodli za predmet plnenia

cena bez DPH		eur
sadzba DPH	%	
výška DPH		eur
cena celkom vrátane DPH		eur

- Položky rozpočtu, t.j. zhotoviteľom ocenené položky výkazu výmer z projektovej dokumentácie, sú ocenené jednotkovými cenami bez DPH. V jednotkových cenách položiek rozpočtu sú započítané všetky náklady spojené s uskutočnením diela podľa projektu vrátane dopravného, montáže, vypracovania preberacieho protokolu ako aj náklady na všetky ostatné činnosti potrebné na uskutočnenie diela. Takto dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu zmluvy.
- Cena diela je vymedzená týmito podmienkami:
  - je platná do zmluvného termínu dokončenia diela,
  - je vypočítaná na základe projektu a vecnej špecifikácie, t.j. výkazu výmer projektovej dokumentácie.
- Rozpočet, t.j. výkaz výmer projektu, ocenený zhotoviteľom, tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

## V. FINANCOVANIE A FAKTURÁCIA

- Platba sa bude realizovať na základe zhotoviteľom predložených čiastkových faktúr za objednávateľom prevzaté plnenie. Suma, na ktorú budú vystavené čiastkové faktúry, nesmie v súhrne presiahnuť 90 % z celkovej ceny predmetu zmluvy.
- Právo na vystavenie čiastkovej faktúry vznikne zhotoviteľovi po zápisničnom prevzatí uskutočneného plnenia ucelenej časti predmetu zmluvy, ktoré bude dohodnuté v harmonograme. Po každom čiastkovom plnení spíše objednávateľ so zhotoviteľom zápis o odovzdaní a prevzatí. K zápisu zhotoviteľ priloží rozpis zrealizovaného plnenia v podrobnosti položiek rozpočtu podľa prílohy č. 2 ku zmluve. Objednávateľom podpísaný zápis o odovzdaní a prevzatí spolu s objednávateľom odsúhlaseným a podpísaným rozpisom zrealizovaného plnenia bude podkladom pre vyhotovenie faktúry.
- Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté touto zmluvou, bude vrátená na prepracovanie. V takom prípade je zhotoviteľ povinný faktúru opraviť, doplniť o chýbajúce náležitosti a predložiť s opraveným termínom splatnosti.
- Právo na vystavenie konečnej faktúry bude mať zhotoviteľ po vyhotovení celého diela a po jeho zápisničnom prevzatí objednávateľom do 10 dní po podpísaní preberacieho protokolu o prevzatí a odovzdaní celého diela. Konečná faktúra bude obsahovať celkovú dohodnutú cenu bez DPH, celkovú výšku DPH, rozpis všetkých vystavených a uhradených čiastkových faktúr a čiastku zostávajúcu k úhrade po odpočte uhradených faktúr, ďalej objednávateľom odsúhlasený celkový rozpis zrealizovaného plnenia v podrobnosti položiek oceneného výkazu výmer podľa prílohy č. 1 ku zmluve.
- Dohodnutá lehota splatnosti čiastkových faktúr je do 30 dní po ich doručení objednávateľovi. Splatnosť konečnej faktúry je dohodnutá do 30 dní po zápisničnom odstránení väd a nedorobkov, uvedených v preberacom protokole.
- Objednávateľ má právo odpočítať výšku zmluvnej pokuty z dohodnutej ceny za dielo v prípade, ak sa naplní skutková podstata zmluvnej pokuty za nedodržanie zmluvného termínu zhotovenia diela.

## VI. PODMIENKY REALIZÁCIE DIELA

- Zhotoviteľ je povinný odovzdať ukončené dielo v termíne a za podmienok stanovených touto zmluvou.
- Zhotoviteľ zhotoví dielo podľa dokumentácie vypracovanej firmou S. C. 2009 s.r.o., Šamorínska 15, 903 01 Senec.
- Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť stavebnú pripravenosť a zápisnične odovzdať zhotoviteľovi stavebne pripravené a vyčistené priestory pre montáž interiérového zariadenia najneskôr k termínu desať dní po podpísaní zmluvy tak, aby mohla prebehnúť montáž interiérového zariadenia. Strany môžu dohodnúť aj iné termíny odovzdania montážneho pracoviska.
- Každá zmena termínu odovzdania stavebne pripravených a vyčistených priestorov pre montáž interiérového zariadenia bude dohodnutá v harmonograme medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

5. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené so zhotovením diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie projektovej dokumentácie a právne predpisy.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia osôb pri prácach a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pomôckami. Zaväzuje sa dodržiavať požiarne predpisy, hygienické predpisy a ostatné predpisy záväzné pre neho pri realizácii diela.
7. Zhotoviteľ ručí za všetku činnosť, porušenie zodpovednosti alebo zanedbanie povinnosti a za výsledok a kvalitu práce jeho subdodávateľov pri realizácii diela.
8. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať k zhotoveniu inému subjektu.
9. Objednávateľ alebo ním poverená osoba bude vykonávať pri realizácii diela odborný dozor. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že montáž diela bude v objekte vykonávať len v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. Dodávka a montáž počas inej doby musí byť dohodnutá s objednávateľom.
10. Ak zhotoviteľ pri dodávke diela zapríčiní škodu na objekte alebo na jej zariadeniach, alebo počas vykonávania jeho činnosti v objekte budú odcudzené tam sa nachádzajúce zariadenia (svietidlá, vodovodné batérie, súčasti zabezpečovacieho zariadenia, kovania, laboratórne prístroje a pod.), je povinný vzniknutú škodu odstrániť a odcudzené predmety dodať a namontovať v tej istej kvalite a v tom istom prevedení ako boli pôvodné, na vlastné náklady a v termíne do ukončenia realizácie diela.
11. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok v objekte počas výkonu svojich činností. Všetky odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností odstráni na vlastné náklady.
12. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky časti svojej dodávky, ktoré neodovzdal objednávateľovi, i keď ich umiestnil v jeho priestoroch, až do doby jej protokolárneho odovzdania a prevzatia v protokole o odovzdaní a prevzatí.

## **VII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo uskutočniť podľa projektu a objednávateľovi protokolárne odovzdať v protokole o odovzdaní a prevzatí. Súčasťou preberacieho protokolu budú súpisy zrealizovaného plnenia, vystavené podľa čl. V. tejto zmluvy. Súpisy budú vyhotovené s údajmi zhodnými s údajmi v rozpočte, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo protokolárne prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.
3. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dielo ako celok alebo po častiach, ktoré dohodne s objednávateľom v harmonograme, a to bez akýchkoľvek práv tretích osôb.
4. Objednávateľ prevezme od zhotoviteľa nábytok, zariadenia a interiérové prvky až po vykonaní ich montáže v miestnostiach, do ktorých sú určené.
5. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi pri odovzdaní a preberaní diela podrobný návod na ošetrovanie nábytku, zariadení a interiérových prvkov. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi na vyžiadanie výrobné výkresy, vzorky materiálov, výsledky kontrol, atesty a ďalšie podklady, súvisiace so zhotovením diela.
6. Objednávateľ trvá na riadnom dokončení diela podľa zmluvy, bez akýchkoľvek nedostatkov a nedorobkov a preberacie konanie skončí až po splnení tejto podmienky.

## **VIII. ZÁRUČNÁ LEHOTA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Záručná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí. Na dielo poskytuje zhotoviteľ záruku 2 roky.
2. Pre prípad väd diela má objednávateľ právo počas záručnej lehoty požadovať odstránenie väd a zhotoviteľ má povinnosť bezodplatne odstrániť vady priamo na mieste, bez nároku na úhradu akýchkoľvek súvisiacich nákladov zhotoviteľa pri odstraňovaní väd (dopravné náklady, výmena výrobkov alebo iných častí diela s vyššími, ako obstarávateľskými cenami a pod.).
3. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do ..... dní (požiadavka verejného obstarávateľa najneskôr do 10 dní) od doručenia písomnej reklamácie objednávateľa reklamované vady diela odstrániť.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu a vady diela počas záručnej doby, a to od termínu písomného prevzatia diela objednávateľom. Nezodpovedá za poškodenia a vady spôsobené ďalšou manipuláciou, nešetrným používaním a nesprávnym ošetrovaním jednotlivých prvkov zariadenia.

## IX. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE DOHODNUTÝCH PODMIENOK

1. V prípade nesplnenia zmluvnej lehoty dokončenia diela zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny (bez DPH) nedodanej časti diela za každý aj začatý deň omeškania.
2. Za omeškanie so začatím odstraňovania vád a za omeškanie s odstránením vád reklamovaných objednávateľom v záručnej lehote, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 35 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania objednávateľa s platením čiastkových faktúr a konečnej faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy bez DPH za každý aj začatý deň omeškania.

## X. OSTATNÉ DOHODY

1. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od zmluvy, ak zhotoviteľ predlžuje čas plnenia o viac ako 5 dní alebo podstatne porušuje ďalšie podmienky, vyplývajúce z tejto zmluvy. V takomto prípade zmluvná strana, ktorá odstúpi, má právo na náhradu škody od druhej zmluvnej strany.
2. Časti diela, odovzdané objednávateľovi a objednávateľom prevzaté do dňa odstúpenia od zmluvy, zostávajú vlastníctvom objednávateľa, a to po ich zaplatení

## XI. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne a včas sa informovať o podstatných skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ak tieto skutočnosti môžu ovplyvniť jej plnenie.
2. V prípade, že ktorejkoľvek zmluvnej strane vznikne škoda porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy druhej zmluvnej strane, má poškodená strana nárok na náhradu škody.
3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva alebo jej dodatky nadobúdajú platnosť po ich podpísaní štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.
2. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo je:
  - špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá je prílohou č. 1 ku zmluve,
  - rozpočet zo dňa..... (dátum), ktorý tvorí prílohu č. 2 ku zmluve.
3. Vzťahy neupravené touto zmluvou o dielo sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. **Zhotoviteľ zložil na účet odberateľa, č. účtu 7000074415/8180, peňažný ústav Štátna pokladnica, finančné prostriedky vo výške 10 000,00 EUR, ktorými garantuje plnenie zmluvných dohôd. V prípade dodržania podstatných zmluvných dohôd zo strany dodávateľa (dohoda o predmete, cene, lehote dodania) odberateľ vráti zložené finančné prostriedky dodávateľa na účet číslo ....., peňažný ústav..... (doplní úspešný uchádzač) do 14 dní po splnení celého predmetu zmluvy. V prípade nedodržania podstatných zmluvných dohôd (dohoda o predmete, cene, lehote dodania) prepadne finančné prostriedky v prospech odberateľa.**
5. Zmluva je vyhotovená v 4-och výtlačkoch, z toho 2x pre zhotoviteľa a 2x pre objednávateľa.
6. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy podľa platnej legislatívy SR.
7. Zhotoviteľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy vrátane príloh v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.

.....

Bratislava: .....

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave

Zhotoviteľ:

Objednávateľ: