



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

VNÚTORNÝ PREDPIS  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO B/12/2023

**Organizačný poriadok Centra informačných technológií  
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**2023**

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva podľa článku 5 ods. 4 Štatútu EU v Bratislave tento vnútorný predpis „Organizačný poriadok Centra informačných technológií Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej aj ako „CIT EU v Bratislave“ alebo „centrum“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť a poslanie, ako aj organizačnú štruktúru CIT EU v Bratislave, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy CIT EU v Bratislave, vzťahy medzi Rektorátom EU v Bratislave a ostatnými súčasťami EU v Bratislave.
2. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov CIT EU v Bratislave, ktorí sú v pracovnom pomere s univerzitou a pre tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo sa svojou činnosťou akýmkoľvek spôsobom podieľajú na aktivitách CITC EU v Bratislave.

## **Článok 2**

### **Postavenie a pôsobnosť CIT EU v Bratislave**

1. CIT EU v Bratislave je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave bez právnej subjektivity.
2. CIT EU v Bratislave podlieha prorektorovi EU v Bratislave pre vzdelávanie.
3. V súlade s poslaním a úlohami EU v Bratislave pôsobí CIT EU v Bratislave najmä v týchto oblastiach:
  - a) koncepčné zámery rozvoja v oblasti informačno-komunikačných technológií (ďalej aj ako „IKT“),
  - b) racionalizácia procesov s využívaním IKT,
  - c) bezpečnostná politika EU v Bratislave,
  - d) úlohy vyplývajúce z kybernetickej bezpečnosti,
  - e) prevádzka a servis technického a softvérového vybavenia,
  - f) prevádzka datacentra EU v Bratislave,
  - g) definovanie kritérií pre nákup IKT,
  - h) vzdelávanie v pre oblasti kybernetickej bezpečnosti,
  - i) správa softvérových licencií,
  - j) pripájanie univerzitnej siete do medzinárodných sietí internet, SANET a ďalšie,
  - k) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými.

### **Článok 3**

#### **Organizačná štruktúra CIT EU v Bratislave**

1. CIT EU v Bratislave sa organizačne člení na tieto útvary:
  - a) sekretariát,
  - b) oddelenie prevádzky informačných systémov,
  - c) oddelenie služieb užívateľom,
  - d) technicko-ekonomické oddelenie.

### **Článok 4**

#### **Riaditeľ CIT EU v Bratislave**

1. Riaditeľ CIT EU v Bratislave je vedúci zamestnanec, s ktorým uzatvára pracovný pomer na základe výberového konania podľa „Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ rektor EU v Bratislave.
2. Riaditeľ za činnosť CIT EU v Bratislave zodpovedá prorektorovi EU v Bratislave pre vzdelávanie.
3. Riaditeľ CIT EU v Bratislave koordinuje a riadi nasledovné činnosti:
  - a) riadi činnosť CIT EU v Bratislave, rokuje v jeho mene a zastupuje ho,
  - b) koncepčne riadi rozvoj a odbornú činnosť centra v súlade s cieľmi stanovenými v organizačnom poriadku centra a hlavnými úlohami EU v Bratislave a CIT EU v Bratislave na ďalšie obdobie,
  - c) zodpovedá za včasné plnenie úloh centra,
  - d) zodpovedá za ekonomickú činnosť centra, dodržiavanie právnych noriem a dodržiavanie pracovnej disciplíny,
  - e) zabezpečuje dodržiavanie predpisov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
  - f) zodpovedá za personálnu politiku v podmienkach CIT EU v Bratislave, za využívanie odborných schopností zamestnancov, podporuje a motivuje zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania,
  - g) predkladá návrhy na prijímanie a uvoľňovanie zamestnancov CIT EU v Bratislave a obsadzovanie vedúcich zamestnancov CIT EU v Bratislave,
  - h) koordinuje spoluprácu s pracoviskami a fakultami EU v Bratislave a inými vzdelávacími a výskumnými inštitúciami pri naplňaní úloh centra,
  - i) zodpovedá za dodržiavanie zákona na ochranu osobných údajov zamestnancami centra pri práci s informačnými systémami a výpočtovou technikou pracovísk.
4. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje na základe písomného poverenia zamestnanec CIT EU v Bratislave v stanovenom rozsahu.

## **Článok 5**

### **Vedúci oddelenia CIT EU v Bratislave**

1. Vedúci oddelenia je priamo podriadený riaditeľovi CIT EU v Bratislave.
2. Vedúci oddelenia:
  - a) zodpovedá za odbornú činnosť príslušného oddelenia, za plnenie úloh oddelenia a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
  - b) riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť oddelenia, operatívne odstraňuje zistené nedostatky,
  - c) zabezpečuje špecializovanú metodiku činností vykonávaných príslušným oddelením a podieľa sa na plnení úloh zvereného oddelenia, pripravuje podkladové informácie pre riadiacu a rozhodovaciu činnosť riaditeľa centra a činnosť jeho poradných orgánov.
3. Vedúceho oddelenia počas neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia po schválení riaditeľom CIT EU v Bratislave.
4. Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho a hmotne zodpovedného zamestnanca sa vyhotovuje zápis o odovzdaní a prebratí funkcie, ktorý podpisuje okrem odovzdávajúceho a preberajúceho aj bezprostredne nadriadený zamestnanec.

## **Článok 6**

### **Zamestnanci CIT EU v Bratislave**

1. Zamestnanci CIT EU v Bratislave sú v pracovnoprávnom vzťahu s EU v Bratislave. Pracovnoprávne vzťahy, práva, zodpovednosť a rozsah ich povinností vyplývajú zo všeobecne záväzných platných právnych predpisov, pracovnoprávnych predpisov a ostatných vnútorných predpisov EU v Bratislave a tohto organizačného poriadku. Pracovná náplň sa určuje podľa konkrétnej činnosti, ktorú vykonávajú. Za výkon svojej práce zodpovedajú príslušnému vedúcemu oddelenia.

## **Článok 7**

### **Pôsobnosť organizačných útvarov CIT EU v Bratislave**

1. Sekretariát riaditeľa CIT EU v Bratislave :
  - a) je útvarom priamo riadeným riaditeľom CIT EU v Bratislave,
  - b) zabezpečuje organizáciu a realizáciu spoločných činností centra,
  - c) zabezpečuje administratívu riaditeľa a vedenia centra, personálnu a mzdovú agendu na úrovni centra,
  - d) objednáva výpočtovú techniku a spracovanie prijatých faktúr na úhradu,
  - e) vytvára podklady a špecifikácie pre nákup výpočtovej a audiovizuálnej techniky prostredníctvom verejného obstarávania,
  - f) obstaráva, vyraduje a likviduje nepotrebnú výpočtovú a audiovizuálnu techniku.
2. Oddelenie správy informačných systémov:

- a) je útvárom priamo riadeným riaditeľom CIT EU v Bratislave,
  - b) zabezpečuje inštaláciu a správu serverovej a sieťovej infraštruktúry,
  - c) prevádzkuje dátové centrum EU v Bratislave,
  - d) definuje podmienky pre pripájanie zariadení do počítačových sietí,
  - e) prevádzkuje celouniverzitnú sieť NetEU,
  - f) zabezpečuje prevádzku optických trás, monitoring siete.
3. Oddelenie služieb užívateľom:
- a) zabezpečuje správu užívateľských kont a licencií v celouniverzitných informačných systémoch, ako sú napríklad SAP, AiS2, portál pre prijímacie konanie,
  - b) zabezpečuje aktualizáciu údajov v Centrálnom registri študentov, Centrálnom registri zamestnancov a Centrálnom registri záverečných prác za EU v Bratislave,
  - c) prevádzkuje kontaktné pracovisko pomoci užívateľom - Helpdesk,
  - d) zabezpečuje nahrávanie zmlúv do Centrálného registra zmlúv pri Úrade vlády SR,
  - e) zabezpečuje výrobu, distribúciu a administráciu identifikačných čipových kariet.
4. Oddelenie technicko-ekonomické:
- a) zabezpečuje inštaláciu a správu IKT,
  - b) poskytuje technickú podporu ostatným oddeleniam centra,
  - c) zabezpečuje hospodárenie s náhradnými dielmi a spotrebným materiálom v oblasti IKT,
  - d) prevádzkuje a zabezpečuje rozvoj počítačových sietí, optických trás, štruktúrovaných kabeľáží a bezdrôtovej infraštruktúry,
  - e) realizuje montáž, opravy a modernizáciu výpočtovej techniky,
  - f) zabezpečuje správu zverených počítačových učební,
  - g) prevádzkuje audiovizuálnu, videokonferenčnú, didaktickú a tlmočnicku techniku.

## **Článok 8**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. 9. 2023.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Centra informačných technológií EU v Bratislave zo dňa 25. 10. 2018.

V Bratislave 21. 8. 2023

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor