



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

INTERNÁ SMERNICA

ČÍSLO 1/2024

Záverečné, rigorózne a habilitačné práce

2024

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“) vydáva súlade s čl. 11 ods. 9 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave túto internú smernicu „Záverečné, rigorózne a habilitačné práce“.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Táto interná smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej aj ako „práca“).
2. Prácou môže byť záverečná práca, rigorózna práca alebo habilitačná práca.
3. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých študentov a zamestnancov EU v Bratislave.
4. Táto interná smernica sa primerane vzťahuje aj na rigorózne práce a habilitačné práce vypracované uchádzačom o rigorózne alebo habilitačné konanie na EU v Bratislave.
5. Problematiku záverečných, rigorózných a habilitačných prác ustanovujú najmä tieto predpisy:
 - zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“),
 - zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „autorský zákon“),
 - vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia,
 - Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní,
 - vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách,
 - vyhláška Ministerstva školstva SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov,
 - STN 01 6910: 2011. Pravidlá písania a úpravy písomností; STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - Tvorba bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie v štýle American Psychological Association (APA Style),
 - Študijný poriadok EU v Bratislave,
 - Zásady rigorózneho konania na EU v Bratislave,
 - Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave.
6. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní autorského zákona a pravidiel práce s informačnými zdrojmi.
7. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného

vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

8. Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách súčasťou vysokoškolského štúdia každého študijného programu. Záverečnou prácou je bakalárska záverečná práca pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa štúdia (bakalársky študijný program), diplomová záverečná práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa štúdia (inžiniersky alebo magisterský študijný program) alebo dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa štúdia (doktorandský študijný program). Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta.
9. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce, rigoróznej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas autora záverečnej práce alebo autora rigoróznej práce alebo autora habilitačnej práce so zverejnením a sprístupnením záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce verejnosti do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty uvedenej v licenčnej zmluve, ktorá môže trvať najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, a ktorú možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, najviac však o ďalších 24 mesiacov. Doba uchovávanía záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác je 70 rokov odo dňa jej registrácie. Zverejnenie a sprístupnenie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce zo strany jej autora je bez nároku na odmenu.
10. Pre potreby tejto smernice je školiacim pracoviskom to pracovisko EU v Bratislave alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi, resp. zamestnancovi EU v Bratislave, resp. uchádzačovi o rigorózne konanie alebo habilitačné konanie, technické podmienky na spracovanie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce na pracovisku EU v Bratislave alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s vysokou školou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
11. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na EU v Bratislave majú oprávnenie konať tie fakulty EU v Bratislave, ktoré udeľujú absolventom v niektorom študijnom programe titul „magister“.
12. Autorom záverečnej práce je študent EU v Bratislave. Autorom rigoróznej práce je zamestnanec EU v Bratislave alebo uchádzač o rigorózne konanie, ktorý nie je zamestnancom EU v Bratislave. Autorom habilitačnej práce je zamestnanec EU v Bratislave alebo uchádzač o habilitačné konanie, ktorý nie je zamestnancom EU v Bratislave. Autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (ďalej aj ako „autor“) vypracúva záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu podľa vnútorných predpisov EU v Bratislave, rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce.
13. Vedúcim bakalárskej a diplomovej práce (ďalej aj ako „vedúci práce“) alebo školiteľom dizertačnej práce (ďalej aj ako „školiteľ“) alebo kontaktnou osobou poverenou pri vedení rigoróznej práce, je osoba určená v zadaní záverečnej práce (ďalej aj ako „zadanie“) dekanom príslušnej fakulty alebo ním poverenou osobou. V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže EU v Bratislave určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov EU v Bratislave. Požiadavky na určenie vedúceho záverečnej práce upravuje vnútorný predpis

EU v Bratislave „Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ v znení neskorších dodatkov.

14. Osobou poverenou na určenie vedúceho práce je vedúci príslušného školiaceho pracoviska (spravidla vedúci katedry alebo ústavu). Školiteľa pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách EU v Bratislave určuje dekan príslušnej fakulty spolu so zadaním.
15. Zadanie je dokument, ktorým EU v Bratislave stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce.
16. Licenčná zmluva na použitie záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce (ďalej aj ako „licenčná zmluva“) je zmluva uzatvorená podľa autorského zákona a podľa § 63 zákona o vysokých školách medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou EU v Bratislave, ktorá upravuje spôsob použitia, zverejnenia a sprístupnenia záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce.
17. EU v Bratislave vyžaduje aj uzatváranie osobitnej licenčnej zmluvy na sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave.
18. Ak je pre priebeh obhajoby záverečnej práce nevyhnutné oboznámiť vedúceho práce, resp. školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené, môže autor pri dodržaní podmienok osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výhradne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii. Ustanovenie tohto odseku sa na rigoróznou alebo habilitačnú prácu vzťahuje primerane.

Článok 2

Zadávanie záverečných prác

1. Témy záverečných prác vypisujú školiace pracoviská EU v Bratislave v súlade s harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty. Téma záverečnej práce musí byť vypísaná tak, aby bola záverečná práca problémovo orientovaná.
2. Tému záverečnej práce spravidla navrhuje vedúci práce, resp. školiteľ. Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu témy predloženej rôznymi organizáciami a inštitúciami sa následne pridelí vedúci práce zo školiaceho pracoviska.
3. Tému záverečnej práce môže vedúci práce, resp. školiteľ navrhnúť aj po dohode so študentom. Študent môže ešte pred termínom vypísania tém kontaktovať potenciálneho vedúceho práce, resp. školiteľa a predložiť mu návrh témy záverečnej práce. Po vzájomnej konzultácii môže vedúci práce, resp. školiteľ navrhnúť takú tému, ktorú si so študentom vopred dohodol.
4. Témy záverečných prác podliehajú prerokovaniu na zasadnutí školiaceho pracoviska a následne ich prerokúva a schvaľuje príslušná programová rada daného študijného programu. Za tematické zameranie záverečných prác na danom stupni štúdia zodpovedajú osoby nesúce zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie študijného programu.

5. Témy záverečných (bakalárskych a diplomových) prác sa zverejňujú prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej aj ako „AiS2“) v súlade s harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred začiatkom semestra, v ktorom začína študent záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu spracúvať podľa odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
6. Za zverejnenie tém záverečných (bakalárskych a diplomových) prác zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska. Názov témy záverečnej práce je súčasťou zadania záverečnej práce, za ktorého úplnosť zodpovedá vedúci práce.
7. Vedúci školiaceho pracoviska (spravidla vedúci katedry alebo ústavu), môže poveriť zverejnením zadania záverečných (bakalárskych a diplomových) prác konkrétnych vedúcich prác.
8. Študent sa prihlasuje na záverečnú (bakalársku a diplomovú) prácu prostredníctvom AiS2 v termínoch a spôsobom, ktorý stanoví príslušná fakulta.
9. Vedúci práce, ktorý navrhol tému záverečnej práce po vzájomnej dohode so študentom alebo sa s konkrétnym študentom vopred dohodol na spracovaní záverečnej práce na danú tému, môže priradiť danú tému konkrétnemu študentovi v AiS2 alebo môže požiadať príslušného zamestnanca, spravidla lokálneho koordinátora AiS2, o priradenie témy záverečnej práce tomu študentovi, s ktorým sa buď na jej vypísaní alebo na jej spracovaní vopred dohodol.
10. Témy doktorandských dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta EU v Bratislave prostredníctvom svojich webových stránok v súlade s harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na doktorandské štúdium.
11. Zadanie záverečnej práce v AiS2 schvaľuje osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie študijného programu. Študenta na záverečnú prácu akceptuje vedúci záverečnej práce.
12. Zadanie bakalárskej a diplomovej práce musí byť prostredníctvom AiS2 schválené najneskôr do termínu určeného príslušnou fakultou na výber témy bakalárskej alebo diplomovej práce.
13. Po ukončení prijímacieho konania na doktorandské štúdium poverí dekan príslušnej fakulty zodpovedného zamestnanca (príslušného prodekana) spracovaním zadania doktorandskej dizertačnej práce a jeho schválením prostredníctvom AiS2 tak, aby zadanie záverečnej práce bolo schválené najneskôr v deň zápisu študenta na štúdium, ak nebola téma vypísaná a jej výber zrealizovaný už predtým prostredníctvom AiS2.
14. Zadanie záverečnej práce si pre vlastnú potrebu vytlačí autor záverečnej práce z AiS2. Zadanie záverečnej práce obsahuje povinné údaje uvedené ďalej.

Článok 3

Rigorózna práca

1. Tému rigoróznej práce, jej rozsah, konkrétne náležitosti, jazyk spracovania rigoróznej práce, evidenčné číslo rigoróznej práce a ďalšie špecifické požiadavky na jej vypracovanie, ako aj termín a formu jej predloženia určuje uchádzačovi o rigorózne konanie dekan fakulty, ktorá

má oprávnenie realizovať rigorózne konanie, prostredníctvom AiS2, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vystavenia písomného potvrdenia o prijatí prihlášky na rigorózne konanie.

2. Témy rigorózných prác navrhujú na požiadanie dekana fakulty, ktorá má oprávnenie realizovať rigorózne konanie, vedúci katedier (ústavov alebo centier), ktoré sú súčasťou organizačnej štruktúry fakulty alebo predsedovia skúšobných komisií na konanie rigoróznej skúšky.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Uchádzač je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného zadania rigoróznej práce kontaktovať osobu uvedenú v písomnom potvrdení o prijatí prihlášky na rigorózne konanie a postupovať pri spracovaní rigoróznej práce v súčinnosti s touto osobou.

Článok 4

Habilitačná práca

1. Ako habilitačnú prácu možno predložiť:
 - a) monografiu alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.
2. Odporúča sa autorom habilitačných prác predkladať habilitačnú prácu prednostne ako monotematickú prácu v štruktúre podľa tejto smernice.

Článok 5

Štruktúra záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce

1. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodnú časť,
 - b) hlavnú textovú časť,
 - c) záverečnú časť.Záverečná práca môže obsahovať aj prílohy.
2. Úvodná časť záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí (vzory vybraných položiek sú uvedené v prílohách k tejto internej smernici):
 - obal,
 - titulný list,
 - poďakovanie (nepovinné),
 - abstrakt v štátnom jazyku,

- abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku (v súlade so zadaním záverečnej práce),
 - obsah,
 - zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
 - slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej a habilitačnej práce obsahuje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný, resp. na ktorej sa uskutočňuje habilitačné konanie,
 - evidenčné číslo,
 - názov práce,
 - podnázov práce, ak sa použil,
 - označenie (typ) záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná), resp. či ide o rigoróznou alebo habilitačnú prácu,
 - meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - rok predloženia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce.
4. Titulný list záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce obsahuje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný, resp. na ktorej sa uskutočňuje rigorózne alebo habilitačné konanie,
 - názov práce,
 - podnázov práce (ak sa použil),
 - označenie (typ) záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná), resp. či ide o rigoróznou alebo habilitačnú prácu,
 - meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - názov študijného programu (habilitačná práca neobsahuje),
 - názov študijného odboru,
 - názov školiaceho pracoviska
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa, resp. osoby poverenej vedením rigoróznej práce (habilitačná práca neobsahuje),
 - v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta, (habilitačná práca neobsahuje),
 - miesto a rok predloženia práce.
5. Zadanie záverečnej práce obsahuje (zadanie je nepovinné ako pre elektronickú, tak aj pre tlačенú verziu záverečnej práce):
- názov vysokej školy,

- názov príslušnej fakulty,
 - meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - názov študijného programu,
 - názov študijného odboru,
 - typ záverečnej práce,
 - jazyk, v ktorom je záverečná práca spracovaná,
 - úplný názov práce (v slovenskom aj v niektorom svetovom jazyku podľa zadania záverečnej práce)
 - anotáciu práce,
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa,
 - v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - názov školiaceho pracoviska (katedry, ústavu),
 - meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
 - dátum zadania,
 - dátum schválenia zadania a meno, priezvisko a tituly schvaľovateľa zadania.
6. Poďakovanie autora záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce je nepovinné. Obsahuje poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi, prípadne iným osobám alebo inštitúciám za pomoc pri spracovaní práce.
 7. Abstrakt obsahuje krátku, presnú, konkrétnu a výstižnú charakteristiku práce. Vo významnej miere informuje o zameraní práce, stanovených cieľoch a hypotézach, najmä však o výsledkoch práce. Text abstraktu je plynulý, výstižný, kompletný a dobre čitateľný. Slúži na presnú a rýchlu identifikáciu obsahu a výsledkov práce. Umožňuje zapamätať si kľúčové údaje o práci. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 250 slov.
 8. Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce.
 9. Obsah je prehľad číslonovaných a nečíslonovaných častí (kapitol) práce.
 10. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek a zoznam skratiek a značiek a slovník zvyšujú prehľadnosť práce.
 11. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
 - a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - e) zoznam citovanej použitej literatúry (zoznam zdrojových dokumentov resp. informačných zdrojov, použitých v textovej časti práce; zoznam neobsahuje odkazy na zdrojové dokumenty alebo informačné zdroje, ktoré neboli použité/využité v textovej časti práce),

f) prílohy (nepovinné).

Táto štruktúra sa v primeranej miere vzťahuje aj na rigorózne a habilitačné práce.

12. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- cieľ práce,
- metodika práce a metódy skúmania,
- výsledky práce,
- diskusia.

Pri bakalárskych a diplomových prácach je prípustné spojiť časti Cieľ práce a Metodika práce a metódy skúmania do jedného celku a časti Výsledky práce a Diskusia do jedného celku.

V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť najviac 30 % práce.

Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje najmä charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, použité štatistické metódy.

Časť Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % práce.

V záverečnej časti práce je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom a pridanú hodnotu práce.

Ak je záverečná alebo habilitačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu práce.

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená. Číslo strany je uvedené iba pri prvej strane príloh. Ostatné strany príloh sa nečísľujú, resp. sa číslujú iným formátom čísiel ako záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca.

13. Evidenčné číslo záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce obsahuje tieto údaje:

- číslo školiaceho pracoviska (podľa číselníka útvarov EU v Bratislave),
- skratku označenia záverečnej práce (B – bakalárska práca, I – diplomová práca, D – doktorandská práca), rigoróznej práce (R – rigorózna práca) alebo habilitačnej práce (H – habilitačná práca),
- rok predloženia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce,
- identifikačné číslo študenta (číslo karty študenta); ak je autorom habilitačnej práce zamestnanec EU v Bratislave, uvedie identifikačné číslo zamestnanca (číslo karty zamestnanca), ak je autorom habilitačnej práce uchádzač mimo EU v Bratislave, prideli mu číslo oddelenie pre vedu príslušnej fakulty.

Kód (evidenčné číslo) záverečnej práce tak môže mať nasledovný tvar: (16100/B/2011/0001252620).

Článok 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov (opis príkladov citácií je uvedený v prílohe k tejto smernici).

Článok 7

Formálna úprava záverečnej a habilitačnej práce

1. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla (autorský plurál) v minulom čase. So súhlasom dekana príslušnej fakulty a pri habilitačných prácach so súhlasom predsedu vedeckej rady príslušnej fakulty môže byť záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10 % z rozsahu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce.
2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, pri obojstrannej tlači zrkadlové okraje, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku, nadpisy 1. úrovne číslovania 16b/Bold, 2. úrovne číslovania 14b/Bold, 3. úrovne číslovania 14b/Italic, orientácia na výšku, formát A4. Bakalárske a diplomové práce sa odporúča tlačiť obojstranne, pričom obojstranne sa práca tlačí od časti Úvod. Číslovanie práce sa začína od titulného listu, pričom čísla strán sa zobrazujú až od časti Úvod. Práca sa čísluje až po prvú stranu prílohy.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je cca 30 – 40 strán (cca 54 000 – 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce cca 50 – 70 strán (cca 90 000 – 126 000 znakov vrátane medzier), dizertačnej práce cca 80 – 120 strán (cca 144 000 – 216 000 znakov vrátane

- medzier), rigorózne práce cca 70 – 90 strán (cca 126 000 – 162 000 znakov vrátane medzier) a habilitačnej práce do cca 150 strán (do cca 270 000 znakov vrátane medzier), bez príloh.
- Práca má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek EU v Bratislave.
 - Ak sa záverečná práca predkladá aj v listinnej podobe, predkladá sa práca zhodná s jej digitálnou rozmnoženinou a zviazaná v tepelnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a to vo verzii, ktorá bola vložená do AiS2.
 - Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu môže podľa potreby určiť EU v Bratislave alebo jej fakulty.

Článok 8

Zber záverečných, rigorózných a habilitačných prác a kontrola ich originality

- Záverečné, rigorózne a habilitačné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v tepelnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
- Záverečné (bakalárske a diplomové) práce sa odovzdávajú na príslušnom školiacom pracovisku a to v počte stanovenom príslušnou fakultou.
- Dizertačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty a to v počte stanovenom príslušnou fakultou.
- Rigorózne práce sa odovzdávajú na referát pre vedu príslušnej fakulty a to v počte stanovenom príslušnou fakultou.
- Habilitačné práce sú súčasťou žiadosti o habilitačné konanie, ktorá sa podáva predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje a to v štyroch vyhotoveniach.
- Študent, resp. uchádzač o habilitačné konanie, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave, predloží záverečnú alebo habilitačnú prácu zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AiS2. Uchádzač o habilitačné konanie, ktorý nie je zamestnancom EU v Bratislave, predloží habilitačnú prácu v elektronickej podobe na referát pre vedu príslušnej fakulty, ktorý zabezpečí vloženie práce do AiS2.
- Uchádzač o rigorózne konanie predloží prácu v elektronickej podobe na referát pre vedu príslušnej fakulty, ktorý zabezpečí vloženie práce do AiS2.
- Elektronická verzia záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce.
- Elektronická verzia záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce musí byť vyhotovená vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok predloženia záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, FAJ, PHF, UNI; PRIEZVISKO – priezvisko autora; Z – prvé písmeno mena autora).

10. Okrem vloženia elektronickej verzie do systému evidencie záverečných prác odovzdá študent, resp. uchádzač o rigorózne alebo habilitačné konanie vytlačenú formu záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce.
11. Súčasťou odovzdania záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce v termínoch stanovených príslušnou fakultou, zo strany autora je:
 - a) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy; písomné odôvodnenie vytvorí autor podľa možností v AiS2.
 - b) licenčná zmluva na použitie záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce uzatvorená medzi autorom a SR v zastúpení EU v Bratislave, vytvorená v evidencii záverečných prác v AiS2 (príloha č. 6) a podpísaná, na znak vyjadrenia súhlasu s celým jej obsahom, elektronicke vyjadrením súhlasu prostredníctvom AiS2, ktorá slúži pre potreby centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác,
 - c) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola práca takto vydaná) (príloha č. 7). Autor vytvorí čestné vyhlásenie v AiS2 a doručí ho prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému EU v Bratislave. Ak autor nie je v právnom vzťahu s EU v Bratislave, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom alebo habilitačnom konaní alebo zamestnanec, doručí čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
 - d) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania). Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce, prípadne jej časti, vytvorí autor v AiS2. Autor predkladá žiadosť spolu s čestným vyhlásením prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému EU v Bratislave. Ak autor nie je v právnom vzťahu s EU v Bratislave, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom alebo habilitačnom konaní alebo zamestnanec, doručí čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe; žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania obsahuje okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej, rigorózneho alebo habilitačného práce, type práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
 - e) osobitná licenčná zmluva na použitie diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorená v evidencii záverečných prác v AiS2 (príloha č. 8), podpísaná, na znak vyjadrenia súhlasu s celým jej obsahom, elektronicke vyjadrením súhlasu prostredníctvom AiS2, ktorá umožňuje sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave,
 - f) vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“) na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave (príloha č. 9). Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu. Týmto vyhlásením nie je

dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác podľa osobitného predpisu.¹ Autor vytvorí vyhlásenie v AiS2.

12. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných a kvalifikačných prác. Posudzovanie miery originality vychádza z nasledovných povolených limitov prekryvania s inými prácami: pri bakalárskych prácach – 30%, pri diplomových prácach – 30%, pri dizertačných prácach – 20%, pri rigorózných prácach – 20%, pri habilitačných prácach – 20%.
13. O výsledku kontroly originality sa vyhotovuje protokol o originalite záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (ďalej len „protokol“). Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Výsledok kontroly originality rigoróznej práce je súčasťou rigorózneho spisu. Výsledok kontroly originality habilitačnej práce je súčasťou habilitačného spisu.
14. Kontrola originality práce je nevyhnutnou podmienkou pre jej obhajobu.
15. V prípade, že originalita záverečnej práce prekračuje povolený limit, študent môže získať zápočet za spracovanie záverečnej práce, ale záverečná práca nemôže byť predmetom obhajoby. Vedúci záverečnej práce oznámi túto skutočnosť osobe nesúcej hlavnú zodpovednosť za študijný program a príslušná programová rada určí ďalší postup a termín. Pri rigorózných prácach tak rozhodne predseda rigoróznej komisie. Pri habilitačných prácach tak rozhodne predseda habilitačnej komisie.
16. O zverejnení záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje príslušná fakulta EU v Bratislave pri rešpektovaní ustanovení osobitnej licenčnej zmluvy, môžu však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

Článok 9

Posudzovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

1. Záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) posudzuje vedúci práce a jeden oponent.
2. Oponenta záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej) určuje vedúci školiaceho pracoviska na návrh vedúceho práce z interných zamestnancov EU v Bratislave alebo z externého akademického prostredia alebo z odborníkov z praxe. Oponent záverečnej práce musí mať akademický titul minimálne z toho stupňa vzdelania, na ktorom je posudzovaná záverečná práca.
3. Počet a štruktúru oponentov dizertačnej záverečnej práce stanovuje odborová komisia príslušného študijného odboru podľa vnútorného predpisu EU v Bratislave „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ v znení neskorších dodatkov.
4. Počet a štruktúru oponentov rigoróznej práce stanovuje interná smernica EU v Bratislave „Zásady rigorózneho konania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“.
5. Počet a štruktúru oponentov habilitačnej práce stanovuje osobitný predpis².

