



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

**NA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTE
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
so sídlom v Košiciach**

AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<http://phf.euba.sk>



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

**NA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTE
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
so sídlom v Košiciach**

AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

<http://phf.euba.sk>

ISBN 978-80-225-5082-6

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2023/2024 mi dovoľte, aby som Vás všetkých pozdravil a hneď na úvod Vám poprial veľa pracovných, študijných, ale aj osobných úspechov dosiahnutých v plnom zdraví.

Všetkým zamestnancom želám, aby pracovali v príjemnej a kolegiálnej pracovnej atmosfére, pretože len vtedy budú môcť dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby našli na našej alma mater to, čo hľadali, a preto si ju vybrali pre svoje ďalšie štúdium. Verím, že ich predstavy sa naplnia. Všetkým želám veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa predstáv každého z nás.

Som rád, že sa nám podarilo začať a potom aj realizovať celý uplynulý akademický rok v štandardných podmienkach na prácu a štúdium. Po dlhšom čase sme mohli pôsobiť bez akýchkoľvek obmedzení, čo sa pozitívne prejavilo aj na tom, že na univerzite pulzoval normálny univerzitný život, bolo potešujúce opäť vidieť priestory plné študentov. Uplynulý akademický rok bol poznamenaný hlavne tým, že do svojich funkcií nastúpili noví akademickí funkcionári šiestich zo siedmich fakúlt, ako aj nové vedenie univerzity. Noví akademickí funkcionári začali hneď od začiatku pretvárať svoje predstavy o ďalšom vývoji na univerzite do plánov ďalšieho rozvoja. Ambície nás všetkých sú veľké, uvidíme, ako sa nám ich podarí s pomocou všetkých zamestnancov a študentov naplniť.

Od septembra minulého roka začali všetky naše fakulty realizovať študijné programy v súlade so štandardmi SAAVŠ. Ekonomickú univerzitu v Bratislave navštívila pracovná skupina SAAVŠ, aby posúdila náš vnútorný systém hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Verím, že výsledky tohto hodnotenia budú pre univerzitu pozitívne, čo nám v budúcnosti umožní riadiť všetky študijné programy, t. j. tvoriť ich, upravovať, a aj rozhodovať o ich zrušení na úrovni univerzity tak, aby sme aj budúcnosti mohli deklarovvať, že máme spoločný záujem na neustálom zdokonaľovaní kvality všetkých oblastí činnosti univerzity.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilít študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v aj tom nadchádzajúcom akademickom roku náročné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, spĺňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Univerzita finišuje s dokončením niekoľkých projektov, ktoré sú z pohľadu ich finančného zabezpečenia veľmi náročné. Získali sme finančné prostriedky na dokončenie viacúčelovej športovej haly, ktorá by mohla už v priebehu budúceho akademického roka slúžiť svojmu účelu, čím sa vytvorí našim študentom výborné podmienky pre realizáciu ich športových aktivít.

Okrem toho sa práve dokončuje projekt na zriadenie materskej školy Ecovčielka pre deti zamestnancov a študentov univerzity s plánovaným otvorením v septembri 2023.

Univerzita sa tiež zapojila aj do výzvy z Plánu obnovy a odolnosti zameranej na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl, rokovala spoločne s STU v Bratislave, čím prejavila záujem o vytvorenie spoločného konzorcia týchto inštitúcií za účelom naplnenia účelu vyhlásenej výzvy. Túto spoluprácu možno považovať z hľadiska súčasných a budúcich celospoločenských a hospodárskych výziev za veľmi perspektívnu.

Sú pripravené aj ďalšie projekty, ktoré budú podané v rámci plánu obnovy a odolnosti a čakáme na vyhlásenie výziev.

V uplynulom akademickom roku prispelo k prehĺbeniu internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity uzatvorenie ďalšej dohody o dvojtom diplome s University of Coimbra v Portugalsku, pripravené je uzatvorenie novej dohody o dvojtom diplome s University of Applied Sciences v Zwickau v Nemecku, čím počet zmlúv o dvojtypých diplomoch dosiahne počet pätnásť.

K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehĺbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita v uplynulom akademickom roku dostala opäť na prvé miesto.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Univerzita nie je pre študentov iba miestom na získavanie vedomostí, ale aj miestom na formovanie ich charakteru. Želám si, aby boli aj naďalej aktívnymi účastníkmi akademického života, zapájali sa do študentských organizácií a klubov. Tieto skúsenosti im pomôžu vybudovať silné vzťahy a získať dôležité zručnosti, ktoré im budú prospešné po celý život.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

nový akademický rok je pre nás všetkých príležitosťou začať odznova, prinesie so sebou nové ciele a príležitosti. Verím, že ak sa budeme držať spoločne stanovených hodnôt a zásad, budeme schopní dosiahnuť skvelé veci. Spolu tvoríme komunitu, kde rešpektujeme rôznorodosť názorov a prístupov, a kde podporujeme tvorivosť a otvorenú výmenu nápadov.

Na začiatku nového akademického roka 2023/2024 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

Bratislava, august 2023

Ferdinand Daňo
rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



Ing. Jakub KINTLER, PhD.
prorektor pre rozvoj, kultúru a šport



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre akreditáciu a kvalitu



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickeú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickeú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 80-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration

- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2023/2024 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ktoré sú zosúladené so štandardami a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG) a postupne prešli vnútorným procesom akreditácie. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

V roku 2021 EU v Bratislave získala medzinárodnú akreditáciu AACSB, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave je členom viacerých významných medzinárodných organizácií, inštitúcií, kooperačných sietí a iniciatív pôsobiacich v sektore vysokého školstva a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **400 bilaterálnych dohôd**, z toho 237 bilaterálnych partnerstiev v rámci programu Erasmus+ v 46 štátoch zúčastnených v programe a 163 rámcových dohôd o spolupráci v 47 štátoch sveta. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **67 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia približne 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka vyše **100 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch, ktoré sa realizujú v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

univerzita / štát	názov študijného programu	stupeň štúdia	druh diplomu	fakulta
BULHARSKÁ REPUBLIKA				
University of National and World Economy	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
ČESKÁ REPUBLIKA				
Vysoká škola ekonomická v Praze	Všeobecný manažment	2.	dvojitý	FPM
Vysoká škola ekonomická v Praze	Marketingový a obchodný manažment	2.	dvojitý	OF
ČÍNSKA ĽUDOVÁ REPUBLIKA				
Business School Ningbo University	Business Economics and Management	1.	dvojitý	FPM
Business School Ningbo University	General Management	2.	dvojitý	FPM
FRANCÚZSKA REPUBLIKA				
Université de Strasbourg	General Management	2.	dvojitý	FPM
Le Centre Européen Universitaire de l'Université de Lorraine á Nancy	Cudzie jazyky a interkultúrna komunikácia	2.	delokalizovaný diplom	FAJ
LOTYŠSKÁ REPUBLIKA				
University of Latvia in Riga	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
PORTUGALSKÁ REPUBLIKA				
University of Coimbra	Applied Economics	2.	dvojitý	NHF
SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO VEĽKEJ BRITÁNIE A SEVERNÉHO ÍRSKA				
Nottingham Trent University	Finance and Taxes	2.	spoločný	NHF

SPOLKOVÁ REPUBLIKA NEMECKO				
University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, (FHWS)	Business Economics and Management	1.	dvojitý	FPM
TALIANSKA REPUBLIKA				
University of Pavia	Finance and Taxes	2.	dvojitý	NHF
UKRAJINA				
Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Heľmana	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
State University Uzhhorod National University	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV

EU v Bratislave ponúka ďalšie študijné programy vyučované v anglickom jazyku:

Bachelor in Applied Economics (NHF)

Bachelor in Finance, Banking and Insurance (NHF)

Master in Corporate Business and Marketing (PHF so sídlom v Košiciach)

Master in Tourism Management (OF)

PhD in Economics (NHF) v spolupráci s Universität Wien a WU Wien (Rakúsko), Universidade de Coimbra (Portugalsko), CERGE-EI (Česká republika), Chapman University (Kalifornia, USA)

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2019 – 2027 je zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov AACSB International a štandardov kvality SAAVŠ.

Vnútny systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútornými predpismi. Základným dokumentom Systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je vnútorný **predpis Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, ktorý bol schválený Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 8.2.2021.

Realizácia systému je upravená inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h)

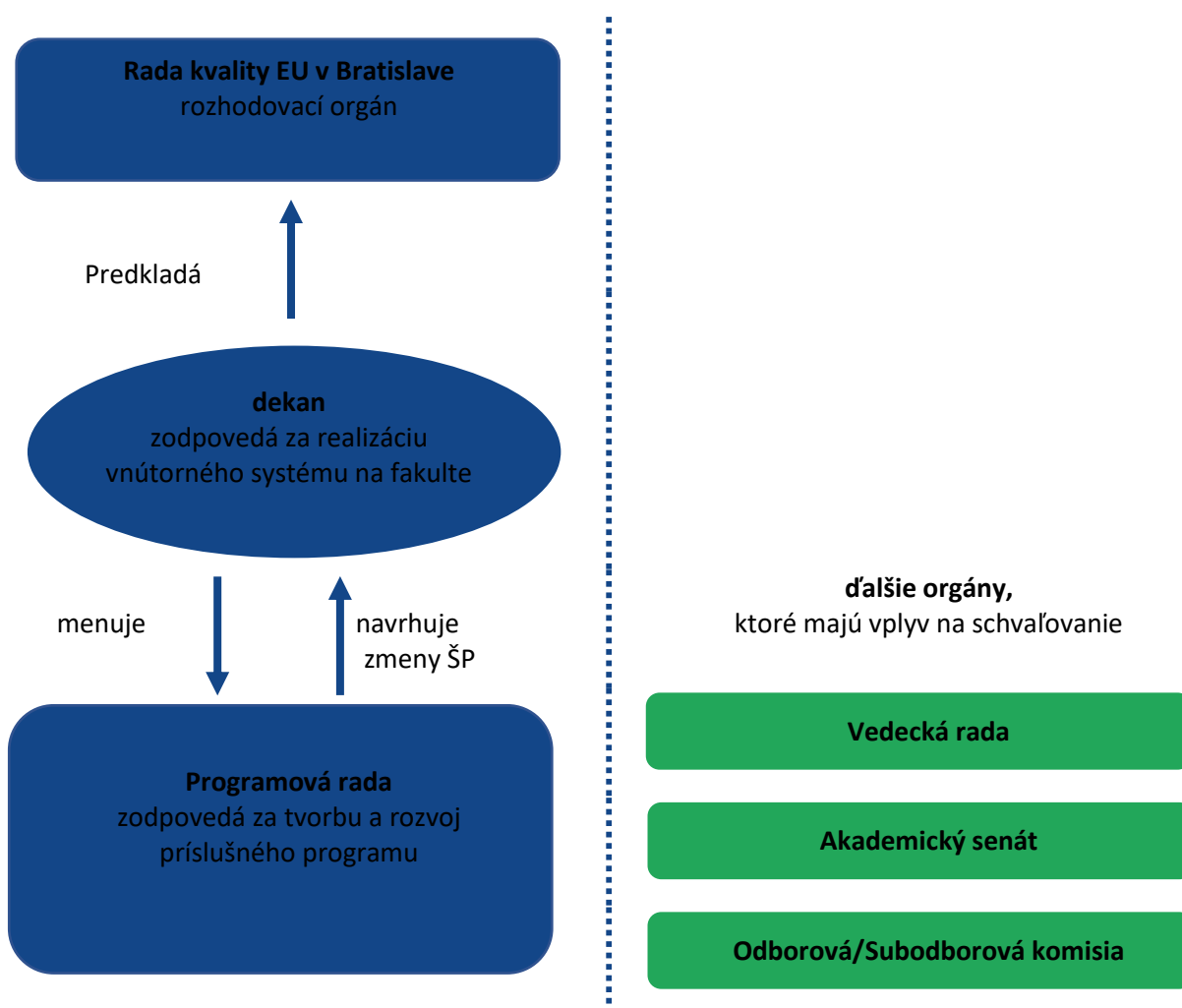
zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystem a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

Schéma procesu schvaľovania návrhov na zmenu študijných programov



SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1 predvoľba: 02/6729 + klapka
852 35 Bratislava 5 ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 672 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.

tel.: 6729 5373, e-mail: paula.puskarova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

tel.: 6729 5372, e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre rozvoj, kultúru a šport:

Ing. Jakub Kintler, PhD.

tel.: 6729 5361, e-mail: jakub.kintler@euba.sk

Prorektorka pre akreditáciu a kvalitu:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

tel.: 6729 5569, e-mail: helena.majduchova@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: kvestor@euba.sk

Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.

tel.: 6729 1221, e-mail: dekanhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.

tel.: 6729 5736, 6729 5735 e-mail: dekanfhi@euba.sk, erik.soltes@euba.sk

Dekanka Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

tel.: 6729 5536 , e-mail: anita.romanova@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470 , e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, e-mail: dekan@euba.sk, michal.tkac@euba.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc. – podpredseda

Bc. Paulína Dudová – podpredsedníčka za študentskú časť

Mgr. Martina Prejsová – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., Ing. Richard Kališ, PhD., doc. Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Jozef Gáll, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Elena Kašťáková, PhD., **FHI:** prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., doc. Ing. Martin Mišút, CSc., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Daniela Rybárová, PhD., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD. & PhD., EUR ING, doc. Ing. Michal Tkáč, PhD. MBA, doc. Ing. Erik Weiss, PhD., **FAJ:** PaedDr. Žaneta Pavlíková, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** Ing. Andrej Nemeč, Mgr. Bronislava Senčáková, Ing. Jana Švandová, PhD., Mgr. Dagmar Schmidtová

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Patrik Klimáček, Mária Palacková **OF:** Vanda Funtíková, Bc. Filip Žiak, **FHI:** Bc. Monika Ferenčáková, Katarína Kužmová, **FPM:** Bc. Samuel Baranovič, Bc. Paulína Dudová, **FMV:** Tamara Háamorová, Matúš Hvolka, **PHF:** Filip Jakub, Tamara Joščáková, **FAJ:** Bianka Pavlíková, Nina Tupá

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS art., PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD, prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Martin Lábaj, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Dr.h.c. prof. Ing. Peter Markovič, PhD. DBA, doc. Ing. Martin Grešš, PhD., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko, Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. Ing. Richard Farkaš, PhD., Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Bc. Paulína Dudová

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre akreditáciu a kvalitu

Ing. Jakub Kintler, PhD. – prorektor pre rozvoj, kultúru a šport

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE

Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko – predseda

Ing. Ivan Mikloš – podpredseda

Ing. Mária Dziurová - tajomníčka

Členovia:

Eva Belková, MBA, prof. Jan Fidrmuc, Ing. Vladimír Kestler, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Univ. prof. i. R. Dr. Mikuláš Luptáčik, Ing. Tomáš Mazán, MSc., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Peter Pacek

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Jarmila Kropáčová

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: jarmila.kropacova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly:

Mgr. Lucia Zemková, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: lucia.zemkova@euba.sk

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5903, 6729 5335, D3.36, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Gabriela Somolányiová – vedúca oddelenia

D3.15, tel.: 6729 5315, e-mail: gabriela.somolanyiova@euba.sk

Oddelenie finančnej učitárne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učitárne:

Ing. Jana Švandová, PhD., – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: jana.svandova@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Ľubomír Filas – vedúci oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: lubomir.filas@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Mgr. Lucia Rušinová, D1.30, tel.: 6729 5270, 0947 927 573,

e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

JUDr. Pavel Adamik, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Ing. Mgr. Olha Brynko - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: olha.brynko@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Jana Tkáčová – vedúca oddelenia

E3.27, tel.: 6729 5377, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35
Bratislava 5, tel.: 6729 1221, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1531
Katedra hospodárskej politiky	6729 1486
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486
Katedra financií	6729 1321
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1318, 6729 1465
Katedra poisťovníctva	6729 1486
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1318

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra cestovného ruchu	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1211

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834

Katedra štatistiky 6729 5725, 6729 5736
Katedra účtovníctva a audítorstva 6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: anita.romanova@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska 6729 5570
Katedra manažmentu 6729 5640
Katedra podnikových financií 6729 5670
Katedra informačného manažmentu 6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie
6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov 6729 5440
Katedra medzinárodného práva 6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie 6729 5102
Katedra interkultúrnej komunikácie 6729 5102
Katedra anglického jazyka 6729 5102
Katedra nemeckého jazyka 6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov 6729 5102

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, e-mail: dekan@euba.sk,
michal.tkac@euba.sk

Katedra ekonómie a manažmentu klapka: 3241
Katedra kvantitatívnych metód 3255
Katedra finančného riadenia podniku 3234
Katedra obchodného podnikania 3275

1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Vedúci centra:

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07,
e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

2. Archív EU v Bratislave

Riaditeľka:

Mgr. Eva Kočiová, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor:

doc. Ing. Jaromír Novák, PhD., 4C21, tel.: 6729 1452, e-mail:
jaromir.novak@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C28 každý štvrtok v čase od 10:30 – 12:30

4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka:

Ing. Helena Kuchyňková tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail:
helena.kuchynkova@euba.sk

• Študentský domov Horský park EU v Bratislave

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 6729 1701, 0902 898 787, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1701

• Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

Ing. Iveta Rudavská, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

Anna Šuláková, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

Beata Šmotláková, tel.: 6729 1081, e-mail: beata.smotlakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

Zlatusa Tumanová, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Pristavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

Mgr. Dagmar Schmidtová, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

Silvia Majdlenová, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

Mgr. Jana Antlová, tel.: 6729 1063, e-mail: jana.antlova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovací referent:

Mgr. Pavol Janič, e-mail: pavol.janic@euke.sk

Vydavateľstvo EKONÓM

Edičná referentka:

Mgr. Iveta Juríčková, tel: 6729 1241, e-mail: iveta.jurickova@euba.sk

Ing. Natália Staríčková, tel: 6729 1229, e-mail: natalia.starickova@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

Ol'ga Šubínová, tel.: 6729 1253

otváracia doba	pondelok až štvrtok v čase	8.30-11.30 a 12.30-15.30
	piatok v čase	8.30-11.30 a 12.30-14.30

Predaj študijnej literatúry na prijímacie konanie v budove Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201.

Predaj študijnej literatúry na prijímacie konanie v budove Vydavateľstva EKONÓM výhradne na faktúru

Mgr. Iveta Juríčková, tel.: 6729 1241, e-mail: predaj.knih@euba.sk

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

Alžbeta Sláviková, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 0902 898 787, email: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709 523, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: **Imrich Petkáč**, tel.: 0905 132 575

5. Centrum celoživotného vzdelávania

PaedDr. Janka Sebera Chládecká, PhD., MBA, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcii, programov a projektov vzdelávania UTV, tel.: 6729 5171, E9.20,

e-mail: janka.chladecka@euba.sk

Ing. Ján Šperka, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcií a projektov, tel.: 6729 5168, E9.18, e-mail: jan.sperka@euba.sk

Ing. Mária Šajmírová, manažérka pre koordináciu vzdelávania seniorov, tel.: 6729 5164, E9.14, e-mail: maria.sajmirova@euba.sk

Ing. Milan Staňo, manažér, jazykové kurzy, tel.: 6729 5169, miestnosť E9.19,
e-mail: milan.stano@euba.sk

Mgr. Jarolím Hraško, manažér, vzdelávanie kontrolórov, TOP manažment
samosprávy, tel.: 6729 5165, miestnosť E9.15,
e-mail: jarolim.hrasko@euba.sk

Ing. Yvetta Bučanová, administratívny pracovník, tel.: 6729 5163, E9.13, e-mail:
yvetta.bucanova@euba.sk

6. Znalecký ústav

Kontaktná osoba:

Mgr. Martina Prejšová, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10,
e-mail: martina.prejsova@euba.sk

7. Ústav ekonómie a manažmentu

Kontaktná osoba:

Ing. Jana Tkáčová – vedúca oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.:
6729 5377, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

8. Centrum medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729
5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail:
sona.galanova@euba.sk

9. Projektové centrum

Kontaktná osoba:

Ing. Ida Ivanová, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.06,
tel.: 6729 5278, e-mail: ida.ivanova@euba.sk

10. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Centrum na zabezpečenie a podporu kvality (CZaPK) je celouniverzitným pracoviskom, ktorého poslaním je poskytovať administratívnu, organizačnú a technickú podporu vedeniu univerzity, jej fakúlt, ústavov, katedier a ďalších pracovísk EU v Bratislave pri vytváraní, zavádzaní, udržiavaní a zlepšovaní interného integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave vo všetkých oblastiach činnosti.

11. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

12. Ekonomické rozhľady

Výkonná redaktorka:

Ing. Zuzana Brokešová, PhD., tel.: 6729 1573, 5B13, e-mail: rozhlady@euba.sk

13. Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

Ing. Martin Novák, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jiřina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33,

e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44,

e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

Helpdesk CIT – Ing. Robert Fábry, tel.: 6729 5131, 6729 5555, D9.31,

e-mail: helpdesk@euba.sk, e-mail: robert.fabry@euba.sk

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemeč**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

14. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka:

Mgr. Jitka Kmet'ová, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

Alena Oslejová, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

Mgr. Ladislava Katrincová, tel.:6729 1358, 3D15,

e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: dagmar.dinkova@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: iveta.marjakova@euba.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra):

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00
Časopisecká študovňa , 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00
Všeobecná študovňa , 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00
Archív publikačnej činnosti , 3D-01, tel.: 6729 1301		
Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30
		12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30
Pobočka SEK v Košiciach	pondelok - piatok:	9:00 - 12:00
Moyzesova 64, Košice		13:00 - 15:30
počas hlavných prázdnin	pondelok - piatok:	8:00 - 13:00

15. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: **Ing. Radoslav Krehel', PhD.**, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

16. VŠK EKONÓM

Kontakt: PaedDr. Lenka Podgórska – predseda
tel.č. 0905 726 865, e-mail: leninka.podg@gmail.com

ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk
Študentský parlament OF EU, 1A.21, tel.: 6729 1151, spof@spof.sk
Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681, askme@spfhi.sk
Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com
Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444, spfmv@euba.sk
Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323, spfaj@gmail.com
Študentský parlament PHF Košice, A17,+421 904 683 370, e-mail:
spephf@gmail.com, mmarsala1@student.euba.sk
Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia : 15:30 – 18:00

**PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA FAKULTA
Ekonomickej univerzity v Bratislave
so sídlom v Košiciach**



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

Akademický rok 2023/2024

Tajovského 13, 041 30 Košice

(vchod z Moyzesova 64)

☎ 055/722 3111 fax: 055/623 0620

url: <http://phf.euba.sk/>

Príhovor dekana

Milí študenti, vážení pedagógovia i nepedagogickí pracovníci, interní a externí spolupracovníci fakulty,

začína nový akademický rok 2023/2024, do ktorého by som Vám rád poprial veľa zdravia, šťastia a úspechov tak v práci, ako aj v osobnom živote.

Nový akademický rok, pre Vás milí študenti, ale aj pre nás, Vašich pedagógov, pripraví rôzne výzvy. Som však presvedčený, že tak ako v minulých rokoch, tak aj v tomto akademickom roku sa so zložitou svetom, životom a štúdiom spoločne popasujeme so všetkým.

V akademickom roku 2023/2024 PHF EU realizuje výučbu v rámci riadne akreditovaných študijných programov v študijnom odbore ekonómia a manažment:

- na 1. stupni štúdia – v študijnom programe *ekonomika a manažment podniku v dennej a externej forme štúdia* v Košiciach a na Pedagogickom pracovisku Michalovce, v študijnom programe *obchodné podnikanie v dennej forme štúdia* v Košiciach;
- na 2. stupni štúdia – v študijnom programe *finančné riadenie podniku v dennej a externej forme štúdia* v Košiciach a na Pedagogickom pracovisku Michalovce, v študijnom programe *podnikový obchod a marketing v dennej forme štúdia* v Košiciach;
- na 3. stupni štúdia – v študijnom programe *ekonomika a manažment podniku v dennej a externej forme štúdia* v Košiciach.

Okrem týchto študijných programov PHF EU ponúka na 2. stupni štúdia možnosť vzdelávať sa aj v akreditovanom študijnom programe *Corporate Business and Marketing* (podnikový obchod a marketing) *v dennej forme štúdia s vyučovacím jazykom anglickým*.

Na Pedagogickom pracovisku Michalovce prebieha pedagogický proces na 1. aj 2. stupni štúdia a je zabezpečený tými istými pedagógmi ako v Košiciach.

V súvislosti so zosúladovaním uvedených študijných programov so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ) sme všetky procesy upravili tak, aby boli plne kompatibilné so systémom zabezpečovania kvality aktuálne platným na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Keďže ako súčasť univerzity sme sa podieľali na úspešnom medzinárodnom akreditačnom procese našej univerzity v rámci systému Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), naše procesy sme prispôbili aj požiadavkám tejto medzinárodnej akreditácie.

Vašimi hlavnými sprievodcami štúdiom sú pedagógovia fakulty, na ktorých sa môžete kedykoľvek s dôverou obrátiť. Tlačená forma – Sprievodca štúdiom, ktorú držíte v rukách, Vám poskytne všetky najdôležitejšie informácie, ktoré budete pri štúdiu potrebovať. Dôkladne si ju preštudujte a odložte. Spolu s oficiálnou webovou stránkou (<https://phf.euba.sk/>), resp. s úradnými výveskami našej fakulty, (kde sa dozviete prípadné mimoriadne oznamy), ide o tri zdroje dôležitých informácií, ktorých obsah je pre Vás, milí študenti, ale aj pre nás, vašich pedagógov, záväzný.

Podnikovohospodárska fakulta sa dlhodobo orientuje na zvyšovanie kvality, ale aj atraktívnosti pedagogického procesu. Praktická implementácia spočíva napr. v individuálnom prístupe k nadaným študentom – štúdium HONORIS, ako aj organizovaním tzv. doplnkového štúdia – EKVALIZÉR, zameraného na doplnenie základných znalostí študentov prichádzajúcich z rôznych typov stredných škôl. Odbornú komunikáciu v cudzom jazyku, ako jednu z kľúčových kompetencií, majú študenti 1. stupňa štúdia možnosť zlepšovať a rozvíjať podľa vlastného výberu v anglickom, nemeckom alebo ruskom jazyku a od tohto akademického roka je táto ponuka rozšírená aj o španielsky jazyk. Atraktivitu štúdia sa snažíme zabezpečiť aj mimo pedagogického procesu organizovaním, či podporovaním rôznych súťaží, kultúrnych, spoločenských, ako aj športových podujatí. Organizujeme tiež rôzne mobility študentov, pedagógov, ale aj administratívnych pracovníkov, zamerané na zvýšenie kvality, ako aj upevňovanie dobrých vzťahov s prestížnymi univerzitami v rámci Európy. To v sebe zahŕňa spoločné zahraničné projekty Erasmus a podobné projekty, možnosť získania druhého diplomu (bachelor a master)

počas štúdia v Anglicku. Tým zabezpečujeme internacionalizáciu štúdia. Úzko spolupracujeme s odborníkmi z praxe, a to nielen v rámci na prax orientovaných projektov. Ich pripomienky k forme a obsahu štúdia priamo premietame do tvorby nových študijných programov, ktoré sú spravidla inšpirované obdobnými programami prestížnych európskych inštitúcií poskytujúcimi ekonomické vzdelávanie.

Dovoľte mi, aby som sa prihovoril aj našim študentom, zvlášť študentom 1. ročníka. Študujete na univerzite a fakulte s bohatou tradíciou. Vzdelanie je atribútom, ktorý keď získate, Vám už celý život nikto nevezme. Účelom štúdia je získavanie znalostí a nie diplomov, či certifikátov. K tomu, aby Ste pochopili všetky nutné zákonitosti ekonómie, marketingu a manažmentu potrebné pre Vaše úspešné pôsobenie v budúcom zamestnaní, pri štúdiu našich programov je nevyhnutná sebadisciplína, snaha, trpezlivosť a pokora. Nedajte sa však odradiť prvými neúspechmi, sú totiž v reálnom živote úplne prirodzené. Možno sa Vám budú zdať naši pedagógovia dôslední, štúdiom náročné a čas prikrátky, ale verte, je to tak už niekoľko desaťročí. Potrebujete vyvinúť nemalé úsilie, aby ste získali to správne tempo a pochopili, čo je dôležité. A odrazu budete mať dost' času aj na mimoškolské a iné aktivity. Jednoducho začnete žiť študentským životom, ako mnohí pred vami.

Vy ostatní, študenti vyšších ročníkov, iste uznáte, že minulý akademický rok bol náročný pre Vás i Vašich pedagógov. Zosúladať študijných programov so štandardami akreditačnej agentúry prinieslo niekoľko významných zmien. V tomto akademickom roku je potrebné doceliť, aby sa tieto zmeny stali štandardnou súčasťou pedagogického procesu, vedeckej a tvorivej činnosti na fakulte.

Na záver mi dovoľte ešte raz Vám popriať pevné zdravie, veľa tvorivých síl a entuziazmu. Pričiniť sa všetci o to, aby na našej fakulte aj v tomto akademickom roku vládla príjemná pracovná atmosféra, zdravá súťaživosť, ale aj ľudská spolupatričnosť.

September 2023

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.
dekan

Z HISTÓRIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Výučba študentov študujúcich popri zamestnaní začala od školského roka 1952/1953. Významným medzníkom pri vzniku fakulty bolo v roku 1968 založenie Pobočky Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so sídlom v Košiciach, ktorá počnúc akademickým rokom 1969/1970 začala výučbu študentov v dennej forme štúdia.

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej PHF EU) má 70 ročnú históriu a patrí medzi významné vzdelávacie inštitúcie s ekonomickým zameraním v regióne východného Slovenska. Jej absolventi sa s úspechom uplatňujú vo významných funkciách hospodárskeho a spoločensko-politického života na Slovensku.

Výchova prvých študentov pobočky bola zameraná na prípravu univerzálneho podnikového ekonóma. Od akademického roka 1972/1973 bola táto orientácia zmenená na špecializácie „ekonomika a riadenie priemyslu“ a „ekonomika a riadenie vnútorného obchodu“ a o rok neskôr pribudla aj špecializácia „riadenie a plánovanie národného hospodárstva“. Aj toto zameranie však trvalo len krátke obdobie, pretože od akademického roka 1975/1976 sa v dôsledku organizačných zmien pobočka zmenila na Detašované pracovisko Fakulty riadenia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so zameraním na prípravu študentov v špecializácii „automatizované systémy riadenia v ekonomike“.

V rámci transformácie Vysokej školy ekonomickej v Bratislave na Ekonomickú univerzitu v Bratislave v júli 1992 bola 31. augusta 1992 zriadená PHF EU. O jej založenie sa zaslúžili najmä vtedajší rektor EU v Bratislave prof. Ing. Mikuláš Sedlák, CSc., predseda Akademického senátu EU v Bratislave prof. Ing. Ladislav Unčovský, DrSc., prorektor EU v Bratislave doc. Ing. Milan Ugron, CSc., a vedúci Detašovaného pracoviska Fakulty riadenia EU v Bratislave so sídlom v Košiciach Ing. Juraj Neufeld. Na detašovanom pracovisku sa ešte v akademickom roku 1990/1991 otvoril študijný odbor Podnikovohospodárske náuky. Tento študijný odbor sa v akademickom roku 1993/1994 akreditoval na študijný odbor 62-84-8 *Ekonomika a manažment podniku* a v roku 1995/1996 na 1. stupni vysokoškolského štúdia ako študijný odbor 62-67-7 *Ekonomika podniku*. Od akademického roka 1999/2000 PHF EU otvorila 3. stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom odbore 62-03-9 *Odvetvové a prierezové ekonomiky*.

Súčasťou PHF EU je aj Pedagogické pracovisko Michalovce, ktoré vzniklo v máji 1994 podpisom dohody medzi mestom Michalovce a PHF EU. Fakulta na základe spracovaných a predložených dokumentov získala v akreditačnom konaní v roku 2004 akreditáciu na uskutočňovanie vysokoškolského štúdia študentov v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“ nielen pre 1. a 2., ale aj pre 3. stupeň štúdia (dovtedy mala fakulta akreditovaný na 3. stupni štúdia len študijný odbor odvetvové a prierezové ekonomiky). V rámci uvedeného študijného odboru bol na inžinierskom štúdiu akreditovaný nový študijný program finančné riadenie podniku. Okrem toho fakulta získala akreditáciu aj na nový študijný odbor obchodné podnikanie na 1. stupni štúdia. Fakulte bolo tiež naďalej priznané právo uskutočňovať habilitačné a vymenúvacie konanie v študijnom odbore ekonomika a manažment podniku.

Dňa 29. júna 2009 bol pod vedením Dr. h. c. prof. RNDr. Michala Tkáča, CSc. vo vnútorných priestoroch fakulty slávnostne položený základný kameň výstavby vzdelávacích priestorov PHF EU. Na slávnostnom akte položená základného kameňa sa zúčastnil aj predseda Národnej rady SR Mgr. Pavol Paška. Slávnostné otvorenie nových a moderných vzdelávacích priestorov sa uskutočnilo 6. mája 2011. Od akademického roka 2011/2012 teda výučba v Košiciach pokračuje už len v týchto priestoroch.

Na významných úspechoch fakulty od jej vzniku až doteraz mali a majú veľkú zásluhu najmä bývalí rektori EU v Bratislave prof. Ing. Ján Petrenka, CSc., prof. Ing. Mikuláš Sedlák, CSc., prof. Ing. Juraj Stern, CSc., prof. Ing. Vojtech Kollár, PhD., Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. a súčasný rektor prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., ako aj bývalí dekáni fakulty doc. RNDr. Viliam Chvál, CSc., prof. Ing. Ján Korčmároš, CSc., doc. Ing. Štefan Čarnický, PhD., Dr. h. c. prof. RNDr.

Michal Tkáč, CSc., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD. a najmä súčasný dekan Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Fakulta získala v rokoch 2008 a 2010 ocenenie Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu v kategórii C3 – iné organizácie verejného sektora a v roku 2010 „Ocenený finalist v kategórii C3“. Ocenenie spoločne osobne prevzali dňa 3. novembra 2008 a dňa 8. novembra 2010 z rúk prezidenta Slovenskej republiky Ivana Gašparoviča rektor EU v Bratislave Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., a dekan PHF EU Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Nadaným študentom 2. stupňa štúdia je na pôde PHF EU venovaná osobitná pozornosť vo forme unikátneho programu HONORIS. Tento program rieši intenzívnejšie prepojenie vysokoškolského vzdelávania na prax a potreby zamestnávateľov, kde odborníci z praxe formou tréningov a seminárov odovzdávajú svoje skúsenosti z oblasti praktickej implementácie ekonomických procesov.

Úspešnosť našich študentov nielen na trhu práce potvrdzujú aj ich umiestnenia v rámci domácich aj medzinárodných súťaží. V silnej konkurencii tímov zo 40 krajín celého sveta získali v roku 2016 naši študenti jedinečný úspech v podobe vynikajúceho 4. miesta vo svetovom finále medzinárodnej súťaže Global Management Challenge (GMC), ktoré sa konalo v čínskom Macau. Študenti PHF EU sa na celosvetové finále dostali ako reprezentanti Slovenskej republiky po víťazstve v národnom finále súťaže Global Management Challenge 2015/16, keď zvíťazili v konkurencii 8 najlepších tímov zo Slovenska, pričom celkovo sa do súťaže zapojilo 24 tímov. Opätovne v roku 2017 reprezentovali Slovensko študenti PHF EU vo svetovom finále medzinárodnej súťaže Global Management Challenge v Dohe, Qatar, a v roku 2018 v Dubaji, Spojené arabské emiráty, keď patrili medzi 6 najlepších tímov z 22 krajín sveta. Aj v ročníku GMC 2020 v celoslovenskej konkurencii zvíťazil tím študentiek PHF EU a získal právo reprezentovať Slovenskú republiku na medzinárodnom finále GMC v Lisabone, Portugalsko. Z dôvodu pandemických opatrení sa medzinárodné finále uskutočnilo online formou v júli 2021, kde náš tím skončil v semifinále. V akademickom roku 2020/2021 sa opäť do súťaže GMC 2021 zapojili 2 tímy z PHF EU, ktoré aj postúpili do 2. kola. Úspešní boli študenti PHF EU aj v súťaži Global Student Challenge v rokoch 2017 a 2018, keď postúpili do medzinárodného finále v Zwolle, Holandsko.

Excelentné výkony podávajú študenti PHF EU v individuálnych aj v kolektívnych športoch. Dlhodobu patria medzi najlepších športovcov EUBA, o čom svedčia umiestnenia na „Pohári rektora“ v medzifakultných športových súťažiach (10 športov) 7 fakúlt EUBA, kde za posledné 3 roky získali raz 1. miesto a dvakrát 2. miesto. Fakultu dlhodobo úspešne reprezentuje futbalový tím PHF EU, čo dokazuje napr. prvenstvo v Univerzitnej lige v malom futbale Košice 2019 a na futbalovom turnaji o „Pohár dekana Ekonomickej fakulty TU v Košiciach“. V októbri 2020 sa EU v Bratislave stala majstrom vo futbale na Letnej univerziáde SR v Žiline, pričom k najlepším vo víťaznom futbalovom mužstve EUBA patrili dvaja študenti PHF EU. Rovnako mali naši študenti zastúpenie v tíme EUBA na Univerzitných majstrovstvách SR vo futsale 2021 v Košiciach, kde EUBA získala 3. miesto. K úspechom patrí 1. miesto vo futbalovom turnaji o Majstra Technickej univerzity Košice 2022, kde študent PHF EU bol vyhodnotený ako najlepší futbalista a ďalší ako najlepší strelec turnaja. Na turnaji o „Pohár dekana PHF 2023“ medzi univerzitami východoslovenského kraja naši študenti obsadili 3. miesto. Významné je 1. miesto študenta PHF EU na Majstrovstvách Slovenska 2023 v malom futbale. Študenti svoju šikovnosť a vytrvalosť potvrdili aj obsadením 4. a 5. miesta na Akademických majstrovstvách Slovenska v Aerobik maratone v Bratislave. Dve študentky PHF EU sa popri štúdiu venujú silovému trojboju na špičkovej úrovni, čo potvrdili na Majstrovstvách Slovenska 2023 prvenstvami v príslušných kategóriách.

K úspechom študentov napomáhajú aj aktivity PHF EU v rámci intenzívnej spolupráce s hospodárskou praxou. Potreba účelného prepájania teoretických poznatkov s poznatkami a požiadavkami hospodárskej praxe vedie k spolupráci s rôznymi inštitúciami a jednotlivcami, čím umožňujeme študentom zúčastniť sa rôznych podujatí a výberových prednášok, tiež na prednáškach odborníkov z praxe v rámci Týždňa VaT, zúčastniť sa na rôznych programoch, stážach, či pracovných ponukách.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
PODNIKOVOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**



Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.
dekan fakulty
e-mail: dekan@euba.sk



doc. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.
predsedníčka Akademického senátu fakulty
e-mail: jana.simonidesova@euba.sk



doc. Ing. Emília DUEOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD.

1. prodekanka – prodekanka pre vedu
a doktorandské štúdium,
štatutárny zástupca dekana
e-mail: emilia.spisakova@euba.sk



doc. Ing. Jozefína HVASTOVÁ, PhD.

prodekanka pre vzdelávanie
e-mail: jozefina.hvastova@euba.sk



Ing. Matej HUDÁK, PhD.

prodekan pre medzinárodné vzťahy
a informatizáciu
e-mail: matej.hudak@euba.sk



Ing. Radoslav POTOMA, PhD., MBA

prodekan pre rozvoj fakulty, projekty
a styk s verejnosťou
e-mail: radoslav.potoma@euba.sk



doc. Ing. Barbora GONTKOVIČOVÁ, PhD.

prodekanka pre manažovanie akademických projektov
e-mail: barbora.gontkovicova@euba.sk

VEDENIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Dekan fakulty

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.
e-mail: dekan@euba.sk, michal.tkac@euba.sk

Prodekani

1. prodekanka – prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana

doc. Ing. Emília DUĽOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD.
e-mail: emilia.spisakova@euba.sk

Prodekanka pre vzdelávanie

doc. Ing. Jozefína HVAŠTOVÁ, PhD.
e-mail: jozefina.hvastova@euba.sk

Prodekanka pre manažovanie akademických projektov

doc. Ing. Barbora GONTKOVIČOVÁ, PhD.
e-mail: barbora.gontkovicova@euba.sk

Prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Ing. Matej HUDÁK, PhD.
e-mail: matej.hudak@euba.sk

Prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

Ing. Radoslav POTOMA, PhD., MBA
e-mail: radoslav.potoma@euba.sk

Tajomníčka fakulty

Mgr. Miriam MITROVÁ, MBA
e-mail: miriam.mitrova@euba.sk

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Fakulta, Vedenie fakulty, ďalšie informácie.

**KOLÉGIUM DEKANA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc. – dekan fakulty

Mgr. Miriam MITROVÁ, MBA – tajomníčka fakulty

doc. Ing. Emília DULOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD. – 1. prodekanka – prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana

doc. Ing. Jozefína HVAŠTOVÁ, PhD. – prodekanka pre vzdelávanie

doc. Ing. Barbora GONTKOVIČOVÁ, PhD. – prodekanka pre manažovanie akademických projektov

Ing. Matej HUDÁK, PhD. – prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Ing. Radoslav POTOMA, PhD., MBA – prodekan pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD. & PhD., EUR ING – vedúca Katedry ekonómie a manažmentu

doc. Ing. Silvia MEGYESIOVÁ, PhD. – vedúca Katedry kvantitatívnych metód

doc. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD. – vedúca Katedry finančného riadenia podniku

Ing. Katarína PETROVČIKOVÁ, PhD. – vedúca Katedry obchodného podnikania

Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD. – manažér informačno-komunikačných technológií

doc. Ing. Michal TKÁČ, PhD., MBA – manažér pre projekty

Ing. Lenka KUHNNOVÁ, PhD., MBA – manažérka pre marketing a styk s verejnosťou

Ing. Martin BOSÁK, PhD., prof. h. c., Ing. Paed. IGIP – manažér telesnej výchovy a športu

doc. Ing. Cecília OLEXOVÁ, PhD. – zástupca odborovej organizácie

Bc. Tamara JOŠČÁKOVÁ – zástupca študentov

Bc. Matúš MARŠALA – zástupca študentov

**AKADEMICKÝ SENÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

doc. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD. – **predsedníčka AS PHF EU**

doc. Ing. Cecília OLEXOVÁ, PhD. – **1. podpredsedníčka** (zamestnanecká časť)

Bc. Tamara JOŠČÁKOVÁ – **2. podpredsedníčka** (študentská časť)

členovia – zamestnanecká časť AS PHF EU:

1. doc. Ing. Cecília OLEXOVÁ, PhD.
2. doc. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.
3. doc. Ing. Michal TKÁČ, PhD., MBA
4. doc. PhDr. Ing. Robert VERNER, PhD., MBA
5. doc. Ing. Erik WEISS, PhD.
6. doc. Ing. Roland WEISS, PhD.
7. Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.

členovia – študentská časť AS PHF EU:

8. Bc. Tamara JOŠČÁKOVÁ
9. Bc. Matúš MARŠALA
10. Filip JAKUB
11. Lucia MAČANGOVÁ

tajomníčka AS PHF EU: Ing. Lenka KUHNOVÁ, PhD., MBA

DISCIPLINÁRNA KOMISIA PHF EU PRE ŠTUDENTOV

Predsedníčka Disciplinárnej komisie PHF EU pre študentov:

doc. Ing. Jozefína HVAŠTOVÁ, PhD. – prodekanka pre vzdelávanie

Členovia Disciplinárnej komisie PHF EU pre študentov:

Ing. Matej HUDÁK, PhD. – prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Bc. Tamara JOŠČÁKOVÁ – zástupca študentov

Filip JAKUB – zástupca študentov

**DEKANÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ
UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Dekan fakulty

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.

tel. 055 722 3212

e-mail: dekan@euba.sk

e-mail: michal.tkac@euba.sk

Sekretariát dekana

e-mail: sekretariat.dekana@euba.sk

tel. 055 722 3216

Tajomníčka fakulty

Mgr. Miriam MITROVÁ, MBA

tel. 055 722 3205

e-mail: miriam.mitrova@euba.sk

Referát pre personálne otázky, ekonomika práce, mzdová učtáreň

Ing. Valéria OLEŠÁKOVÁ

tel. 055 722 3261

e-mail: valeria.olesakova@euba.sk

Referát pre plán a rozpočet

Ing. Juliána BEDNÁROVÁ

tel. 055 722 3262

e-mail: juliana.bednarova@euba.sk

Referát vnútornej prevádzky a evidencie majetku

Mgr. Oľga ČARNÁ

tel. 055 722 3201

e-mail: olga.carna@euba.sk

Registratúrne stredisko

Ing. Margita ALBERTOVÁ

referentka

e-mail: margita.albertova@euba.sk

Podateľňa, telefónna ústredňa

tel. 055 722 3111

Anna HYNKOVÁ

Študijné oddelenie

e-mail: studijne.phf@euba.sk

Valéria FEJÉROVÁ

tel. 055 722 3269

- 1. stupeň štúdia – ekonomika a manažment podniku Košice

e-mail: valeria.fejerova@euba.sk

Ing. Helena MASNICOVÁ

tel. 055 722 3218

- 1. stupeň štúdia – ekonomika a manažment podniku Pedagogické pracovisko Michalovce
- 1. stupeň štúdia – obchodné podnikanie
- sociálne, motivačné, tehotenské a doktorandské štipendiá
- kompletný servis e-pošty

e-mail: helena.masnicova@euba.sk

Ing. Katarína NAGYOVÁ, PhD.

tel. 055 722 3213

- 2. stupeň štúdia – finančné riadenie podniku
- 2. stupeň štúdia – podnikový obchod a marketing

e-mail: katarina.nagyova@euba.sk

Koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami

Ing. Magdaléna FREŇÁKOVÁ, PhD.

tel. 055 722 3223

e-mail: magdalena.frenakova@euba.sk

Referát pre vedu a doktorandské štúdium

Ing. Monika ČONKOVÁ, PhD.

tel. 055 722 3240

referentka pre doktorandské štúdium

e-mail: monika.conkova@euba.sk

REFERENTKA

tel. 055 722 3287

- pre vedu, výskum, habilitačné a vymenúvacie konanie

- medzinárodných vzťahov

- koordinátorka pre medzinárodnú akreditáciu fakulty

Prevádzka fakulty

Vrátnici

tel. 055 722 3222

Ing. Bartolomej TÖRÖK, Miloš MARJAK, Judita TÓTHOVÁ SALOCIOVÁ,

Ing. Jaroslav MAČANGA

Údržbár

Róbert TÓTH

tel. 055 722 3222

Správca sietí

Mgr. Miroslav BARANKO

e-mail: miroslav.baranko@euba.sk

ŠTUDENTSKÝ DOMOV

Adresa: Študentský domov J. L. Bellu, Bellova 1, 040 01 Košice

Mgr. Pavol JANIČ, MBA

tel. 055 722 3120, 055 722 3121

vedúci študentského domova, hospodár a ubytovací referent

e-mail: pavol.janic@euba.sk

PEDAGOGICKÉ PRACOVISKO MICHALOVCE

Adresa: Masarykova 9, 071 01 Michalovce

Správca nadácie, štatutár Nadácie prof. Čolláka a manažér pre Pedagogické pracovisko Michalovce

Ing. Mariana IVANIČKOVÁ, PhD., MBA

tel.: 055 722 3251, 056 644 3290

e-mail: mariana.ivanickova@euba.sk

SLOVENSKÁ EKONOMICKÁ KNIŽNICA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Adresa pobočky: Slovenská ekonomická knižnica, Tajovského 13, 041 30 Košice

web: <https://sek.euba.sk/>

Iveta MARJAKOVÁ – vedúca pobočky SEK Košice

e-mail: iveta.marjakova@euba.sk

Ing. Alica NOVOTNÁ

e-mail: alica.novotna@euba.sk

KATEDRA EKONÓMIE A MANAŽMENTU

Vedúca katedry

prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD. & PhD., EUR ING

e-mail: bohuslava.mihalcova@euba.sk

Tajomníčka katedry

doc. Ing. Cecília Olexová, PhD.

e-mail: cecilia.olexova@euba.sk

Sekretariát katedry

e-mail: kem.phf@euba.sk

Ing. Jarmila Lukáčová

e-mail: jarmila.lukacova@euba.sk

Profesori

prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD. & PhD., EUR ING

Docenti

doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.

doc. Ing. Barbora Gontkovičová, PhD.

doc. Ing. Jozefína Hvastová, PhD.

doc. Ing. Martin Mizla, PhD.

doc. Ing. Cecília Olexová, PhD.

Ing. Martin Bosák, PhD., prof. h. c., Ing. Paed. IGIP (funkčné miesto docent)

Ing. Jaroslav Dugas, PhD. (funkčné miesto docent)

Ing. Magdaléna Freňáková, PhD. (funkčné miesto docent)

Odborní asistenti

Ing. Lenka Kuhnová, PhD., MBA

Ing. Petra Szaryszová, PhD.

prof. Ing. Michal Pruřinský, CSc.

Interní doktorandi

Ing. Miroslava Barkóciová

Ing. Klaudia Břanová

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA FINANČNÉHO RIADENIA PODNIKU

Vedúca katedry

doc. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.

e-mail: jana.simonidesova@euba.sk

Tajomníčka katedry

Ing. Zuzana Kudlová, PhD.

e-mail: zuzana.kudlova@euba.sk

Sekretariát katedry

e-mail: kfrp.phf@euba.sk

Anastázia Kendiová

e-mail: anastazia.kendiova@euba.sk

Docenti

doc. Ing. Eva Manová, PhD.

doc. Ing. Jana Simonidesová, PhD.

doc. Ing. Michal Tkáč, PhD., MBA

doc. Ing. Roland Weiss, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Adela Feranecová, PhD.

Ing. Mariana Ivaničková, PhD., MBA

Ing. Zuzana Kudlová, PhD.

Ing. Jozef Lukáč, PhD.

Ing. Slavomíra Stašková, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Adrián Bango

Ing. Paulína Kaselyová

Ing. Stanislav Rudý

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA OBCHODNÉHO PODNIKANIA

Vedúca katedry

Ing. Katarína PETROVČIKOVÁ, PhD.

e-mail: katarina.petrovcikova@euba.sk

Tajomníčka katedry

prof. Ing. Vanda Lieskovská, PhD.

e-mail: vanda.lieskovska@euba.sk

Sekretariát katedry

e-mail: kop.phf@euba.sk

Mgr. Adrienn Simonová

e-mail: adrienn.simonova@euba.sk

Profesori

prof. Ing. Vanda Lieskovská, PhD.

Docenti

doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.

doc. Ing. Michal Stričík, PhD.

doc. Ing. Erik Weiss, PhD.

doc. Ing. Jozef Zuzik, PhD.

Ing. Katarína Petrovčíková, PhD. (funkčné miesto docent)

Odborní asistenti

doc. PhDr. Mária Ria Janošková, PhD.

Ing. Pavol Andrejovský, PhD.

Ing. Jozef Gajdoš, PhD.

Ing. Janka Kopčáková, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Glória Bódy

Ing. Viliam Murin

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA KVANTITATÍVNYCH METÓD

Vedúca katedry

doc. Ing. Silvia MEGYESIOVÁ, PhD.

email: silvia.megyesiova@euba.sk

Tajomník katedry

Ing. Cyril Závadský, PhD.

e-mail: cyril.zavadsky@euba.sk

Sekretariát katedry:

e-mail: kkm.phf@euba.sk

Ľudmila Dugasová

e-mail: ludmila.dugasova@euba.sk

Profesor

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Docenti

doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.

doc. PhDr. Ing. Robert Verner, PhD., MBA

Odborní asistenti

Ing. Matej Hudák, PhD.

RNDr. Jana Coroničová Hurajová, PhD.

Ing. Radoslav Potoma, PhD., MBA

Ing. Cyril Závadský, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Mária Dolná

Ing. Marián Frivaldský

Ing. Marián Chrobák

Ing. Frederik Jankaj

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2023/2024
na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach

Aktivita	Obdobie, resp. termín 2023-2024	Poznámka
Zápisy na štúdium	04. 09. 2023 - 14. 09. 2023	Harmonogram termínov zápisov
Výučba - zimný semester		
- denné štúdium - 1. a 2. stupeň štúdia	18. 09. 2023 - 22. 12. 2023	okrem 30. 10. 2023 - 03.11.2023 a 17. 11. 2023
- externé štúdium - 1. a 2. stupeň štúdia	16. 09. 2023 - 22. 12. 2023	okrem 18.11.2023
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	16. 12. 2023 - 22. 12. 2023	
3. stupeň štúdia	september - december 2023	Harmonogram pre 3. stupeň štúdia
Skúškové obdobie - zimný semester		
1. a 2. stupeň štúdia	02. 01. 2024 - 02. 02. 2024	
Výučba - letný semester		
- denné štúdium - 1. a 2. stupeň štúdia	05. 02. 2024 - 03. 05. 2024	okrem 29. 03. 2024, 01. 04. 2024, 02.04.2024, 01. 05. 2024
- externé štúdium - 1. a 2. stupeň štúdia	03. 02. 2024 - 04. 05. 2024	okrem 30.03.2024
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	29. 04. 2024 - 04. 05. 2024	okrem 01.05.2024
3. stupeň štúdia	február - máj 2024	Harmonogram pre 3. stupeň štúdia
Skúškové obdobie - letný semester		
1. a 2. stupeň štúdia - okrem záverečných ročníkov	06. 05. 2024 - 04. 07. 2024*	
1. a 2. stupeň štúdia - záverečné ročníky	06. 05. 2024 - 24. 05. 2024	
Štátne skúšky		
Vypísanie tém záverečných prác - Bc.	02. 04. 2024 - 30. 04. 2024	v AiS2
Prihlasovanie sa na témy záverečných prác - Bc.	02. 04. 2024 - 31. 05. 2024	v AiS2
Vypísanie tém záverečných prác - Ing.	25. 09. 2023 - 31. 10. 2023	v AiS2
Prihlasovanie sa na témy záverečných prác - Ing.	25. 09. 2023 - 30. 11. 2023	v AiS2
Štátna skúška - Bc.: - časť Účtovníctvo podnikateľských subjektov (ÚPS)	03. 06. 2024*	
Odovzdanie elektronickej verzie záverečných prác - Bc.	10. 05. 2024	vytlačená forma do 3 pracovných dní od vloženia do AiS2
Odovzdanie elektronickej verzie záverečných prác - Ing.	03. 05. 2024	vytlačená forma do 3 pracovných dní od vloženia do AiS2
Štátne skúšky - Bc.	10. 06. 2024 - 12. 06. 2024*	
Štátne skúšky - Ing.	04. 06. 2024 - 06. 06. 2024*	
Opravný termín štátnych skúšok (Bc. a Ing.)	20. 08. 2024 - 21. 08. 2024	odovzdanie elektronickej verzie záverečných prác do 17. 07. 2024
Dizertačné skúšky	september - október 2023; február 2024	Harmonogram pre 3. stupeň štúdia
Prijímacie skúšky		
pre 1. stupeň štúdia	17. 06. 2024 - 21. 06. 2024*	
pre 2. stupeň štúdia (študijné programy v slovenskom jazyku)	03. 06. 2024 - 28. 06. 2024, resp. 22. 08. 2024 - 23. 08. 2024	1. kolo 2. kolo
pre 2. stupeň štúdia (študijný program v anglickom jazyku)	02. 04. 2024 - 28. 06. 2024, resp. 22. 08. 2024 - 23. 08. 2024	1. kolo 2. kolo
pre 3. stupeň štúdia	jún - júl 2024	Harmonogram pre 3. stupeň štúdia
Promócie		
1. stupeň štúdia	28. 06. 2024	Košice - Dom umenia, Michalovce
2. stupeň štúdia	28. 06. 2024	Košice - Dom umenia, Michalovce
Obdobie hlavných prázdnin	08. 07. 2024 - 31. 08. 2024	
* Počas konania prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia a štátnych skúšok možno skúšať iba po 15.00 hod.		
Štátne sviatky a dni pracovného pokoja 2023/2024: rok 2023: 01. 09. (piatok), 15. 09. (piatok), 01. 11. (streda), 17. 11. (piatok), 24. 12. - 26. 12. (nedeľa - utorok) rok 2024: 01. 01. (pondelok), 06. 01. (sobota), 29. 03. (piatok), 01. 04. (pondelok), 01. 05. (streda), 08. 05. (streda), 05. 07. (piatok), 29. 08. (štvrtok)		
Tento harmonogram bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte PHF EU v Bratislave so sídlom v Košiciach dňa 05.04.2023		

ČASŤ I.

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V ŠTUDIJNOM ODBORE EKONÓMIA A MANAŽMENT

PRE ŠTUDENTOV

1. STUPŇA ŠTÚDIA

2. STUPŇA ŠTÚDIA

3. STUPŇA ŠTÚDIA

Na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach možno v súčasnosti študovať na všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia, a to v bakalárskom, inžinierskom i doktorandskom stupni štúdia v študijnom odbore č. 8 **ekonómia a manažment**.

1. stupeň – bakalárske štúdium

študijné programy:

- **ekonomika a manažment podniku (EaMP)** – *denná a externá forma štúdia (Košice, Michalovce)*
- **obchodné podnikanie (OP)** – *denná forma štúdia (Košice)*

2. stupeň – inžinierske štúdium

študijné programy:

- **finančné riadenie podniku (FRP)** – *denná a externá forma štúdia (Košice, Michalovce)*
- **podnikový obchod a marketing (POaM)** – *denná forma štúdia (Košice)*
- **Corporate Business and Marketing (CBM) /v anglickom jazyku/** – *denná forma štúdia (Košice)* – v akademickom roku 2023/2024 sa neotvára

3. stupeň – doktorandské štúdium

študijný program:

- **ekonomika a manažment podniku (EaMP)** – *denná a externá forma štúdia (Košice)*

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

1. stupeň

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Názov študijného programu: ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku Michalovce)

Všeobecná charakteristika študijného programu ekonomika a manažment podniku v dennej a externej forme štúdia

Absolvent 1. stupňa štúdia študijného programu ekonomika a manažment podniku získa všetky predpoklady na to, aby bol schopný kriticky analyzovať makroekonomické, mikroekonomické a vnútorné prostredie podniku s dôrazom na jeho ekonomické, manažérske problémy a procesy. Naučí sa syntetizovať vedomosti o ekonómii, ekonomike, manažmente, účtovníctve a ekonomickej analýze. Je schopný identifikovať a riešiť základné spoločenské problémy a navrhovať praktické riešenia založené na ekonomických a manažérskych princípoch. Má primeranú úroveň ekonomickej, manažérskej a finančnej gramotnosti, dobrú informačnú gramotnosť a je schopný komunikovať v cudzom jazyku. Získa základné vedomosti z mikroekonómie, makroekonómie, manažmentu, účtovníctva, daní, ako aj vedomosti z ďalších ekonomických disciplín, napr. financií a podnikovo-hospodárskych náuk. Disponuje na prax orientovanými aplikovateľnými vedomosťami z matematiky, štatistiky, operačnej analýzy a finančno-ekonomickej analýzy. Má praktické zručnosti z analytických techník a štatistických metód aplikovaných na súčasné ekonomické problémy. Vie efektívne komunikovať a prezentovať výsledky analýz a navrhované riešenia, pracovať v tímoch, ale aj samostatne riešiť problémy, niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce, ako aj za výsledky tímu.

