

## Interná smernica číslo 4/2009

### Konkretizácia pracovných povinností vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborný asistent (v nadväznosti na § 75, ods. 8 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len EU v Bratislave) v súlade s článkom 10, bod 3, písm. b) Pracovného poriadku EU v Bratislave vydáva v súvislosti s atestáciami interných odborných asistentov túto Konkretizáciu pracovných povinností v oblasti vedy, výskumu a publikačnej činnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborný asistent. Touto konkretizáciou sa stanovujú výkonové štandardy v oblasti vedy, výskumu a publikačnej činnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborný asistent.

#### a) Publikačná činnosť

Povinnosťou odborného asistenta je získať za obdobie 2 rokov, na ktoré sa vzťahuje atestácia, aspoň 20 bodov (t.j. priemerne 10 bodov za jeden rok) podľa dole uvedenej špecifikácie publikačnej činnosti.

Katégoria publ. činnosti	Obsah kategórie	Bodové hodnotenie
A1	<b>Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie</b> AAA, AAB, ABA, ABB Poznámka: rozsah monografie zaradenej v kategórii A1 je viac ako 3 AH	10
A2	<b>Ostatné knižné publikácie</b> Vysokoškolské učebnice, odborné knižné práce, učebnice pre ZŠ a SŠ, skriptá a učebné texty, prehľadové knižné práce, umelecké monografie, preklady a autorské katalógy, odborné preklady knižných publikácií, redakčné a zostavovateľské práce (ACA, ACB, BAA, BAB, BCB, BCI, EAI, CAA, CAB, EAJ, FAI) Poznámka: rozsah učebnic, knižných prác, skript a učebných textov zaradených v kategórii A2 je viac ako 3 AH	8
B	<b>Publikácie v karentovaných časopisoch a autorské osvedčenia, patenty a objavy</b> (ADC, ADD, AEG, AEH, CDC, CDD, AGJ)	8
C1	<b>Vedecké práce v nekarentovaných vedeckých časopisoch, vedecké práce v recenzovaných zborníkoch a monografiách</b> (ADE, ADF, AEC, AED)	4
C2	<b>Ostatné recenzované publikácie</b> (Kapitoly vo vedeckých monografiách, kapitoly vo vysokoškolských učebniciach, publikované príspevky na vedeckých konferenciách, abstrakty príspevkov z vedeckých konferencií, kapitoly v odborných knihách, kapitoly v učebniciach a učebných textoch, heslá v slovníkoch a encyklopédiách, odborné práce v nekarentovaných časopisoch, odborné práce v zahraničných recenzovaných zborníkoch, abstrakty odborných prác (ABC, ABD, ACC, ACD, AFA, AFB, AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH, BBA, BBB, BCK, BDA, BDB, BDE, BDF, BEC, BED, BFA, BFB) Poznámka: rozsah textu v monografiách, učebniciach, knižných prácach a učebných textoch zaradených v kategórii C2 je 1-3 AH	2

#### b) Výskumná činnosť

Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta patrí aj zúčastňovanie sa na výskumnej činnosti pracoviska a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí. V tejto súvislosti je povinnosťou odborného asistenta získať

z uvedených aktivít za obdobie 2 hodnotených rokov aspoň 5 bodov podľa dole uvedenej špecifikácie (grantové schémy VEGA, KEGA, APVV, ŠPVV, MVTS, 7.RP, APŠF)

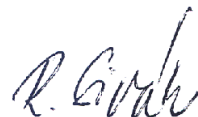
Aktivity výskumu	Bodové hodnotenie
Účasť na riešení výskumného projektu domáceho	3
Účasť na riešení výskumného projektu zahraničného (alebo projektu štrukturálnych fondov)	5
Vedenie výskumného projektu domáceho	5
Spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí fakultných / univerzitných	2

Plnenie horeuvedených povinností bude predmetom hodnotenia v 2-ročnom hodnotiacom období. V prípade nesplnenia požiadaviek stanovených v špecifikácii povinností v oblasti výskumných a publikačných aktivít, môže dekan fakulty, resp. rektor EU v Bratislave podľa čl. 38 Štatútu EU v Bratislave uplatniť § 75, ods. 10 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prílohou tejto smernice sú Zásady pre prácu Atestačnej komisie na fakultách a celouniverzitných pracoviskách EU v Bratislave.