¹ § 63 zákona o vysokých školách

² Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.246/2019 z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

6. Vedúci práce posudzuje záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) podľa určených kritérií, ktoré sú spoločné pre všetky práce daného typu na EU v Bratislave, a to vytvorením posudku v AiS2. Vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdá v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku a posudok sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške daného študenta.
7. Oponent posudzuje záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) podľa určených kritérií, ktoré sú spoločné pre všetky práce daného typu na EU v Bratislave. Posudok musí obsahovať bodové hodnotenie a zároveň aj slovné zdôvodnenie bodového hodnotenia vo všetkých jeho častiach.
8. Ak bol oponent priradený na hodnotenie záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej) ku konkrétnemu študentovi v AiS2, vytvorí posudok v AiS2. V prípade externého oponenta vloženie posudku do AiS2 zabezpečí vedúci záverečnej práce.
9. Podpísaný posudok odovzdá oponent v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku a posudok oponenta sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške daného študenta.
10. Vypracovanie posudkov pri rigorózných a habilitačných prácach upravujú príslušné predpisy EU v Bratislave vzťahujúce sa k rigoróznemu konaniu alebo osobitné predpisy vzťahujúce sa k habilitačnému konaniu.
11. Posudok externého oponenta, ktorý nebol vytvorený v AiS2, musí byť následne spracovaný v AiS2. Za spracovanie a zhodu takéhoto posudku oponenta v AiS2 zodpovedá pri bakalárskych a diplomových prácach vedúci práce, pri dizertačných prácach, rigorózných prácach a habilitačných prácach príslušné oddelenie fakulty.
12. Ak sa majú sprístupniť posudky na záverečnú, rigoróznu alebo habilitačnú prácu, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísaný súhlas na použitie posudku na záverečnú, rigoróznu alebo habilitačnú prácu (príloha 10). Text súhlasu vytvorí autor posudku v AiS2.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. Povinnosti spojené so zberom záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác a s uzatváraním licenčnej zmluvy určuje príkaz rektora EU v Bratislave (príloha č. 11).
2. AiS2 EU v Bratislave pri vložení záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce vytvorí pre každú takú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci EU v Bratislave.
3. Ak je dokument vytvorený prostredníctvom AiS2 (zadanie záverečnej práce a záverečná práca) predkladaný aj v listinnej podobe, jeho autor zodpovedá za zhodu oboch vyhotovení.
4. Záverečná práca, rigorózna práca, habilitačná práca a posudky k týmto prácam sa zasielajú do centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác hromadne a to prostredníctvom Centra informačných technológií EU v Bratislave (ďalej aj ako „CIT EU v Bratislave“). Záverečné práce sa zasielajú v termínoch určených na odovzdanie a zabezpečenie kontroly originality záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác stanovených príslušnou fakultou. Posudky k záverečným, rigoróznym a habilitačným prácam sa zasielajú do centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.

5. Za realizáciu výmeny údajov medzi AiS2 a informačným systémom prevádzkovateľa centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác vo formáte podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z. zodpovedá CIT EU v Bratislave.

Článok 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Pre práce odovzdané v ak. roku 2023/2024 a obhajované v ak. roku 2024/2025 a neskôr, platia ustanovenia internej smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.
2. Táto interná smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. 9. 2024.
3. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca účinnosť interná smernica č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach zo dňa 24. 11. 2021 v znení neskorších úprav.

V Bratislave 24. 1. 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vzor obalu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

Príloha č. 2 – Vzor titulného listu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

Príloha č. 3 – Vzor abstraktu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

Príloha č. 4 – Vzor obsahu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

Príloha č. 5 – Vzor bibliografických odkazov

Príloha č. 6 – Vzor licenčnej zmluvy na použitie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce

Príloha č. 7 – Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

Príloha č. 8 – Vzor licenčnej zmluvy na použitie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce pre účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave

Príloha č. 9 – Vzor vyhlásenia o poskytnutí záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave

Príloha č. 10 – Vzor súhlasu na použitie posudku na záverečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu

Príloha č. 11 – Príkaz rektora o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach s prílohou

Príloha 1 – Vzor obalu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
NÁZOV FAKULTY

Evidenčné číslo:

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce (napr. Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, Rigorózna práca, Habilitačná práca)

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko a tituly autora

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Študijný program: (názov študijného programu) (na habilitačnej práci sa uvádza odbor habilitačného a inauguračného konania)

Študijný odbor: (názov študijného odboru)

Školiace pracovisko: (názov katedry, ústavu)

Vedúci záverečnej práce (pri bakalárskych a diplomových prácach): (meno, priezvisko a tituly)

Školiteľ (pri dizertačných prácach): (meno, priezvisko a tituly)

Konzultant: (meno, priezvisko a tituly) (v prípade, že bol stanovený)

Osoba poverená vedením rigoróznej práce (pri rigorózných prácach): (meno, priezvisko a tituly)

Miesto a rok predloženia práce
(napr. Bratislava 2024)

Meno, priezvisko a tituly autora

ABSTRAKT

PRIEZVISKO, Meno: *Názov záverečnej práce.* – Ekonomická univerzita v Bratislave. Názov fakulty; názov katedry. – Vedúci/Vedúca záverečnej alebo rigoróznej práce (pri dizertačných prácach školiteľ/školiteľka): tituly pred menom, meno a priezvisko, tituly za menom. – Bratislava: skratka fakulty (napr. NHF EU), rok, počet strán (napr. 70 s.)

Cieľom záverečnej práce bolo

.....
.....

..... Údaje sme získali z na ich spracovanie sme použili metódu

.....

Výsledkom riešenia práce je

Pridaná hodnota práce je v

Kľúčové slová:

.....

ABSTRACT

Znenie slovenského abstraktu uviesť aj v anglickom, prípadne inom cudzom jazyku vrátane identifikačných údajov na začiatku abstraktu.

Príloha 4 – Vzor obsahu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

O B S A H	str.
Úvod	xx
1 Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí	xx
1.1 (názov podkapitoly) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
1.1.1 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
1.1.2 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
1.1.3	xx
1.1.4	xx
1.2 (názov podkapitoly) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
.....	xx
.....	xx
2 Cieľ práce	xx
3 Metodika práce a metódy skúmania	xx
4 Výsledky práce	xx
4.1 (názov podkapitoly) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
4.1.1 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
4.1.2 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
4.1.3 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
4.2 (názov podkapitoly) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
4.2.1 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
4.2.2 (názov oddielu) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx
.....	xx
.....	xx
5 Diskusia	xx
Záver	xx
Resumé (iba v prípade vypracovania práce v inom ako štátnom jazyku)	xx
Zoznam použitej literatúry	xx
Prílohy (ak sú súčasťou práce)	xx

x – doplniť príslušné náležitosti

Pri bakalárskych a diplomových prácach je prípustné spojiť časti 2 a 3 do jedného celku – Cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania a časti 4 a 5 do jedného celku – Výsledky práce a diskusia.

BIBLIOGRAFICKÉ ODKAZY

v súlade s normou STN ISO 690: Informácia a dokumentácia : návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie;

Citovanie je preberanie akéhokoľvek textu alebo časti citovaného dokumentu:

1. doslovný text (citát),
2. modifikovaný text alebo jeho časť (parafráza),
3. výsledky výskumov,
4. tabuľky, grafy, obrázky.

Citovanie je nutné aj v prípade, ak je v texte práce odkaz na publikáciu.

Necitujú sa všeobecne zaužívané výrazy (napr. porekadlá, príslovia), všeobecne známe historické údaje a teoretické argumenty, ktoré sú často a verejne diskutované.

Všeobecné zásady pre tvorbu bibliografických odkazov

- Predpísané údaje sa čerpajú z citovaného dokumentu: titulný list alebo jeho ekvivalent, tiráž, obsah, 1. strana článku, celý dokument, atď.
- Údaje získané z iného zdroja sa uvádzajú v hranatých zátvorkách (napr. preklad názvu, doplnky).
- Ak sa niektoré povinné údaje v dokumente nenachádzajú, vynechajú sa.
- Zachováva sa predpísané poradie, forma údajov, interpunkcia a medzery.
- Každý údaj v odkaze musí byť zreteľne oddelený od nasledujúceho interpunkčným znamienkom. Jednotlivé skupiny údajov oddeľujeme bodkou a medzerou.
- Údaje sa zapisujú v jazyku citovaného dokumentu (s výnimkou poznámok a doplnkov).
- Nie je nutné zachovávať písanie veľkých písmen ani interpunkciu použité v citovanom dokumente, ak to nie je v súlade s pravidlami daného jazyka.
- V súlade s ISO 690 je možné používať slovenské skratky (vyd., roč., č.), ale je možné používať aj inojazyčné ekvivalenty (ed., vol., no.).
- Bibliografický odkaz končí bodkou. Ak je posledným údajom informácia o dostupnosti (URL), bodka sa nepoužíva.

1. Tlačené knihy, monografie, vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

PRIEZVISKO autora, meno autora - PRIEZVISKO spoluautora, meno spoluautora.

Názov: podnázov. Poradie vydania. Miesto publikovania: Vydavateľ, dátum publikovania.

Počet strán. ISBN.

Ak sú traja autori, oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka „a kol.“ alebo „et al.“ ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Priklady:

LISÝ, Ján et al. *Ekonomía*. 1. vyd. Praha : Wolters Kluwer, 2016. 621 s. ISBN 978-80-7552-275-7.

HOREHÁJOVÁ, Mária - MARASOVÁ, Jana. *Mikroekonómia 2 : teória spotrebiteľa*. Bratislava : Wolters Kluwer, 2014. 128 s. ISBN 978-80-8168-054-0.

HALAŠOVÁ, Darina. *Analýza lexiky používanej v hospodárskych vzťahoch krajín Európskej únie : dizertačná práca*. Školiteľ: Marta Grossmanová. Bratislava, 2017. 138 s.

Ak sa uvádza citované dielo v texte pod čiarou, namiesto celkového počtu strán sa uvádza strana, z ktorej autor záverečnej práce myšlienku prevzal, napr.

OBERT, Viliam. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. s. 129. ISBN 80-8094-046-0.

Pri záverečných prácach je možné používať aj metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa uplatní aj v zozname bibliografických odkazov.

2. Článok v tlačennom časopise

Prvky popisu:

PRIEZVISKO autora, meno autora - PRIEZVISKO spoluautora, meno spoluautora.

Názov: podnázov. In Názov zdrojového dokumentu: podnázov. Miesto vydania :

Vydavateľ, rok publikovania, ročník, číslo, rozsah strán. ISSN.

Príklad:

LIPTÁKOVÁ, Katarína. Mobilita práce ako výrobného faktora vo vybraných krajinách Európskej únie. In *Ekonomické rozhľady : vedecký časopis Ekonomickej univerzity v Bratislave*. Bratislava : Ekonomická univerzita v Bratislave, 2017, roč. 46, č. 1, s. 60-78. ISSN 0323-262X.

3. Článok z tlačeneho zborníka a monografie

Prvky popisu:

PRIEZVISKO autora, meno autora - PRIEZVISKO spoluautora, meno spoluautora.

Názov: podnázov. In Názov zdrojového dokumentu: podnázov. Miesto vydania :

Vydavateľ, rok publikovania, rozsah strán. ISBN.

Príklad:

BARTOŠ, Adam – KOVÁČIKOVÁ, Anna. The principle of the influence of social conditions on the foundation and development of cooperatives. In *EDAMBA 2016 : conference proceedings : international scientific conference for doctoral students and post-doctoral scholars : University of Economics in Bratislava, Slovak Republic, 10 - 12 april 2016*. Bratislava: Publishing House EKONÓM, 2016, p. 10-20. ISBN 978-80-225-4261-6.

4. Elektronické dokumenty – monografie, zborníky online ale na CD ROM

Prvky popisu:

PRIEZVISKO autora, meno autora - PRIEZVISKO spoluautora, meno spoluautora.
Názov: podnázov [označenie média]. Poradie vydania. Miesto publikovania: Vydavateľ,
dátum publikovania. Počet strán. [Dátum citovania]. ISBN. Informácie o dostupnosti

Príklad:

SIVÁK, Rudolf - GERTLER, Ľubomíra - KOVÁČ, Urban. *Teória a politika rizika vo financiách a v bankovníctve* [elektronický zdroj]. 1. vyd. Bratislava : Sprint 2, 2015. 443 s. ISBN 978-80-89710-19-5. Dostupné na: <ftp://193.87.31.84/0213987/2015.pdf>
GRISÁKOVÁ, Nora. *Mikroekonómia* [elektronický zdroj]. Bratislava, [2012], online. 36 s. [cit. 2017-06-06]. Dostupné na: http://www.fses.uniba.sk/Maximalizacia_uzitocnosti.pdf

5. Články v elektronických časopisoch, zborníkoch a iné príspevky

Prvky popisu:

PRIEZVISKO autora, meno autora - PRIEZVISKO spoluautora, meno spoluautora.
Názov: podnázov [označenie média]. In Názov zdrojového dokumentu: podnázov. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum publikovania, ročník, číslo, rozsah strán [dátum citovania].
ISSN. Informácie o dostupnosti

Príklad:

TKÁČ, Michal a BLAŠČÁK Pavel. Forex prediction using neural networks. In *Acta oeconomica Cassoviensia : scientific journal* [online]. Košice: PHF EU Košice, 2010. 2016, roč. 9, č. 1, s. 29-39. ISSN 1337-6020. Dostupné na: <http://acta.euke.sk/uploads/Acta20201620No201.pdf>

6. Normy

Prvky popisu:

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia alebo účinnosti) : Názov normy

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

Citačný štýl APA

Citačný štýl **APA**, ktorý je pod zárukou American Psychological Association, určuje vzhlád citácie a vzhlád zoznamu použitej literatúry. V rámci citačného štýlu APA sa používa iba 1 spôsob odkazovania v texte - formát „**autor, dátum**“. Zoznam použitej literatúry je zotriedený abecedne podľa odkazu, teda spravidla podľa priezviska.

Citovanie v texte - vytvorenie odkazu

Citovaný dokument sa v texte uvádza v okrúhlych zátvorkách, kde sa uvedie prvý autorský údaj a rok vydania citovaného dokumentu. V prípade potreby sa za rokom vydania uvedú aj citované strany.

Ak je meno autora použité prirodzene v texte, je doplnené iba rokom v okrúhlych zátvorkách.

Príklad: „Podľa doterajších výsledkov Novák (2023) vypracoval...“.

Ak už v texte bol použitý prvý autorský údaj, pri ďalšej citácii sa uvedie iba rok.

V prípade, že má viac dokumentov rovnakého autora aj rok vydania, využíva sa rozlíšenie malými písmenami abecedy k roku vydania. *Príklad: Novák(2023a), Novák (2023b)*. Tieto písmená sa potom uvádzajú aj v zozname použitej literatúry.

Odkaz na viac zdrojov je v zátvorke uvedený v abecednom poradí a oddelený bodkočiarkou. *Príklad: (Hronová, 2003; Novák, 2020; Šmíd, 2018)*.

Nepoužívajú sa skratky mien (napr. Jr.).

Aj keď je v zdroji uvedený konkrétnejší dátum, použije sa iba rok.

Formáty odkazov podľa počtu autorov citovaného dokumentu

Jeden autor

(Priezvisko, rok vydania)

(Priezvisko, rok vydania, čísla strán)

Príklady:

(Novák, 2023)

(Novák, 2023, pp. 48-52)

Dvaja autori - použije sa spojka **and** alebo znak **&**

(Priezvisko **and** Priezvisko, rok vydania)

(Priezvisko **&** Priezvisko, rok vydania)

Príklady:

(Novák and Červenáková, 2020)

(Novák & Červenáková, 2021, p. 38)

Traja a viac autorov - uvádza sa len prvý, mená ostatných autorov sa nahrádza spojením **et al.**

(Priezvisko **et al.**, rok vydania)

Príklady:

(Novák et al., 2018)

(Novák et al., 2018, p. 128)

Autorom je korporácia/inštitúcia – uvádza sa celý názov a prípadne aj jej skratka. Ak bude použitých viacero odkazov na jednu inštitúciu, vtedy sa v prvom použití použije aj skratka. Pri ďalšom výskyte stačí uviesť len skratku.

Príklady:

(Štatistický úrad Slovenskej republiky [ŠÚ SR], 2018)

(ŠÚ SR, 2023)

Vytvorenie zoznamu použitej literatúry

Všeobecné pravidlá pre tvorbu bibliografických záznamov použitej literatúry:

1. Zoznam literatúry nie je číslovaný.
2. Všetky zdroje citované v texte musia byť uvedené aj v zozname použitej literatúry.
3. Pravopis mien autorov v odkazoch sa musí zhodovať so zoznamom literatúry.
4. Rok vydania v odkaze musí zodpovedať roku v zozname použitej literatúry.
5. Ak v citovanom dokumente nie je uvedený autor alebo organizácia vlastniaca autorské práva, zaraďuje sa abecedne podľa názvu diela.
6. Vydanie a rozsah sa uvádzajú v anglickom jazyku bez ohľadu na jazyk dokumentu.
7. Bibliografický záznam musí obsahovať tieto údaje:
 - Autor (osoba alebo inštitúcia)
 - Dátum publikovania

- Názov diela alebo časti (článok v časopise alebo príspevok zo zborníka)
- Zdroj – vydavateľ, názov časopisu, URL, DOI, atď.

Spôsob zápisu údajov:

Autor

- primárna zodpovednosť – môže to byť autor alebo editor
- používa sa invertovaná podoba, nepoužívajú sa kapitálky – *napr. Priezvisko, K.*
- dvaja autori sa spájajú znakom **&** - *napr. Novák, A. & Červenková, F.*
- uvádza sa maximálne 20 autorov, teda neplatí použitie „et al.“ z tvorby odkazov v texte. Mená autorov sú oddelované čiarkami a poslední dvaja sa spoja znakom **&**
- ak je viac ako 21 autorov, uvádza sa prvých 19 a po troch bodkách meno posledného.
- rola editora sa uvádza v zátvorkách s veľkým začiatočným písmenom – *napr. Paucher, J. V. (Ed.)* alebo *Paucher, J. V. & Nickman, H. (Eds.)*
- v prípade, že chýba informácia o autorstve, záznam začína názvom dokumentu

Dátum publikovania

- zapisuje sa v zátvorkách za primárnou zodpovednosťou
- ak dokument ešte nebol vydaný, použije sa formulácia „in press“
- ak dátum publikovania nie je uvedený, použije sa skratka „n. d.“
- môže byť uvádzaný vo formáte rok, rok a mesiac, celý dátum, rozpätie

Názov diela alebo časti

- pri samostatných publikáciách (monografia, kniha) sa píše kurzívou
- názvy článkov alebo príspevkov zo zborníka sa kurzívou nepíše, kurzívou je uvádzaný zdrojový dokument

Vydanie

- uvádza sa len 2. a vyššie vydanie
- uvádza sa v anglickom jazyku – *napr. 4th ed.*

Miesto vydania

- neuvádza sa

Vydavateľ

- neuvádzajú sa údaje ako „spol. s r. o.“, „a. s.“, „Ltd.“

Zdrojový dokument – zborník, časopis, periodická publikácia

- uvádza sa za „In“
- názov sa píše kurzívou
- ročník sa uvádza kurzívou, číslo bez medzery v okrúhlych zátvorkách, *napr. 28(6)*

Rozsah

- neuvádza sa pri monografiách, knihách ako celku
- uvádza sa len pri označení rozsahu strán
- rozsah strán sa uvádza skratkou **pp.**, konkrétna strana skratkou **p.**

ISBN, ISSN a iné medzinárodné štandardné čísla

- neuvádzajú sa

DOI (Digital Object Identifier)

- uvádza sa pri každom dokumente, ktorý ho má pridelený

Typ dokumentu

- špecifické typy dokumentov sa zapisujú do hranatej zátvorky – *napr. [diplomová práca]*

Elektronické dokumenty

- ak je dokument identifikovateľný podľa URL odkazu alebo DOI, druh nosiča sa neuvádza

- ak je elektronický dokument dostupný na médiu, uvedie sa druh nosiča v hranatých zátvorkách - napr. [DVD], [CD-ROM]
- pri špecifických dokumentoch sa v hranatých zátvorkách uvedie typ dokumentu - napr. [Computer software], [Poster presentation], [Data file]

Príklady bibliografických záznamov v zozname použitej literatúry

Monografia / kniha / zborník / encyklopédia ako celok

Báraňová-Čiderová, D. (2007). *Rozšírenie EÚ na východ: prínosy a riziká rozšírenia Európskej únie o krajiny strednej a východnej Európy pre EÚ*. Vydavateľstvo EKONÓM.

Baláž, P., Ferencíková, S., Filip, J., Gavaľová, V., Knapik, P., Pavelka, L., Poliačik, I., Šaková, B., Šíbl, D., & Zorkóciová, O. (2005). *Medzinárodné podnikanie*. 4th ed. Sprint vfra.

Riadenie ľudí v digitálnom svete: zborník abstraktov z medzinárodnej vedeckej konferencie, 1. február 2023 - Zvolen. (2023). Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

OECD. (2009). *Creating effective teaching and learning environments: First results from TALIS*.

<https://www.oecd.org/education/school/creatingeffectiveteachingandlearningenvironmentsfirstresultsfromtalisis.htm>

Short, J. R. (2022). *Geopolitics*. Rowman & Littlefield. <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=2996541&lang=sk&site=ehost-live>

Soares da Silva, A. & Waradzin, E. (Eds.). (2021). *Figurative Language - Intersubjectivity and Usage*. John Benjamins Publishing Company. <https://doi.org/10.1075/ftl.11>

Príspevok v zborníku / kapitola v knihe

Novák, J. (2023). Systém vyhodnocovania študentských ankiet ako nástroj podpory učenia sa študentov: Student Survey Evaluation System As a Tool for Supporting Student Learning. In *Pedagogica Actualis XIV.: podpora a inklúzia vo vzdelávaní I*, pp. 197-211.

Článok v časopise

Korcsmáros, E. & Kinczerová, A. (2023). The Role of Customer Orientation in the Operation of SMEs. In *Ekonomické rozhľady: vedecký časopis Ekonomickej univerzity v Bratislave*, 52(2), pp. 72-80. <https://doi.org/10.53465/ER.2644-7185.2023.2.72-80>

Webová stránka

Ekonomická univerzita v Bratislave. (2024). *Projekty a ich manažment*. <https://euba.sk/veda-vyskum/projekty/projekty-a-ich-manazment>

Príspevok na webovej stránke

World Health Organization. (2024, January 18). *WHO releases AI ethics and governance guidance for large multi-modal models*. <https://www.who.int/news/item/18-01-2024-who-releases-ai-ethics-and-governance-guidance-for-large-multi-modal-models>

Norma

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky. (2012). *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie (STN ISO 690:2012)*.

Ďalšie návody na používanie citačnej normy APA 7th edition

AUCKLAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (2020). *APA 7th Referencing Style Guide*. AUT Library. <https://aut.ac.nz.libguides.com/APA7th>

CSUDH University Library. (n.d.). *About APA 7th Edition*. CSUDH Library. <https://libguides.csudh.edu/citation/apa-7>

Olympic College. (2019). *APA Citation Style, 7th Edition*. OC Libraries. https://libguides.olympic.edu/ld.php?content_id=52126614

University of Newcastle. (2020). *Quick Guide to APA 7th Referencing*. University of Newcastle Library Guides https://libguides.newcastle.edu.au/ld.php?content_id=47712050

Príloha 6 – Vzor licenčnej zmluvy o použití závěrečnéj, rigoróznejsj alebo habilitačnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVĚREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCE³

uzavretá podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len: „autorský zákon“) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“)

medzi:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

Vysoká škola: Ekonomická univerzita v Bratislave

Fakulta:

Adresa: Dolnozemskej cesta 1, 852 35 Bratislava

IČO:

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela⁴:

Číslo študijného odboru⁵:

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce: vygenerované informačným systémom vysokej školy

³ nehodiace sa prečiarknite

⁴ bakalárska závěrečná práce, diplomová závěrečná práce, dizertačná závěrečná práce, rigorózna práce, habilitačná práce

⁵ prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu SR č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup⁶ a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
2. Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 najskôr po uplynutí mesiacov⁷ odo dňa registrácie diela,
 bez odkladnej lehoty.
3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 len s použitím,
 aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
4. Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. 4

Odmena

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 v elektronickej podobe v AiS2 EU v Bratislave.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
 vlastnoručne,
 mechanickým prostriedkom⁸.

V dňa

V dňa

.....
autor

.....
používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

⁶ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých

zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷ celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora, prípadne dekana do 36

⁸ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ ALEBO
HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ
PUBLIKÁCIE⁹**

Titul, meno a priezvisko:
Dátum a miesto narodenia:
Adresa trvalého pobytu:
Vysoká škola:
Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca
 bakalárska
 diplomová
 dizertačná

- habilitačná práca

s názvom:

.....
ktorej som autorom, bola

- pred zaslaním,
 po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
 sčasti

ako

- periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania: náklad vydania: ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán pdf dokumentu odovzdaného do AiS2 EU v Bratislave, ktoré boli publikované:

V dňa

.....
autor

⁹ Ak bola záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení

Príloha č. 8 – Vzor licenčnej zmluvy o použití závěrečnéj, rigoróznejsj alebo habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ DIELA

uzavretá podľa§ 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“)

medzi:

autorom:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

(ďalej len „autor“)

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola: Ekonomická univerzita v Bratislave

Fakulta:

Adresa: Dolnozemskej cesta 1, 852 35 Bratislava

IČO: 00399957

V zastúpení: vedúci práce, resp. školiteľ (tituly, meno a priezvisko)

(ďalej len „vysoká škola“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora (ďalej len „dielo“) špecifikovaného v článku 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 2

Určenie školského diela

1. Druh diela¹⁰:

Iná práca (charakterizovaná ako):

Názov diela:

Identifikačné číslo práce vygenerované

informačným systémom vysokej školy:

Deň odovzdania diela do centrálného registra

záverečných, rigorózných a habilitačných

prac:

2. Dielo podľa bodu 1 bolo vytvorené jeho autorom, ktorým je študent vysokej školy, alebo účastníkom rigorózneho konania alebo habilitačného konania na vysokej škole, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy.

¹⁰ bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, rigorózna práca, habilitačná práca

Článok 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela na jeho webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice bez obmedzenia **bez zbytočného odkladu** po účinnom udelení súhlasu, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela na jeho webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice **po uplynutí rokov** po uzavretí tejto zmluvy **bez obmedzenia**, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela na jeho webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice **po uplynutí rokov** po uzavretí tejto zmluvy **len používateľom v rámci vysokej školy** (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,

sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela prostredníctvom akademickej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely **len používateľom v rámci vysokej školy** (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),

sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, ak autor nesúhlasí so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné), telefón

..... , e-mail:.....

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 32 autorského zákona.

5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Článok 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Článok 5

Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že dielo vytvoril samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou a že dielo je pôvodné.

2. Autor garantuje, že všetky exempláre diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v systéme AiS2.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona, Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Príloha č. 9 – Vzor vyhlásenia o poskytnutí záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave

VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ DIELA BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA)¹¹

Tituly, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Adresa:

IČO:

Druh diela¹²:

Iná práca (charakterizovaná ako):

Názov diela:

Identifikačné číslo práce: vygenerované v AIS2

Deň odovzdania diela do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác:

Autor vyhlasuje, že dielo poskytuje bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla vysokej školy z nasledovných dôvodov:

- dielo bolo vytvorené na základe zmluvy s inou právnickou osobou,
- obsah (alebo časť obsahu) diela je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 93 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov):

Zdôvodnenie:

.....
.....

Týmto nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.¹³

V..... dňa.....

.....
podpis autora

.....
meno, priezvisko
a podpis vedúceho
školiaceho
pracoviska

¹¹ vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

¹² bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná práca

¹³ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha 10 – Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku na záverečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU NA ZÁVEREČNÚ, RIGORÓZNU, HABILITAČNÚ PRÁCU¹⁴,

uzatvorená podľa § 65 a nasl. zák. č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“)

medzi:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vzťah k práci¹⁵:

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

Vysoká škola: Ekonomická univerzita v Bratislave

Fakulta:

Adresa: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

IČO:

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Posudok k¹⁶ záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci

Názov práce:

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru¹⁷:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup¹⁸ a

¹⁴ nehodiace sa preškrtnite

¹⁵ oponent, školiteľ, vedúci záverečnej alebo rigoróznej práce, recenzent, iná osoba

¹⁶ bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigoróznej, habilitačnej práci

¹⁷ prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelávania

¹⁸ § 4 ods. 2 zákona č. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).

2. Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím,

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

4. Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

5. Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4 Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená

v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,

v elektronickej podobe v AiS2 EU v Bratislave.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

vlastnoručne,

mechanickým prostriedkom.¹⁹

V dňa

V dňa

.....

autor posudku

.....

používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

¹⁹ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka

Príloha č. 11 – Príkaz rektora o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach s prílohou

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave alebo „univerzita“) vydáva v nadväznosti realizáciu internej smernice číslo 1/2024 „Záverečné, rigorózne a habilitačné práce“ tento príkaz, ktorým sa

u k l a d á

1. všetkým zodpovedným zamestnancom EU v Bratislave:

- zabezpečiť všetky práce spojené so spracovaním, zberom a uchovaním záverečných (bakalárskych, diplomových a dizertačných) prác, rigorózných prác a habilitačných prác (ďalej aj ako „práca“) podľa internej smernice č. 1/2024 „Záverečné, rigorózne a habilitačné práce“ (ďalej aj ako „smernica“) podľa tohto príkazu.

Na účel realizácie bodu 1 písm. a) tohto príkazu sa splnomocňujú:

- vedúci príslušných pracovísk (vedúcich katedier) uzavrieť elektronicky prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej aj ako „AiS2“ alebo „systém“) s autorom záverečnej práce:
 - licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania záverečných prác a
 - osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave,
- dekan jednotlivých fakúlt uzavrieť elektronicky prostredníctvom AiS2 s autorom rigoróznej alebo habilitačnej práce:
 - licenčnú zmluvu o použití rigoróznej alebo habilitačnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného sprístupňovania rigorózných a habilitačných prác a
 - osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave pre účely sprístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave.

2. všetkým vedúcim prác, osobám povereným vedením rigorózných prác, resp. školiteľom; pri habilitačných prácach dekanovi príslušnej fakulty:

- a) informovať autorov o ich povinnosti podľa smernice č. 1/2024 a podľa tohto príkazu a to s dostatočným časovým predstihom pred splnením ich povinnosti,
- b) uzavrieť so študentom, uchádzačom o rigorózne konanie, resp. s uchádzačom o habilitačné konanie licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu,
- c) vyhotoviť posudok k záverečnej práci v systéme podľa určených kritérií najneskôr do 3 pracovných dní pred prvým dňom konania štátnej skúšky v príslušnom študijnom programe,
- d) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku,

- e) vedúcim bakalárskych a diplomových prác zabezpečiť spracovanie posudku externého oponenta danej práce v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- f) dekanovi príslušnej fakulty zabezpečiť prostredníctvom príslušného oddelenia danej fakulty spracovanie posudku externých oponentov dizertačných, rigorózných a habilitačných prác v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- g) vedúcim katedier podpísať elektronicky vyjadrenie súhlasu v AiS2 s licenčnými zmluvami o použití záverečných prác najneskôr do termínu konania obhajoby záverečnej práce,
- h) dekanom jednotlivých fakúlt podpísať elektronicky vyjadrenie súhlasu v AiS2 s licenčnými zmluvami o použití rigorózných alebo habilitačných prác najneskôr do termínu konania obhajoby rigoróznej alebo habilitačnej práce,
- i) predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ak sa majú posudky k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci sprístupniť.

3. všetkým študentom, ktorí budú v danom roku predkladať a obhajovať svoju záverečnú prácu, všetkým uchádzačom o rigorózne konanie a všetkým uchádzačom o habilitačné konanie:

- a) uzavrieť s EU v Bratislave licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu na použitie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce vytvorenú v AiS2 a podpísať ju na znak vyjadrenia súhlasu s celým jej obsahom elektronicky prostredníctvom AiS2, a to pri nahrávaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce do AiS2,
- b) pri záverečných prácach „nahrať“ svoju záverečnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> podľa harmonogramu jednotlivých fakúlt na konanie obhajob záverečných prác; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora);
- c) pri rigorózných prácach „nahrať“ prostredníctvom referátu pre vedu a výskum príslušnej fakulty svoju rigoróznou prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou rigoróznej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou rigoróznej práce. Elektronická verzia rigoróznej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby rigoróznej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – FAJ; Z – prvé písmeno mena autora). Autori rigorózných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty Centrum informačných technológií EU v Bratislave (ďalej aj ako „CIT EU v Bratislave“);
- d) pri habilitačných prácach „nahrať“ svoju habilitačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou habilitačnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou habilitačnej práce. Elektronická verzia habilitačnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby

bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby habilitačnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). Autori habilitačných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.

e) ďalej predložiť:

- písomné odôvodnenie (vytvorené v systéme) žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
- písomné čestné vyhlásenie autora (vytvorené v systéme), ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca takto vydaná),
- ak o to autor požiadava, potom aj žiadosť (vytvorenú v systéme) o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania musí obsahovať okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
- ak o to autor požiadava, potom aj vyplnené a podpísané vyhlásenia autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (vytvorené v systéme) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas s takýmto sprístupnením diela, autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu, týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.²⁰

f) odovzdať záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu v tlačenej podobe podľa pokynov príslušného pracoviska v termíne stanovenom podľa charakteru práce príslušným pracoviskom alebo fakultou.

4. všetkým interným oponentom záverečných a habilitačných prác:

- a) vyhotoviť posudky k záverečným, rigoróznym a habilitačným prácam v systéme podľa určených kritérií v termíne stanovenom príslušnou fakultou,
- b) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v počte, na mieste a v termínoch stanovených príslušnou fakultou,
- c) ak sa majú posudky na záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu sprístupniť, potom predložiť spolu s posudkom aj podpísaný súhlas na použitie posudku na záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu.

²⁰ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. všetkým vedúcim pracovísk EU v Bratislave, resp. zodpovedným zamestnancom príslušných oddelení fakúlt:

- a) zabezpečiť sprístupnenie elektronickej verzie posudku oponentov bakalárskej a diplomovej práce vedúcemu práce a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok),
- b) zabezpečiť sprístupnenie posudkov oponentov dizertačnej práce, rigorózneho konania alebo habilitačnej práce študentovi alebo uchádzačovi v termínoch upravených v osobitných predpisoch upravujúcich doktorandské štúdium, rigorózne konanie alebo habilitačné konanie,
- c) zabezpečiť odovzdanie jedného exemplára dizertačnej, rigorózneho konania alebo habilitačnej práce v tlačenej podobe najneskôr do 1 mesiaca po skončení obhajoby práce do Slovenskej ekonomickej knižnice (ďalej aj ako „SEK“),
- d) zabezpečiť dodržanie príslušných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o vysokých školách“), a to, že podmienkou pripustenia na obhajobu záverečnej práce, rigorózneho konania alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem v zákone vymedzených prípadov, elektronicky vyjadrený súhlas (elektronický súhlas sa udeľuje v AiS2) študenta, resp. uchádzača o rigorózne alebo habilitačné konanie so zverejnením a sprístupnením záverečnej, rigorózneho konania alebo habilitačnej práce verejnosti podľa ustanovení § 63 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávanía bez nároku na odmenu,
- e) zabezpečiť, aby obhajoba práce bola realizovaná až po vykonaní kontroly miery originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj ako „register“) a poskytnutí spätnej informácie z registra o miere originality,
- f) určiť v prípade prekročenia povolených limitov miery originality záverečných prác ďalší postup podľa charakteru zistených nedostatkov (v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave a Disciplinárnym poriadkom EU v Bratislave pre študentov).

6. všetkým predsedom komisií pre štátne skúšky, predsedom komisií pre rigorózne konanie a predsedom komisií pre habilitačné konanie:

- a) zabezpečiť, aby obhajoba záverečnej, rigorózneho konania alebo habilitačnej práce bola realizovaná až po prevzatí výsledku o kontrole miery originality z registra. Výsledok kontroly na originalitu sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej alebo rigorózneho konania alebo komisii pre habilitačné konanie, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba habilitačnej práce,
- b) zabezpečiť, aby výsledok o kontrole miery originality bol uvedený v zápise o štátnej skúške, v zápise o rigorózneho konania, resp. v zápise o habilitácii a bol jeho súčasťou,
- c) oznámiť v prípade, že komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre obhajobu rigorózneho konania, resp. komisia pre habilitačné konanie rozhodne, že kvalifikačná práca nemôže byť predmetom obhajoby, túto skutočnosť dekanovi príslušnej fakulty, ktorý určí ďalší postup.

7. riaditeľke Slovenskej ekonomickej knižnice:

- a) zabezpečiť dodržiavanie legislatívnych opatrení spojených s uchovávaním, spracúvaním a sprístupňovaním záverečných, rigorózných a habilitačných prác,

- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľom CIT EU v Bratislave dodržiavanie ustanovení § 63 zákona o vysokých školách.

8. riaditeľovi Centra informačných technológií EU v Bratislave:

- a) zabezpečiť všetky technické predpoklady na realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.; smernice č. 1/2024 a tohto príkazu,
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľkou SEK dodržiavanie ustanovení § 63 zákona o vysokých školách,
- c) zabezpečiť dôsledné dodržiavanie a realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.,

Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 1. 9. 2024.

Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší príkaz rektora č. 13/2021.

V Bratislave 24. 1. 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor