



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA  
V BRATISLAVE**

INTERNÁ SMERNICA  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO 6/2022

**Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a  
vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov Ekonomickej  
univerzity v Bratislave pôsobiacich na funkčných miestach  
profesor, docent a odborný asistent**

**2022**

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva vo väzbe na § 75 ods. 2, 3 a 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto internú smernicu „Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave na funkčných miestach profesor, docent a odborný asistent (ďalej aj ako „smernica“).

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Táto interná smernica upravuje pracovné povinnosti zamestnancov EU v Bratislave pôsobiacich na funkčných miestach profesor, docent a odborný asistent v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnaných na EU v Bratislave na ustanovený týždenný čas alebo na kratší pracovný čas ako je ustanovený týždenný pracovný čas.
2. Zamestnanec EU v Bratislave zamestnaný na kratší pracovný čas ako je ustanovený týždenný pracovný čas je povinný splniť podmienky uvedené v tejto smernici primerane výške jeho pracovného úväzku na EU v Bratislave. Povinnosť splniť podmienky primerané výške pracovného úväzku stanoví takémuto zamestnancovi dekan príslušnej fakulty.

## Článok 2

### Publikačná činnosť

1. Zamestnanec EU v Bratislave pôsobiaci na funkčnom mieste profesor je povinný za obdobie 5 kalendárnych rokov získať v oblasti publikačnej činnosti minimálne 600 bodov v kategóriách A – C.
2. Zamestnanec EU v Bratislave pôsobiaci na funkčnom mieste docent je povinný za obdobie 5 kalendárnych rokov získať v oblasti publikačnej činnosti minimálne 500 bodov v kategóriách A – C.
3. Zamestnanec EU v Bratislave pôsobiaci na funkčnom mieste odborný asistent je povinný za obdobie 5 kalendárnych rokov získať v oblasti publikačnej činnosti minimálne 375 bodov v kategóriách A – C.
4. Obsah jednotlivých kategórií vychádza z vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 397/2020 Z. z o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej aj ako „vyhláška“).
5. Zamestnanec EU v Bratislave pôsobiaci na funkčnom mieste profesor, docent alebo odborný asistent je povinný získať v oblasti publikačnej činnosti z minimálnej hranice počtu bodov uvedenej v bode 1 – 3 tohto článku v závislosti od funkčného miesta minimálne 75% kumulatívne v kategóriách A a B.
6. Zamestnanec EU v Bratislave zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas je povinný za obdobie 5 kalendárnych rokov zaregistrovať v oblasti publikačnej činnosti

minimálne 5 jedinečných publikačných výstupov v nadväznosti na periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.

7. V kategórii C sa celkové bodové hodnotenie rozdeľuje medzi jednotlivých spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici.
8. Do kategórie A publikačnej činnosti sú zaradené nasledovné typy publikácií:

Kategória	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie a ostatné knižné publikácie registrované v databáze Web of Science alebo Scopus	Bodové hodnotenie	Poznámka
A	Vedecké monografie – zahraničné a domáce	250	
	Štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách – zahraničných a domácich	100	
	Vysokoškolské učebnice – zahraničné a domáce	100	
	Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach – zahraničných a domácich	50	
	Odborné knižné publikácie – zahraničné a domáce	50	
	Kapitoly v odborných knižných publikáciách – zahraničných a domácich	25	

Za vedeckú monografiu a za vysokoškolskú učebnicu sa považuje publikácia, v ktorej má autor autorský podiel najmenej 3 AH.

9. Do kategórie B publikačnej činnosti sú zaradené nasledovné typy publikácií:

Kategória	Publikácie v karentovaných časopisoch (Current Contents Connect), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science alebo Scopus, patentové prihlášky	Bodové hodnotenie	Poznámka
B	Vedecké a odborné práce zaradené do Q1	500	ak nie je známy kvartil v roku publikovania, sleduje sa posledný známy kvartil podľa IF JCR alebo SJR, podľa toho, ktorý je vyšší
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q2	350	
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q3	200	
	Vedecké a odborné práce zaradené do Q4	100	
	Vedecké a odborné práce s neurčeným kvartilom	50	

10. Do kategórie C publikačnej činnosti sú zaradené nasledovné typy publikácií:

Kategória	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie a ostatné knižné publikácie neregistrované v databáze Web of Science alebo Scopus	Bodové hodnotenie	Poznámka
C	Vedecké monografie – zahraničné a domáce	50	
	Štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách – zahraničných a domácich	25	
	Vysokoškolské učebnice – zahraničné a domáce	50	
	Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach – zahraničných a domácich	25	
	Odborné knižné publikácie – zahraničné a domáce	25	
	Kapitoly v odborných knižných publikáciách – zahraničných a domácich	25	
	Skriptá, učebné texty a prehľadové práce	25	
	<b>Vedecké práce v ostatných časopisoch, recenzovaných zborníkoch, recenzovaných vedeckých monografiách</b>		
	Vedecké práce v ostatných časopisoch – zahraničných	24	
	Vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách - zahraničných	24	
	Vedecké práce v ostatných časopisoch – domácich	14	+ 15 bodov na autora v prípade publikácie v Ekonomických rozhľadoch so zahraničným spoluautorom
	Vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách – domácich	14	
	<b>Ostatné publikácie</b>		
	Publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách – zahraničných	24	+ 10 bodov na autora v prípade akceptácie zborníka do WoS alebo Scopus
	Publikované príspevky na vedeckých konferenciách – zahraničných	24	
Publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách – domácich	14		
Publikované príspevky na vedeckých konferenciách – domácich	14		

## Článok 3

### Výskumná činnosť

1. Zamestnanec EU v Bratislave pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent je povinný za obdobie 5 kalendárnych rokov získať v oblasti výskumnej činnosti minimálne 20 bodov z aktivít výskumu.
2. Zamestnanec EU v Bratislave pôsobiaci na funkčnom mieste odborný asistent je povinný za obdobie 5 kalendárnych rokov získať v oblasti výskumnej činnosti minimálne 15 bodov z aktivít výskumu.
3. Pri vypracovaní a predložení výskumného projektu viacerými viacerými zamestnancami EU v Bratislave sa bodové hodnotenie za danú aktivitu výskumu rozdelí podľa podielu jednotlivých zamestnancov EU v Bratislave na vypracovaní a predložení výskumného projektu.
4. Za riešené výskumné projekty sa pre účely tejto smernice považujú len tie projekty, ktoré boli realizované na základe zmluvy o poskytnutí grantu (resp. finančných prostriedkov) medzi poskytovateľom grantu (prípadne koordinátorom medzinárodného konzorcia) a EU v Bratislave.
5. Medzi aktivity výskumu sú zaradené nasledovné aktivity:

Aktivita výskumu	Bodové hodnotenie
Účasť na riešení výskumného projektu – zahraničného / ročne	4
Účasť na riešení výskumného projektu – domáceho / ročne	2
Účasť na riešení projektu aplikovaného výskumu alebo projektu štrukturálnych fondov / ročne	3
Vedenie schváleného výskumného projektu – domáceho / ročne	5
Vedenie pracovného balíka v rámci schváleného výskumného projektu – zahraničného / ročne	8
Vedenie, resp. koordinácia schváleného výskumného projektu – zahraničného / ročne	10
Vedenie schváleného projektu aplikovaného výskumu alebo projektu štrukturálnych fondov / ročne	8
Vypracovanie a predloženie výskumného projektu – zahraničného / projekt	10
Vypracovanie a predloženie výskumného projektu – domáceho / projekt	3
Vypracovanie a predloženie projektu aplikovaného výskumu alebo projektu štrukturálnych fondov / projekt	8

## Článok 4

### Plán individuálneho rozvoja pedagogického zamestnanca

1. Pedagogický zamestnanec zamestnaný na EU v Bratislave predloží plán individuálneho rozvoja vypracovaný na najbližších 5 rokov:

- a) pri prvom nástupe do zamestnania alebo
  - b) pri prvej atestácii
- podľa toho, čo nastane skôr.
2. Plán individuálneho rozvoja predkladá pedagogický zamestnanec na schválenie príslušnému vedúcemu zamestnancovi.
  3. Plnenie plánu individuálneho rozvoja je monitorované vždy pri nasledujúcej atestácii.
  4. Zhodnotenie plnenia plánu individuálneho rozvoja pedagogického zamestnanca je súčasťou vyhodnotenia atestácie príslušného zamestnanca.
  5. Obsahom plánu individuálneho rozvoja pedagogického zamestnanca je najmä:
    - a) plánované zapojenie do vedeckovýskumnej a projektovej činnosti,
    - b) plánované výstupy v kategóriách A a B v oblasti publikačnej činnosti,
    - c) plán kvalifikačného rastu,
    - d) plánované zahraničné výskumné pobyty,
    - e) plánované uvoľnenie z plnenia pedagogických úloh podľa vnútorného predpisu EU v Bratislave,
    - f) plánované školenia, workshopy, kurzy v rámci celoživotného vzdelávania zamerané na odborné, jazykové, pedagogické digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti,
    - g) plánovaný inovatívny rozvoj vyučovaných predmetov vo vlastnej oblasti výskumu.

## **Článok 5**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Pri atestáciách pedagogických zamestnancov plánovaných v roku 2023 sa bude aplikovať interná smernica č. 1/2016 zo dňa 15. 3. 2016.
2. Táto interná smernica sa bude aplikovať pri atestáciách pedagogických zamestnancov plánovaných v roku 2026 za obdobie rokov 2021 – 2025 a všetky ďalšie atestácie za obdobie posledných piatich rokov.
3. Táto interná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. januára 2023.
4. Interná smernica č. 1/2016 stráca platnosť a účinnosť po ukončení atestácií plánovaných v roku 2023, najneskôr 30. novembra 2023.

V Bratislave 14. decembra 2022

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

rektor