V rámci profilových predmetov je v študijnom pláne pre štúdium v Košiciach dôraz kladený na budovanie základov predovšetkým z kvantitatívnych disciplín: matematická analýza, štatistika, finančno-ekonomická analýza, mikroekonómia a manažment ľudských zdrojov, ale aj: z matematiky, operačnej analýzy, podnikového hospodárstva, podnikového plánovania, makroekonómie atď. V rámci profilových predmetov je v študijnom pláne pre štúdium na Pedagogickom pracovisku Michalovce dôraz kladený na: základy manažmentu, účtovníctvo v organizáciách, úvod do podnikových analýz, medzinárodný obchod a informačné a komunikačné technológie, ale aj na matematiku, štatistiku, operačnú analýzu, podnikové plánovanie, mikroekonómiu a makroekonómiu atď.

V rámci tohto študijného programu Podnikovohospodárska fakulta EU v Bratislave so sídlom v Košiciach reagovala na požiadavku študentov a uskutočňuje na 1. stupni štúdia výberový predmet nazvaný „ekvalizér“, ktorého ambíciou je vyrovnávať vedomosti začínajúcich študentov, absolventov rôznych typov stredných škôl, hlavne vedomosti z matematiky.

V záujme prehlbovania praktických zručností absolventov učitelia spolupracujú s predstaviteľmi hospodárskej praxe a verejnej správy (majiteľmi, konateľmi, výkonnými pracovníkmi i špecialistami spoločností), aby sa absolventi ľahšie a s prehľadom orientovali a boli úspešní vo výberových konaniach a v zamestnaniach po skončení štúdia na rôznych manažérskych a ekonomických pozíciách vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb a v pestrej škále verejných, spoločenských organizácií, ako aj vo verejnej a štátnej správe na Slovensku i v zahraničí. Významná podpora a pomoc v získavaní poznatkov z praxe je študentom poskytovaná aj zo strany nadácií prof. Pázmana pri PHF EU v Košiciach a profesora Čolláka pri Pedagogickom pracovisku PHF EU Košice v Michalovciach.

Absolvovaním študijného programu 1. stupňa vysokoškolského štúdia ekonomika a manažment podniku je absolvent orientovaný predovšetkým na pozíciu podnikového ekonóma a manažéra schopného riešiť ekonomické problémy na všetkých stupňoch riadenia. Absolventi sú taktiež uplatniteľní ako manažéri v malých a stredných podnikoch, resp. strední riadiaci pracovníci vo väčších podnikoch, odborní pracovníci v administratíve.

Vedomosti z ekonómie, ekonomiky a manažmentu

- Absolventi štúdiom získavajú vedomosti o zákonitostiach a princípoch ekonómie, mikroekonomických a makroekonomických teóriách, manažérskych teóriách a marketingu. Dokážu špecifikovať problémy na rôznych úrovniach riadenia podniku s využitím vedomostí z matematiky, štatistiky, účtovníctva, financií, daní a pod.
- Absolventi poznajú metódy a nástroje finančno-ekonomickej analýzy, dokážu tvoriť matematické a štatistické modely používané v ekonomických analýzách, manažérskych rozhodovaniach a ovládajú prácu s domácimi, zahraničnými a medzinárodnými databázami.

Analytické zručnosti

- Absolventi dokážu využiť znalosti a zručnosti v získavaní a spracovaní kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov v štatistických a ekonomických analýzách.
- Absolventi sú schopní exaktne podložiť svoje tvrdenia z oblasti spoločensko-ekonomických a manažérskych problémov, analýzou a syntézou údajov z prieskumov, tvorbou modelov, na základe národných a medzinárodných štatistík, podnikových ukazovateľov, či štatistík iných ekonomických a správnych subjektov.

Komunikačné zručnosti

- Absolventi sú schopní odborne komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, spracovať odborné práce samostatne, ako aj v tíme, komunikovať výsledky analýz s využitím numerických a grafických výstupov.
- Absolventi jasne formulujú problémy, navrhujú alternatívy a identifikujú efektívne riešenia, sú samostatní v riešení základných problémov.

Schopnosti tímovej práce a riešenie problémov

- Absolventi sú schopní efektívne pracovať v tíme, spolupracovať pri riešení zadaných problémov, syntetizovať čiastkové výstupy do spoločného, tieto výstupy v rámci tímov aj prezentovať.
- Absolventi počas štúdia rozvíjajú kreativitu, pričom sa jej rozvoj podporuje na úrovni tímovej práce, ako aj práce individuálnej.

**ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA
KOŠICE**

Študijný program 1. stupňa: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU
Študijný odbor: ekonómia a manažment

DENNÉ ŠTÚDIUM

Povinné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>		<i>3. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Matematická analýza	6		2/2s				
Manažment ľudských zdrojov	4					2/2s	
Mikroekonómia	6	2/2s					
Štatistika	7		2/2s				
Finančno-ekonomická analýza	6					2/2s	
Cudzí jazyk 1	3	0/2s					
Telovýchovné aktivity	1	0/2z					
Matematika	6	2/2s					
Informačné a komunikačné technológie	5	2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5	2/2s					
Úvod do podnikových analýz	4	2/2s					
Cudzí jazyk 1	3		0/2s				
Telovýchovné aktivity	1		0/2z				
Makroekonómia	7		2/2s				
Marketing	6		2/2s				
Cudzí jazyk 2	3			0/2s			
Základy manažmentu	6			2/2s			
Účtovníctvo	6			2/2s			
Operačná analýza	6			2/2s			
Základy práva	6			2/2s			
Cudzí jazyk 2	3				0/2s		
Podnikové financie	6				2/2s		
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6				2/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	6				2/2s		
Odborná prax	4					z	
Dane podnikateľských subjektov	4						2/2s
Kalkulácie a rozpočty	5						2/2s
Medzinárodný obchod	6						2/2s
Seminár k záverečnej práci 1	2						0/2z
Podnikové plánovanie	4						2/2s
Výskum trhu	4						2/2s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba	10						s
Štátna skúška – Ekonomika a manažment podniku, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10						s
Spolu povinné predmety	169	30	30	27	25	27	30

Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinne voliteľný predmet I							
Biznis etiketa	3			0/2s			
Hospodárska politika	3			0/2s			
Podnikateľská etika	3			0/2s			
Manažérska informatika	3			0/2s			
Povinne voliteľný predmet II							
Manažment výroby	5				2/2s		
Hospodárska štatistika	5				2/2s		
Svetová ekonomika	5				2/2s		
Medzinárodný marketing	5				2/2s		
Audítorstvo	5				2/2s		
Povinne voliteľný predmet III							
Financie	3					2/0s	
Manažérske teórie	3					0/2s	
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3					0/2s	
Krízový manažment	3					2/0s	
Spolu povinne voliteľné predmety	11	0	0	3	5	3	0
		30	30	30	30	30	30
Spolu predmety (30)	180	60	60	60	60	60	60
Výberové predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekvalizér	3		0/2s				
Public relations	3			0/2s			
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3					0/2s	

EXTERNÉ ŠTÚDIUM s nástupom PRED akademickým rokom 2023/2024									
Povinné predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Matematická analýza	6		20s						
Mikroekonómia	6			20s					
Štatistika	7				20s				
Finančno-ekonomická analýza	6					20s			
Manažment ľudských zdrojov	4							20s	
Cudzí jazyk 1	3	10s							
Matematika	6	20s							
Informačné a komunikačné technológie	5	20s							
Úvod do podnikových analýz	4	20s							

Cudzí jazyk 1	3		10s						
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6		20s						
Podnikové hospodárstvo	5		20s						
Základy manažmentu	6		20s						
Cudzí jazyk 2	3		10s						
Základy práva	6		20s						
Cudzí jazyk 2	3					10s			
Makroekonómia	7					20s			
Marketing	6					20s			
Účtovníctvo	6						20s		
Operačná analýza	6						20s		
Podnikové financie	6							20s	
Účtovníctvo v organizáciách	6							20s	
Výskum trhu	6							20s	
Odborná prax	4							z	
Medzinárodný obchod	6								20s
Dane podnikateľských subjektov	4								20s
Kalkulácie a rozpočty	5								20s
Seminár k záverečnej práci 1	2								10z
Podnikové plánovanie	4								20s
Seminár k záverečnej práci 2	2								10z
Záverečná práca a jej obhajoba	10								s
Štátna skúška – Ekonomika a manažment podniku, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10								s
Spolu povinné predmety	169	18	20	21	23	18	22	21	26
Povinne voliteľné predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kredítov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Povinne voliteľný predmet I									
Biznis etiketa	3			10s					
Hospodárska politika	3			10s					
Podnikateľská etika	3			10s					
Manažérska informatika	3			10s					
Povinne voliteľný predmet II									
Manažment výroby	5						20s		
Hospodárska štatistika	5						20s		
Svetová ekonomika	5						20s		
Medzinárodný marketing	5						20s		
Audítorstvo	5						20s		
Povinne voliteľný predmet III									
Financie	3						10s		
Manažérske teórie	3						10s		
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3						10s		
Krizový manažment	3						10s		
Spolu povinne voliteľné predmety	11	0	0	3	0	5	3	0	0
		18	20	24	23	23	25	21	26
Spolu predmety (30)	180	38	47	48	48	48	48	47	47

Výberové predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ekvalizér	3		10s						
Public relations	3			10s					
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3					10s			

EXTERNÉ ŠTÚDIUM s nástupom V akademickom roku 2023/2024									
Povinné predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník			
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Matematická analýza	6		16s						
Manažment ľudských zdrojov	4					16s			
Mikroekonómia	6	16s							
Štatistika	7		16s						
Finančno-ekonomická analýza	6					16s			
Cudzí jazyk 1	3	10s							
Matematika	6	16s							
Informačné a komunikačné technológie	5	16s							
Podnikové hospodárstvo	5	16s							
Úvod do podnikových analýz	4	16s							
Cudzí jazyk 1	3		10s						
Makroekonómia	7		16s						
Marketing	6		16s						
Cudzí jazyk 2	3			10s					
Základy manažmentu	6			16s					
Účtovníctvo	6			16s					
Operačná analýza	6			16s					
Základy práva	6			16s					
Cudzí jazyk 2	3				10s				
Podnikové financie	6				16s				
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6				16s				
Účtovníctvo v organizáciách	6				16s				
Odborná prax	4					z			
Dane podnikateľských subjektov	4						16s		
Kalkulácie a rozpočty	5						16s		
Medzinárodný obchod	6						16s		
Seminár k záverečnej práci 1	2						10z		
Podnikové plánovanie	4							16s	
Výskum trhu	4							16s	
Seminár k záverečnej práci 2	2							10z	
Záverečná práca a jej obhajoba	10							s	
Štátna skúška – Ekonomika a manažment podniku, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10							s	
Spolu povinné predmety	167	29	29	27	25	27	30		

Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinne voliteľný predmet I							
Seminár k záverečnej práci (Úvod)	2		10z				
Povinne voliteľný predmet II							
Biznis etiketa	3			10s			
Hospodárska politika	3			10s			
Podnikateľská etika	3			10s			
Manažérska informatika	3			10s			
Povinne voliteľný predmet III							
Manažment výroby	5				16s		
Hospodárska štatistika	5				16s		
Svetová ekonomika	5				16s		
Medzinárodný marketing	5				16s		
Auditorstvo	5				16s		
Povinne voliteľný predmet IV							
Financie	3					10s	
Manažérske teórie	3					10s	
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3					10s	
Krízový manažment	3					10s	
Spolu povinne voliteľné predmety	13	0	2	3	5	3	0
		29	31	30	30	30	30
Spolu predmety (30)	180	60	60	60	60	60	60
Výberové predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekvalizér	3		10s				
Public relations	3			10s			
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3					10s	

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA
Pedagogické pracovisko MICHALOVCE

Študijný program 1. stupňa: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU
Študijný odbor: ekonómia a manažment

DENNÉ ŠTÚDIUM

Povinné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>		<i>3. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Účtovníctvo v organizáciách	6				2/2s		
Úvod do podnikových analýz	4	2/2s					
Informačné a komunikačné technológie	5	2/2s					
Základy manažmentu	6			2/2s			
Medzinárodný obchod	6					2/2s	
Cudzí jazyk 1	3	0/2s					
Telovýchovné aktivity	1	0/2z					
Matematika	6	2/2s					
Mikroekonómia	6	2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5	2/2s					
Cudzí jazyk 1	3		0/2s				
Telovýchovné aktivity	1		0/2z				
Makroekonómia	7		2/2s				
Štatistika	7		2/2s				
Marketing	6		2/2s				
Matematická analýza	6		2/2s				
Cudzí jazyk 2	3			0/2s			
Účtovníctvo	6			2/2s			
Operačná analýza	6			2/2s			
Základy práva	6			2/2s			
Cudzí jazyk 2	3				0/2s		
Podnikové financie	6				2/2s		
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6				2/2s		
Odborná prax	4				z		
Manažment ľudských zdrojov	4					2/2s	
Finančno-ekonomická analýza	6					2/2s	
Dane podnikateľských subjektov	4					2/2s	
Kalkulácie a rozpočty	5					2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2z	
Podnikové plánovanie	4						2/2s
Výskum trhu	4						2/2s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba	10						s
Štátna skúška – Ekonomika a manažment podniku, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10						s
Spolu povinné predmety	169	30	30	27	25	27	30

Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinne voliteľný predmet I							
Biznis etiketa	3			0/2s			
Hospodárska politika	3			0/2s			
Podnikateľská etika	3			0/2s			
Manažérska informatika	3			0/2s			
Povinne voliteľný predmet II							
Manažment výroby	5				2/2s		
Hospodárska štatistika	5				2/2s		
Svetová ekonomika	5				2/2s		
Medzinárodný marketing	5				2/2s		
Auditorstvo	5				2/2s		
Povinne voliteľný predmet III							
Financie	3					2/0s	
Manažérske teórie	3					0/2s	
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3					0/2s	
Krízový manažment	3					2/0s	
Spolu povinne voliteľné predmety	11	0	0	3	5	3	0
		30	30	30	30	30	30
Spolu predmety (30)	180	60		60		60	
Výberové predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekvalizér	3		0/2s				
Public relations	3			0/2s			
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3					0/2s	

EXTERNÉ ŠTÚDIUM s nástupom PRED akademickým rokom 2023/2024									
Povinné predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Informačné a komunikačné technológie	5	20s							
Účtovníctvo v organizáciách	6						20s		
Úvod do podnikových analýz	4	20s							
Základy manažmentu	6			20s					
Medzinárodný obchod	6							20s	
Cudzí jazyk 1	3	10s							
Matematika	6	20s							
Cudzí jazyk 1	3		10s						

Podnikové hospodárstvo	5		20s						
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6		20s						
Matematická analýza	6		20s						
Cudzí jazyk 2	3			10s					
Mikroekonómia	6		20s						
Základy práva	6		20s						
Cudzí jazyk 2	3				10s				
Makroekonómia	7				20s				
Marketing	6				20s				
Štatistika	7				20s				
Účtovníctvo	6					20s			
Operačná analýza	6					20s			
Finančno-ekonomická analýza	6					20s			
Podnikové financie	6						20s		
Výskum trhu	6						20s		
Odborná prax	4						z		
Dane podnikateľských subjektov	4							20s	
Kalkulácie a rozpočty	5							20s	
Manažment ľudských zdrojov	4							20s	
Seminár k záverečnej práci 1	2							10z	
Podnikové plánovanie	4								20s
Seminár k záverečnej práci 2	2								10z
Záverečná práca a jej obhajoba	10								s
Štátna skúška – Ekonomika a manažment podniku, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10								s
Spolu povinné predmety	169	18	20	21	23	18	22	21	26
Povinne voliteľné predmety									
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Povinne voliteľný predmet I									
Biznis etiketa	3			10s					
Hospodárska politika	3			10s					
Podnikateľská etika	3			10s					
Manažérska informatika	3			10s					
Povinne voliteľný predmet II									
Manažment výroby	5					20s			
Hospodárska štatistika	5					20s			
Svetová ekonomika	5					20s			
Medzinárodný marketing	5					20s			
Audítorstvo	5					20s			
Povinne voliteľný predmet III									
Financie	3						10s		
Manažérske teórie	3						10s		
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3						10s		
Krízový manažment	3						10s		
Spolu povinne voliteľné predmety	11	0	0	3	0	5	3	0	0
		18	20	24	23	23	25	21	26
Spolu predmety (30)	180	38		47		48		47	

Výberové predmety									
Predmet	Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ekvalizér	3		10s						
Public relations	3				10s				
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3						10s		

EXTERNÉ ŠTÚDIUM s nástupom V akademickom roku 2023/2024									
Povinné predmety									
Predmet	Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)								
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník			
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Účtovníctvo v organizáciách	6					16s			
Úvod do podnikových analýz	4	16s							
Informačné a komunikačné technológie	5	16s							
Základy manažmentu	6			16s					
Medzinárodný obchod	6						16s		
Cudzí jazyk 1	3	10s							
Matematika	6	16s							
Mikroekonómia	6	16s							
Podnikové hospodárstvo	5	16s							
Cudzí jazyk 1	3		10s						
Makroekonómia	7		16s						
Štatistika	7		16s						
Marketing	6		16s						
Matematická analýza	6		16s						
Cudzí jazyk 2	3			10s					
Účtovníctvo	6			16s					
Operačná analýza	6			16s					
Základy práva	6			16s					
Cudzí jazyk 2	3				10s				
Podnikové financie	6				16s				
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6				16s				
Odborná prax	4					z			
Manažment ľudských zdrojov	4						16s		
Finančno-ekonomická analýza	6						16s		
Dane podnikateľských subjektov	4						16s		
Kalkulácie a rozpočty	5						16s		
Seminár k záverečnej práci 1	2						10z		
Podnikové plánovanie	4							16s	
Výskum trhu	4							16s	
Seminár k záverečnej práci 2	2							10z	
Záverečná práca a jej obhajoba	10								s
Štátna skúška – Ekonomika a manažment podniku, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10								s
Spolu povinné predmety	167	29	29	27	25	27	30		

Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinne voliteľný predmet I							
Seminár k záverečnej práci (Úvod)	2		10z				
Povinne voliteľný predmet II							
Biznis etiketa	3			10s			
Hospodárska politika	3			10s			
Podnikateľská etika	3			10s			
Manažérska informatika	3			10s			
Povinne voliteľný predmet III							
Manažment výroby	5				16s		
Hospodárska štatistika	5				16s		
Svetová ekonomika	5				16s		
Medzinárodný marketing	5				16s		
Audítorstvo	5				16s		
Povinne voliteľný predmet IV							
Financie	3					10s	
Manažérske teórie	3					10s	
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3					10s	
Krízový manažment	3					10s	
Spolu povinne voliteľné predmety	13	0	2	3	5	3	0
		29	31	30	30	30	30
Spolu predmety (30)	180	60	60	60	60	60	60
Výberové predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekvalizér	3		10s				
Public relations	3			10s			
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3					10s	

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME OBCHODNÉ PODNIKANIE

1. stupeň

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Názov študijného programu: obchodné podnikanie

(program je akreditovaný v Košiciach v dennej forme štúdia)

Všeobecná charakteristika študijného programu obchodné podnikanie v dennej forme štúdia

Absolvent 1. stupňa štúdia študijného programu obchodné podnikanie dokáže analyzovať podnikovohospodárske problémy ako aj navrhovať možnosti využitia podnikateľských príležitostí v rámci rôznych typov obchodných prevádzok, prezentovať ich relevantným stakeholderom, či odbornej verejnosti. Na základe poznatkov o ekonomike podnikateľského subjektu a prostredí v ktorom pôsobí, dokáže navrhovať riešenia na optimálne fungovanie podnikateľského subjektu a implementovať ich. Absolvent má znalosti o spôsoboch komunikácie a spolupráce s manažérmi i špecialistami iných profesií. Čerπά z poznatkov a znalostí z makroekonómie a mikroekonómie, manažmentu, účtovníctva, podnikového hospodárstva, matematiky, ako aj štatistiky. Absolvent je schopný odborne komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, disponuje znalosťami z informačných a komunikačných technológií a dokáže sa orientovať v relevantných právnych predpisoch. Je pripravený pracovať efektívne ako líder tímu, organizovať prácu podriadených subjektov, ako aj svoj vlastný odborný a kariérny rast. Udržiava kontakt s posledným vývojom vo svojej disciplíne, analyzuje konkurenciu a relevantné trhy.

V rámci profilových predmetov je v študijnom pláne kladený dôraz na budovanie poznatkov z marketingu, strategického marketingu, medzinárodného marketingu, výskumu trhu a teórie obchodu a služieb. Komplex týchto špecifických znalostí sa ďalej rozvíja v ďalších predmetoch ako napr. medzinárodný obchod, podnikanie v obchode a službách, prevádzka maloobchodnej jednotky.

V záujme prehĺbovania praktických zručností absolventov sa počíta aj s rozvíjaním spolupráce so zástupcami hospodárskej praxe, ktorí popri participácii vo vyučovanom procese sú potenciálnymi zamestnávateľmi absolventov tohto študijného programu.

V rámci tohto študijného programu Podnikovohospodárska fakulta EU v Bratislave so sídlom v Košiciach reagovala na požiadavku študentov a uskutočňuje na 1. stupni štúdia výberový predmet nazvaný „ekvalizér“, ktorého ambíciou je vyrovnávať vedomosti začínajúcich študentov, absolventov rôznych typov stredných škôl, hlavne vedomosti z matematiky.

Absolventi študijného programu obchodné podnikanie sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra profesijných úloh zviazaných s aktivitami podniku, prípravou a praktickým vykonávaním základných podnikateľských funkcií podniku. Prílev priamych zahraničných investícií nielen vo výrobnom sektore, ale aj sektore obchodu a služieb vytvára predpoklady pre absolventov uplatniť sa v národnom aj medzinárodnom prostredí vo vyštudovanom študijnom programe.

Vedomosti

Cieľom je poskytnúť študentom kvalitné vzdelanie, ktorého súčasťou sú komplexné vedomosti z ekonómie, ekonomiky podnikateľského subjektu, manažmentu, marketingu a základov práva.

Absolvent dokáže charakterizovať širšie podnikateľské prostredie, vysvetliť zásady medzinárodného obchodu, ovláda základné princípy obchodného podnikania, pozná význam obchodných služieb a postupy starostlivosti o zákazníka v službách, rozumie parametrom spokojnosti zákazníka a jeho synergii s hospodárnosťou podniku. Je oboznámený s dôležitosťou budovania pozitívneho imidžu v prepojení na podnikovú kultúru a etiku v obchodných vzťahoch. Dokáže pracovať s modifikovanými nástrojmi marketingového mixu, rovnako tak využívať alternatívy možných marketingových stratégií, metódy výskumu trhu. Vie definovať základné štatistické a analytické nástroje vhodné predovšetkým pre oblasť obchodu a marketingu.

Zručnosti

Absolvent dokáže získavať údaje z relevantných zdrojov, pracovať s nimi a vie ich transparentne interpretovať. Pri svojej práci využíva informačné systémy a technológie, vrátane grafických a prezentačných programov, tabuľkových procesorov a textových editorov. Prakticky aplikuje nadobudnuté obchodno-podnikateľské poznatky a základné zásady marketingu, predovšetkým prostredníctvom riešenia prípadových štúdií. Na základe toho dokáže modelovať virtuálne správanie spotrebiteľských subjektov a ich interakciu na marketingové prostredie a aplikovať metódy riadenia obchodných systémov. Dokáže stanovovať podnikateľské a špecificky marketingové ciele a formulovať obchodnú stratégiu. Rozvíjaním prezentačných a vyjednávacích zručností je absolvent pripravený vstupovať do právnych vzťahov s inými subjektmi (obchodnými partnermi, zamestnancami a pod.).

Kompetencie

Absolvent je schopný samostatne analyzovať aktuálne problémy podnikovej ekonomiky ako aj obchodu a služieb a navrhovať relevantné riešenia. Na základe podpory práce v tímoch je schopný aplikovať zásady tímovej práce, ako aj viesť a motivovať ľudí. Vzhľadom na rozvíjanie mäkkých zručností v rámci vybraných predmetov (napr. simulácie, hranie rolí) sú rozvíjané ďalšie interpersonálne kompetencie ako schopnosť kreativity, komunikácie a prezentácie. Implementáciou internacionálnych prvkov do vyučovacieho procesu v rámci samostatných predmetov, ale aj prierezoivo, je rozvíjaná úroveň globálnej kompetencie študentov v záujme ich prípravy na prácu v medzinárodnom prostredí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO ŠTÚDIA							
Študijný program 1. stupňa: OBCHODNÉ PODNIKANIE							
Študijný odbor: ekonómia a manažment							
DENNÉ ŠTÚDIUM							
Povinné predmety							
Predmet	Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Marketing	6		2/2s				
Medzinárodný marketing	5				2/2s		
Výskum trhu	4						2/2s
Teória obchodu a služieb	6		2/2s				
Strategický marketing	6				2/2s		
Cudzí jazyk I	3	0/2s					
Telovýchovné aktivity	1	0/2z					
Mikroekonómia	6	2/2s					

Informačné a komunikačné technológie	5	2/2s					
Matematika	6	2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5	2/2s					
Úvod do podnikových analýz	4	2/2s					
Cudzí jazyk 1	3		0/2s				
Telovýchovné aktivity	1		0/2z				
Makroekonómia	7		2/2s				
Štatistika	7		2/2s				
Cudzí jazyk 2	3			0/2s			
Podnikanie v obchode a službách	6			2/2s			
Účtovníctvo	6			2/2s			
Základy práva	6			2/2s			
Základy manažmentu	6			2/2s			
Cudzí jazyk 2	3				0/2s		
Podnikové financie	6				2/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	6				2/2s		
Odborná prax	4				z		
Prevádzka maloobchodnej jednotky	6					2/2s	
Manažment ľudských zdrojov	4					2/2s	
Dane podnikateľských subjektov	4					2/2s	
Kalkulácie a rozpočty	5					2/2s	
Medzinárodný obchod	6					2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2z	
Imidž v teórii a v praxi	4						2/2s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba	10						s
Štátna skúška - Ekonomika a manažment podniku, Obchodné podnikanie, Účtovníctvo podnikateľských subjektov	10						s
Spolu povinné predmety	174	30	30	27	30	27	30
Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
			1.	2.	3.	4.	5.
Povinne voliteľný predmet I							
Biznis etiketa	3			0/2s			
Hospodárska politika	3			0/2s			
Manažérska informatika	3			0/2s			
Povinne voliteľný predmet II							
Financie	3					2/0s	
Spoločenská zodpovednosť podnikania	3					0/2s	
Interkultúrna komunikácia v marketingu	3					0/2s	
Manažérske teórie	3					0/2s	
Krízový manažment	3					2/0s	
Spolu povinne voliteľné predmety	6	0	0	3	0	3	0
		30	30	30	30	30	30
Spolu predmety (30)	180	60	60	60	60	60	60

<i>Výberové predmety</i>							
<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaná študijná plán (týždenná výmera hodín)</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>		<i>3. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Výberový predmet 1	3		0/2s				
Výberový predmet 2	3			0/2s			
Výberový predmet 3	3					0/2s	

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME FINANČNÉ RIADENIE PODNIKU

2. stupeň

<i>Študijný odbor:</i>	ekonómia a manažment
<i>Názov študijného programu:</i>	finančné riadenie podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku Michalovce)

Všeobecná charakteristika študijného programu finančné riadenie podniku v dennej a externej forme štúdia

Absolvent 2. stupňa štúdia študijného programu finančné riadenie podniku disponuje odbornými vedomosťami a kompetentnosťami z oblasti ekonómie a manažmentu, orientovanými na podnik, najmä však z oblastí strategického riadenia a plánovania, controllingu, financií a finančného riadenia a ďalších. Ovláda špecifické pojmy, postupy, procesy a súvislosti medzi nimi. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového aparátu, absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať kreatívne riešenia problémov a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania. Disponuje rozvinutými komunikatívnymi a analytickými zručnosťami nevyhnutnými na riešenie podnikových problémov. Je schopný zastávať vrcholové manažérske a odborné pozície. Chápe nové trendy a postupy vo finančnom riadení a vie samostatne identifikovať ich riziká, či dopady na podnikovú prax. Dokáže individuálne, aj v rámci tímu, prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a nieť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty na základe nadobudnutých kompetentností a zručností.

V rámci profilových predmetov je v študijnom pláne pre štúdium v Košiciach dôraz kladený na predmety: riziko v podniku, podniková analytika, vnútropodnikový controlling, finančný manažment, manažment inovácií. V rámci profilových predmetov je v študijnom pláne pre štúdium na Pedagogickom pracovisku Michalovce dôraz kladený na predmety: finančná analýza a finančné plánovanie, strategický manažment, manažment inovácií, finančné trhy a nákup 4.0.

V tomto študijnom programe je zvýšená pozornosť venovaná aj zvlášť nadaným študentom. Z dôvodu ich prípravy na vedeckú prácu a ich motiváciu na doktorandské štúdium, ale aj v snahe zabezpečiť im kontakt s praxou, ponúkame na dennej forme štúdia výberový predmet veľkého rozsahu, naprieč celým štúdiom, výstižne nazvaný „honoris“. Študenti tohto prestížneho, časovo náročného výberového štúdia sa stretávajú s poprednými odborníkmi z praxe, potenciálne najväčšími zamestnávateľmi absolventov študijného programu. Predmet HONORIS je unikátnym, dostupným len pre študentov 2. stupňa štúdia na PHF EU. Svojím nastavením je výnimočný v Košickom samosprávnom kraji a v Slovenskej republike. Spoločná iniciatíva spolupráce akademickej pôdy a praxe v podobe predmetu „honoris“ prispieva k zatraktívneniu štúdia na PHF EU, väčšiemu prepojeniu štúdia na prax a najmä k rozvoju odborných vedomostí a praktických zručností študentov a pedagógov PHF EU.

V študijnom programe 2. stupňa vysokoškolského štúdia finančné riadenie podniku sú absolventi uplatniteľní ako podnikoví ekonómovia a manažéri na všetkých stupňoch riadenia, pre všetky typy podnikov. Uplatnia sa ale aj v oblasti finančných služieb a v bankovom sektore.

Vedomosti z ekonómie, ekonomiky a manažmentu

Absolventi poznajú ekonomické zákonitosti, princípy a paradigmy. Majú komplexné poznatky z oblasti operatívneho, či taktického riadenia podnikov a strategického rozhodovania na mikro i makro úrovni. Dokážu identifikovať a riešiť problémy na rôznych, i tých najvyšších úrovniach riadenia podniku.

Analytické zručnosti

Absolventi získajú schopnosť analyzovať súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností v podniku, systémovo riešiť komplexné problémy, prijímať manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich realizáciu, vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku, realizovať ekonomický výskum (spravidla aplikovaný) a tvorivo aplikovať výsledky poznania využívaním výpočtovej a komunikačnej techniky. Zvládajú manažérsku komunikáciu v cudzom jazyku.

Komunikačné zručnosti

Absolventi majú komunikačné a administratívne zručnosti, sú kompetentní spracovať rôzne typy odborných správ. Vedia individuálne, ale aj ako súčasť tímu, formulovať a predkladať výsledky analýz s využitím numerických, ako aj grafických výstupov a zaujať stanovisko k riešeným problémom na základe svojich komunikačných zručností. Dokážu zrozumiteľne a ucelene komunikovať a prezentovať svoje hlavné výstupy a závery.

Schopnosti tímovej práce a riešenie problémov

Absolventi sú schopní efektívne pracovať v tíme, spolupracovať pri riešení zadaných problémov, syntetizovať čiastkové výstupy do spoločného, tieto výstupy v rámci tímov prezentovať. Predkladajú výsledky prípadových štúdií, integrujú vlastné poznatky v tímoch, čím efektívne prispievajú k výsledkom tímu na riešení komplexných problémov. Nadobudnú tak schopnosť viesť tímy, riešiť problémy a získajú nadhľad nad komplexnosťou práce tímov.

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA KOŠICE					
Študijný program 2. stupňa: FINANČNÉ RIADENIE PODNIKU					
Študijný odbor: ekonómia a manažment					
DENNÉ ŠTÚDIUM					
<i>Povinné predmety</i>					
<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Riziko v podniku	5		2/2s		
Vnútropodnikový controlling	5	2/2s			
Manažment inovácií	5			2/2s	
Podniková analytika	6	2/2s			
Finančný manažment	5	2/2s			
Strategický manažment	6	2/2s			
Forenzné účtovníctvo	4	2/2s			
Odbytová stratégia podniku	5		2/2s		
Projektový manažment	4		2/2s		
Platobný styk	4		2/2s		

Internetová komunikácia	4		2/2s		
Odborná prax	4		z		
Finančná analýza a finančné plánovanie	5			2/2s	
Finančné trhy	4			2/2s	
Manažerstvo kvality v integrovanom systéme	5			2/2s	
Nákup 4.0	5			2/2s	
Behaviorálna ekonómia	4			2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1	2			0/2z	
Daňové systémy	4				2/2s
Distribučný manažment	4				2/2s
Seminár k záverečnej práci 2	2				0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba	10				s
Štátna skúška - Podniková ekonomika, Manažment podniku	10				s
Spolu povinné predmety	112	26	26	30	30
Povinne voliteľné predmety					
Predmet	počet kreditov	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)			
		1. ročník		2. ročník	
		1.	2.	3.	4.
Povinne voliteľný predmet I					
Hospitality manažment	4	2/2s			
Ekonómia a manažment v zdravotníctve	4	2/2s			
Teória hier	4	2/2s			
Regionálny rozvoj	4	2/2s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4	2/2s			
Povinne voliteľný predmet II					
Ekonómia životného prostredia	4		2/2s		
Organizačné správanie	4		2/2s		
Digitálna ekonomika	4		2/2s		
Znalectvo	4		2/2s		
Medzinárodné podnikanie	4		2/2s		
Administratívne kapacity pre EŠIF	4		2/2s		
Dlhové financovanie	4		2/2s		
Finančná ekonometria	4		2/2s		
Spolu povinne voliteľné predmety	8	4	4	0	0
		30	30	30	30
Spolu predmety (20)	120	60	60	60	60
Výberové predmety					
Predmet	počet kreditov	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)			
		1. ročník		2. ročník	
		1.	2.	3.	4.
Spotrebiteľské teórie a reálie	3		0/2s		
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3	0/2s			
Seminár s odborníkmi z praxe 1 - HONORIS 1	3	2/2s			
Seminár s odborníkmi z praxe 2 - HONORIS 1	3		2/2s		
Seminár s odborníkmi z praxe 1 - HONORIS 2	3			2/2s	
Seminár s odborníkmi z praxe 2 - HONORIS 2	3				2/2s

EXTERNÉ ŠTÚDIUM
s nástupom PRED akademickým rokom 2023/2024

Povinné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>		<i>3. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Riziko v podniku	5		20s				
Vnútro podnikový controlling	5			20s			
Manažment inovácií	5					20s	
Podniková analytika	6	20s					
Finančný manažment	5	20s					
Forenzné účtovníctvo	4	20s					
Strategický manažment	6	20s					
Odbytová stratégia podniku	5		20s				
Platobný styk	4		20s				
Projektový manažment	4		20s				
Nákup 4.0	5			20s			
Finančné trhy	4			20s			
Internetová komunikácia	4				20s		
Daňové systémy	4				20s		
Distribučný manažment	4				20s		
Odborná prax	4				z		
Finančná analýza a finančné plánovanie	5					20s	
Manažerstvo kvality v integrovanom systéme	5					20s	
Behaviorálna ekonómia	4					20s	
Seminár k záverečnej práci 1	2					10z	
Seminár k záverečnej práci 2	2						10z
Záverečná práca a jej obhajoba	10						s
Štátna skúška - Podniková ekonomika, Manažment podniku	10						s
Spolu povinné predmety	112	21	18	14	16	21	22

Povinne voliteľné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)</i>						
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>		<i>3. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Povinne voliteľný predmet I							
Hospitality manažment	4			20s			
Ekonómia a manažment v zdravotníctve	4			20s			
Teória hier	4			20s			
Regionálny rozvoj	4			20s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4			20s			
Povinne voliteľný predmet II							
Ekonómia životného prostredia	4				20s		
Organizačné správanie	4				20s		
Digitálna ekonomika	4				20s		
Medzinárodné podnikanie	4				20s		

Znalectvo	4				20s		
Administratívne kapacity pre EŠIF	4				20s		
Dlhové financovanie	4				20s		
Finančná ekonometria	4				20s		
Spolu povinne voliteľné predmety	8	0	0	4	4	0	0
		21	18	18	20	21	22
Spolu predmety (20)	120	39		38		43	
Výberové predmety							
Predmet	Odporúčaná študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Spotrebiteľské teórie a reálie	3		10s				
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3			10s			

EXTERNÉ ŠTÚDIUM s nástupom V akademickom roku 2023/2024						
Povinné predmety						
Predmet	Odporúčaná študijný plán (výmera hodín za semester)					
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		
		1.	2.	3.	4.	
Riziko v podniku	5		16s			
Vnútro podnikový controlling	5	16s				
Manažment inovácií	5			16s		
Podniková analytika	6	16s				
Finančný manažment	5	16s				
Strategický manažment	6	16s				
Forenzné účtovníctvo	4	16s				
Odbytová stratégia podniku	5		16s			
Projektový manažment	4		16s			
Platobný styk	4		16s			
Internetová komunikácia	4		16s			
Odborná prax	4		z			
Finančná analýza a finančné plánovanie	5			16s		
Finančné trhy	4			16s		
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	5			16s		
Nákup 4.0	5			16s		
Behaviorálna ekonómia	4			16s		
Seminár k záverečnej práci 1	2			10z		
Daňové systémy	4					16s
Distribučný manažment	4					16s
Seminár k záverečnej práci 2	2					10z
Záverečná práca a jej obhajoba	10					s
Štátna skúška - Podniková ekonomika, Manažment podniku	10					s
Spolu povinné predmety	112	26	26	30	30	
Povinne voliteľné predmety						

<i>Predmet</i>	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)				
	<i>počet kreditov</i>	1. ročník		2. ročník	
		1.	2.	3.	4.
Povinne voliteľný predmet I					
Hospitality manažment	4	16s			
Ekonomía a manažment v zdravotníctve	4	16s			
Teória hier	4	16s			
Regionálny rozvoj	4	16s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4	16s			
Povinne voliteľný predmet II					
Ekonomía životného prostredia	4		16s		
Organizačné správanie	4		16s		
Digitálna ekonomika	4		16s		
Znalcstvo	4		16s		
Medzinárodné podnikanie	4		16s		
Administratívne kapacity pre EŠIF	4		16s		
Dlhové financovanie	4		16s		
Finančná ekonometria	4		16s		
Spolu povinne voliteľné predmety	8	4	4	0	0
		30	30	30	30
Spolu predmety (20)	120	60		60	
Výberové predmety					
<i>Predmet</i>	Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)				
	<i>počet kreditov</i>	1. ročník		2. ročník	
		1.	2.	3.	4.
Spotrebiteľské teórie a reálie	3		10s		
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3	10s			

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA
Pedagogické pracovisko MICHALOVCE

Študijný program 2. stupňa: FINANČNÉ RIADENIE PODNIKU
Študijný odbor: ekonómia a manažment

