



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE



MANUÁL K PRAKTICKEJ STÁŽI



Erasmus+

BRATISLAVA 2018



MANUÁL K PRAKTICKEJ STÁŽI ERASMUS+

1. vydanie

© Ekonomická univerzita v Bratislave, 2018

Editori:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.
Ing. Simona Kosztanko, PhD.
Bc. Miroslava Darnadiová
a kolektív

Dizajn a spracovanie:

Ing. Miroslav Horňák
Ing. Andrej Csizmadia

Jazyková redaktorka:

PhDr. Katarína Strelková, CSc.

Zdroje obrázkov a fotografií:

Roman Pinček
www.pexels.com
www.pixabay.com
www.flaticon.com
www.stocksnap.io

ISBN 978-80-225-4484-9

Údaje o programe Erasmus+ boli získané z webových stránok Európskej komisie.
Publikácia vznikla s finančnou podporou programu Erasmus+.

OBSAH

Erasmus+ v číslech	4
Erasmus+ praktické stáže	5
Výberové konanie	7
Erasmus+ granty	9
Výber vhodnej stáže	11
Povinné náležitosti pred odchodom na praktickú stáž	12
Povinné náležitosti po príchode z praktickej stáže	14
Referencie študentov	15
Tipy pred odchodom	16
Kontakty	18

„The only way to do great work is to love what you do. If you have not found it yet, keep looking. Do not settle. As with all matters of the heart, you will know when you find it.”

- Steve Jobs

ERASMUS+ V ČÍSLACH



CELKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet programu Erasmus+ pre roky 2014 – 2020 predstavuje 14,7 miliárd €. Z rozpočtu EÚ na vonkajšiu činnosť sa vyčlenilo dodatočných 1,68 miliardy € na financovanie činností v spolupráci s tretími krajinami (partnerské krajiny).



CELKOVÉ MOŽNOSTI MOBILITY

Z uvedeného rozpočtu Európska únia poskytne viac než 4 miliónom ľudí príležitosť študovať či pracovať v zahraničí, najmä v krajinách Európskej únie.



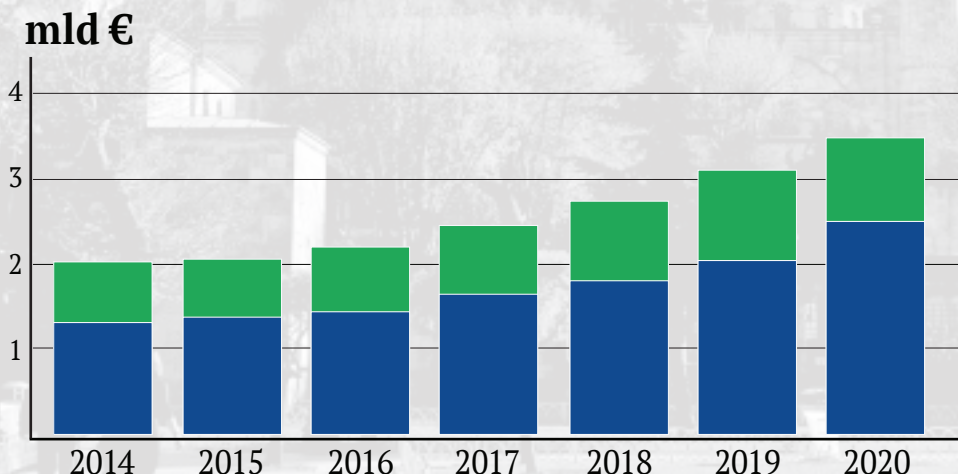
TOLERANTNEJŠÍ MLADÍ ĽUDIA

Podľa štatistík Európskej komisie je až 94% mladých ľudí, ktorí absolvovali mobilitu Erasmus+ v zahraničí, tolerantnejších.

14,7 miliárd €

2/3 rozpočtu
študijné príležitosti v zahraničí
pre jednotlivcov

1/3 rozpočtu
prostriedky určené na partnerstvá
a reformy vzdelávania



ERASMUS+ PRAKTICKÉ STÁŽE

Program Erasmus+ je program Európskej komisie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport na obdobie rokov 2014 – 2020, ktorý nadväzuje na predchádzajúci program celoživotného vzdelávania (obdobie rokov 2007 – 2014).

