


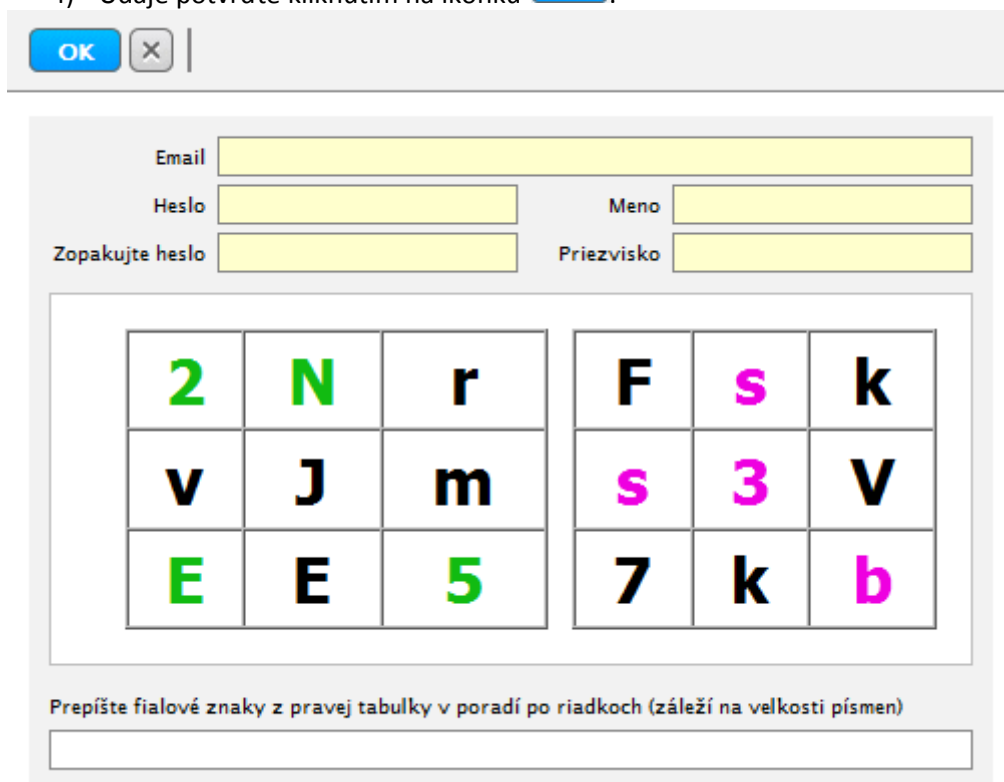
Evidencia elektronickej prihlášky na III. stupeň vysokoškolského štúdia

Záujemcovia, ktorí sú študentmi s platným štúdiom na Ekonomickej univerzite v Bratislave, môžu prihlášku vyplniť priamo v AIS.

Záujemcovia, ktorí **NIE SÚ** študentmi s platným štúdiom na Ekonomickej univerzite, môžu prihlášku vyplniť cez internetovú stránku Ekonomickej univerzity: <http://euba.sk/veda-a-vyskum/doktorandske-studium/prihlaska-na-studium-phd> , prípadne priamo kliknutím cez portál „Elektronickej prihlášky“: <https://e-prihlaska.euba.sk> , kde je potrebné sa najprv zaregistrovať.

1. Registrácia

- 1) Kliknite na tlačidlo „Registrovať“.
- 2) Vyplňte všetky údaje v registračnom formulári.
- 3) Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov (týmto získate **meno a heslo**, ktoré slúžia výhradne na podanie prihlášky na štúdium).
- 4) Údaje potvrdte kliknutím na ikonku .




2	N	r	F	s	k
v	J	m	s	3	V
E	E	5	7	k	b

Prepíšte fialové znaky z pravej tabuľky v poradí po riadkoch (záleží na veľkosti písmen)

2. Prihlásenie










- 1) Vyplňte e-mail a heslo v prihlasovacom formulári.
- 2) Stlačte tlačidlo „Prihlásiť“.

V prípade, že ste zabudli heslo, kliknite na „Zabudol som heslo“:

1. Vyplňte položku „E-mail“.
2. Zadajte kontrolné údaje podľa pokynov.
3. Údaje potvrdte kliknutím na .

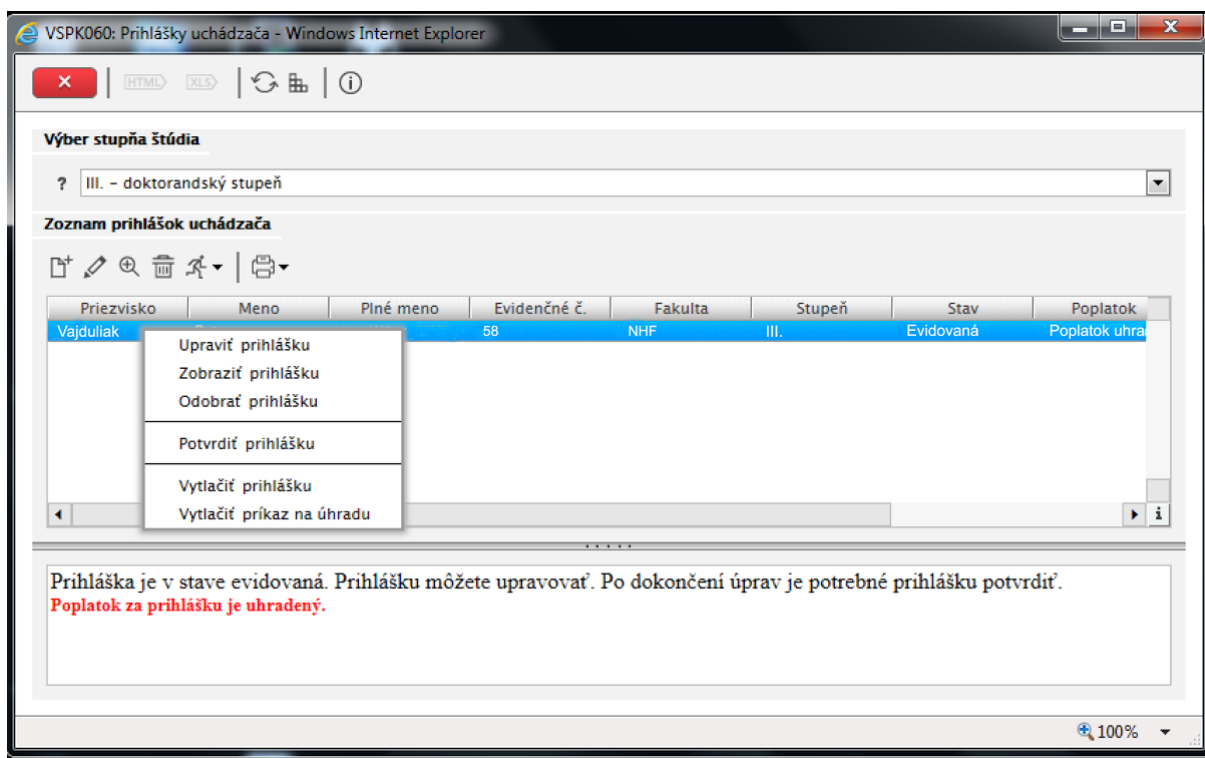
Do položky „E-mail“ uveďte emailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané.