DENNÉ ŠTÚDIUM

Povinné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Strategický manažment	6	2/2s			
Finančná analýza a finančné plánovanie	5			2/2s	
Nákup 4.0	5			2/2s	
Manažment inovácií	5			2/2s	
Finančné trhy	4			2/2s	
Podniková analytika	6	2/2s			
Finančný manažment	5	2/2s			
Forenzné účtovníctvo	4	2/2s			
Vnútropodnikový controlling	5	2/2s			
Odbytová stratégia podniku	5		2/2s		
Riziko v podniku	5		2/2s		
Projektový manažment	4		2/2s		
Platobný styk	4		2/2s		
Internetová komunikácia	4		2/2s		
Odborná prax	4		z		
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	5			2/2s	
Behaviorálna ekonómia	4			2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1	2			0/2z	
Daňové systémy	4				2/2s
Distribučný manažment	4				2/2s
Seminár k záverečnej práci 2	2				0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba	10				s
Štátna skúška - Podniková ekonomika, Manažment podniku	10				s
Spolu povinné predmety	112	26	26	30	30

Povinne voliteľné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Povinne voliteľný predmet I					
Hospitality manažment	4	2/2s			
Ekonómia a manažment v zdravotníctve	4	2/2s			
Teória hier	4	2/2s			
Regionálny rozvoj	4	2/2s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4	2/2s			

Povinne voliteľný predmet II					
Ekonomia životného prostredia	4		2/2s		
Organizačné správanie	4		2/2s		
Digitálna ekonomika	4		2/2s		
Znalectvo	4		2/2s		
Medzinárodné podnikanie	4		2/2s		
Administratívne kapacity pre EŠIF	4		2/2s		
Dlhové financovanie	4		2/2s		
Finančná ekonometria	4		2/2s		
Spolu povinne voliteľné predmety	8	4	4	0	0
		30	30	30	30
Spolu predmety (20)	120	60		60	
Výberové predmety					
<i>Predmet</i>	<i>počet kreditov</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>			
		<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Spotrebiteľské teórie a reálie	3		0/2s		
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3	0/2s			
Seminár s odborníkmi z praxe 1 - HONORIS 1	3	2/2s			
Seminár s odborníkmi z praxe 2 - HONORIS 1	3		2/2s		
Seminár s odborníkmi z praxe 1 - HONORIS 2	3			2/2s	
Seminár s odborníkmi z praxe 2 - HONORIS 2	3				2/2s

EXTERNÉ ŠTÚDIUM							
s nástupom PRED akademickým rokom 2023/2024							
Povinné predmety							
<i>Predmet</i>	<i>počet kreditov</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)</i>					
		<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>		<i>3. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Strategický manažment	6	20s					
Finančná analýza a finančné plánovanie	5					20s	
Manažment inovácií	5					20s	
Nákup 4.0	5			20s			
Finančné trhy	4			20s			
Podniková analytika	6	20s					
Finančný manažment	5	20s					
Forenzné účtovníctvo	4	20s					
Odbytová stratégia podniku	5		20s				
Riziko v podniku	5		20s				
Platobný styk	4		20s				
Projektový manažment	4		20s				
Vnútropodnikový controlling	5			20s			
Internetová komunikácia	4				20s		
Daňové systémy	4				20s		
Distribučný manažment	4				20s		
Odborná prax	4				z		

Manažerstvo kvality v integrovanom systéme	5					20s	
Behaviorálna ekonómia	4					20s	
Seminár k záverečnej práci 1	2					10z	
Seminár k záverečnej práci 2	2						10z
Záverečná práca a jej obhajoba	10						s
Štátna skúška - Podniková ekonomika, Manažment podniku	10						s
Spolu povinné predmety	112	21	18	14	16	21	22
Povinne voliteľné predmety							
Predmet	Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Povinne voliteľný predmet I							
Hospitality manažment	4			20s			
Ekonómia a manažment v zdravotníctve	4			20s			
Teória hier	4			20s			
Regionálny rozvoj	4			20s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4			20s			
Povinne voliteľný predmet II							
Ekonómia životného prostredia	4				20s		
Organizačné správanie	4				20s		
Digitálna ekonomika	4				20s		
Medzinárodné podnikanie	4				20s		
Znalectvo	4				20s		
Administratívne kapacity pre EŠIF	4				20s		
Dlhové financovanie	4				20s		
Finančná ekonometria	4				20s		
Spolu povinne voliteľné predmety	8	0	0	4	4	0	0
		21	18	18	20	21	22
Spolu predmety (20)	120	39		38		43	
Výberové predmety							
Predmet	Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)						
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Spotrebiteľské teórie a reálie	3		10s				
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3			10s			

EXTERNE ŠTÚDIUM
s nástupom V akademickom roku 2023/2024

Povinné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)</i>				
	<i>počet kredítov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Strategický manažment	6	16s			
Finančná analýza a finančné plánovanie	5			16s	
Nákup 4.0	5			16s	
Manažment inovácií	5			16s	
Finančné trhy	4			16s	
Podniková analytika	6	16s			
Finančný manažment	5	16s			
Forenzné účtovníctvo	4	16s			
Vnútropodnikový controlling	5	16s			
Odbytová stratégia podniku	5		16s		
Riziko v podniku	5		16s		
Projektový manažment	4		16s		
Platobný styk	4		16s		
Internetová komunikácia	4		16s		
Odborná prax	4		z		
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	5			16s	
Behaviorálna ekonómia	4			16s	
Seminár k záverečnej práci 1	2			10z	
Daňové systémy	4				16s
Distribučný manažment	4				16s
Seminár k záverečnej práci 2	2				10z
Záverečná práca a jej obhajoba	10				s
Štátna skúška - Podniková ekonomika, Manažment podniku	10				s
Spolu povinné predmety	112	26	26	30	30

Povinne voliteľné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (výmera hodín za semester)</i>				
	<i>počet kredítov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Povinne voliteľný predmet I					
Hospitality manažment	4	16s			
Ekonómia a manažment v zdravotníctve	4	16s			
Teória hier	4	16s			
Regionálny rozvoj	4	16s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4	16s			
Povinne voliteľný predmet II					
Ekonómia životného prostredia	4		16s		
Organizačné správanie	4		16s		
Digitálna ekonomika	4		16s		
Znalectvo	4		16s		

Medzinárodné podnikanie	4		16s		
Administratívne kapacity pre EŠIF	4		16s		
Dlhové financovanie	4		16s		
Finančná ekonometria	4		16s		
Spolu povinne voliteľné predmety	8	4	4	0	0
		30	30	30	30
Spolu predmety (20)	120	60		60	
Výberové predmety					
Predmet	Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)				
	počet kreditov	1. ročník		2. ročník	
		1.	2.	3.	4.
Spotrebiteľské teórie a reálie	3		10s		
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3	10s			

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME PODNIKOVÝ OBCHOD A MARKETING

2. stupeň

Študijný odbor: ekonómia a manažment
Názov študijného programu: podnikový obchod a marketing

(program je akreditovaný v Košiciach v dennej forme štúdia)

Všeobecná charakteristika študijného programu podnikový obchod a marketing v dennej forme štúdia

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu podnikový obchod a marketing dokáže analyzovať a kriticky vo svojej komplexnosti hodnotiť problémy marketingového riadenia a obchodných systémov podniku, navrhovať a implementovať špecifické nástroje marketingového mixu. Podľa najnovších poznatkov marketingovej teórie dokáže posudzovať interakciu subjektov trhu s komplexným marketingovým prostredím. Dôraz výučby je kladený na to, aby absolvent získal poznatky z oblasti uplatnenia marketingového manažmentu, retail manažmentu, marketingových nástrojov, tvorby marketingových koncepcií, medzinárodného podnikania, fungovania obchodných systémov, ktoré mu umožnia úspešne manažovať tímy spolupracujúcich subjektov v tejto oblasti, samostatne navrhovať aj veľké projekty a preberať zodpovednosť za komplexné riešenia. Odborný profil je založený na aplikácii súboru kvalitatívnych a kvantitatívnych metód v marketingu, návrhu marketingových koncepcií, formulácie a overovania hypotéz z trhových dát, experimentálnych postupov v hodnotení správania sa spotrebiteľských a obchodných subjektov na trhu, uplatňovania nových informačných technológií v obchode.

V rámci profilových predmetov je vo výučbe dôraz kladený na predmety: retail manažment, marketingový manažment, medzinárodné podnikanie, kvantitatívne analýzy a prognózy, nákup a predaj.

V záujme prehlbovania praktických zručností absolventov sa počíta aj s rozvíjaním spolupráce so zástupcami hospodárskej praxe, ktorí popri participácii vo vyučovacom procese sú potenciálnymi zamestnávateľmi absolventov tohto študijného programu.

V tomto študijnom programe je zvýšená pozornosť venovaná aj zvlášť nadaným študentom. Z dôvodu ich prípravy na vedeckú prácu a ich motiváciu na doktorandské štúdium, ale aj v snahe zabezpečiť im kontakt s praxou, ponúkame výberový predmet veľkého rozsahu, naprieč celým štúdiom, výstižne nazvaný „honoris“. Študenti tohto prestížneho, časovo náročného výberového štúdia sa stretávajú s poprednými odborníkmi z praxe, potenciálne najväčšími zamestnávateľmi absolventov študijného programu. Predmet HONORIS je unikátnym, dostupným len pre študentov 2. stupňa štúdia na PHF EU. Svojím nastavením je výnimočný v Košickom samosprávnom kraji a v Slovenskej republike. Spoločná iniciatíva spolupráce akademickej pôdy a praxe v podobe predmetu „honoris“ prispieva k zatraktívneniu štúdia na PHF EU, väčšiemu prepojeniu štúdia na prax a najmä k rozvoju odborných vedomostí a praktických zručností študentov a pedagógov PHF EU.

Absolventi študijného programu podnikový obchod a marketing nachádzajú uplatnenie predovšetkým na stredných a vyšších manažérskych pozíciách v oblasti obchodu a marketingu. Prílev priamych zahraničných investícií nielen vo výrobnom sektore, ale aj sektore obchodu a služieb vytvára predpoklady pre absolventov uplatniť sa v spoločnostiach pôsobiacich nielen v národnom, ale predovšetkým aj medzinárodnom prostredí.

Vedomosti

Absolventi dokážu charakterizovať národné aj medzinárodné podnikateľské prostredie všeobecne; opísať a vysvetliť zásady marketingového riadenia podniku obchodu a služieb; charakterizovať základné pravidlá hospodárenia vo veľkoobchode a maloobchode; opísať štandardy kvality prijímania, skladovania a distribúcie tovaru, špecifikovať princípy a nástroje platobného styku. Vedia definovať metódy výskumu trhu; konkurenčných analýz a spotrebiteľských prieskumov; charakterizovať princípy, nástroje a procesy v marketingu podnikov obchodu a služieb; vysvetliť zásady, princípy, nástroje a procesy marketingovej komunikácie; definovať priebeh a zložky marketingovej komunikácie v širokej škále médií; popísať zásady riadenia, merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií nielen v marketingovom útvare podniku obchodu a služieb, ale aj v rámci obchodnej siete. Absolventi dokážu vysvetliť princípy spotrebiteľského správania vrátane behaviorálnych aspektov. Vedia špecifikovať moderné technológie a online systémy v oblasti výskumu trhu, marketingu, propagácie a predaja.

Zručnosti

Na základe nadobudnutých vedomostí absolvent dokáže vytvoriť model pre obchodnú stratégiu podľa zadania. Vypracúva vlastné návrhy riešenia zložitých problémov marketingu a obchodu, a to na základe situačných analýz a osvojenia si metód diagnostiky národného aj medzinárodného podnikateľského prostredia. Vie aplikovať moderné technológie a pracovať s adekvátnou softvérovou podporou za účelom analýzy zložitých rozhodovacích problémov v podmienkach rizika. Dokáže prezentovať výsledky vlastných analýz, komunikovať návrhy a riešenia voči jednotlivým stakeholderom, aplikovať princípy behaviorálnej ekonómie v obchode a marketingu. Na báze výstupov z marketingových analýz vie navrhovať zmeny a inovácie v podpore predaja voči konečnému zákazníkovi, vrátane využívania online marketingu a digitálnych platforiem. Prostredníctvom simulovaných rozhodovacích procesov dokáže realizovať výber dodacích a platobných podmienok. Rozvíjaním analytického myslenia a vyjednávacích zručností prostredníctvom hrania rolí je absolvent pripravený na vyjednávanie s obchodnými partnermi.

Kompetencie

Absolventi dokážu samostatne organizovať a plánovať svoju prácu, ako aj prácu podriadených subjektov. Riešením rozhodovacích situácií nadobúdajú samostatnosť v rozhodovaní a sú schopní preberať zodpovednosť za plnenie svojich úloh. Riešením nových, neštandardných problémov je rozvíjaná ich schopnosť kreativity. Sú schopní budovať tím a aplikovať zásady tímovej práce, vrátane motivovania ľudí. Vzhľadom na dôraz na prácu v tíme, podporu aktívnej diskusie, variantné myslenie sú systematicky rozvíjané aj ďalšie interpersonálne kompetencie ako komunikatívnosť, kooperatívnosť, či asertivita. Implementáciou internacionálnych prvkov do vyučovacieho procesu v rámci samostatných predmetov, ale aj prierezovo, je rozvíjaná úroveň globálnej kompetencie študentov v záujme ich prípravy na prácu v medzinárodnom prostredí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program 2. stupňa: PODNIKOVÝ OBCHOD A MARKETING
Študijný odbor: ekonómia a manažment

DENNÉ ŠTÚDIUM

Povinné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Retail manažment	7			2/2s	
Medzinárodné podnikanie	4		2/2s		
Kvantitatívne analýzy a prognózy	5			2/2s	
Nákup a predaj	7	2/2s			
Marketingový manažment	7	2/2s			
Obchodné operácie	6	2/2s			
Marketingová komunikácia	6	2/2s			
Produkt a značka	5		2/2s		
Internetová komunikácia	4		2/2s		
Platobný styk	4		2/2s		
Riziko v podniku	5		2/2s		
Odborná prax	4		z		
Nákup 4.0	5			2/2s	
Behaviorálna ekonómia	4			2/2s	
Hospitality manažment	4			2/2s	
Seminár k záverečnej práci 1	2			0/2z	
Spotrebiteľské správanie	4				2/2s
Distribučný manažment	4				2/2s
Seminár k záverečnej práci 2	2				0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba	10				s
Štátna skúška - Obchod a marketing	10				s
Spolu povinné predmety	109	26	26	27	30

Povinne voliteľné predmety

<i>Predmet</i>	<i>Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín)</i>				
	<i>počet kreditov</i>	<i>1. ročník</i>		<i>2. ročník</i>	
		<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Povinne voliteľný predmet I					
Komunikačné a manažérske spôsobilosti	4	2/2s			
Forenzné účtovníctvo	4	2/2s			
Nové trendy v marketingu	4	2/2s			
Teória hier	4	2/2s			
Povinne voliteľný predmet II					
Digitálna ekonomika	4		2/2s		
Organizačné správanie	4		2/2s		
Ekonómia životného prostredia	4		2/2s		
Znalectvo	4		2/2s		
Inovácie v obchodnej praxi	4		2/2s		
Zelený marketing	4		2/2s		

Povinne voliteľný predmet III					
Odborná komunikácia v cudzom jazyku	3			0/2s	
Event marketing	3			0/2s	
Priamy marketing	3			0/2s	
Zručnosti v obchodnej administratíve	3			0/2s	
Spotrebiteľské teórie a reálie	3			0/2s	
Digitálny marketing	3			0/2s	
Spotrebiteľská politika	3			0/2s	
Spolu povinne voliteľné predmety	11	4	4	3	0
		30	30	30	30
Spolu predmety	120	60		60	
Výberové predmety					
Predmet	Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín)				
	počet kredítov	1. ročník		2. ročník	
		1.	2.	3.	4.
Výberový predmet 1	3	2/2s			
Výberový predmet 2	3		2/2s		
Výberový predmet 3	3			2/2s	
Výberový predmet 4	3				2/2s

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

3. stupeň

<i>Študijný odbor:</i>	ekonómia a manažment
<i>Názov študijného programu:</i>	ekonomika a manažment podniku

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Dokáže exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie a praxe.

Prehľad o spôsobe uplatnenia absolventov

Absolventi doktorandského štúdia nachádzajú svoje uplatnenie najmä ako vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci. Uplatňujú sa aj ako vysokošpecializovaní odborníci v podnikovej a verejnej sfére na medzinárodnom trhu práce.

Teoretické vedomosti

Absolvent študijného odboru ekonómia a manažment (3. stupeň) získa hlboké teoretické vedomosti z ekonomie a manažmentu, s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru ekonómia a manažment (3. stupeň) si osvojí:

- zásady a metódy vedeckej práce,
- schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi,
- schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku.

Odporúčany študijný plán na 3. stupni štúdia v dennej a externej forme

DENNÉ ŠTÚDIUM

Študijná časť								
Názov	počet kreditov	Odporúčany študijný plán						
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
PP	Dátová ekonomika a Big data	10	16s					
	Vedecká práca a výskum	10	16s					
	Viacrozmerné kvantitatívne metódy v ekonómii	10		16s				
	Manažment konkurencieschopnosti a výkonnosti	10		16s				
PVP I	Riadenie a financovanie inovácií	10	16s					
	Zlepšovacie procesy v podniku	10	16s					
PVP II	Lean Six Sigma 4.0	10		16s				
	Environmentálna ekonomika	10		16s				
VP	Súkromný kapitál	10			16s			
Spolu za študijnú časť		60	30	30				

*PP - povinné predmety, PVP I, PVP II - Povinne voliteľné predmety, VP - výberové predmety

Vedecká časť							
Názov	počet kreditov	Odporúčany študijný plán					
		1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60	Vedecké aktivity v zmysle študijného plánu doktoranda schválené odborovou komisiou EUBA					
Spolu za vedeckú časť	60						

Dizertačná práca							
Názov	počet kreditov	Odporúčany študijný plán					
		1. ročník		2. ročník		3. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20			S			
Dizertačná práca a jej obhajoba	40						S
Spolu za dizertačnú prácu	60			20			40

Celkový počet kreditov	180						
-------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Študijná časť									
Názov	počet kreditov	Odporúčany študijný plán							
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
PP	Dátová ekonomika a Big data	10	16s						
	Vedecká práca a výskum	10	16s						
	Viacrozmerné kvantitatívne metódy v ekonómii	10		16s					
	Manažment konkurencieschopnosti a výkonnosti	10		16s					
PVP II	Lean Six Sigma 4.0	10		16s					
	Environmentálna ekonomika	10		16s					
PVP I	Riadenie a financovanie inovácií	10			16s				
	Zlepšovacie procesy v podniku	10			16s				
VP	Súkromný kapitál	10			16s				
Spolu za študijnú časť		60	20	30	10				

*PP - povinné predmety, PVP I, PVP II - Povinne voliteľné predmety, VP - výberové predmety

Vedecká časť									
Názov	počet kreditov	Odporúčany študijný plán							
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60	Vedecké aktivity v zmysle študijného plánu doktoranda schválené odborovou komisiou EUBA							
Spolu za vedeckú časť	60								

Dizertačná práca									
Názov	počet kreditov	Odporúčany študijný plán							
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20			S					
Dizertačná práca a jej obhajoba	40								S
Spolu za dizertačnú prácu	60			20					40

Celkový počet kreditov	180								
-------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v zmysle Zásad organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave a Internej smernice č. 6/2022 „Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov EU v Bratislave na funkčných miestach: profesor, docent a v odborný asistent“.

Kategória publik. činnosti	Typ výstupu publikačnej činnosti	Kredity	Poznámka
A	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie a ostatné knižné publikácie registrované v databáze Web of Science alebo Scopus		
	Vedecké monografie – zahraničné a domáce	125	autorský podiel najmenej 3 AH
	Štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách – zahraničných a domácich	50	
	Vysokoškolské učebnice – zahraničné a domáce	50	
	Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach – zahraničných a domácich	25	
	Odborné knižné publikácie – zahraničné a domáce	25	
	Kapitoly v odborných knižných publikáciách – zahraničných a domácich	12,5	
B	Publikácie v karentovaných časopisoch (Current Contents Connect), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science alebo Scopus, patentové prihlášky		
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q1	250	ak nie je známy kvartil v roku publikovania, sleduje sa posledný známy kvartil podľa IF JCR alebo SJR, podľa toho, ktorý je vyšší
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q2	175	
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q3	100	
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q4	50	
Vedecké a odborné práce s neurčeným kvartilom	25		
C*	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie a ostatné knižné publikácie neregistrované v databáze Web of Science alebo Scopus		
	Vedecké monografie – zahraničné a domáce	25	
	Štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách – zahraničných a domácich	12,5	
	Vysokoškolské učebnice – zahraničné a domáce	25	
	Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach – zahraničných a domácich	12,5	
	Odborné knižné publikácie – zahraničné a domáce	12,5	
	Kapitoly v odborných knižných publikáciách – zahraničných a domácich	12,5	
	Skriptá, učebné texty a prehľadové práce	12,5	
	Vedecké práce v ostatných časopisoch, recenzovaných zborníkoch, recenzovaných vedeckých monografiách		
	Vedecké práce v ostatných časopisoch – zahraničných	12	
	Vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách - zahraničných	12	
	Vedecké práce v ostatných časopisoch – domácich	7	+ 15 bodov na autora v prípade publikácie v Ekonomických rozhľadoch so zahraničným spoluautorom
	Vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách – domácich	7	
	Ostatné publikácie		
	Publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách – zahraničných	12	+ 10 bodov na autora v prípade akceptácie zborníka do WoS alebo Scopus
	Publikované príspevky na vedeckých konferenciách – zahraničných	12	
Publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách – domácich	7		
Publikované príspevky na vedeckých konferenciách – domácich	7		

Poznámka: V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.

Aktivity výskumu	Bodové hodnotenie
Účasť na riešení výskumného projektu domáceho / ročne	1
Účasť na riešení výskumného projektu zahraničného / ročne	2
Účasť na riešení projektu aplikovaného výskumu alebo projektu štrukturálnych fondov / ročne	1,5
Vedenie schváleného výskumného projektu domáceho / ročne	2,5
Vedenie pracovného balíka v rámci schváleného výskumného projektu – zahraničného / ročne	4
Vedenie, resp. koordinácia schváleného výskumného projektu – zahraničného / ročne	5
Vedenie schváleného projektu aplikovaného výskumu alebo projektu štrukturálnych fondov / ročne	4
Vypracovanie a predloženie výskumného projektu – zahraničného / projekt	5
Vypracovanie a predloženie výskumného projektu – domáceho / projekt	1,5
Vypracovanie a predloženie projektu aplikovaného výskumu alebo projektu štrukturálnych fondov / projekt	4

Poznámka: Pri vypracovaní a predložení výskumného projektu viacerými zamestnancami/doktorandami sa hodnotenie za danú aktivitu výskumu rozdelí podľa podielu jednotlivých zamestnancov/doktorandov EU v Bratislave na vypracovaní a predložení výskumného projektu. Za riešené výskumné projekty sa považujú len tie projekty, ktoré boli realizované na základe zmluvy o poskytnutí grantu (resp. finančných prostriedkov) medzi poskytovateľom grantu (prípadne koordinátorom medzinárodného konzorciuma) a EU v Bratislave.

Školitelia doktorandov

P. č.	Meno	poznámka
1.	Bobenič Hintošová Aneta, doc. JUDr. Ing. PhD.	
2.	Duřová Spišáková Emília, doc. Ing. PhD.	
3.	Gontkovičová Barbora, doc. Ing. PhD.	
4.	Hvastová Jozefína, doc. Ing. PhD.	
5.	Lieskovská Vanda, prof. Ing. PhD.	
6.	Manová Eva, doc. Ing. PhD.	
7.	Megyesiová Silvia, doc. Ing. PhD.	
8.	Mihalčová Bohuslava, prof. Ing. PhD. PhD. EUR ING	
9.	Mízla Martin, doc. Ing. PhD.	
10.	Olexová Cecília, doc. Ing. PhD.	
11.	Pružinský Michal, prof. Ing. CSc.	
12.	Simonidesová Jana, doc. Ing. PhD.	
13.	Stričík Michal, doc. Ing. PhD.	
14.	Tkáč Michal, Dr. h. c. prof. RNDr. CSc.	
15.	Tkáč Michal, doc. Ing. PhD. MBA	
16.	Verner Robert, doc. PhDr. Ing. PhD. MBA	
17.	Weiss Erik, doc. Ing. PhD.	
18.	Weiss Roland, doc. Ing. PhD.	
19.	Zuzik Jozef, doc. Ing. PhD.	
20.	Delina Radoslav, doc. Ing. PhD.	Externá forma
21.	Doucek Petr, prof. Ing. CSc.	Externá forma
22.	Turisová Renáta, doc. Ing. PhD. MBA	Externá forma

Požiadavky na absolvovanie štúdia

Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 60 kreditom. Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 45 kreditom. Kredity za jednotlivé roky sa kumulujú. Doktorand v dennej a externej forme štúdia sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku len ak získa spolu minimálne 80 kreditov (60 kreditov za študijnú časť, 20 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy). Na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej aj externej forme je nevyhnutné získať spolu 180 kreditov (60 kreditov za študijnú časť, 60 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy, za dizertačnú skúšku 20 kreditov a za obhajobu dizertačnej práce 40 kreditov).

Udeľovaný akademický titul

Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doctor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

MERANIE VZDELÁVACÍCH CIEĽOV V ZMYSLE AACSB

Ekonomická univerzita v roku 2021 úspešne ukončila proces medzinárodnej akreditácie a získala medzinárodnú akreditáciu v rámci systému *Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International)*. Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Proces medzinárodnej akreditácie

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak k neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

VZDELÁVACIE CIELE A VZDELÁVACIE VÝSTUPY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY

Pre účely hodnotenia dosahovania vzdelávacích cieľov v rámci **vypracovaných záverečných prác** boli zvolené nasledovné kľúčové kritériá:

- *Schopnosť identifikovať problém na operatívnej úrovni.*
- *Spracovať literárnu rešerš k problematike.*
- *Schopnosť využiť relevantné metódy k riešeniu problému.*
- *Hĺbka a kvalita spracovania riešenia vybraného problému.*
- *Schopnosť formulovať návrhy a opatrenia na základe analytickej časti.*
- *Prínosy práce.*
- *Formálna úprava práce v zmysle platnej internej smernice EU.*
- *Schopnosť stručne a jasne prezentovať stanovené problémy ekonómie a manažmentu.*
- *Schopnosť argumentovať a odôvodniť riešený problém.*
- *Schopnosť stručne a jasne prezentovať návrhy na riešenie problému.*
- *Schopnosť odpovedať relevantne na predložené otázky oponenta.*
- *Schopnosť objasniť otázky a pripomienky členov komisie.*
- *Celkový priebeh obhajoby a prejav.*
- *Prezentácia pomocou informačných technológií.*

K študijnému programu *ekonomika a manažment podniku (1. stupeň, denná a externá forma, bakalárske štúdium)* a k študijnému programu *obchodné podnikanie (1. stupeň, denná forma, bakalárske štúdium)* boli priradené vzdelávacie ciele, ktoré boli hodnotené:

- Vzdelávací cieľ 1: Nadobudnúť znalosti v oblasti ekonómie a manažmentu.
- Vzdelávací cieľ 3: Nadobúdať komunikačné schopnosti.

K študijnému programu *finančné riadenie podniku (2. stupeň, denná a externá forma, inžinierske štúdium)* a k študijnému programu *podnikový obchod a marketing (2. stupeň, denná forma, inžinierske štúdium)* boli priradené vzdelávacie ciele, ktoré boli hodnotené:

- Vzdelávací cieľ 1: Nadobudnúť schopnosť riešenia stanoveného problému s využitím interdisciplinárnych znalostí.
- Vzdelávací cieľ 3: Nadobudnúť nové poznatky v oblasti ekonómie a manažmentu.

Výstupy hodnotenia študijného programu ekonomika a manažment podniku a študijného programu obchodné podnikanie

Pre študijný program *ekonomika a manažment podniku (1. stupeň, denná a externá forma, bakalárske štúdium)* a pre študijný program *obchodné podnikanie (1. stupeň, denná forma, bakalárske štúdium)* boli v rámci stanovených vzdelávacích cieľov definované požadované nasledovné vzdelávacie výstupy:

- Vzdelávací výstup 1: Schopnosť riešiť komplexné problémy v oblasti ekonómie a manažmentu, identifikovať súvislosti ekonomických a manažérskych procesov v podniku na operatívnej úrovni.
- Vzdelávací výstup 3: Preukázať schopnosť interpretovať a prezentovať výsledky riešenej problematiky z oblasti ekonómie a manažmentu v písomnej a v ústnej forme.

Výstupy hodnotenia študijného programu finančné riadenie podniku a študijného programu podnikový obchod a marketing

Pre študijný program *finančné riadenie podniku (2. stupeň, denná a externá forma, inžinierske štúdium)* a pre študijný program *podnikový obchod a marketing (2. stupeň, denná forma, inžinierske štúdium)* boli v rámci stanovených vzdelávacích cieľov definované požadované nasledovné vzdelávacie výstupy:

- Vzdelávací výstup 1: Schopnosť riešiť komplexné problémy podnikovohospodárskej praxe, schopnosť analyzovať súvislosti ekonomických a manažérskych procesov v podniku na strategickej úrovni.
- Vzdelávací výstup 3: Implementovať nadobudnuté poznatky v oblasti ekonómie a manažmentu do podnikovohospodárskej praxe, preukázať schopnosť interpretovať a prezentovať výsledky riešenej problematiky a pokročilé znalosti v príslušnej vednej disciplíne.

ČASŤ II.

ĎALŠIE INFORMÁCIE A PREDPISY

URČENÉ PRE VŠETKÝCH ŠTUDENTOV

PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY

PRAVIDLÁ PRE UZNÁVANIE PRAXE ŠTUDENTOV PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 7, Kreditový systém, ods. 28, Študijného poriadku EU v Bratislave: „*Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty*“.

Študenti PHF EU, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti 1. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov,
- študenti 2. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov.

Miesto praxe, dojednanie praxe, dohodu o praxi, odmenu za prácu počas praxe, podmienky praxe a pod. si dohodnú študenti individuálne.

Prax sa odporúča rozlíšiť a rozdeliť podľa jej miesta v pedagogickom procese, a to:

- pre študentov 1. stupňa štúdia vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.
- pre študentov 2. stupňa štúdia sa odporúča vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi a pod. Prax môže byť zameraná na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.

Obmedzenia:

- A. Minimálna dĺžka praxe je 4 týždne, pričom je možné ju rozložiť maximálne na dve časti.**
- B. Prax je možné vykonať vo viacerých spoločnostiach (podnikoch), ale len na jednej vysokej škole.**

Obmedzenie navyše pre študentov 1. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení letného semestra 1. ročníka.**

Obmedzenie navyše pre študentov 2. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení výučby zimného semestra 1. ročníka 2. stupňa štúdia.**

Za splnenie podmienok praxe získava študent kredity podľa odporúčaného študijného plánu – predmet Odborná prax, rozsah – 4 kredity, spôsob ukončenia – z.

Pravidlá pre dokumentovanie absolvovania praxe a zápis o jej vykonaní do AiS2 sú nasledovné:

- *pred začiatkom akademického roka dekan/prodekan pre vzdelávanie poverí 2 osoby z radov pedagogických pracovníkov, ktoré budú zodpovedné za administráciu praxe pre jednotlivé stupne štúdia (zabezpečuje Katedra obchodného podnikania),*
- *poverené osoby zverejnia najneskôr mesiac po začiatku akademického roka „Podklady pre dokumentovanie praxe“, ktorých súčasťou sú aj termíny pre odovzdávanie praxe,*
- *študenti v stanovených termínoch predložia požadované doklady pre dokumentovanie absolvovania praxe,*
- *po overení predložených dokladov zapíše zodpovedná osoba do systému AiS2 hodnotenie (zápočet),*
- *výkazy hodnotenia študenta sa archivujú na študijnom oddelení.*

Právne otázky a zodpovednosť za škody spôsobené študentovi alebo ujmy na zdraví študenta sa budú riešiť podľa vládneho nariadenia (upravuje Zákonník práce), t. z. zodpovedná je organizácia, v ktorej sa prax uskutočnila. Pokiaľ spôsobí študent škodu v organizácii, postupuje sa podľa Zákonníka práce.

Základné podklady pre dokumentovanie praxe pre príslušný akademický rok:

Pre dokumentovanie je k titulnému listu (Príloha 1 – pozri príslušnú zverejnenú dokumentáciu na webom sídle fakulty) možné predložiť jednu z nasledujúcich kombinácií dokumentov:

- A. Kópiu Pracovnej zmluvy (v prípade materskej dovolenky je nutné predložiť potvrdenie, že študent vykonával pre podnik činnosti vyhovujúce obmedzeniu C);
- B. Kópiu Živnostenského listu a k nahliadnutiu doklady potvrdzujúce vykonávanie živnosti (napr. výpis z daňového priznania, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, a pod.);
- C. Kópiu Dohody o pracovnej činnosti (Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študentov, Zmluvy o dielo) a Správu z praxe*;
- D. Potvrdenie o dĺžke konania praxe (musí obsahovať názov organizácie, termín vykonania praxe, meno študenta, jeho identifikačný údaj, hodnotenie vykonanej praxe vystavené zodpovedným pracovníkom organizácie – vykonávané činnosti, výsledky) a Správa z praxe*;
- E. Doklad o štúdiu v zahraničí – kópia akceptačného listu, v ktorom je uvedená dĺžka štúdia (pobytu) a kópia výpisu známok počas štúdia (dokument, ktorým škola uzatvára študentov pobyt na univerzite), doložená časť práce, resp. zadania, ktorým študent verifikuje aktívnu účasť na projektoch, resp. prípadových štúdiách.

*** Správa z praxe (rozsah 3-5 strán) musí obsahovať:**

- ✓ **názov organizácie,**
- ✓ **popis činnosti organizácie,**
- ✓ **náplň práce študenta – náplň praxe,**
- ✓ **prínosy praxe.**

Tieto pravidlá pre uznávanie praxe boli schválené v Akademickom senáte PHF EU dňa 16. júla 2020, sú doplnené a upravené podľa požiadaviek vyplývajúcich zo schválených študijných plánov v akademickom roku 2022/2023.

PRÍSLUŠNÚ DOKUMENTÁCIU NÁJDETE NA WEBOVOM SÍDLE FAKULTY
<http://phf.euba.sk/> V ČASTI ŠTÚDIUM, ČASŤ PRAX.

Bližšiu špecifikáciu, aktualizáciu pravidiel a podmienok, ako aj podklady pre dokumentovanie zverejní obvyklým spôsobom (oznámením) zodpovedná osoba v spolupráci so zabezpečujúcou katedrou (Katedra obchodného podnikania) k 30.09. príslušného akademického roka na stránke fakulty <http://phf.euba.sk/> v časti Štúdium, časť Prax.

** V prípade mimoriadnej situácie budú podmienky pre absolvovanie praxe, dokumentovanie praxe, odovzdávanie podkladov upravené, doplnené a zverejnené na stránke fakulty http://phf.euba.sk v časti Štúdium, časť Prax.*

NADÁCIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

NADÁCIA PROF. ING. JÚLIUSA PÁZMANA

Nadácia prof. Ing. Júliusa Pázmana bola v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o Nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení v neskorších predpisov zaregistrovaná Ministerstvom vnútra SR dňa 15. 08. 1997 pod registračným číslom 203/Na-96/212. Názov nadácie symbolizuje úctu akademickej obce Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach k vzácnemu ekonómovi a pedagógovi prof. Ing. Júliusovi Pázmanovi, ktorý sa významným spôsobom podieľal na šírení ekonomického vzdelávania na východnom Slovensku.

Účelom Nadácie prof. Ing. Júliusa Pázmana je podpora vysokoškolského ekonomického vzdelávania a výskumu prostredníctvom týchto aktivít:

- rozvoj duchovných hodnôt a vzdelávanie predovšetkým v ekonomickej oblasti pre študentov, učiteľov a vedecko-pedagogických pracovníkov fakulty, ako aj širokej verejnosti,
- rozvoj spolupráce so štátnou správou, predovšetkým s úradmi práce, ako aj s podnikovohospodárskou oblasťou,
- vzdelávanie a výchova mládeže a obyvateľstva najmä prostredníctvom poradenských, výchovno-osvetových, rekvalifikačných a postgraduálnych aktivít.

Sídlo:

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel./fax: +421 (0)55/62 34 583

IČO: 31992196



Nadácia orientuje svoju činnosť na:

- vzdelávacie kurzy zabezpečujúce zdokonalenie a prehĺbenie vedomostí mládeže usilujúcej sa o štúdium na EU,
- jazykové kurzy pre študentov, ale aj širokú verejnosť pre začiatočníkov i pokročilých, resp. na zdokonalenie v odbornej ekonomickej komunikácii z jazykov: anglický, nemecký, španielsky, francúzsky, ruský,
- odborné kurzy a poradenstvo v oblastiach: marketing, manažment, účtovníctvo, personálna práca, dane, účtovný audit, riadenie ľudských zdrojov, psychológia a pod.

Nadácia usiluje o rozvoj podnikateľského a manažérskeho poradenstva poskytovaním jednotlivých, ale aj komplexných poradenských služieb pre záujemcov z radov podnikateľských subjektov.

Všetky tieto činnosti realizujeme v konkrétnych podmienkach klienta samostatne alebo ako komplex služieb.

Orgány nadácie

Správna rada

Predseda:

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Členovia:

Mgr. Miriam Mitrová, MBA

doc. Ing. Michal Tkáč, PhD., MBA

Ing. Stanislav Legát

Juraj Pavlík

Revízorka:

doc. Ing. Eva Manová, PhD.

Správca:

Ing. Bartolomej Jusko

NADÁCIA PROFESORA ČOLLÁKA

Sídlo:

Masarykova č. 9, 071 01 Michalovce

Tel. č.: +421 (0)56 644 32 90; +421 (0)917 256 211

IČO: 31959288; DIČ: 2020744033

Bankové spojenie:

- Prima banka Slovensko a. s. Č. účtu: SK45 5600 0000 0042 0039 6001
- UniCreditBank Č. účtu: SK58 1111 0000 0013 8291 4004

Zapísaná v registri nadácií pod číslom: 203/Na-96/154

Najvýznamnejší sponzori

- SYRÁREŇ BEL SLOVENSKO, a. s.
- KEREX, s. r. o. Michalovce
- BSH Drives and Pumps, a. s. Michalovce
- STEELTEAM, s. r. o.
- HANKE CRIMP – TECHNIK, s. r. o. Michalovce
- JEGON, s. r. o. Michalovce
- TEKO, a. s. Košice



Činnosť nadácie

Nadácia profesora Čolláka v Michalovciach bola zriadená za účelom:

- rozvoj a podpora vysokoškolského vzdelania a vedy na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, pedagogické pracovisko Michalovce,
- podpora a organizovanie vzdelávacích aktivít,
- podpora a rozvoj výskumnej činnosti z oblasti riadenia prevádzky zdravotníckych zariadení v starostlivosti o pacienta a v oblasti prevencie,
- nadväzovanie partnerských vzťahov so subjektmi zo Slovenska a iných štátov a výmena know-how,
- podpora a rozvoj účinnejšej ekonomicky udržateľnej diagnostiky.

Orgány nadácie

Správna rada

- **Ing. Michal Čelovský, MBA – predseda správnej rady**
- Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.
- Ing. Martin Buršák
- Ing. Peter Medvid', MBA
- Ing. Jozef Sokologorský, MBA
- Ing. Peter Hajduk
- Ing. Marek Kubovčík

Správca nadácie, štatutár

- **Ing. Mariana Ivaničková, PhD., MBA**
tel. č.: +421 (0)56 644 32 90
e-mail: mariana.ivanickova@euba.sk

Dozorná rada nadácie

- Ing. Ján Kerekeš, MBA
- Ing. Ivan Balog
- Ing. Peter Bálint, MBA

**ŠTUDENTSKÝ PARLAMENT EKONÓMOV
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Predseda ŠPE

- Bc. Matúš Maršala

Podpredsedníčka ŠPE

- Bc. Laura Orechovská

Členovia ŠPE

- Vanessa Adamisová
- Bc. Roland Béreš
- Bc. Michaela Bernátová
- Veronika Čarabová
- Bc. Martin Gužík
- Bc. Soňa Halászová
- Bc. Jana Harmanová
- Bc. Tamara Joščáková
- Tadeáš Káňa
- Michelle Kesziová
- Lívia Lengerová
- Richard Padyšák
- Barbara Pavelicová

ÚPLNÉ ZNENIE ŠTUDIJNÉHO PORIADKU

Ekonomickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016, dodatku č. 2 zo dňa 11. mája 2017 a dodatku č. 3 zo dňa 27. júna 2023

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016, v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017 a v znení dodatku č. 3, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 27. júna 2023 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 27. júna 2023.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú tri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej aj v externej forme štúdia sú dva akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní

vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní

určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznami vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní

⁴ Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvoje spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.

- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokumentovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,
- pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
- predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.
- Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.
- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

kredity.⁶

- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridávajú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.

- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za

štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISE (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu

z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.

- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď

po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.

- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známkou, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa

klasifikačným stupňom FX.

- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,

B = nadpriemerné výsledky,

C = priemerné výsledky,

D = prijateľné výsledky,

E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,

FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané

študentom a výsledok sa vydeli celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

–

z – študijný priemer

k_i – počet kreditov za i -tý predmet,

z_i – známka za i -tý predmet,

n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.

- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade

zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.

- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
 - (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
 - (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
 - (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
 - (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje

detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje

podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.

- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~odse~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých

príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.

- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11 **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:

- a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,
- a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdiom neprerušuje.

- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského

vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.

- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

(2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
 - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, prístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta

s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
 - A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
 - A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovet – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačný stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrace.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené

študijným programom a týmto študijným poriadkom,

- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do

30. septembra príslušného akademického roka.

(4) Študentovi sa odporúča:

- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,

- d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:

- a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekáni fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1.septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave dňa 24. 5. 2023 vydáva tento Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov (ďalej aj ako „disciplinárny poriadok“).

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Tento disciplinárny poriadok je platný pre všetkých študentov zapísaných na štúdium v študijných programoch EU v Bratislave a jej fakúlt a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.
- (2) Disciplinárny poriadok upravuje postavenie Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave, disciplinárne priestupky, disciplinárne opatrenia, disciplinárne konanie, okrem rokovania a rozhodovania disciplinárnej komisie, náležitosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, možnosť jeho preskúmania a nadobudnutie jeho právoplatnosti.

Článok 2

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave (ďalej spoločne aj ako „disciplinárna komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Predseda Disciplinárnej komisie EU v Bratislave určí z členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť Disciplinárnej komisie EU v Bratislave.

(7) Predseda Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave určí z členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom, aby bola zabezpečená činnosť Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave.

(8) Členstvo v Disciplinárnej komisii EU v Bratislave, resp. v Disciplinárnej komisii príslušnej fakulty EU v Bratislave zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného vyhlásenia v listinnej podobe rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- c) skončením členstva v akademickej obci EU v Bratislave, resp. v akademickej obci príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- d) odvolaním,
- e) smrťou člena.

(9) Funkčné obdobie predsedu a členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave končí skončením funkčného obdobia rektora, funkčné obdobie predsedu a členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave končí skončením funkčného obdobia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave zo študentskej časti príslušnej fakulty EU v Bratislave trvá počas ich členstva v akademickej obci univerzity / fakulty (okrem doby prerušenia štúdia).

(10) Administratívno-technické úkony spojené s činnosťou príslušnej disciplinárnej komisie vykonáva osoba poverená predsedom príslušnej disciplinárnej komisie (ďalej aj ako „administratívny pracovník“). Administratívny pracovník sa zúčastňuje zasadnutia príslušnej komisie bez práva hlasovať.

Článok 3

Práva a povinnosti študentov

(1) Študenti EU v Bratislave vo všetkých formách a stupňoch štúdia sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.

(2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.

(3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:

- f) dodržiavať Študijný poriadok,
- g) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
- h) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu ohrozujúcu zdravie alebo majetok EU v Bratislave,

- i) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - j) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - k) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - l) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - m) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - n) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave vo výške a v termíne splatnosti podľa osobitného vnútorného predpisu EU v Bratislave výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,
 - o) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
 - p) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami,
 - q) používať pri elektronickej komunikácii s vyučujúcimi predmetov a ostatnými zamestnancami fakulty, študijným oddelením fakulty alebo iným organizačným útvarom fakulty povereným vedením študijnej agendy, organizačným útvarom fakulty povereným vedením agendy doktorandského štúdia a zamestnancami iných súčastí EU v Bratislave výhradne adresu elektronickej pošty, pridelenú Ekonomickou univerzitou v Bratislave.
- (4) Študenti denného a externého doktorandského štúdia EU v Bratislave sú povinní okrem povinností vymedzených v článku 3 ods. 3:
- a) dodržiavať aktuálne platné zásady organizácie doktorandského štúdia,
 - b) zdržiavať sa na pracovisku počas akademického roka vrátane skúškového obdobia v rozsahu určenom školiacim pracoviskom (iba doktorandi v dennej forme štúdia),
 - c) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v zmysle zákona (iba doktorandi v dennej forme štúdia),
 - d) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným plánom a harmonogramom akademického roka.

Článok 4

Disciplinárny priestupok

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku. Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

(2) Disciplinárnym priestupkom študenta je:

- a) porušenie povinností uvedených v článku 3 ods. 3 a 4,
- b) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy a ďalších orgánov EU v Bratislave alebo jej súčastí, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej

súčasťou, pokiaľ vnútorný predpis EU v Bratislave alebo jej fakulty nestanovuje za takéto konanie alebo nekonanie vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu,

- c) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
- d) správanie, ktoré je v hrubom rozpore s dobrými mravmi,
- e) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (napr. šírenie pornografie a pod.),
- f) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
- g) zneváženie dobrej povesti alebo dobrého mena EU v Bratislave alebo jej súčasťou,
- h) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
- i) fyzické alebo iné (napr. ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
- j) falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie dokladov súvisiacich so štúdiom; falšovanie alebo úmyselné neoprávnené pozmeňovanie preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčasťou alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, alebo používanie nepravých alebo neoprávnené pozmenených dokladov súvisiacich so štúdiom alebo nepravých alebo neoprávnené pozmenených preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčasťou alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ako pravých a nepozmenených,
- k) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- l) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
- m) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ma) vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo vlastnej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu alebo doslovné použitie časti cudzej práce bez citovania jej autora,
 - mb) opakované odovzdanie rovnakej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci určitého predmetu alebo v rámci študijného programu v súvislosti s plnením študijných povinností bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho/garanta predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca opakovane odovzdáva a hodnotí,
 - mc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity (napr. nedovolená spolupráca alebo napovedanie) počas písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov alebo počas prípravy naň v rámci predmetu,
 - md) používanie technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov informácií iným ako dovoľeným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov alebo počas prípravy naň v rámci predmetu.

(3) Okrem študenta, ktorý disciplinárny priestupok spácha sám, rovnako sa za tento disciplinárny priestupok potrestá aj študent, ktorý organizoval spáchanie disciplinárneho priestupku, objednával konanie, ktoré je disciplinárnym priestupkom alebo napomáhal pri spáchaní disciplinárneho poriadku.

(4) Disciplinárnym priestupkom podľa odseku 2 písm. mc) nie je používanie takých nástrojov komunikácie a takých nosičov informácií, ktoré sú výslovne dovolené skúšajúcim učiteľom, a spôsobom, ktorý je výslovne dovolený skúšajúcim učiteľom. Protiprávnosť disciplinárneho priestupku podľa odseku 2 písm. mc) zaniká, ak študent preukáže, že nosič informácií neobsahoval ani sčasti informácie súvisiace s overovanými vedomosťami.

(5) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave týkajúcich sa štúdia. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave týkajúcich sa štúdia, sú študenti zo štúdia vylúčení podľa zákona.

(6) Poznatok o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 5 **Disciplinárne opatrenie**

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla príslušná disciplinárna komisia.

(3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentovi uložiť, sa prihliada najmä na závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých bol spáchaný, na dôsledky disciplinárneho priestupku, na doterajšie správanie študenta a jeho študijné výsledky, na to, či spáchaný disciplinárny priestupok oľutoval, prípadne prejavil snahu o nápravu.

(4) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podmienené vylúčenie zo štúdia sa v rozhodnutí stanoví doba (ďalej len „skúšobná doba“) a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené. Skúšobná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(5) Ak študent dodržal podmienky rozhodnutia o podmienenom vylúčení zo štúdia počas celej skúšobnej doby a osvedčil sa, rektor, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienené vylúčenie zo štúdia. Ak študent podmienky nedodržal, rektor, resp. dekan príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienené vylúčenie zo štúdia a súčasne rozhodne

o vylúčení zo štúdia, a to bez potreby osobitného zasadania disciplinárnej komisie. Ak rektor, resp. dekan do 30 dní od uplynutia skúšobnej doby nerozhodne, má sa za to, že sa študent osvedčil a podmiennečné vylúčenie zo štúdia bolo zrušené.

(6) Ak sa študent pred uplynutím skúšobnej doby dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, spravidla je mu uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia obsahuje súčasne aj zrušenie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia podmiennečné vylúčenie zo štúdia.

(7) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa odseku 1 tohto článku nezbavuje študenta prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojím konaním spôsobil.

(8) Disciplinárna komisia môže uznesením upustiť od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia, ak možno predpokladať, že samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(9) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá podala podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania.

Článok 6

Podnet a návrh na začatie disciplinárneho konania

(1) Disciplinárne konanie proti študentovi, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku (ďalej aj „študent“), sa začína doručením písomného návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan predkladá návrh na začatie disciplinárneho konania predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie.

(2) Podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže podať každý, kto sa dozvedel o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet sa podáva rektorovi, dekanovi, inému zamestnancovi EU v Bratislave alebo študentovi doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia. Zamestnanec EU v Bratislave, alebo študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia je povinný postúpiť podnet rektorovi, resp. dekanovi. Ak podnet je dôvodný, podá rektor, resp. dekan predsedovi príslušnej disciplinárnej komisie návrh na začatie disciplinárneho konania. Totožnosť osoby, ktorá podala podnet, sa na požiadanie podávateľa podnetu utají.

(3) Návrh na začatie disciplinárneho konania spravidla obsahuje:

- a) presný popis konania študenta, ktorým sa mal dopustiť spáchania disciplinárneho priestupku s označením príslušných ustanovení tohto disciplinárneho poriadku, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov EU v Bratislave a jej súčastí, ktoré mali byť porušené,
- b) čas a miesto, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
- c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
- d) odôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,
- e) označenie študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať.

Článok 7

Rokovanie a rozhodovanie disciplinárnej komisie

- (1) Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda príslušnej disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie príslušnej disciplinárnej komisie.
- (2) Proces prípravy zasadnutia a priebeh zasadnutia príslušnej disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok príslušnej disciplinárnej komisie.
- (3) Príslušná disciplinárna komisia po prerokovaní disciplinárneho priestupku rozhodne o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty (v závislosti od príslušnosti disciplinárnej komisie) alebo o zastavení disciplinárneho konania.
- (4) Podrobnosti o rozhodovaní a hlasovaní príslušnej disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok príslušnej disciplinárnej komisie.
- (5) Predseda príslušnej disciplinárnej komisie rozhodnutie podľa odseku 3 zasiela rektorovi, resp. dekanovi a to spravidla do dvoch týždňov od zasadnutia príslušnej disciplinárnej komisie.

Článok 8

Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty ukladá disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku rozhodnutím. Disciplinárne opatrenie sa ukladá spravidla do dvoch týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia príslušnou disciplinárnou komisiou.
- (2) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla príslušná disciplinárna komisia, môže však uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo rozhodnúť o upustení od uloženia disciplinárneho opatrenia podľa odseku 6 tohto článku. Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty odôvodneným rozhodnutím zastaví disciplinárne konanie v prípadoch, v ktorých mala konanie zastaviť disciplinárna komisia podľa rokovacieho poriadku príslušnej disciplinárnej komisie.
- (3) Rektor, resp. dekan príslušnej fakulty môže po doručení návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia vrátiť predmetný návrh späť príslušnej disciplinárnej komisii za účelom doplnenia návrhu v prípade, ak je podľa jeho názoru potrebné vykonať ďalšie úkony, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia. V prípade vrátenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia príslušná disciplinárna komisia bez zbytočného odkladu vykoná rektorom, resp. dekanom navrhnuté úkony.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk
- (5) Ak ide o menej závažný priestupok a možno predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku príslušnou disciplinárnou komisiou povedie k náprave, rektor, resp. dekan môže rozhodnutím upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia. Ustanovenia tohto článku sa v takomto prípade použijú primerane.
- (6) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa

študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

Článok 9

Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

(1) Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „žiadosť o preskúmanie rozhodnutia“) sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Včas podaná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

(2) Zo žiadosti o preskúmanie rozhodnutia by malo byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje a čo sa navrhuje, v čom je rozpor rozhodnutia alebo disciplinárneho konania, ktoré mu predchádzalo, s právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi EU v Bratislave alebo jej súčasťou.

(3) Ak rozhodnutie vydal fakulta EU v Bratislave, môže sám žiadosť o preskúmanie rozhodnutia vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Proti rozhodnutiu, ktorým bolo zmenené pôvodné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, možno podať opätovne žiadosť o jeho preskúmanie.

(4) Ak dekan žiadosť o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju do pätnástich pracovných dní rektorovi EU v Bratislave. So žiadosťou o preskúmanie rozhodnutia postúpi rektorovi celý spisový materiál.

(5) Rektor EU v Bratislave ako druhostupňový orgán rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor môže zmeniť rozhodnutie dekana a uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie. V takomto prípade rektor odôvodní, v čom vidí neprimeranosť uloženého disciplinárneho opatrenia a odôvodní primeranosť ním uloženého disciplinárneho opatrenia.

(6) Ak rozhodnutie vydal rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosť o preskúmanie rozhodnutia vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia zamietne a rozhodnutie potvrdí.

(7) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(8) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 10

Právoplatnosť rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, je právoplatné.
- (2) Prvostupňové rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 9 ods. 1.
- (3) Druhostupňové rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
- (4) Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

Článok 11

Doručovanie

- (1) Rozhodovanie o disciplinárnom priestupku sa považuje za rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta.
- (2) Na doručovanie písomností v disciplinárnom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku EU v Bratislave, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

- (1) Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- (2) Zodpovednosť za disciplinárne priestupky, ktorých sa študent dopustil pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku, sa posúdi podľa doterajšieho predpisu, pokiaľ ku konaniu zakladajúcemu zodpovednosť došlo pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Podľa tohto disciplinárneho poriadku sa zodpovednosť za doterajšie disciplinárne priestupky posúdi len vtedy, ak by to bolo pre študenta priaznivejšie.
- (3) Tento disciplinárny poriadok schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 24. 5.2023.
- (4) Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 10. marca 2016 .

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2023/2024 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	4. 9. – 14. 9. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	4. 9. – 14. 9. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	18. 9. – 22. 12. 2023	okrem 30.10. – 3.11.2023 a 17. 11. 2023
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení	16. 12. – 22. 12. 2023	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	16. 9. – 22. 12. 2023	okrem 18.11.2023
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	2. 1. – 2. 2. 2024	
Výučba – letný semester – denné štúdium –	5. 2. – 3. 5. 2024	okrem 29. 3. 2024, 1. 4. 2024, 2.4.2024 1. 5. 2024
Výučba – letný semester – externé štúdium	3. 2. – 4. 5. 2024	okrem 30.3.2024
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení	29.4. – 4. 5. 2024	okrem 1.5.2024
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2024	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	6. 5. – 4. 7. 2024*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	6. 5. – 4. 7. 2024**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia v slovenskom jazyku	17. – 21. 6. 2024	
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia v anglickom jazyku	25. – 28. 3. 2024	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia v slovenskom jazyku	2. 5. – 26. 7. 2024 12. 8. – 23. 8. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia v anglickom jazyku	1. 3. – 26. 7. 2024	
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2024	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2024	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august .2024	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	17. 6. – 4. 7. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (1. stupeň štúdia)	17. 6. – 4. 7. 2024	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2024	
Obdobie hlavných prázdnin	8. 7. – 31. 8. 2024	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 15.11.2022

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 22.11.2022

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 25.1.2023

KALENDÁR AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
35.						1	2	3	39./2.						1	44./7.			1	2	3	4	5	
36.	4	5	6	7	8	9	10	40./3.	2	3	4	5	6	7	8	45./8.	6	7	8	9	10	11	12	
37.	11	12	13	14	15	16	17	41./4.	9	10	11	12	13	14	15	46./9.	13	14	15	16	17	18	19	
38./1.	18	19	20	21	22	23	24	42./5.	16	17	18	19	20	21	22	47./10.	20	21	22	23	24	25	26	
39./2.	25	26	27	28	29	30		43./6.	23	24	25	26	27	28	29	48./11.	27	28	29	30				
								44./7.	30	31														
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
48./11.						1	2	3	1.	1	2	3	4	5	6	7	5.			1	2	3	4	
49./12.	4	5	6	7	8	9	10	2.	8	9	10	11	12	13	14	6./1.	5	6	7	8	9	10	11	
50./13.	11	12	13	14	15	16	17	3.	15	16	17	18	19	20	21	7./2.	12	13	14	15	16	17	18	
51.	18	19	20	21	22	23	24	4.	22	23	24	25	26	27	28	8./3.	19	20	21	22	23	24	25	
52.	25	26	27	28	29	30	31	5.	29	30	31					9./4.	26	27	28	29				
MAREC								APRÍL								MÁJ								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./4.						1	2	3	14./9.	1	2	3	4	5	6	7	18./13.			1	2	3	4	5
10./5.	4	5	6	7	8	9	10	15./10.	8	9	10	11	12	13	14	19.	6	7	8	9	10	11	12	
11./6.	11	12	13	14	15	16	17	16./11.	15	16	17	18	19	20	21	20.	13	14	15	16	17	18	19	
12./7.	18	19	20	21	22	23	24	17./12.	22	23	24	25	26	27	28	21.	20	21	22	23	24	25	26	
13./8.	25	26	27	28	29	30	31	18./13.	29	30						22.	27	28	29	30	31			
JÚN								JÚL								AUGUST								
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.						1	2	27.	1	2	3	4	5	6	7	31.				1	2	3	4	
23.	3	4	5	6	7	8	9	28.	8	9	10	11	12	13	14	32.	5	6	7	8	9	10	11	
24.	10	11	12	13	14	15	16	29.	15	16	17	18	19	20	21	33.	12	13	14	15	16	17	18	
25.	17	18	19	20	21	22	23	30.	22	23	24	25	26	27	28	34.	19	20	21	22	23	24	25	
26.	24	25	26	27	28	29	30	31.	29	30	31					35.	26	27	28	29	30	31		

kalendárny týždeň/týždeň semestra

**Sprievodca štúdiom na Podnikovohospodárskej fakulte EU v Bratislave so
sídrom v Košiciach**

Ekonomickej univerzity v Bratislave

Zostavili: doc. Ing. Jozefína Hvastová, PhD., Jana Čajkovičová

**Vydalo: Vydavateľstvo Ekonóm
Dolnozemska cesta 1
852 35 Bratislava 5**

ISBN 978-80-225-5082-6