Ako integrovaný program poskytuje Erasmus+ viac príležitostí na mobilitu študentov, zamestnancov a spoluprácu v celom sektore vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Program Erasmus+ je ľahšie dostupný než jeho predchodcovia, so zjednodušenými pravidlami financovania a štruktúrou, ktorej cieľom je zefektívniť riadenie programu.



VŠEOBECNÝ PREHĽAD

Jedným z cieľov programu Erasmus+ je podporovať zahraničné stáže (napr. v podnikoch, spoločnostiach a iných organizáciách) doktorandov a študentov bakalárskeho a magisterského štúdia zapísaných v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania v krajinách zúčastňujúcich sa na programe. Tieto príležitosti sú dostupné aj čerstvým absolventom.

Vďaka stáži v zahraničí v rámci programu Erasmus+ si študent môže zlepšiť komunikačné, jazykové a medzikultúrne zručnosti, získať sociálne zručnosti, ktoré si zamestnávatelia vysoko cenia, alebo sa lepšie pripraviť na vlastné podnikanie.



TRVANIE

Stáž v zahraničí môže trvať **minimálne 2 mesiace a maximálne 12 mesiacov**. Možnosť výmenného pobytu v zahraničí v rámci programu Erasmus+ môže študent alebo stážista využiť viackrát. Celkový čas strávený v zahraničí (vrátane období štúdia v zahraničí) nesmie presiahnuť 12 mesiacov v rámci jedného študijného cyklu.



Cyklus znamená úroveň štúdia vymedzenú v európskom kvalifikačnom rámci (EQF):

1. **cyklus** (bakalársky alebo rovnocenný) EQF 5/6,
2. **cyklus** (magisterský alebo rovnocenný) EQF 7,
3. **cyklus** (doktorandský alebo rovnocenný) EQF 8.

Na zahraničnej stáži sa môže zúčastniť aj čerstvý absolvent. V tomto prípade sa stáž musí uskutočniť do jedného roka od ukončenia štúdia. Navyše sa študent musí prihlásiť v čase, keď je ešte zapísaný na Ekonomickej univerzite v Bratislave ako študent.



EXTRA TIP

Erasmus+ praktickú stáž môže študent skombinovať so študijným pobytom v zahraničí, ktorý môže absolvovať taktiež vďaka študijnému výmennému programu pod patronátom Erasmus+. Pobyty nesmú prebiehať súbežne, môžu však na seba nadväzovať.



© *Michal Hrnčiar,*

výherca 1. miesta EUBA Erasmus+ fotosúťaže s fotografiou z Universidade de Coimbra, Portugalsko

VÝBEROVÉ KONANIE

i VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY

Na stáži sa môžu zúčastniť študenti inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú signatármi Charty Erasmus+ pre vysokoškolské vzdelávanie.

Stáž musí byť relevantná z hľadiska študijného odboru a osobnostného rozvoja a, ak je to možné, musí byť súčasťou študijného programu.

Stáž je možné vykonávať v akejkoľvek organizácii, ktorá sa nachádza v krajine zúčastňujúcej sa na programe Erasmus+ (okrem inštitúcií, orgánov a agentúr EÚ).



PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

Vaša fakulta zverejní výzvu na podávanie prihlášok spolu s podmienkami na zaradenie do výberového konania. Na zaradenie do výberového konania sa študent prihlási v systéme www.studyabroad.sk.



POVINNÁ DOKUMENTÁCIA

- vyplnená prihláška na stáž na aktuálny akademický rok (Student Application Form), nahráva študent v systéme www.studyabroad.sk, v ktorej uvádza krajiny a typ pozície podľa svojich priorít, pri podávaní prihlášky ešte nemusí mať dohodnutú firmu a pozíciu,
- životopis v slovenskom aj v cudzom jazyku (počty a jazykové verzie si stanovujú fakulty),
- motivačný list v slovenskom aj v cudzom jazyku (životopis a motivačný list si študent môže pripraviť vo viacerých cudzích jazykoch),
- **v prípade, že si fakulta sama stanoví ďalšie podmienky a kritériá, je nevyhnutné, aby tieto kritériá boli splnené.**

Fakulta následne zorganizuje výberové konanie spomedzi prihlásených študentov.





DORUČENIE NOMINÁCIÍ NA OMM

Fakultný koordinátor (spravidla prodekan pre zahraničné vzťahy) doručí na Oddelenie medzinárodnej mobility (OMM) formou nominačnej listiny zoznam všetkých nominovaných študentov a zoznam náhradníkov spolu s vytlačenou a podpísanou prihláškou na stáž pre každého nominovaného študenta. Koordinátor OMM po kontrole úplnosti dokumentácie nadviaže elektronickú komunikáciu so študentom s cieľom postúpiť nevyhnutné organizačné pokyny spojené s prípravou a realizáciou praktickej stáže v podnikoch a organizáciách v zahraničí.



DODATOČNÉ PODMIENKY A USTANOVENIA

V prípade predčasného návratu z mobility je povinnosťou študenta vopred písomne informovať o tejto skutočnosti koordinátora OMM a prodekana pre zahraničné vzťahy príslušnej fakulty. Študent, ktorý sa predčasne vráti z mobility, je povinný vrátiť celý grantový príspevok alebo jeho pomernú časť na účet, z ktorého mu bol poukázaný. Presnú výšku sumy určí OMM podľa zásad stanovených Národnou agentúrou Slovenskej akademickej asociácie pre medzinárodnú spoluprácu.

Ak sa študent vzdá účasti na Erasmus+ praktickej stáži po nominácii fakulty, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou oznámiť koordinátorovi OMM.



ERASMUS+ GRANTY

Erasmus+ grant slúži na pokrytie dodatočných nákladov počas mobility študenta, nepokrýva však celkové náklady. Výška grantov, ktoré sú pridelené študentom sa priebežne menia a takisto závisia aj od krajiny, v ktorej bude študent daný semester / semestre participovať na stáži. **Bez ohľadu na to, či študent dostane Erasmus+ grant v určitej alebo nulovej výške, podpíše zmluvu o poskytnutí grantu**, v ktorej sa uvedie dĺžka pobytu, výška grantu a práva a povinnosti.

Krajiny sú rozdelené do nasledovných stupňov:

Krajiny s vysokou úrovňou životných nákladov

Dánsko, Fínsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nórsko, Spojené kráľovstvo, Švédsko	620,- € mesiac
--	-------------------

Krajiny so strednou úrovňou životných nákladov

Belgicko, Cyprus, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Nemecko, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko	570,- € mesiac
--	-------------------

Krajiny s nízkou úrovňou životných nákladov

Bulharsko, Česká republika, FYROM-Macedónsko, Estónsko, Chorvátsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko	520,- € mesiac
--	-------------------

Uvedené výšky grantov a ich rozdelenie sú platné k 08. 08. 2018.

V prípade, ak je študent poberateľom sociálneho štipendia v čase, kedy absolvuje praktickú stáž, má nárok na grantový príspevok vo výške 50€/mesiac nad úroveň grantových príspevkov poskytnutých na praktickú stáž.



V prípade, ak je študent držiteľom preukazu ZŤP, môže požiadať o špeciálny grantový príspevok nad úroveň štandardného grantového príspevku. O výške pridelených finančných prostriedkov rozhoduje Národná agentúra programu celoživotného vzdelávania (SAAIC).

Potrebné dokumenty:

- vyplnená žiadosť o pridelenie sociálneho štipendia,
- rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia v čase absolvovania mobility.



FREKVENTOVANOSŤ GRANTOV

O Erasmus+ grant môže požiadať každý študent Ekonomickej univerzity v Bratislave. **Súčet všetkých mobility, ako študijných, tak aj stáží na jednom stupni vysokoškolského štúdia, nesmie presiahnuť 12 mesiacov.**



VYPLÁCANIE GRANTU

Erasmus+ grant sa študentovi poukazuje na bankový účet v jednom transferi. Celá suma grantu je študentovi vyplatená ešte pred odchodom na stážový pobyt.