3. Vytvorenie prihlášky

1. Kliknite na položku „Prijímacie konanie“ v ľavom stĺpci.
2. V pravej časti kliknite na položku „VSPK060 – Elektronické prihlášky“.
3. Vyberte stupeň štúdia, na ktorý sa hlásite (tretí stupeň štúdia na VŠ je doktorandský).
4. Kliknite na tlačidlo „Pridať prihlášku“  .
5. Do políčka „Študijný program“ napíšte názov (prípadne skratku) študijného programu, o ktorého štúdium sa uchádzate a použite tlačidlo  .
6. Zo zoznamu vyhľadaných programov si zvolte konkrétny študijný program podľa akademického roku, v ktorom chcete nastúpiť na štúdium a tlačidlom „Potvrdiť“ potvrdíte svoj výber. (V prípade, že nie je možné sa elektronicke prihlásiť na daný študijný program, systém vás na to upozorní aj s termínom, kedy je, alebo bolo možné sa na daný študijný program elektronicke prihlásiť). Výber potvrdíte kliknutím na tlačidlo  .
7. Údaje na každej záložke prihlášky je potrebné potvrdiť tlačidlom „Ďalej“. V prípade, že nejaké údaje danej záložky nespĺňajú očakávané hodnoty, chyby a upozornenia sa vypíšu v hornej časti prihlášky. Chyby sú označené červenou farbou a je nutné ich opraviť, aby bolo možné prejsť na ďalšiu záložku. Upozornenia sú vypísané oranžovou farbou a majú upozorniť na údaje, ktoré je nutné skontrolovať. Pri každej kontrolovanej položke je možné nájsť tlačidlo „?“ , ktorého stlačením vyvoláte popis, čo je v danej položke očakávané.
8. Po otvorení nového okna vyplňte záložku „Základné údaje“.
Skontrolujte, prípadne vyplňte záložku s osobnými údajmi. Zoznam prípustných položiek pre štátne občianstvo získate po kliknutí na tlačidlo „Vybrať štátne občianstvo“. Podobným spôsobom sa vyberá národnosť. V položke „Štát“ vpisujte: „Slovenská republika“. V prípade, že ste formulár prihlášky otvorili ako existujúci používateľ, skontrolujte, prípadne aktualizujte svoje osobné údaje.
9. Vyplňte záložku „Údaje o bydlisku“. Povinné položky sú označené žltou farbou. Korešpondenčnú adresu vyplňte iba v prípade, že sa líši od adresy trvalého pobytu.
10. Vyplňte záložku s názvom „Prihláška“. Ak je aktívnych viac políčok, môžete zadať aj viac ako jeden študijný program.
Informácie ohľadom povoleného počtu študijných programov na prihláške a spôsobu spoplatňovania takejto prihlášky získate v informáciách pre uchádzača na fakultnej webstránke alebo na referáte pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty.
Kliknutím na tlačidlo  sa Vám zobrazia prípustné študijné programy.
Vyberte príslušnú tému záverečnej práce. Kliknutím na tlačidlo  sa zobrazí zoznam tém.
11. Vyplňte záložku "Predchádzajúce pôsobenie". Ak je zoznam škôl prázdny, pridajte absolvovanú školu pomocou tlačidla  , v novootvorenom okne "VSPK043 - Výber vysokej školy" vyplňte potrebné údaje a uložte pomocou tlačidla  .
V zozname "Navštevované vysoké školy" označte školu, z ktorej sa na ďalšie štúdium hlásite a kliknite na „Označiť školu“ pre potvrdenie.
12. Kliknite na tlačidlo  a uložte zadané údaje. Pred potvrdením prihlášky si prezrite všetky zadané údaje vo formulári prihlášky cez voľbu "Vytlačiť prihlášku"  .

4. Úprava, zobrazenie, odobratie, alebo potvrdenie prihlášky.

Najjednoduchší spôsob na úpravu, zobrazenie, odobratie, alebo potvrdenie prihlášky je kliknúť na prihlášku pravým tlačidlom myši a vybrať si, čo chcete robiť.




Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať.

Po potvrdení prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje.

Ak ste až po potvrdení a vytlačení prihlášky zistili chyby, **kontaktujte referát vedy a doktorandského štúdia** príslušnej fakulty, na ktorú ste svoju prihlášku poslali. Iba pracovníčky referátu vedy a doktorandského štúdia príslušnej fakulty môžu zmeniť stav prihlášky späť na „Evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

5. Vytlačenie prihlášky

Po potvrdení prihlášky, si ju vytlačte pomocou tlačidla , podpíšte a s potvrdením o zaplatení poplatku odošlite na príslušnú fakultu Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Upozornenie: Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list. V prípade, že Váš prehliadač „Internet Explorer“ nevie prihlášku na vytlačenie otvoriť, podržte pri generovaní dokumentu klávesu „CTRL“. U prehliadačov „Mozilla Firefox“ sa tento problém nevyskytuje.