Táto Interná smernica nadobúda účinnosť 6.3.2009.

V Bratislave, 5.3.2009



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor EU v Bratislave

**Zásady pre prácu Atestačnej komisie na fakultách  
a celouniverzitných pracoviskách  
EU v Bratislave**

1. Atestáciou sa hodnotia výsledky práce a formulujú odporúčenia odborným asistentom pre ďalšiu prácu na fakulte resp. celouniverzitnom pedagogickom pracovisku (ďalej len CPP).
2. Dekan fakulty (riaditeľ CPP) ustanoví atestačnú komisiu, ktorá pozostáva z troch členov. Predsedom komisie je spravidla dekan (riaditeľ CPP) alebo prodekan príslušnej fakulty. Členmi atestačnej komisie sú ďalej: vedúci katedry, na ktorej odborný asistent pôsobí a tajomník fakulty (CPP). Tajomník fakulty (CPP) plní aj funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje organizačnú stránku atestácií.
3. Odborný asistent predkladá pre účely atestácie nasledovné podklady:
  - a) prehľad publikačnej činnosti za posledné dva roky (pre účely atestácie v roku 2009 za roky 2007 a 2008) ako výstup z Centrálného registra EPC Slovenskej ekonomickej knižnice
  - b) bodové hodnotenie publikačnej činnosti uvedenej v bode 3 a) podľa tabuľky v prílohe
  - c) prehľad výskumných aktivít za posledné dva roky: typ projektu, názov výskumného projektu, doba riešenia, pozícia odborného asistenta v projekte (vedúci / spoluriešiteľ)
  - d) bodové hodnotenie výskumných aktivít uvedených v bode 3 c) podľa tabuľky v prílohe
  - e) plnenie pedagogického úväzku za posledné dva roky (pre účely atestácie v roku 2009 za ak. rok 2006/2007 a 2007/2008. Plnenie pedagogického úväzku potvrdzuje vedúci katedry, na ktorej odborný asistent pôsobí.
4. Z priebehu atestácie formuluje atestačná komisia stanovisko a záver, ktoré uvedie do záznamu z atestácie. V stanovisku možno nasmerovať pracovníka na oblasti / úlohy, ktorým by mal v nasledujúcich dvoch rokoch (do termínu budúcej atestácie v r. 2011) venovať pozornosť. Súčasťou záverov môže byť aj odporúčanie na začatie habilitačného konania pracovníka.
5. V roku 2009 sa uskutočnia atestácie všetkých interných odborných asistentov na EU v Bratislave v období 23.3.- 9.4.2009.
6. Predseda atestačnej komisie informuje členov atestačnej komisie o tom, kde a v ktorom čase sa môžu ešte pred zasadnutím komisie oboznámiť s podkladmi o atestovaných pracovníkoch.
7. Podklady pre atestačnú komisiu na základe pokynov predsedu atestačnej komisie vyžiada od odborných asistentov, ktorí majú byť atestovaní, tajomníčka fakulty (CPP) prostredníctvom vedúcich katedier. Tajomníčka fakulty (CPP) zabezpečí podľa pokynov predsedu atestačnej komisie aj pozvanie atestovaných pracovníkov na atestáciu.
8. Zasadnutie atestačnej komisie vedie jej predseda.

9. O priebehu zasadnutia atestačnej komisie vyhotoví zápisnicu člen atestačnej komisie, ktorého určí predseda.
10. Atestačná komisia zahájí svoju prácu oboznámením sa s podkladmi atestovaného a požiadanim atestovaného o zhodnotenie svojej pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti za posledné dva roky.
11. Po formulovaní svojho stanoviska a záveru atestácie atestačná komisia pozve atestovaného a oznámi mu odporúčenia z atestácie.
12. Atestačná komisia informuje každého atestovaného o termíne budúcej atestácie, ktorá sa uskutoční po dvoch rokoch od poslednej atestácie. Pre atestáciu je záväzná Konkretizácia pracovných povinností v oblasti vedy, výskumu a publikačnej činnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborný asistent, podľa Internej smernice číslo 4/2009.



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor EU v Bratislave