© *Mária Kušková,*

výherkyňa 2. miesta EUBA Erasmus+ fotosúťaže s fotografiou z Erhversakademi Kolding, Dánsko

VÝBER VHODNEJ STÁŽE



ZDROJE PONÚK STÁŽI

Študent si vhodnú firmu a pozíciu na stáž vyhľadáva sám. Môže pritom čerpať z ponuky stáží, ktorá je k dispozícii na vyžiadanie u koordinátora OMM pre študentov nominovaných na mobilitu a tiež z vlastných informačných zdrojov. V prípade potreby môže požiadať o osobnú konzultáciu koordinátora OMM.

Ponuku pracovných stáží môže študent nájsť aj na stránke www.erasmusintern.org, ktorá obsahuje podrobnejší popis vzorových ponúk.



PRIEBEH VÝBERU STÁŽE

1. Prihlásenie sa do výberového konania.
2. Úspešný priebeh výberovým procesom a nomináciou.
3. Hľadanie stáže v databáze alebo v iných portáloch.
4. Zaslanie potrebných náležitostí spoločnosti.
5. Príprava zmluvnej dokumentácie.



PRÍPRAVA ZÁVÄZNEJ ZMLUVNEJ DOKUMENTÁCIE

Po získaní akceptácie z firmy (stačí v e-mailovej podobe) pripraví študent v spolupráci s firmou Learning Agreement for Traineeships (LA-T). Kompletne podpísané (študent, prodekan pre zahraničné vzťahy príslušnej fakulty, supervisor z prijímajúcej inštitúcie) vyhotovenie LA-T študent nahrá do systému www.studyabroad.sk. Koordinátor OMM pripraví na základe zmluvy LA-T a informácií o osobnom bankovom účte študenta **Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. Študent nesmie vycestovať na stážový pobyt bez platne podpísanej finančnej zmluvy.**



POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PRED ODCHODOM NA PRAKTICKÚ STÁŽ



LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

LA-T pripraví študent v spolupráci so spoločnosťou / inštitúciou, ktorá ho akceptovala. Akceptáciu zo spoločnosti stačí preukázať elektronicky, e-mailom. Vyplnené tlačivo predloží študent prodekanovi pre zahraničné vzťahy príslušnej fakulty na podpis. Kompletne podpísané vyhotovenie LA-T študent nahrá do systému www.studyabroad.sk.



BANKOVÉ ÚDAJE

Študent je povinný vyplniť do systému www.studyabroad.sk bankové údaje, z dôvodu prevodu peňažných prostriedkov. Študent musí byť zároveň držiteľom tohto bankového účtu.



CESTOVNÉ POISTENIE

Študent je povinný zabezpečiť si:

1. poistenie liečebných nákladov,
2. úrazové poistenie počas celej dĺžky praktickej stáže,
3. poistenie zodpovednosti za škodu (týka sa škôd spôsobených účastníkmi).

Kópiu cestovného poistenia spolu s potvrdením o zaplatení je študent povinný nahrať do systému www.studyabroad.sk.



EURÓPSKY PREUKAZ ZDRAVOTNÉHO POISTENIA (EP-28)

Platný EPZP poskytuje základný prístup k štátom poskytovanej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v inej krajine EHP alebo vo Švajčiarsku. EPZP sa vzťahuje na liečbu, ktorá je medicínsky potrebná až do plánovaného návratu domov. Informácie je možné nájsť na webovej stránke svojho poskytovateľa zdravotného poistenia. Kópiu EPZP je študent povinný nahrať do systému www.studyabroad.sk.





UVOĽNENIE ZO ŠTÚDIA

Po získaní kompletne vyplneného a potvrdeného LA-T od zahraničnej inštitúcie, študent nahrá sken tohto dokumentu do systému **www.study-abroad.sk**. Následne môže požiadať fakultu o uvoľnenie zo štúdia. V prípade, že študent absolvuje stáž v letných mesiacoch (**júl, august**), uvoľnenie nie je potrebné.



JAZYKOVÝ TEST OLS

Každý študent musí pred odchodom na stáž Erasmus+ absolvovať online jazykový test, Online Linguistic Support (OLS), ktorý vyhodnotí jazykové znalosti študenta. Výzva na vykonanie testu bude študentovi zaslaná prostredníctvom e-mailu.



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Zmluva sa podpisuje medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave a študentom a akékoľvek zmeny, resp. dodatky k zmluve sú možné len písomne, vo forme dodatku odsúhlaseného obomi zmluvnými stranami. **Študent nesmie vycestovať na stážový pobyt bez platne podpísanej finančnej zmluvy!**



© Katarína Zbojová,

výherkyňa 3. miesta EUBA Erasmus+ fotosúťaže s fotografiou z Universitaet Salzburg, Rakúsko

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PO PRÍCHODE Z PRAKTICKEJ STÁŽE



JAZYKOVÝ TEST OLS

Každý študent musí po návrate zo stáže Erasmus+ absolvovať online jazykový test, Online Linguistic Support (OLS), ktorý vyhodnotí jeho jazykové znalosti. Výzva na vykonanie testu bude študentovi zaslaná prostredníctvom e-mailu.



EUROPASS MOBILITY

Po návrate zo stáže študent doručí na OMM dve originálne vyhotovenia dokumentu **Europass Mobility** vyplnené a potvrdené firmou, v ktorej absolvoval danú stáž. Zároveň študent musí nahrať sken tohto dokumentu do systému www.studyabroad.sk.



TRAINEESHIP CERTIFICATE

Okrem doručenia dokumentu Europass mobility je študent povinný odovzdať aj dve originálne vyhotovenia výpisu výsledkov práce študenta tzv. Traineeship Certificate. Zároveň študent musí nahrať sken tohto dokumentu do systému www.studyabroad.sk.



EU SURVEY

Správu zo stáže študent vyplňa on-line. Koordinátor OMM vopred študenta zaregistruje na portáli na podávanie správ. Bezprostredne po skončení stáže študentovi príde priamo na osobný e-mail automaticky generovaná výzva na podanie správy zo stáže.



REFERENCIE ŠTUDENTOV



Program Erasmus+ mi otvoril oči a ukázal mi kým skutočne som a kým sa chcem stať. Počas semestra v zahraničí som sa naučil pracovať na projektoch v medzinárodnom tíme, aktívne počúvať druhých, plánovať a prevziať zodpovednosť nad vykonanými rozhodnutiami. Po skončení programu sa pre mňa Erasmus+ neskončil a naďalej pokračuje v trvajúcom kontakte s priateľmi, učiteľmi a mentormi.

Martin Mornár, Obchodná fakulta



Svoju stáž hodnotím veľmi dobre. S organizáciou, vedením, pracoviskom a úlohami, ktoré som dostávala som bola nadmieru spokojná a plne zodpovedali mojim schopnostiam. Ako negatívum hodnotím obdobie, v ktorom som vykonávala stáž, ktoré pre väčšinu ľudí aj v Rumunsku predstavuje obdobie dovolení čo výrazne sťažovalo niektoré moje pracovné úlohy. Okrem toho som však získala množstvo pozitívnych skúseností, najmä čo s týka rumunského pracovného prostredia, ako aj s prácou v medzinárodnom tíme. Som nadšená, že som popri angličtine mohla využívať v dennodennej komunikácii rumunčinu. Vďaka tejto stáži moje komunikačné schopnosti v rumunčine dosiahli oveľa vyššiu úroveň, čo mi výrazne pomôže do budúcnosti.

Jana Marková, Obchodná fakulta



Erasmus+ stáž bola pre mňa výzva, no zároveň najlepším rozhodnutím. Strávila som 2 mesiace v Prahe prácou vo výskumnom ústave venujúcom sa inováciám, šíreniu znalostí o výskume a vývoji, spoznala veľké množstvo ľudí, s ktorými som v kontakte dodnes. Počas týchto 2 mesiacov som nadobudla nové skúsenosti, veľa zážitkov, zlepšila si jazykové zdatnosti, čo ma opäť posunulo vpred, a teda môžem povedať, že Erasmus+ stáž mi dala viac, ako som očakávala.

Eliška Dubovská, Obchodná fakulta

TIPY PRED ODCHODOM



FINANČNÉ PLÁNOVANIE

Pred odchodom je dobré zvážiť svoju finančnú situáciu, keďže náklady na bývanie sa v jednotlivých krajinách líšia a takisto je dôležité mať predstavu o nákladoch na bežné potreby. Študenti budú musieť pokryť všetky svoje životné náklady, ktoré zahŕňajú ubytovanie, oblečenie, dopravu, knihy, jedlo a pod. Webové stránky ako **www.banky.sk** ponúkajú užitočné informácie, pokiaľ ide o porovnanie funkcií a poplatkov rôznych bankových účtov.



KULTÚRA INEJ KRAJINY

Študentom sa odporúča zakúpiť si kvalitnú príručku, ktorá im poskytne množstvo informácií o krajine, do ktorej sa sťahujú a o meste, v ktorom budú bývať. Webové stránky ako www.tripadvisor.com, či www.lonelyplanet.com poskytujú dostatok informácií.



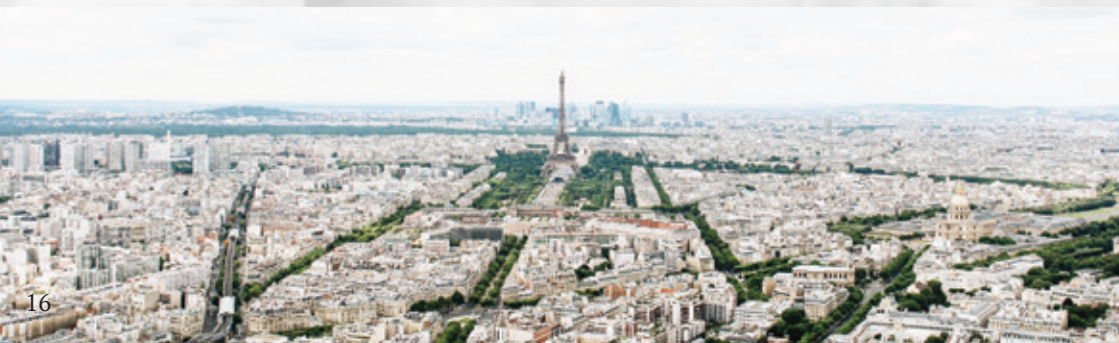
UBYTOVANIE V ZAHRANIČÍ

Hostiteľská inštitúcia by mala poskytnúť podrobnosti a informácie o ubytovaní vybraným záujemcom o stážový pobyt Erasmus+. Je dobré vedieť, že **byty nie sú jediná možnosť ubytovania**. Stránky ako **airbnb.com** poskytujú informácie aj o iných typoch ubytovania.



JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Pred samotným výberom spoločnosti a konkrétnej stáže sa študentom odporúča zvážiť svoje jazykové znalosti a preferovanú krajinu, v ktorej majú záujem stážovať. Týmto krokom je možné ľahko predísť prípadným jazykovým bariéram a problémom.





ZDRAVOTNÉ PREHLIADKY

Dobrým a hlavne praktickým tipom pred odchodom je návšteva obvodného lekára a iných špecialistov (stomatológ, oftalmológ...) kvôli vykonaniu preventívnej prehliadky. Študenti sa takto vyhnú prípadným zdravotným problémom v zahraničí a zároveň budú dôkladne poznať svoj zdravotný stav pred mobilitou.



PREBERANIE POŠTY

V prípade preberania pošty, listov a zásielok sa študentom odporúča splnomocniť na tieto úkony najbližšieho rodinného príslušníka, najčastejšie rodiča. Študent takto predíde komplikáciám s listami či balíkmi určenými „Do vlastných rúk“. Splnomocnenie treba overiť u notára alebo na mestskom úrade na sekcii overovania písomností.



FOTOKÓPIA DOKUMENTOV

Ako pri každej ceste do zahraničia, tak aj pred odchodom na stáž Erasmus+ sa študentom odporúča spraviť si fotokópiu všetkých dôležitých dokumentov (občiansky a zdravotný preukaz, cestovný pas...) pre prípad ich odcudzenia.



BONUS: KOMUNIKÁCIA S RODINOU

Pred odchodom je dobré nainštalovať si najnovšiu verziu niektorej z komunikačných aplikácií (Messenger, Skype, Hangouts...) či už na laptop alebo na svoj smartphone a na zariadenie členov rodiny. Dôležitejším krokom než samotné nainštalovanie aplikácie je následná simulácia používania týchto komunikátorov s niektorým z členov rodiny.



KONTAKTY



DOC. MGR. BORIS MATTOŠ, PhD.

prorektor pre medzinárodné vzťahy | E3.24
+421 2 6729 5374, boris.mattos@euba.sk



ING. SIMONA KOSZTANKO, PhD.

Erasmus+ inštitucionálny koordinátor
simona.kosztanko@euba.sk



BC. MIROSLAVA DARNADIOVÁ

vedúca Oddelenia medzinárodnej mobility | E3.09
+421 2 6729 5359, miroslava.darnadiova@euba.sk



MGR. ANDREA SZABOVÁ

koordinátor pre odchádzajúcich študentov | A3.16
+421 2 6729 5155, andrea.szabova@euba.sk



MGR. DÁVID BOCKO

koordinátor pre stáže a zamestnanecké mobility | A3.16
+421 2 6729 5386, david.bocko@euba.sk



MGR. TERÉZIA MIHÁLIKOVÁ

koordinátor pre prichádzajúcich študentov | A3.15
+421 2 6729 5680, incoming@euba.sk

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA (NHF)

ING. ANDREA VALACHOVÁ, PhD.

prodekanka pre zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou
2B.43 | andrea.valachova@euba.sk
+421 2 6729 1248

OBCHODNÁ FAKULTA (OF)

ING. DANIEL KRAJČÍK, PhD.

prodekan pre zahraničné vzťahy
1B.21 | daniel.krajcik@euba.sk
+421 2 6729 1123

ING. DUBRAVKA KOVAČEVIČ

referentka
1B.19 | dubravka.kovacevic@euba.sk
+421 2 6729 1192

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY (FHI)

ING. IGOR KOŠTÁL, PhD.

prodekan pre informatizáciu, styk s
verejnou a medzinárodné vzťahy
D8.28 | igor.kostal@euba.sk
+421 2 6729 5878

LENKA KUKLIŠOVÁ

referentka
D7.23 | lenka.kuklisova@euba.sk
+421 2 6729 5723

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU (FPM)

ING. JANA BLŠTÁKOVÁ, PhD.

prodekanka pre zahraničné vzťahy
D6.06 | jana.blstakova@euba.sk
+421 2 6729 5533

ANNA SZEDLÁROVÁ

referentka
D5.38 | anna.szedlarova@euba.sk
+421 2 6729 5538

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV (FMV)

ING. KRISTÍNA BACULÁKOVÁ, PhD.

prodekanka pre zahraničné vzťahy
E4.24 | kristina.baculakova@euba.sk
+421 2 6729 5474

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV (FAJ)

PHDr. ILDIKÓ NÉMETHOVÁ, PhD.

prodekanka pre zahraničné vzťahy
D2.19 | ildiko.nemethova@euba.sk
+421 2 6729 5219

ING. DENISA BEČÁKOVÁ

referentka pre zahraničné vzťahy a rozvoj
D2.35 | denisa.becakova@euba.sk
+421 2 6729 5235

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA SO SÍDLOM V KOŠICIACH (PHF)

ING. MATEJ HUĐÁK, PhD.

prodekan pre medzinárodné vzťahy
a informatizáciu
matej.hudak@euke.sk
+421 55 722 3227

ING. ERIKA DUDÁŠ-PAJERSKÁ, PhD.

referentka
erika.dudas.pajerska@euke.sk
+421 55 722 3283



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

🏠 Dolnozemská cesta 1, 852 35 Bratislava

🌐 <https://euba.sk> 📘 International Relations Office, University of Economics in Bratislava

📷 EUBA_sk 🌐 University of Economics, Bratislava 🗣️ KomunikaciaEuba

© 2018



Erasmus+