

**Vnútorný predpis
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a článku 9 bodu 3 písm. a) Štatútu EU v Bratislave]



**Organizačný poriadok
Centra informačných technológií
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

2018

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva podľa článku 9 bodu 3 písm. a) Štatútu EU v Bratislave a článku 6 bodu 13 Organizačného poriadku EU v Bratislave tento „Organizačný poriadok Centra informačných technológií Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „CIT“):

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. CIT je poradenským, informačným, školiacim, servisným a gestorským pracoviskom EU v Bratislave pre oblasť výpočtovej techniky a informačných systémov.
2. Organizačný poriadok CIT je záväzný pre všetkých zamestnancov CIT.

Článok 2 **Právne postavenie CIT**

1. CIT je celouniverzitným pracoviskom EU v Bratislave bez právnej subjektivity.
2. CIT podlieha prorektorovi pre rozvoj EU v Bratislave.

Článok 3 **Poslanie a pôsobnosť CIT**

1. Poslaním CIT je zabezpečovať potreby a úlohy EU v Bratislave v oblasti výpočtovej techniky, ako aj vypracovávať koncepčné zámery a strategické postupy rozvoja a využívania informačných a komunikačných technológií a informačných systémov univerzity, zabezpečovať rozvoj racionalizácie riadenia na univerzite s využívaním informačných a komunikačných technológií, zabezpečovať tvorbu a realizáciu bezpečnostnej politiky v oblasti informačných a komunikačných technológií, zabezpečovať servis technického a programového vybavenia počítačov, ich zariadení a príslušenstva pre potreby pracovísk univerzity a podieľať sa v rámci svojho zamerania na vedeckovýskumnej, vzdelávacej a pedagogickej činnosti pracovísk EU v Bratislave.
2. Pôsobnosť CIT EU pokrýva oblasti návrhu, nákupu, preberania, vývoja, inštalácie a údržby výpočtovej techniky a programového vybavenia počítačových sietí a multimedialnej počítačovej techniky pre všetky fakulty a pracoviská univerzity, ako aj oblasť školení a používania výpočtovej techniky. CIT zabezpečuje pripájanie pracovísk do sietí EU Network of Economics University (NeT EU), SANET, internet a pod. CIT môže vykonávať aj podnikateľskú činnosť.

Článok 4 **Úlohy CIT**

1. CIT plní z hľadiska vecného zamerania najmä úlohy:
 - a) v informačnej a komunikačnej oblasti:
 - zabezpečuje
 - v zmysle platného zákona o vysokých školách prevádzku registra študentov a zamestnancov EU v Bratislave a registra záverečných prác,
 - potreby a úlohy EU v Bratislave v oblasti informačných systémov pre riadenie

- a správu univerzity a vzdelávania, výpočtovej a didaktickej techniky, videokonferenčnej a multimediálnej techniky,
- zabezpečuje prevádzku a výlučné pripájanie pracovísk do celouniverzitnej počítačovej siete NetEU a prevádzku optickej počítačovej siete WAN pre pripojenie vzdialených objektov EU v Bratislave a pre pripojenie do siete SANET a internetu a prevádzku uzla Slovenskej akademickej dátovej siete SANET pre objekty EU v Bratislave a ďalších pripojených používateľov;
 - sprístupňuje v spolupráci so Slovenskou ekonomickou knižnicou EU v Bratislave elektronické databázy a informačné zdroje pre potreby vedeckovýskumnej činnosti a pedagogického procesu;
- b) vo vzdelávacej oblasti:
- koordinuje, organizuje a zabezpečuje odborné vzdelávanie zamestnancov EU v Bratislave v oblasti programových produktov a systémov používaných na EU v Bratislave pre riadenie a správu,
 - spolupracuje na technickom a programovom zabezpečení pedagogického procesu, e-learningu a videokonferencií;
- c) v oblasti poradenskej a konzultačnej:
- poskytuje
 - metodické usmernenia, poradenstvo a konzultácie k obstarávaniu a prevádzkovaniu výpočtovej a komunikačnej techniky, ako aj programového vybavenia,
 - podporu používateľov pri riešení problémov s využívaním výpočtovej techniky a programového vybavenia prostredníctvom Helpdesku,
 - konzultácie ku školeným produktom,
 - pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a pre potreby rozhodovania vedenia EU v Bratislave;
- d) v oblasti nasadzovania a využívania multifunkčných bezkontaktných čipových kariet
- zabezpečuje:
 - prevádzku a ďalší rozvoj služieb CIT pre vydávanie multifunkčných identifikačných preukazov pre zamestnancov, študentov a iných subjektov,
 - nasadzovanie nových projektov v oblasti prístupových systémov, identifikačných systémov a stravovacích systémov.
2. CIT plní stanovené úlohy v súlade so svojím poslaním a špecializáciou a poskytuje svoje služby na pracoviskách a v špecializovaných počítačových učebniach EU v Bratislave.

Článok 5

Organizačná štruktúra CIT

1. CIT sa delí na organizačné zložky, v ktorých sa zabezpečujú samostatné súbory činností.
2. Organizačné členenie CIT:
 - a) útvar riaditeľa CIT,
 - b) oddelenie informačných systémov,
 - c) oddelenie správy systémov a sietí,
 - d) oddelenie služieb užívateľom,
 - e) oddelenie technicko-hospodárske,
 - f) oddelenie audiovizuálnej techniky.

Článok 6

Riaditeľ CIT a zamestnanci CIT

1. CIT riadi vedúci zamestnanec – riaditeľ CIT, s ktorým uzatvára pracovný pomer na základe výberového konania podľa „Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ rektor EU v Bratislave.
2. Riaditeľ za činnosť CIT zodpovedá prorektorovi pre rozvoj univerzity.
3. Riaditeľ CIT koordinuje a riadi nasledovné činnosti:
 - a) riadi činnosť CIT, rokuje v jeho mene a zastupuje ho,
 - b) koncepčne riadi rozvoj a odbornú činnosť CIT v súlade s cieľmi stanovenými v organizačnom poriadku CIT a hlavnými úlohami EU v Bratislave a CIT na ďalšie obdobie,
 - c) zodpovedá za včasné plnenie úloh CIT,
 - d) zodpovedá za ekonomickú činnosť CIT, dodržiavanie právnych noriem a dodržiavanie pracovnej disciplíny,
 - e) zabezpečuje dodržiavanie predpisov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
 - f) zodpovedá za personálnu politiku v podmienkach CIT, za využívanie odborných schopností zamestnancov, podporuje a motivuje zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania,
 - g) predkladá návrhy na prijímanie a uvoľňovanie zamestnancov CIT a obsadzovanie vedúcich zamestnancov CIT,
 - h) koordinuje spoluprácu s pracoviskami a fakultami EU v Bratislave a inými vzdelávacími a výskumnými inštitúciami pri napĺňaní úloh CIT,
 - i) zodpovedá za dodržiavanie zákona na ochranu osobných údajov zamestnancami CIT pri práci s informačnými systémami a výpočtovou technikou pracovísk.
4. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje na základe písomného poverenia zamestnanec CIT v stanovenom rozsahu.
5. Vedúci oddelenia:
 - a) zodpovedá za odbornú činnosť príslušného oddelenia, za plnenie úloh oddelenia a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - b) riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť oddelenia, operatívne odstraňuje zistené nedostatky,
 - c) zabezpečuje špecializovanú metodiku činností vykonávaných príslušným oddelením a podieľa sa na plnení úloh zvereného oddelenia, pripravuje podkladové informácie pre riadiacu a rozhodovaciu činnosť riaditeľa CIT a činnosť jeho poradných orgánov.
6. Vedúci oddelenia je priamo podriadený riaditeľovi CIT.
7. Vedúceho oddelenia počas neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec oddelenia po schválení riaditeľom CIT.
8. Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho a hmotne zodpovedného zamestnanca sa vyhotovuje zápis o odovzdaní a prebratí funkcie, ktorý podpisuje okrem odovzdávajúceho a preberajúceho aj bezprostredne nadriadený zamestnanec.
9. Zamestnanci CIT sú v pracovnoprávnom vzťahu s EU v Bratislave. Pracovnoprávne

vzťahy, práva, zodpovednosť a rozsah ich povinností vyplývajú zo všeobecne záväzných platných právnych predpisov, pracovnoprávnych predpisov a ostatných vnútorných predpisov EU v Bratislave a Organizačného poriadku CIT. Pracovná náplň sa určuje podľa konkrétnej činnosti, ktorú vykonávajú. Za výkon svojej práce zodpovedajú príslušnému vedúcemu oddelenia.

Článok 7 **Pôsobnosť organizačných útvarov CIT**

1. Útvar riaditeľa:
 - realizuje a zodpovedá za spoločné činnosti CIT, pokrývajúce všetky oddelenia CIT,
 - zabezpečuje administratívu riaditeľa a vedenia CIT, personálnu a mzdovú agendu na úrovni CIT,
 - organizačne zabezpečuje aktivity CIT,
 - vystavuje objednávky a faktúry pri prevádzkovaní výpočtovej techniky a spracováva faktúry na úhradu.

2. Oddelenie informačných systémov zabezpečuje:
 - analýzu, návrh subsystémov informačných systémov pracovísk a fakúlt EU v Bratislave, ich správu, spravuje celouniverzitné informačné systémy na riadenie pedagogického procesu a zabezpečuje zavádzanie a správu informačných systémov pre riadenie a správu EU v Bratislave,
 - aktualizáciu Centrálného registra študentov, Centrálného registra zamestnancov a Centrálného registra záverečných prác EU v Bratislave,
 - administrátorské činnosti vo všetkých ostatných informačných systémoch.

3. Oddelenie správy systémov a sietí zabezpečuje:
 - inštaláciu, údržbu a správu operačných systémov a aplikačného programového vybavenia na serveroch, pracovných staniciach, v počítačových učebniach,
 - softvérové pripájanie do počítačových sietí LAN a do celouniverzitnej siete NetEU, pripojenie do sietí WAN, manažment a nastavovanie prenosových vlastností celouniverzitnej siete NetEU a optickej siete WAN. Monitoruje prevádzku a odstraňuje poruchy v sieti.

4. Oddelenie služieb užívateľom zabezpečuje a prevádzkuje:
 - počítačové učebne v objektoch Výučba 1 a Výučba 2, ktoré sú v správe CIT a profylaktiku na učebniach,
 - kontaktné pracovisko pomoci užívateľom Helpdesk,
 - prístup a nahrávanie zmlúv na Centrálny register zmlúv pri Úrade vlády SR,
 - administrátorské činnosti v informačných systémoch EIS SAP, AiS2,
 - administrácia identifikačných čipových kariet (IČK) študentov,
 - AiS2 – Prijímacie konanie – kontrola poplatkov za identifikačné čipové karty,
 - CRŠ – Správa centrálného registra študentov,
 - výrobu a distribúciu a správu identifikačných kariet pre študentov a zamestnancov.

5. Oddelenie technicko-hospodárske zabezpečuje:
 - technickú podporu ostatným oddeleniam CIT,
 - hospodárenie a zásobovanie náhradnými dielmi a spotrebným materiálom,
 - prevádzku a rozvoj počítačových sietí optických, štruktúrovaných a bezdrôtových na všetkých bratislavských fakultách, pracoviskách a študentských domovoch,
 - montáž, opravy a modernizáciu výpočtovej techniky a počítačových sietí,

- podklady pre verejné obstarávanie prostriedkov výpočtovej techniky.
6. Oddelenie audiovizuálnej techniky zabezpečuje:
- prevádzku a technickú podporu audiovizuálnej, videokonferenčnej, didaktickej a tlmočnickej techniky na všetkých univerzitných pracoviskách,
 - podklady a špecifikácie pre nákupy výpočtovej a audiovizuálnej techniky pri verejnom obstarávaní,
 - obstarávanie, vyradovanie a likvidáciu výpočtovej a audiovizuálnej techniky.

Článok 8

Vzťah medzi CIT, fakultami a pracoviskami EU v Bratislave

1. Pri plnení svojho poslania CIT spolupracuje a fakultami, katedrami, Rektorátom EU v Bratislave a ďalšími celouniverzitnými pracoviskami EU v Bratislave.
2. Spolupráca s fakultami a ďalšími pedagogickými, vedeckými a ostatnými pracoviskami univerzity sa zameriava hlavne na zabezpečenie podpory pedagogického procesu, vedeckovýskumnej činnosti a ekonomicko-správnych činností EU v Bratislave v oblasti informačných a komunikačných technológií a systémov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok CIT nadobúda účinnosť dňom 5. 11. 2018.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok CIT zo dňa 14. 1. 2015.

Bratislava 25. 10. 2018

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave