

# **Interná smernica č. 12/2015 o edičnej činnosti**

## **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

1. Interná smernica č. 12/2015 o edičnej činnosti upravuje edičnú činnosť na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).
2. Táto smernica sa vzťahuje na tituly pripravené na vydanie vo Vydavateľstve EKONÓM EU v Bratislave (ďalej len „Vydavateľstvo EKONÓM“), v tlačenej alebo v elektronickej podobe, s výnimkou ustanovení článku 2 a článku 3, ktoré sa vzťahujú aj na tituly pripravené na vydanie v iných vydavateľstvách ako Vydavateľstvo EKONÓM.
3. Vydavateľstvo EKONÓM zabezpečuje v rámci vydavateľskej činnosti EU v Bratislave najmä vydávanie titulov, ktoré sú tzv. zamestnaneckými dielami, t. j. dielami vytvorenými vysokoškolskými učiteľmi EU v Bratislave, resp. aj výskumnými pracovníkmi EU v Bratislave (ďalej len „autor“) na účely plnenia úloh, ktoré im vyplývajú z pracovného pomeru.
4. Majetkové práva autora k zamestnaneckému dielu vykonáva vo svojom mene a na svoj účet EU v Bratislave. Zo zákona<sup>1</sup> platí, že autor udeľuje EU v Bratislave súhlas na zverejnenie vytvoreného zamestnaneckého diela, ako aj na to, že EU v Bratislave je oprávnená uvádzať toto dielo na verejnosti pod svojím menom. Osobnostné práva autora k zamestnaneckému dielu týmto nie sú dotknuté, t. j. EU v Bratislave uvedie pri každom zverejnení diela meno a priezvisko autora diela a jeho názov tak, ako ho určil autor. EU v Bratislave môže právo výkonu majetkových práv autora postúpiť tretej osobe len so súhlasom autora.

## **Článok 2 Edičný zámer EU v Bratislave**

1. Edičný zámer EU v Bratislave sa pripravuje na príslušný kalendárny rok.
2. Edičný zámer EU v Bratislave obsahuje tituly publikácií zoradené podľa charakteru titulov<sup>2</sup> v poradí:
  - vedecké monografie,
  - vysokoškolské učebnice,
  - odborné knižné publikácie,
  - učebné texty (skriptum),
  - zborníky,ktoré jednotlivé pracoviská EU v Bratislave plánujú vydať v príslušnom kalendárnom roku vo Vydavateľstve EKONÓM a v iných vydavateľstvách tak, aby zodpovedali ich gestorstvu podľa študijných odborov a študijných programov.
3. Do edičného zámeru EU v Bratislave sú zaraďované tituly s touto prioritou – tituly určené na celouniverzitné predmety, tituly určené na povinné predmety študijného odboru, tituly určené na povinné predmety študijného programu, tituly určené na povinne voliteľné a výberové predmety, tituly vydávané v súvislosti s kvalifikačným rastom učiteľov, zborníky. Tituly, ktoré ako celok alebo niektoré ich časti, sú výstupom riešenia

---

<sup>1</sup> Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

<sup>2</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov

výskumného a iného projektu a budú odporúčané ako študijná literatúra, musia byť tiež zaradené do edičného zámeru.

4. Do edičného zámeru sú zaradené predovšetkým tituly tvoriace povinnú študijnú literatúru predmetov vyučovaných na EU v Bratislave v slovenskom jazyku.
5. V edičnom zámere EU v Bratislave musia byť zahrnuté tituly navrhované v prvom, druhom i treťom vydaní. Ďalšie vydanie možno navrhnúť až po uplynutí dvoch rokov od predchádzajúceho vydania.
6. Tituly charakteru zborník, ktorých vydanie finančne garantujú jednotlivé pracoviská, resp. zodpovední riešitelia riešiteľských kolektívov vedeckých projektov, sa zaraďujú na vydanie do edičného zámeru EU v Bratislave najneskôr do 31. októbra príslušného roka.

### **Článok 3**

#### **Príprava edičného zámeru fakulty**

1. Edičný zámer fakulty obsahuje charakter publikácie, názov publikácie - titul, meno a priezvisko autora, resp. autorov, mená a priezviská recenzentov, názov študijného programu, pre ktorý má byť študijný materiál vytvorený, názov a označenie predmetu, počet autorských hárkov, číslo vydania, predpokladaný náklad, predpokladaný termín odovzdania čistopisu, forma vydania titulu (tlačená, elektronická resp. kombinácia tlačenej a elektronickej).
2. Prílohou edičného zámeru fakulty je tzv. návrhový list publikácie, vyhotovený pre každý titul zaradený do edičného zámeru fakulty. Vzor návrhového listu publikácie je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.
3. Každý návrhový list publikácie musí byť kompletne vyplnený a podpísaný:
  - autorom, ktorý má publikáciu vytvoriť, v prípade viacerých autorov—vedúcim autorského kolektívu,
  - vedúcim katedry, na ktorej je tento autor, resp. vedúci autorského kolektívu zaradený,
  - dekanom príslušnej fakulty.
4. Pre každý titul zaradený do edičného zámeru fakulty musia byť navrhnutí najmenej dvaja recenzenti, pričom jeden z recenzentov musí byť externý recenzent z daného odboru, ktorý nie je v pracovnom pomere na EU v Bratislave.
5. Poradným orgánom dekana fakulty pri zostavovaní edičného zámeru fakulty je edičná komisia príslušnej fakulty, ktorá:
  - a) preskúma edičné zámery katedier príslušnej fakulty,
  - b) posúdi, ktoré zo študijných materiálov navrhnutých jednotlivými katedrami je žiaduce zaradiť do edičného zámeru fakulty na nasledujúci kalendárny rok a
  - c) zostaví návrh edičného zámeru príslušnej fakulty na nasledujúci kalendárny rok, ktorý odporučí dekanovi na schválenie.
6. Pri zostavovaní návrhu edičného zámeru fakulty je nutné brať do úvahy najmä:
  - a) rozsah výučby predmetu, na ktorý je študijný materiál určený,
  - b) počet študentov, ktorým bude študijný materiál určený,
  - c) predpokladanú dĺžku používania študijného materiálu.
7. Vydavateľstvo EKONÓM sa bude v otázke predpokladaného plánovaného nákladu titulu v tlačenej podobe riadiť dopytom po jednotlivých tituloch tak, aby nevznikali dlhodobé nepredajné zásoby.
8. Návrh edičného zámeru príslušnej fakulty na nasledujúci kalendárny rok, ktorý zostavila edičná komisia príslušnej fakulty, predloží dekan fakulty pred jeho schválením na vyjadrenie kolégiu dekana.
9. Prerokovaný a schválený návrh edičného zámeru fakulty predloží dekan príslušnej fakulty do konca októbra príslušného roka pre rokovanie pedagogickej a edičnej komisii EU v Bratislave (ďalej len „PaEK EU v Bratislave“).

10. Každá fakulta EU v Bratislave má právo predložiť vždy v termíne do 30. 4., 30. 6. a 30. 9. príslušného kalendárneho roka návrh schválený dekanom na aktualizáciu edičného zámeru EU v Bratislave.
11. Návrh na aktualizáciu edičného zámeru EU v Bratislave predkladá dekan príslušnej fakulty prorektorovi pre vzdelávanie EU v Bratislave.

#### **Článok 4**

##### **Pedagogická a edičná komisia EU v Bratislave**

1. PaEK EU v Bratislave:
  - a) preskúma edičné zámery fakúlt,
  - b) posúdi, ktoré zo študijných materiálov zaradených do edičných zámerov fakúlt je žiaduce v nasledujúcom kalendárnom roku vytvoriť, a
  - c) zostaví návrh edičného zámeru EU v Bratislave na nasledujúci kalendárny rok, ktorý odporučí rektorovi EU v Bratislave na schválenie.
2. Rektor EU v Bratislave predloží návrh edičného zámeru EU v Bratislave pred jeho schválením na vyjadrenie kolégiu rektora EU v Bratislave.
3. PaEK EU v Bratislave prerokúva návrhy na aktualizáciu edičného zámeru EU v Bratislave a predkladá ich na schválenie rektorovi EU v Bratislave.

#### **Článok 5**

##### **Realizácia edičného zámeru EU v Bratislave**

1. Vydavateľstvo EKONÓM vyzve autora, resp. vedúceho autorského kolektívu titulu, ktorý bol zaradený do edičného zámeru EU v Bratislave na príslušný kalendárny rok, ak je titul zamestnaneckým dielom, na odovzdanie čistopisu titulu:
  - na jazykovú redakciu a následne
  - na vydanie (do tlače alebo elektronicky).
2. Predpokladaný termín odovzdania čistopisu titulu na jazykovú redakciu a následne na vydanie (do tlače alebo elektronicky) je pre autora záväzný. Jeho prípadné nedodržanie má pre autora za následok časový posun vo vydaní titulu v závislosti od výrobných kapacít Vydavateľstva EKONÓM.

#### **Článok 6**

##### **Vyhotovenie čistopisu**

1. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný vyhotoviť čistopis titulu elektronicky ako dokument vo formáte word, nastavenie strany A4 (210x297 mm). Po zapracovaní pripomienok jazykovej redakcie je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný vyhotoviť čistopis aj vo formáte pdf.
2. EU v Bratislave pri príprave čistopisu **monografií, učebníc a zborníkov** požaduje dodržať:
  - rámček textu (sadzobný rámec) 15,4 x 24,5 cm, t. j. nastavenie okrajov 2,5 cm z pravej i ľavej strany,
  - veľkosť písma 14 bodov v písme typu Times New Roman,
  - riadkovanie jednoduché a zarovnanie do bloku,
  - čísla strán umiestňovať na stred sadzobného rámca dole.Proporcionálnym zmenšením pri tlači na formát strany A5 bude zabezpečená dostatočná čitateľnosť základného textu – cca 12 bodov.
3. EU v Bratislave pri príprave čistopisu učebných textov (skript) požaduje dodržať:
  - rámček textu 15,4 x 24,5 cm, t. j. nastavenie okrajov 2,5 cm z pravej i ľavej strany,

- veľkosť písma 12 bodov v písme typu Times New Roman,
  - riadkovanie 1,5 a zarovnanie do bloku,
  - čísla strán umiestňovať na stred sadzobného rámca dole.
4. Číslovanie strán čistopisu sa uskutočňuje takto:
    - 1. strana – titulná strana obsahujúca základné údaje (názov univerzity, názov fakulty, mená autorov bez titulov, názov titulu, vydavateľstvo, rok vydania) – *nečísluje sa*,
    - 2. strana – obsahujúca mená autorov s titulmi, recenzentov, jazykových redaktorov, formuláciu o zodpovednosti autorov za konečnú verziu a ISBN – *nečísluje sa*,
    - 3. strana – prípadne ďalšie – obsahujúca napr. obsah – *nečísluje sa*,
    - samotný text vrátane predslovu sa začína v závislosti od rozsahu obsahu vždy na nepárnej strane, t. j. vždy na pravej, tzv. náhľadovej strane ( s. 5, 7 a pod.) – *čísluje sa dole*,
    - ak má predslov rozsah iba jednu stranu, ďalšia strana zostáva prázdna a prvá kapitola sa začína na nepárnej t. j. pravej náhľadovej strane.
  5. Čistopis musí byť vyhotovený už pred jazykovou redakciou v definitívnej podobe, t. j. musí obsahovať titulný list, vyššie uvedené úvodné strany, obsah, prípadné záhlavia, poznámky, registre, čísla strán a pod. vrátane číslovania príloh.
  6. Pripomienky recenzentov musia byť v čistopise zapracované pred jeho zadaním na jazykovú korektúru.
  7. Mernou jednotkou na stanovenie rozsahu čistopisu je jeden autorský hárok (AH). Jeden AH obsahuje 36 000 tlačových znakov, pričom do tohto počtu sa započítavajú všetky písmená, číslice, interpunkčné a rozdeľovacie znamienka i medzery medzi slovami. Jeden AH = 20 normovaných strán (30 riadkov x 60 tlačových znakov na jednej normovanej strane). Pri reprodukciách obrazových predlôh sa za jeden AH považuje 2 300 cm<sup>2</sup> potlačenej plochy.
  8. Pri priamom zalomení textu čistopisu do požadovaného formátu autorom je potrebné tento úmysel konzultovať s grafikom Vydavateľstva EKONÓM.
  9. Pri vydávaní publikácie v elektronickej podobe sú požiadavky na vyhotovenie čistopisu rovnaké, ako pri publikácii vydávanej v tlačenej podobe.

## **Článok 7**

### **Jazyková redakcia**

1. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný predložiť čistopis v súlade s edičným zámernom EU v Bratislave na jazykovú redakciu Vydavateľstvu EKONÓM.
2. Na jazykovú redakciu sa požaduje predložiť čistopis v tlačenej podobe (A4, jednostranná tlač).
3. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný pri prvom vydaní titulu spolu s čistopisom predložiť:
  - 1 x písomné stanovisko vedúceho pracoviska (katedry) s vyjadrením, že osnova a obsah príslušného titulu boli prerokované na zasadnutí príslušného pracoviska,
  - 1 x recenzné posudky od minimálne dvoch recenzentov,
  - pri externom recenzentovi 3 x vyplnenú a recenzentom podpísanú dohodu o vykonaní práce,
  - 1 x písomné stanovisko autora o zapracovaní pripomienok recenzentov,
  - 3 x vyplnenú objednávku na tlač titulu s uvedením predpokladaného počtu študentov a podpísanú vedúcim pracoviska (katedry), dekanom príslušnej fakulty a prorektorom EU v Bratislave pre vzdelávanie.
4. Pri druhom a ďalšom vydaní je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný predložiť:
  - 1 x písomné stanovisko predsedu edičnej komisie príslušnej fakulty,

- 3 x vyplnenú objednávku na tlač titulu podpísanú vedúcim pracoviska (katedry), dekanom príslušnej fakulty a prorektorom EU v Bratislave pre vzdelávanie,
5. Pri dotlačí je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný predložiť:
    - 3 x vyplnenú objednávku na tlač titulu podpísanú vedúcim pracoviska (katedry), dekanom príslušnej fakulty a prorektorom EU v Bratislave pre vzdelávanie.
  6. Vydavateľstvo EKONÓM po jazykovej redakcii bezodkladne odovzdá čistopis s vyznačením požiadaviek na opravu autorovi, resp. vedúcemu autorského kolektívu na odstránenie chýb.
  7. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu zabezpečí odstránenie chýb a korekciu čistopisu podľa požiadaviek Vydavateľstva EKONÓM najneskôr do jedného mesiaca od postúpenia čistopisu z jazykovej redakcie.
  8. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu po zapracovaní pripomienok jazykovej redakcie a grafika Vydavateľstva EKONÓM, odovzdá konečnú verziu čistopisu Vydavateľstvu EKONÓM v tlačenej podobe a zároveň elektronickou poštou, resp. na niektorom z dátových nosičov vo formátoch doc a pdf.
  9. Ak titul v elektronickej podobe pozostáva z viacerých súborov, všetky súbory musia byť pripravené v požadovanej a jednotnej úprave v zmysle článku 6, a to aj v prípade, ak jednotlivé súbory pochádzajú od rôznych autorov.
  10. Za úpravu konečnej verzie čistopisu zodpovedá autor, resp. vedúci autorského kolektívu.
  11. Vydavateľstvo EKONÓM nie je povinné prevziať konečnú verziu čistopisu ak nezodpovedá predpísaným požiadavkám a požiada autora, resp. vedúceho autorského kolektívu o úpravu.
  12. Vydavateľstvo EKONÓM je povinné bezodkladne spracovať konečnú verziu čistopisu, odovzdanú včas a kompletne, podľa svojich kapacitných možností tak, aby vydanie titulu nepresiahlo jeden mesiac.
  13. Tituly, ktoré svojou technologickou náročnosťou spracovania presahujú výrobné možnosti a kapacity Vydavateľstva EKONÓM, môžu byť vyhotovené v iných polygrafických spoločnostiach. Vyhotovenie titulov v iných polygrafických spoločnostiach zabezpečí Vydavateľstvo EKONÓM.
  14. Ak autor, resp. vedúci autorského kolektívu nedodrží termín na zapracovanie pripomienok a odovzdanie konečnej verzie čistopisu, bude titul zaradený do tlače až po uvoľnení kapacitných možností Vydavateľstva EKONÓM a spracovaní titulov, ktoré boli odovzdané včas a kompletne.

## **Článok 8**

### **Licenčná zmluva na vydanie diela**

1. EU v Bratislave uzatvára s autorom titulu, resp. s vedúcim autorského kolektívu, ktorý nie je zamestnaneckým dielom, licenčnú zmluvu na vydanie diela (ďalej len „vydavateľskú zmluvu“) a to ešte pred odovzdaním čistopisu diela na jazykovú redakciu.

## **Článok 9**

### **Prideľovanie ISBN**

1. Prideľovanie ISBN (International Standard Book Number - Medzinárodné štandardné číslo knihy) pre všetky tituly, ktorých vydateľom je EU v Bratislave, zabezpečuje Vydavateľstvo EKONÓM.
2. Vydavateľstvo EKONÓM si vyhradzuje právo prideľovania ISBN čísiel nasledovne:
  - pre tituly schválené v edičnom zámere EU v Bratislave na základe objednávky,

- pre tituly vydávané mimo edičného zámeru EU v Bratislave za úhradu, až po vyžiadaní cenovej ponuky od Vydavateľstva EKONÓM a predložení schválenej požiadavky na objednávku (ďalej len POBJ), resp. externej objednávky.
3. V prípade, ak si autor, resp. vedúci autorského kolektívu zabezpečí vlastnými kapacitami vydanie titulu charakteru zborník na CD, resp. DVD nosiči, musí požiadať Vydavateľstvo EKONÓM o pridelenie ISBN čísla a to na základe predloženej písomnej žiadosti (aj prostredníctvom e-mailu) Vydavateľstvu EKONÓM o pridelenie ISBN čísla s uvedením konkrétneho názvu diela a účelu využitia. Zároveň je povinný:
- opatriť CD, resp. DVD nosič obalom, resp. samolepkou alebo CD-potlačou, na ktorej musí byť uvedené logo EU v Bratislave, názov fakulty, prípadne aj pracoviska danej fakulty EU v Bratislave, mená autorov titulu (ak nejde o kolektívne dielo), názov titulu, rok vydania titulu, meno vydavateľa – Vydavateľstvo EKONÓM a ISBN číslo,
  - spracovať titul vydaný na CD, resp. DVD nosiči v takej forme, aby na prvej strane titulu bolo uvedené logo EU v Bratislave, názov fakulty, prípadne aj pracoviska danej fakulty EU v Bratislave, mená autorov titulu (ak nejde o kolektívne dielo), názov titulu, miesto vydania titulu – Bratislava, rok vydania titulu. V autorskej tiráži (spravidla str. 2) musí byť uvedené minimálne meno vydavateľa – Vydavateľstvo EKONÓM a ISBN. Na poslednej strane vo výrobnnej tiráži musí byť uvedený názov titulu, mená autorov (ak nejde o kolektívne dielo), vydavateľ, rok vydania titulu, rozsah titulu (počet strán), náklad, v akom bude titul vlastnými kapacitami autora, resp. kolektívu autorov vydaný. Vzor grafického návrhu obalu CD, resp. DVD nosiča, obsahujúci povinné náležitosti, je prílohou č. 2.
  - dodržať minimálny náklad (počet vyrobených nosičov) 50 kusov,
  - po vydaní titulu na CD, resp. DVD nosiči s príslušným titulom odovzdať, resp. zaslať:
    - a) 1 ks Vydavateľstvu EKONÓM,
    - b) 2 ks Slovenskej ekonomickej knižnici,
    - c) 2 ks Slovenskej národnej knižnici, Ústavu knižničných fondov, Nám. J. C. Hronského 1, 036 01 Martin,
    - d) 2 ks Univerzitnej knižnici, Michalská 1, 814 17 Bratislava.
4. Zostavovateľ CD, resp. DVD nosiča, ktorý požiadal o pridelenie ISBN Vydavateľstvo EKONÓM v zmysle tohto článku ods. 3, je povinný Vydavateľstvu EKONÓM predložiť čestné vyhlásenie o dodržaní požadovaných náležitostí.

## **Článok 10**

### **Autorské a ďalšie výtlačky**

1. Vydavateľstvo EKONÓM bezplatne poskytuje počet výtlačkov z jednotlivých vydání titulu vydaného v tlačenej podobe takto:
  - autorovi (ak je autorom jedna osoba) – 5 výtlačkov,
  - autorom (ak sú autormi dve osoby) – každému autorovi 3 výtlačky,
  - vedúcemu autorského kolektívu (ak sú autormi tri a viac osôb) – 4 výtlačky a 1 výtlačok pre každého spoluautora.
2. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný poskytnúť z bezplatných výtlačkov 1 výtlačok do knižnice pracoviska.
3. Pri dotlači sa autorské výtlačky autorom neposkytujú.
4. Autorovi, resp. vedúcemu autorského kolektívu sa v prípade záujmu poskytne predaj jeho titulu so zľavou 20% z predajnej ceny.

## Článok 11

### Finančné zabezpečenie vydavateľskej činnosti

1. V prípade vydania titulov **vedecké monografie a zborníky** v zmysle edičného zámeru EU v Bratislave, garantuje finančné prostriedky na vydanie titulu zadávateľ (fakulta, ústav, pracovisko). Zadávatel' ďalej garantuje úhradu nákladov na recenziu predlohy.
2. O financovaní vydania titulov **vedecké monografie a zborníky** rozhoduje príslušná fakulta, ktorá navrhla titul do edičného zámeru EU v Bratislave na daný kalendárny rok. Fakulta uvedie zdroj financovania na POBJ. Zdroje financovania môžu byť: dotačné (dotácie z MŠVVaŠ SR a dotácie z iných kapitol Štátneho rozpočtu SR) a mimodotačné (granty, dary sponzorov, podnikateľská činnosť).
3. V prípade titulov **vysokoškolské učebnice, odborné knižné publikácie a učebné texty (skriptum)**, vydávaných podľa edičného zámeru EU v Bratislave garantuje finančné prostriedky na vydanie diela Vydavateľstvo EKONÓM. Vydavateľstvo EKONÓM garantuje úhradu výrobných nákladov tlače na titul, jeho predaj, distribúciu a odmeny recenzentom.
4. Po odovzdaní konečnej verzie čistopisu autorom, resp. vedúcim autorského kolektívu, Vydavateľstvo EKONÓM vypracuje výrobnú kalkuláciu v zmysle prílohy č. 3 tejto smernice.
5. Tvorba predajných cien **vysokoškolských učebníc, odborných knižných publikácií a učebných textov (skriptum), vedeckých monografií a zborníkov** vydaných vo Vydavateľstve EKONÓM a vyhotovených vlastnými výrobnými kapacitami vydavateľstva, sa bude odvíjať od celkových nákladov na vydanie publikácie a bude zahŕňať:
  - výrobné náklady tlače na titul, jeho predaj a distribúciu (priame materiálové náklady a priame mzdové náklady tvorby a výroby študijnej literatúry, režijné náklady),
  - odmeny recenzentom,
  - maximálna 20% prirážka a 10% DPH, nakoľko Vydavateľstvo EKONÓM pracuje na princípe podnikateľskej činnosti.
6. **Rozhodnutie o predaji vedeckých monografií a zborníkov** vydaných vo Vydavateľstve EKONÓM a vyhotovených vlastnými výrobnými kapacitami vydavateľstva, bude v kompetencii zodpovedného riešiteľa grantovej úlohy a príslušného vedúceho zamestnanca fakulty, ústavu, pracoviska. Rovnako môže byť v ich kompetencii rozhodnutie, že tituly vydané v rámci riešenia grantových úloh sú nepredajné a slúžia na prezentáciu grantových alebo umeleckých úloh a aktivít autora, pracoviska, fakulty a pod.
7. Predajnú cenu bude možné upravovať, ak by to malo byť v prospech predajnosti titulu na študijné účely.
8. Za recenzovanie titulu externým recenzentom sa stanovuje odmena vo výške 0,50 € za jednu normovanú stranu.

## Článok 12

### Odmeňovanie tvorby študijných materiálov

1. Tvorba študijných materiálov je jednou zo základných pracovných povinností každého vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii:
  - profesora,
  - docenta,
  - odborného asistenta.

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta má povinnosť zúčastňovať sa na tvorbe študijných materiálov.

2. Výsledkom tvorby študijných materiálov je tzv. zamestnanecké dielo, s ktorým má právo nakladať EU v Bratislave v zmysle článku 1 tejto smernice.
3. Za aktivity v publikačnej činnosti môže byť jedna z foriem odmeňovania vysokoškolského učiteľa odmena v zmysle ustanovenia § 4 zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré bolo aplikované na podmienky EU v Bratislave Internou smernicou č. 3/2011 „Hmotná zainteresovanosť vysokoškolských učiteľov a ostatných zamestnancov Ekonomickej univerzity“ v znení dodatku č. 1.
4. Každý dekan fakulty je povinný motivovať vysokoškolských učiteľov, aby tvorili kvalitné študijné materiály a odmeňovať ich za aktivitu v publikačnej činnosti v zmysle internej smernice uvedenej v bode 3. tohto článku.

### **Článok 13** **Záverečné ustanovenia**

1. Realizácia titulov obsiahnutých v Edičnom programe na rok 2015 sa dokončí podľa smernice č. 16/2008 o edičnej činnosti v znení neskorších dodatkov.
2. Internú smernicu č. 12/2015 o edičnej činnosti prerokovalo kolégium rektora EU v Bratislave dňa 24.11.2015.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Interná smernica č. 16/2008 o edičnej činnosti a jej Dodatky č. 1, č. 2 a č. 3.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2016.

V Bratislave: 24.11.2015

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave



**Príloha č. 1**

Internej smernice č. 12/2015 o edičnej činnosti

**Ekonomická univerzita v Bratislave***názov fakulty**názov katedry***NÁVRHOVÝ LIST PUBLIKÁCIE**

<b>Charakter publikácie - titulu</b>		Poznámka
<b>Názov publikácie - titul</b>		
<b>Meno a priezvisko autora, resp. autorov</b>		
<b>Mená a priezviská recenzentov</b>		
<b>Názov študijného programu, pre ktorý má byť publikácia určená</b>		
<b>Názov a označenie predmetu, pre ktorý má byť publikácia určená</b> (uviesť, či ide o <i>povinný predmet</i> alebo o <i>povinne voliteľný predmet</i> alebo o <i>výberový predmet</i> )		
Predpokladaný počet autorských hárkov		
Číslo vydania (uviesť, či pôjde o vydanie prvé, druhé atď.)		
Predpokladaný náklad		
<b>Forma vydania titulu</b> (tlačená, elektronická resp. kombinácia tlačenej a elektronickej)		
Predpokladaný termín odovzdania čistopisu publikácie Vydavateľstvu EKONÓM		
Kolégium dekana prerokovalo zaradenie publikácie do edičného zámeru fakulty dňa		
Dekan schválil zaradenie publikácie do edičného zámeru fakulty dňa		

Podpis autora:

Podpis vedúceho katedry:

Podpis dekana fakulty:

## Príloha č. 2

Internej smernice č. 12/2015 o edičnej činnosti

### Vzor grafického návrhu obalu CD, resp. DVD nosiča



**Príloha č. 3**

Internej smernice č. 12/2015 o edičnej činnosti

**Výrobná kalkulácia**

Názov titulu:	
Pracovisko:	
Autor:	
Charakter titulu:	

**Technická špecifikácia**

Počet strán:	
Formát:	
Náklad:	
Počet strán na hárok:	
Vnútro:	
Obálka:	
Väzba:	
Povrchová úprava:	

	<b>jednotková cena</b>	<b>Jednotka</b>	<b>počet</b>	<b>celkom</b>
Výrobné náklady tlače - priame materiálové a mzdové		náklad na stranu		
Grafické spracovania		náklad na stranu		
Tlač		Ks		
Knihárske spracovania		Ks		
Expedícia a predaj		Ks		
Správna réžia		%		

Výrobné náklady podľa kalkulácie vo výške:	
Odmena za recenzie:	
Autorský honorár (v zmysle článku 8 tejto smernice):	
Prirážka	%
Predajná cena titulu s 10% DPH	